

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                                               | <b>ÒRGAN</b><br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | <b>REFERÈNCIA</b><br>G122-000111-2023 |
| <b>Codi Segur de Verificació:</b> e6c923ff-6679-44e1-b54f-78aff16ee44<br><b>Origen:</b> Administració<br><b>Identificador document original:</b> ES_L01081000_2023_2402034<br><b>Data d'impressió:</b> 23/10/2023 11:03:49<br><b>Pàgina</b> 1 de 8 |                                               |                                       |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- ANA MARIA AYATS LLORENS (Cap d'Energia i d'Enginyeria.), 18/09/2023 14:52:52<br>2.- VANESSA ABAD CUÑADO (Directora de l'Àrea de Tractament.), 18/09/2023 15:09:40                                                         |                                               |                                       |



Página 1 de 8

## SERVEI D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC PEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://oresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC PEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

**Í N D E X**

|             |                                                           |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------|---|
| Clàusula 1. | OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .....                       | 3 |
| Clàusula 2. | EMPLAÇAMENT .....                                         | 3 |
| Clàusula 3. | DIVISIÓ PER LOTS .....                                    | 3 |
| Clàusula 4. | DADES GENERALS.....                                       | 4 |
| Clàusula 5. | DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....                                | 4 |
| Clàusula 6. | CONSIDERACIONS GENERALS .....                             | 6 |
| Clàusula 7. | RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....                     | 7 |
| Clàusula 8. | OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS ..... | 8 |



### Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament energètic pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el Consorci.

L'abast del servei és el següent:

- L'anàlisi i el control de la facturació elèctrica.
- L'elaboració d'informes de l'estat energètic.
- Les propostes de mesures de millora de l'estat energètic.
- La negociació de la tarifa anual.
- L'assessorament legal pel que fa a la regulació de la producció d'energia elèctrica.
- L'assessorament en matèria energètica als treballadors del Consorci.
- L'assessorament en l'optimització de la producció d'energia elèctrica i sobre la modificació de la potència elèctrica.
- L'assessorament i seguiment pel que fa al tràmit corresponent a realitzar per a la modificació de potència de la Planta de Digestió Anaeròbica.

### Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

Les instal·lacions objecte del contracte són les instal·lacions del Consorci, ubicades al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).



### Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte no es divideix en lots.



**Clàusula 4. DADES GENERALS**

Merament a títol informatiu, les dades de consum energètic corresponents a l'any 2022 són les següents:

| ANY 2022 | CONSUM D'ENERGIA ELÈCTRICA |                          |
|----------|----------------------------|--------------------------|
|          | Consum general             | Consum serveis auxiliars |
|          | CONSUM (KWH)               | CONSUM (KWH)             |
| GENER    | 437.905                    | 58                       |
| FEBRER   | 393.279                    | 22                       |
| MARÇ     | 438.641                    | 0                        |
| ABRIL    | 423.132                    | 0                        |
| MAIG     | 439.697                    | 40                       |
| JUNY     | 430.910                    | 58                       |
| JULIOL   | 438.981                    | 333                      |
| AGOST    | 397.985                    | 0                        |
| SETEMBRE | 368.325                    | 1004                     |
| OCTUBRE  | 384.165                    | 304                      |
| NOVEMBRE | 397.885                    | 0                        |
| DESEMBRE | 416.633                    | 0                        |
| TOTAL    | 4.967.538                  | 1.819                    |
|          | 4.969.357                  |                          |

**Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

**5.1 Tasques del servei**

Les tasques a realitzar són les següents:

- a) L'anàlisi de la facturació elèctrica, informe de l'estat energètic i mesures de millora. Aquesta tasca es resumeix en la realització d'un informe amb periodicitat semestral i l'entrega d'aquest per correu electrònic a les adreces [clopezr@cresidusvo.cat](mailto:clopezr@cresidusvo.cat), [ayatsla@cresidusvo.cat](mailto:ayatsla@cresidusvo.cat), i [vabad@cresidusvo.cat](mailto:vabad@cresidusvo.cat).

El contingut de l'informe ha de ser el següent:

- Estat energètic actual.
  - Mesures de millora i estalvi pel Consorci establint unes prioritats a nivell tècnic i econòmic.
  - Valor estimat de l'estalvi energètic i econòmic.
- b) El control de la facturació energètica: Detecció d'errades de facturació, detecció de modificacions de consum que afectin a la facturació (mitjançant un sistema d'alarmes), excessos de potència, reactiva i propostes de rectificació per a l'estalvi energètic.
- c) La negociació (com a mitjancer) de la millor tarifa anual, amb l'elaboració d'informes per observar les evolucions i l'assessorament en temes energètics.



- d) L'assessorament en la redacció de plecs tècnics i en el procediment d'adjudicació de contractes d'energia elèctrica.
- e) L'assessorament energètic als treballadors del Consorci (orientació personalitzada en relació amb la contractació elèctrica i mètodes de reducció de consum).
- f) L'assessorament a nivell legal de tots aquells canvis normatius pel que fa a la regulació de la producció d'energia elèctrica.
- g) L'assessorament en projectes de millora en l'optimització de la producció d'energia elèctrica de la instal·lació.
- h) L'assessorament pel que fa a la modificació de potència de la Planta de Digestió Anaeròbica i Compostatge del CCTRVO (en el cas que fos necessària realitzar), consistent en la definició de tot el tràmit corresponent a realitzar, el seguiment del tràmit i report al Consorci.

El Consorci facilitarà les factures del consum d'energia elèctrica al contractista mensualment.

El contractista ha de notificar al Consorci qualsevol canvi normatiu i legislatiu que sigui d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte.

## 5.2 Periodicitat d'execució de les tasques

La periodicitat d'execució de cada tasca és la següent:

| TASCA                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODICITAT                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) L'anàlisi de la facturació elèctrica i emetre informe de l'estat energètic i mesures de millora.                                                                                                                                                                                 | Semestral                                                                                                                                                           |
| b) El control de la facturació energètica.                                                                                                                                                                                                                                          | Mensual                                                                                                                                                             |
| c) La negociació (com a mitjancer) de la millor tarifa anual.                                                                                                                                                                                                                       | Anual, abans de la finalització del contracte                                                                                                                       |
| d) L'assessorament en la redacció de plecs tècnics i en el procediment d'adjudicació de contractes d'energia elèctrica.                                                                                                                                                             | Anual o quan s'hagi de licitar un nou contracte, abans de la finalització del contracte vigent                                                                      |
| e) L'assessorament energètic als treballadors del Consorci.                                                                                                                                                                                                                         | De manera continuada durant la vigència del contracte                                                                                                               |
| f) L'assessorament a nivell legal de tots aquells canvis normatius pel que fa a la regulació de la producció d'energia elèctrica.                                                                                                                                                   | Quan hi hagi canvis normatius o quan el Consorci ho requereixi en un termini de 24 hores <sup>1</sup> a comptar des del requeriment realitzat per correu electrònic |
| g) L'assessorament en projectes de millora en l'optimització de la producció d'energia elèctrica de la instal·lació.                                                                                                                                                                | Quan el Consorci ho requereixi en un termini de 24 hores <sup>1</sup> a comptar des del requeriment realitzat per correu electrònic                                 |
| h) L'assessorament pel que fa a la modificació de potència de la Planta de Digestió Anaeròbica i Compostatge del CCTRVO (en el cas que fos necessària realitzar), consistent en la definició de tot el tràmit corresponent a realitzar, el seguiment del tràmit i report al CCTRVO. | Quan el Consorci ho requereixi en un termini de 24 hores <sup>1</sup> comptadores a partir del requeriment realitzat per correu electrònic                          |

<sup>1</sup> Dissabtes, diumenges i festius exclosos

|                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | REFERÈNCIA<br>G122-000111-2023                                                                                                                                                      |
| Codi Segur de Verificació: e6c923ff-6679-44e1-b54f-78aff16ee44<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_2402034<br>Data d'impressió: 23/10/2023 11:03:49<br>Pàgina 6 de 8 |                                        | SIGNATURES<br>1.- ANA MARIA AYATS LLORENS (Cap d'Energia i d'Enginyeria.), 18/09/2023 14:52:52<br>2.- VANESSA ABAD CUÑADO (Directora de l'Àrea de Tractament.), 18/09/2023 15:09:40 |



### 5.3 Equip de treball

L'equip de treball ha d'estar format, com a mínim, per un/a assessor/a energètic/a que ha de complir amb el requisit de tenir una experiència mínima de 2 anys en assessorament energètic a empreses i/o entitats.

En el cas que el/s membre/s de l'equip de treball siguin substituïts per qualsevol motiu, les persones que els substituïxin han de complir igualment amb el criteri anterior. La substitució sempre ha de ser comunicada prèviament al Consorci, que haurà d'acceptar la substitució.

## Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

### 6.1 Funcions del responsable del servei designat pel contractista

El contractista ha de designar la persona responsable del seguiment de l'execució del servei, com a única interlocutora amb el Consorci, i, com a mínim, amb les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Revisar l'organització per l'execució del contracte, de la distribució dels recursos i l'estat de l'execució del contracte amb el responsable del contracte designat pel Consorci.
- Representar al contractista quan sigui necessària la seva presència.
- Organitzar la prestació del contracte i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Col·laborar i treballar amb el Consorci per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.
- Respondre davant dels problemes que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat pel Consorci.
- Compartir la informació sobre els resultats obtinguts amb el Consorci.
- Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb el Consorci.
- Organitzar, planificar, informar, encarregar les tasques als treballadors i supervisar els treballs.

Abans de la signatura del contracte, el contractista ha de facilitar al Consorci el nom de la persona responsable del servei que farà el seguiment del contracte, el telèfon i l'adreça de correu electrònic. La persona responsable del servei ha d'estar disponible i localitzable durant total la vigència del contracte.

### 6.2 Lloc d'execució del contracte

Els serveis objecte del contracte es duen a terme de manera no presencial, amb excepció de les reunions de seguiment, les quals, es poden fer presencials a les instal·lacions del Consorci o es poden celebrar telemàticament en cas que així ho indiqui el Consorci.

### 6.3 Horari

La persona responsable del servei designada pel contractista ha d'estar disponible de dilluns a dijous de 9:00 hores a 18:00 hores i divendres de 9:00 hores a 15:00 hores. Les reunions de seguiment es faran dins d'aquest mateix horari.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                    | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | REFERÈNCIA<br>G122-000111-2023                                                                                                                                                      |
| Codi Segur de Verificació: e6c923ff-6679-44e1-b54f-78afff16ee44<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_2402034<br>Data d'impressió: 23/10/2023 11:03:49<br>Pàgina 7 de 8 |                                        | SIGNATURES<br>1.- ANA MARIA AYATS LLORENS (Cap d'Energia i d'Enginyeria.), 18/09/2023 14:52:52<br>2.- VANESSA ABAD CUÑADO (Directora de l'Àrea de Tractament.), 18/09/2023 15:09:40 |



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



#### 6.4 Lliurament de resultats i informes

Els resultats de l'anàlisi de la facturació elèctrica i l'informe de l'estat energètic i mesures de millora es lliuraran al Consorci amb una freqüència semestral i per correu electrònic a les adreces a les adreces [clopezr@cresidusvo.cat](mailto:clopezr@cresidusvo.cat), [ayatsla@cresidusvo.cat](mailto:ayatsla@cresidusvo.cat), i [vabad@cresidusvo.cat](mailto:vabad@cresidusvo.cat).

La resta de documentació generada per l'execució de les tasques del contracte també es lliurarà a les mateixes adreces de correu electrònic.

#### 6.5 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene respecte els seus treballadors.

El contractista ha d'enviar tota la documentació sobre la coordinació d'empreses en matèria de riscos laborals que es sol·liciti al Consorci en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació, cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques.

El contractista també ha de fer complir les normes d'accés i d'ús de les instal·lacions del Consorci al seu personal.

#### 6.6 Requisits ambientals del servei

El contractista ha de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp.

El contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

#### 6.7 Coordinació dels treballs

Els serveis objecte del contracte es realitzen sota la supervisió del responsable del contracte designat pel Consorci, en aquest cas, el responsable de l'Àrea de Tractament. El responsable del contracte duu a terme un seguiment de l'execució del contracte a través de reunions (presencials o telemàtiques), converses telefòniques o correus electrònics que s'indiquin al contractista. Depenent del tipus de comunicació a realitzar, s'optarà pel mitjà de comunicació més adient que així consideri el mateix responsable del contracte.

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònic per atendre les consultes en els horaris establerts.

#### 6.8 Confidencialitat

El contractista ha de fer ús lleial de la informació proporcionada pel Consorci. Així mateix, es compromet a tractar la informació i les dades a les quals pugui tenir accés pel fet de ser el contractista i exclusivament per portar a terme l'objecte del contracte i a no utilitzar-les per altres finalitats ni comunicar-les a terceres persones o externes del Consorci.

Els mitjans d'emmagatzematge i els sistemes d'informació que disposi el contractista ha de comptar amb les mesures de seguretat requerides per la normativa vigent aplicable.

### Clàusula 7. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

#### 7.1 Personal del servei, control i funcionament

El contractista és l'únic responsable del seu personal, tan organitzativament per a la correcta execució del contracte, com pel que fa a tots els aspectes laborals dels treballadors.

El personal necessari pel correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.



|                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | REFERÈNCIA<br>G122-000111-2023                                                                                                                                                      |
| Codi Segur de Verificació: e6c923ff-6679-44e1-b54f-78aff16ee44<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_2402034<br>Data d'impressió: 23/10/2023 11:03:49<br>Pàgina 8 de 8 |                                        | SIGNATURES<br>1.- ANA MARIA AYATS LLORENS (Cap d'Energia i d'Enginyeria.), 18/09/2023 14:52:52<br>2.- VANESSA ABAD CUÑADO (Directora de l'Àrea de Tractament.), 18/09/2023 15:09:40 |



Página 8 de 8

El personal assignat per l'execució del contracte és a càrrec del contractista, sense que aquests – tan el contractista com el seu personal- puguin reclamar al Consorci cap tipus d'indemnització o de compensació de cap tipus.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a tercers persones com a conseqüència de la realització de l'execució del contracte.

El contractista ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb les especificacions del Plec de clàusules administratives particulars als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques que conformen l'objecte del contracte es realitzin correctament, mitjançant personal responsable i capacitat per a la realització dels treballs.

El Consorci no té cap relació administrativa, ni laboral, ni de cap altra naturalesa amb el personal del contractista, ni durant l'execució del contracte, ni al finalitzar aquest.

## 7.2 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte han de ser propietat del contractista o arrendats a tercers per a la seva disposició.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació dels serveis, fins i tot, en cas d'algun imprevist.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les actuacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusiu del contractista.

## Clàusula 8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions que contingui aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte, en virtut del bon ofici, de la bona fe i el costum.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i els dos junts regeixen el contracte del servei d'assessorament energètic pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.