



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Contracte de Serveis de Comunicació per a l'Ajuntament d'Esparreguera

Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3085-3303/2023





ÍNDEX.....	2
1. Antecedents.....	3
2. Objecte del contracte.....	3
2. Justificació de la necessitat.....	4
3. Preu.....	4
4. Durada del contracte.....	5
5. Requisits del contractista.....	5
6. Criteris de valoració.....	6
7. Serveis/subministraments a realitzar.....	9
8. Obligacions de l'adjudicatari.....	9
9. Modificació del contracte.....	9
10. Subrogació.....	10
11. Subcontractació.....	10
12. Lloc de prestació.....	10
13. Responsable del contracte.....	10
14. Condicions especials d'execució.....	11
15. Assegurances.....	11
16. Termini de garantia del contracte.....	11
17. Termini de recepció del contracte.....	11

1. Antecedents.

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària número 12, celebrada el 23 de setembre de 2020 va adjudicar el Contracte de Disseny i Producció Gràfica de l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest contracte constava de quatre lots: 1) Lot 1: Disseny gràfic del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries, 2) Lot 2: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors, 3) Lot 3: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors, i 4) Lot 4: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Aquest contracte va exhaurir la seva durada inicial dos anys després, el 23 de setembre de 2022, i, segons es preveu al plec tècnic del mateix, es va prorrogar per als lots 1, 2 i 4, però l'empresa adjudicatària del lot 3 va renunciar a la possibilitat de la pròrroga argumentant dificultats econòmiques a l'hora de mantenir els preus adjudicats dos anys abans. D'aquesta manera, tot i que el Contracte de Disseny i Producció Gràfica de l'Ajuntament preveu encara una segona pròrroga d'un any per als seus diferents lots, donat que en el cas del lot número 3 no es té actualment cap adjudicatari i s'han contractat provisionalment els serveis d'impressió i distribució de materials comunicatius de Festes Majors mitjançant un contracte menor de serveis, es fa necessari fer una nova licitació que permeti adjudicar aquest lot i donar estabilitat a la prestació dels serveis de comunicació previstos en la licitació precedent.

En el plantejament de la nova licitació, es manté, per tant, el lot d'impressió i distribució de materials comunicatius de festes majors aplicant-hi una actualització de preus, es manté el lot d'assessorament i suport per l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament i, pel que fa als dos lots de disseny, s'unifiquen amb la denominació de serveis de comunicació

per a englobar-hi el disseny i impressió de materials ordinaris, el disseny de materials de festes majors, i l'adquisició de llicències d'eines i serveis digitals per a l'execució de l'activitat ordinària del Departament de Comunicació.

Aquest contracte, per tant, afecta al programari municipal i, d'altra banda, no està subvencionat.

2. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és proporcionar serveis de comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera, com ara disseny, impressió i distribució dels suports d'informació físics (cartells, programes informatius, fulletons i qualsevol altre suport necessari per al desenvolupament de la seva imatge corporativa i la seva funció informativa), així com la provisió d'eines, serveis digitals i llicències que el Departament de Comunicació fa servir habitualment per a produir la informació que adreça la ciutadania, donat que aquest no disposa a dia d'avui dels recursos humans ni els mitjans tècnics necessaris per tal d'executar directament aquestes activitats.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis per al que no s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte es subdivideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

Lot 1: Serveis de comunicació per a la difusió de les activitats municipals ordinàries

Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors

Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots. L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

Lot 1: Serveis de comunicació per a la difusió de les activitats municipals ordinàries

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la creativitat i el disseny de tots els elements necessaris de difusió de les accions comunicatives de caràcter ordinari de les diferents regidories i departaments municipals, així com de la producció i lliurament dels treballs que requereixin impressió o suport físic de lliurament. Així mateix, el contractista haurà d'encarregar-se de la contractació de diferents serveis i llicències d'eines digitals necessàries per a la producció i gestió dels suports d'informació del Departament de Comunicació.

El treball inclourà, pel que fa al disseny, des del plantejament inicial de la campanya fins al disseny del producte final, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts, seguint la imatge corporativa i l'estil municipal. Pel que fa a la impressió, el treball inclourà tot el procés d'impressió fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec. I, pel que fa a la contractació dels serveis i eines digitals, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la contractació i facturació dels diferents serveis en nom propi, incloent les seves dades de facturació en cadascun dels comptes, que sempre romandran sota el nom i la propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

A efectes d'aquest contracte, s'entén per "accions comunicatives de caràcter ordinari" totes aquelles iniciatives vinculades a l'agenda dels serveis municipals planificables i anualment recurrents que necessiten d'un suport comunicatiu per a posar-les en coneixement de la ciutadania i assegurar el seu correcte desenvolupament.

Pel que fa al disseny, els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui el consistori, que poden ser: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, guies, llibrets, programes, calendaris, publicacions diverses, plotters, catàlegs, senyalística, banderoles, pancartes, etc. així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, especialment al portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials i aplicacions mòbils.
- b) Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats (digitals i en format paper, o en el suport que es consideri més adequats als interessos comunicatius).
- c) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- d) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- e) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, a les dependències municipals, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

Pel que fa a la impressió, els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Impressions dels elements comunicatius creats en diferents formats: paper per cartells, programa de butxaca, i altres materials de la campanya; material per a exteriors, com ara banderoles, lones, etc.

- b) Subministrament del material que correspongui a cada element comunicatiu.

Pel que fa a la contractació de serveis i eines digitals, els serveis inclosos en aquest lot comprenen tant la contractació dels mateixos, sota demanda del Departament de Comunicació de l'Ajuntament, com el pagament de les factures per la seva tinença i ús, amb el benentès que els serveis i eines contractats sempre romandran sota la tutela i la propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la producció i distribució dels elements de comunicació encarregats per part de l'Ajuntament d'Esparreguera. El treball inclourà tot el procés d'impressió fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec.

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Impressions dels elements comunicatius creats en diferents formats: paper per cartells, programa de butxaca, i altres materials de la campanya.
- b) Subministrament del material que correspongui a cada element comunicatiu.
- c) Distribució, segons el cas, en diferents llocs de la vila per a la visibilitat o recepció efectiva del elements comunicatius produïts (enganxada de cartells, repartiment a comerços, distribució a bústies de domicilis, etc.).

Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

Els serveis inclosos en aquest lot són:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- a) Creació i adaptació de la imatge corporativa de l'Ajuntament en diferents suports de comunicació institucional: papereria, documentació administrativa, senyalística i suports diversos de comunicació externa.
- b) Disseny i aplicació de la imatge corporativa en diferents elements de comunicació promocional de l'Ajuntament d'Esparreguera: samarretes, gots i altres elements de merchandising.
- c) Ajust i evolució de la imatge institucional de l'Ajuntament recollida en el Manual d'Imatge Corporativa per adaptar-lo a nous casos d'ús i fer-ne el desenvolupament sobre necessitats específiques no contemplades en aquest.
- d) Resolució de dubtes sobre solucions gràfiques i aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- e) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- f) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- g) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots. L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot, sens perjudici de

l'indicat en la clàusula 1.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) en relació a l'esmena d'errors en l'oferta presentada.

Per a dur a terme les activitats descrites en el Contracte de Serveis de Comunicació per a l'Ajuntament d'Esparreguera els Departament de Comunicació d'aquest ajuntament declara la insuficiència de mitjans, tal i com consta en l'informe del Cap de Comunicació de data 15 de maig de 2023 que consta en aquest expedient.

3. Justificació de la necessitat.

La necessitat que es pretén satisfer és la d'executar diferents serveis en l'àmbit de la comunicació, com ara dissenyar, imprimir i distribuir els suports d'informació físics que l'Ajuntament fa servir habitualment per a comunicar les seves activitats a la ciutadania així com adquirir diferents eines, serveis digitals i llicències que el Departament de Comunicació fa servir habitualment per a produir la informació que adreça la ciutadania, desenvolupar la imatge corporativa de l'Ajuntament i complir, en general, la seva funció informativa.

És necessari procedir a la contractació de serveis de comunicació per part de l'Ajuntament d'Esparreguera als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, donat que el servei que es pretén contractar afecta a tots els serveis municipals. Algunes de les referides competències són de caràcter obligatori segons l'art. 26 de la mateixa llei.

Aquest contracte es troba inclòs en el Pla de Contractació Plurianual aprovat en la Junta de Govern Local del 10 de febrer de 2021 i actualitzat per la Junta de Govern Local del 7 de juny de 2023.



El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

4. Pressupost base de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799, és de 76.036,40 € (setanta-sis mil trenta-sis euros amb quatre cèntims), d'acord amb el següent desglossament:

Lot	Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
1	2023	004 4914 22799	De 01/10/2023 a 31/12/2023	5.206,61 €	1.093,39 €	6.300,00 €
2	2023	004 4914 22799	De 01/10/2023 a 31/12/2023	3.057,85 €	642,15 €	3.700,00 €
3	2023	004 4914 22799	De 01/10/2023 a 31/12/2023	1.404,96 €	295,04 €	1.700,00 €
1	2024	004 4914 22799	De 01/01/2024 a 31/12/2024	20.645,00 €	4.335,45 €	24.980,45 €
2	2024	004 4914 22799	De 01/01/2024 a 31/12/2024	5.325,00 €	1.118,25 €	6.443,25 €
3	2024	004 4914 22799	De 01/01/2024 a 31/12/2024	5.450,00 €	1.144,50 €	6.594,50 €
1	2025	004 4914 22799	De 01/01/2025 a 30/09/2025	15.438,39 €	3.242,06 €	18.680,45 €
2	2025	004 4914 22799	De 01/01/2025 a 30/09/2025	2.267,15 €	476,10 €	2.743,25 €
3	2025	004 4914 22799	De 01/01/2025 a 30/09/2025	4.045,04 €	849,46 €	4.894,50 €
PREU BASE DE LA LICITACIÓ				62.840,00 €	13.196,40 €	76.036,40 €

Els preus màxims aplicables en cadascun dels lots es detalla a continuació en base als components de la prestació indicats en l'apartat 5 d'aquest informe:

LOT	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST	PRESSUPOST
-----	------------	------------	------------



		LICITACIÓ ANUAL (sense IVA)	LICITACIÓ ANUAL (amb IVA)
Lot 1	Serveis de comunicació per a la producció de la informació sobre les activitats municipals ordinàries	20.645,00 €	24.980,45 €
Lot 2	Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors	5.325,00 €	6.443,25 €
Lot 3	Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera	5.450,00 €	6.594,50 €

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució, i a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa. Per al càlcul del pressupost base anual s'han tingut en compte els costos directes, els costos indirectes i el benefici industrial. No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP). El preu del contracte s'ha determinat a partir de referències de pressupost de projectes similars duts a terme anteriorment per l'Ajuntament d'Esparreguera. En base a aquestes referències de pressupost i a la informació disponible a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya de licitacions de caràcter similar, a criteri de qui subscriu, es considera que el preu del contracte és ajustat al preu de mercat.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.



4.1. Preus i estimació de pressupost del lot 1: Serveis de comunicació per a la difusió de les activitats municipals ordinàries.

Les despeses en concepte del Lot 1: Serveis de comunicació per a la difusió de les activitats municipals ordinàries aniran imputades a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799, amb denominació "Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera" per a l'exercici 2023 i "Contracte de Serveis de Comunicació per a l'Ajuntament d'Esparreguera" per als futurs exercicis.

Preus de disseny

Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS DISSENY	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ESTIMACIÓ D'ENCÀRRECS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	ESTIMACIÓ IMPORT UNITARI BASE ANUAL (IVA exclòs)
DISSENY 1	Cartell Bàsic	50	155,00	7750,00
DISSENY 2	Cartell Especial	7	255,00	1530,00
DISSENY 3	Cartell Actualització	1	80,00	80,00
DISSENY 4	Invitació	2	50,00	100,00
DISSENY 5	Invitacions Actualització	1	25,00	25,00
DISSENY 6	Díptic / Tríptic A5 o A4	10	205,00	2050,00
DISSENY 7	Díptic / Tríptic Actualització	2	105,00	210,00
DISSENY 8	Flyer / targetó	1	155,00	155,00
DISSENY 9	Flyer / targetó Actualització	1	80,00	80,00
DISSENY 10 (16)	Catàleg / llibret	1	280,00	280,00
DISSENY 10 (24)	Catàleg / llibret	2	380,00	760,00
DISSENY 11 (fins a 24)	Catàleg / llibret Actualització	1	180,00	180,00
DISSENY 12	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites diverses: diplomes, banner, targetes, entrades, vals.	1	45,00	45,00
DISSENY 13	Aplicacions d'un disseny existent per a peces grans diverses: plòters,	1	50,00	50,00



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

	banderoles, lones, pancartes, roll up.			
DISSENY 14	Disseny bàsic d'una peça de nova creació per a un esdeveniment municipal: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	1	155,00	155,00
DISSENY 15	Postals, diplomes	1	100,00	100,00
DISSENY 16	Il·lustració	1	105,00	155,00



Característiques tècniques encàrrecs de disseny

Disseny 1 Cartell Bàsic	Disseny i maquetació d'un cartell bàsic (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment municipal habitual. Per a reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 2 Cartell Especial	Disseny i maquetació d'un cartell especial (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment municipal rellevant. Per a reproduir sobre paper i en format digital. Idea, disseny, aplicacions i maquetació de les diverses peces de difusió: Cartell, Plòter, adaptacions del cartell a mides d'insercions publicitàries (fins a 3 formats), adaptació de la imatge del cartell per capçaleres de xarxes socials (facebook i twitter), 3 banners diferents per a facebook, banner destacat del web municipal, i lliurament de creativitats finals, arts per a impremta i originals editables per capes.
Disseny 3 Cartell Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un cartell (o peça similar) adaptat d'edicions anteriors. Per a reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 4 Invitació	Disseny i maquetació d'una invitació de nova creació. Per a reproduir sobre paper i en format digital.



Disseny 5 Invitació Actualització	Maquetació d'una invitació adaptada d'un disseny existent. Per reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 6 Díptic / Tríptic A5 o A4	Disseny i maquetació del programa d'activitats (Díptic A5 o A4) i lliurament de creativitats, arts per a impremta i fitxers originals editables per capes. Disseny i maquetació d'un díptic o tríptic de nova creació. • Format tancat Din A4 o inferior.
Disseny 7 Díptic / Tríptic Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un díptic o tríptic adaptat d'edicions anteriors. • Format tancat Din A4 o inferior.
Disseny 8 Flyer / Targetó	Disseny i maquetació d'un flyer o targetó de nova creació. • Format Din A5 o inferior, a una o dos cares.
Disseny 9 Flyer / Targetó Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un flyer adaptat d'edicions anteriors. • Format Din A5 o inferior.
Disseny 10 (16) Catàleg / Llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 16



Disseny 10 (24) Catàleg / Llibret	Disseny i maquetació del programa d'activitats (llibret A5 24 pàgines) i lliurament de creativitats, arts per a impremta i fitxers originals editables per capes. Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 24
Disseny 11 Catàleg / Llibret Actualització (fins a 24 pàgines)	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 24
Disseny 12 Aplicacions per a peces petites	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites diverses: • banners, targetes, entrades, vals.
Disseny 13 Aplicacions per a peces grans	Aplicacions d'un disseny existent per a peces grans diverses: • plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.
Disseny 14 Cartelleria de gran format	Disseny bàsic d'una peça de nova creació per a un esdeveniment municipal: • plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.
Disseny 15 Postals / Diplomes	Disseny i maquetació d'una postal de nova creació. • Format Din A4 o inferior • Cara i dors



Disseny 16

Il·lustració

Realització d'una il·lustració per a materials de difusió
municipals

Preus d'impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries

Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ESTIMACIÓ ENCÀRRECS PREVISTOS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	ESTIMACIÓ IMPORT UNITARI BASE ANUAL (IVA exclòs)
IMPRESSIÓ 1 (40)	Cartell (40 unitats)	1	40,00	40,00
IMPRESSIÓ 2 (100)	Cartell (100 unitats)	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 3	Díptic (3.000 unitats)	1	275,00	275,00
IMPRESSIÓ 4	Tríptic (3.000 unitats)	1	275,00	275,00
IMPRESSIÓ 4 (B)	Tríptic (1.500 unitats)	1	250,00	250,00
IMPRESSIÓ 5	Full A5 (3.000 unitats)	1	220,00	220,00
IMPRESSIÓ 6	Full A4 (3.000 unitats)	1	205,00	205,00
IMPRESSIÓ 7	Díptic A4 (3.000 unitats)	1	360,00	360,00
IMPRESSIÓ 8 (24)	Catàleg / llibret – A5 4+4 (3.000 unitats)	1	850,00	850,00
IMPRESSIÓ 9 (24)	Catàleg / llibret – 10 x 165 mm 4+4 (3.000 unitats)	1	600,00	600,00
IMPRESSIÓ 10	Catàleg / llibret – A5 2+2 (3.000 unitats)	1	450,00	450,00
IMPRESSIÓ 11	Invitació / targetó	1	75,00	75,00
IMPRESSIÓ 12	Targetes	1	50,00	50,00
IMPRESSIÓ 12 (2c)	Targetes	1	50,00	50,00
IMPRESSIÓ 13	Entrades / vals	1	50,00	50,00



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

	numerats			
IMPRESSIÓ 14	Postals	1	200,00	200,00
IMPRESSIÓ 15	Pancarta 6 x 1 m	1	120,00	120,00
IMPRESSIÓ 16	Roll up 100 x 200 cm	1	100,00	100,00

Característiques tècniques de la impressió

Impressió 1 Cartells (40)	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 40
Impressió 2 Cartells (100)	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 3 Díptic	Format tancat: Din A5 o inferior Format obert: Din A4 o inferior Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 3.000
Impressió 4 Tríptic	Format tancat: 100 x 210 mm Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 3.000
Impressió 4 (B) Tríptic	Format tancat: 100 x 210 mm Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 1.500



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Impressió 5 Full A5	Format: Din A5 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 3.000
Impressió 6 Full A4	Format: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: òfset de 90 g Quantitat: 3.000

Impressió 7 Díptic A4	Format tancat: Din A4 Format obert: Din A3 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 3.000
Impressió 8 (24) Catàleg / llibret	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Quantitat: 3.000 Enquadrernació: dues grapes
Impressió 9 (24) Catàleg / llibret	Format tancat: 100 x 165 mm Format obert: 200 x 165 mm Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Quantitat: 3.000 Enquadrernació: dues grapes



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Impressió 10 Catàleg / llibret	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 2+2 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 8 Quantitat: 3.000 Enquadernació: dues grapes
Impressió 11 Invitació / targetó	Format: 100 x 210 mm Tintes: 4+0 Suport: splendorgel de 300 g Quantitat: 350
Impressió 12 Targetes	Format: 85 x 55 mm Tintes: 4+0 Suport: splendorgel 300 g Quantitat: 500
Impressió 12 (2c) Targetes	Format: 85 x 55 mm Tintes: 4+4 Suport: splendorgel 300 g Quantitat: 500
Impressió 13 Entrades / Vals	Format: 140 x 50 mm Tintes: 4+0 Suport: òfset de 90 g Acabat: jocs numerats i amb matriu Quantitat: 400
Impressió 14 Postals	Format: 150 x 105 mm Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 350 Quantitat: 3.000



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Impressió 15 Pancarta	Format: 600 x 100 cm Tintes: 4+0 (impressió digital amb tintes UVI) Suport: lona blanca amb ullals per a la fixació Quantitat: 1
Impressió 16 Xbanner	Format: 100 x 200 cm Tintes: 4+0 (impressió digital amb tintes UVI i laminat) Quantitat: 1

Preus d'adquisició de serveis i llicències d'eines digitals

Els serveis a contractar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

SERVEIS A CONTRACTAR	ESTIMACIÓ ENCÀRRECS PREVISTOS PER ANY	PREU UNITARI I MÀXIM (IVA exclòs)	ESTIMACIÓ IMPORT UNITARI BASE ANUAL (IVA exclòs)
Spotify Premium	1	100,00	100,00
Headliner pro (o similar)	1	200,00	200,00
Streamlabs ultra (o similar)	1	125,00	125,00
Dropbox professional (o similar)	1	170,00	170,00
Canva Pro (o similar)	1	95,00	95,00
Zoom professional (o similar)	1	120,00	120,00
Unsplash (o similar)	1	160,00	160,00
Creative cloud de Adobe (o similar)	2	885,00	1.770,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta

es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Amb aquests imports com a referència els serveis a contractar podran variar en funció de les necessitats (substitució de programari, contractació de més d'una llicència, etc.) sense que això sigui considerat una modificació del contracte. Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles no dona dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en el preu ofertat.

4.2. Preus i estimació de pressupost del lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors.

Les despeses en concepte del Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors aniran imputades a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799, amb denominació "Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera" per a l'exercici 2023 i "Contracte de Serveis de Comunicació per a l'Ajuntament d'Esparreguera" per als futurs exercicis.



Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ENCÀRREGS PREVISTOS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	PREU ANUAL PREVIST (IVA exclòs)
IMPRESSIÓ 1	Impressió programes FM Estiu	1	1.000,00	1.000,00
IMPRESSIÓ 2	Impressió programes FM Hivern	1	350,00	350,00
IMPRESSIÓ 3	Impressió programes Fira Passió	1	275,00	275,00
IMPRESSIÓ 4	Impressió programes Nadal	1	1.000,00	1.000,00
IMPRESSIÓ 5	Impressió cartells FM Estiu	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 6	Impressió cartells FM Hivern	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 7	Impressió cartells Fira Passió	1	140,00	140,00
IMPRESSIÓ 8	Impressió cartells Nadal	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 9	Impressió calendari anual	1	1.850,00	1.850,00
REPARTIMENT 1	Repartiment cartells FM Estiu	1	90,00	90,00
REPARTIMENT 2	Repartiment cartells FM Hivern	1	90,00	90,00
REPARTIMENT 3	Repartiment cartells Fira Passió	1	200,00	200,00
REPARTIMENT 4	Repartiment cartells Nadal	1	90,00	90,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles no dona dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

Característiques tècniques

Impressió 1 programes Festa Major Estiu	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Enquadernació: dues grapes 3.000 exemplars
Impressió 2 programes Festa Major Hivern	Acordió 3 pales (6 cares) Mida 14,8x21 (A5) tancat Mida 44,4 x21 (A5) obert Paper 135 grams mate 4/4 tintes 3.000 exemplars
Impressió 3 programes Fira Passió	Díptic a A5 Mida A4 obert i A5 plegat Mida 44,4 x21 (A5) plegat



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

	Paper 135 grams mate 4/4 tintes 3.000 exemplars
Impressió 4 programes Nadal	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Enquadrernació: dues grapes 3.000 exemplars
Impressió 5 cartells Festa Major Estiu	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 6 cartells Festa Major Hivern	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 7 cartells Fira Passió	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 175
Impressió 8 cartells Nadal	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Impressió 9 calendari anual	Format tancat: 240 x 330 mm Format obert: 480 x 330 mm Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 170 g Pàgines: 28 Quantitat: 2.500 Enquadernació: dues grapes
Repartiment 1 cartells Festa Major Estiu	60 nucli urbà Esparreguera 20 urbanitzacions 10 seus municipals 10 lliurar a l'Ajuntament
Repartiment 2 cartells Festa Major Hivern	60 nucli urbà Esparreguera 20 urbanitzacions 10 seus municipals 10 lliurar a l'Ajuntament
Repartiment 3 cartells Fira Passió	60 nucli urbà Esparreguera 20 urbanitzacions 10 seus municipals 25 Olesa 25 Abrera 25 Martorell 10 lliurar a l'Ajuntament



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Repartiment 4 cartells Nadal	60 nucli urbà Esparreguera 20 urbanitzacions 10 seus municipals 10 lliurar a l'Ajuntament
---------------------------------	--

4.3. Preus i estimació de pressupost del lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les despeses en concepte del Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera aniran imputades a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799, amb denominació "Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera" per a l'exercici 2023 i "Contracte de Serveis de Comunicació per a l'Ajuntament d'Esparreguera" per als futurs exercicis.

Els serveis a prestar, així com el número possible d'hores de servei a prestar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS ENCÀRREC	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	PREU HORA (IVA exclòs)	QUANTITAT D'HORES PREVISTES L'ANY	IMPORT ANUAL PREVIST (IVA exclòs)
NOVA SOLUCIÓ	Atenció, acompanyament i proposta de solució per a nous reptes en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament	80,00	40	3.200,00
ADAPTACIÓ	Atenció, acompanyament i proposta d'adaptació per a solucions ja donades relatives a l'aplicació de la imatge	45,00	50	2.250,00



El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles no dona dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys per als 3 lots, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de 2 anys més. En aquest cas, s'estima necessari establir una durada inicial del contracte de dos anys atès que la necessitat que el motiva és permanent en l'activitat ordinària de l'Ajuntament i donar continuïtat al contracte permet donar estabilitat als diferents serveis de l'Ajuntament que



se'n beneficien. La possibilitat de prorrogar el contracte o no ofereix l'Ajuntament la possibilitat de resoldre'l abans de la durada màxima en cas que es consideri que no s'ha complert amb els objectius de la contractació.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159 LCSP.

7. Requisits del contractista.

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera de forma separada si l'oferta és per a un sol lot o de forma conjunta si l'oferta és per a més d'un lot:

- Lot 1: Serveis de comunicació per a la producció de la informació sobre les activitats municipals ordinàries. El licitador haurà d'acreditar 20.645,00 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta.
- Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de festes majors. El licitador haurà d'acreditar 35.145,00 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta.
- Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. El licitador haurà d'acreditar 35.970,00 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte predominant en cada lot, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87.3.b) LCSP.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys, cada any, serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada, als efectes de deixar palès un volum d'activitat professional equiparable a la que es requereix en el present contracte.

D'altra banda, com a requisit de capacitat tècnica per a les empreses licitadores, per a poder optar a cadascun dels lots del contracte, aquestes hauran d'acreditar el següent:

- Lot 1: que el pes de les activitats de disseny en el seu volum de negoci en els darrers tres anys és d'almenys el 66%.
- Lot 2: que la seva principal activitat empresarial en els últims tres anys estigui relacionada amb els treballs d'impressió i producció gràfica.
- Lot 3: que la seva activitat principal durant els darrers tres anys estigui relacionada amb el disseny i la creació gràfica.

Finalment, les empreses adjudicatàries hauran de garantir que l'equip del projecte està format per professionals amb més de 5 anys d'experiència en projectes similars al que es demana en aquesta licitació.

8. Criteris de valoració

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen per a cadascun dels lots del contracte.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

8.1.- Lot 1: Serveis de comunicació per a la producció de la informació sobre les activitats municipals ordinàries

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa d'aquest lot seran els que s'indiquen a continuació, d'acord als punts que es detallen per a cadascun d'ells:

- Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 75 punts
- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 25 punts

A) Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 75 punts

1. Preu: màxim 20 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import total del sumatori de tots preus unitaris del Lot. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost d'algun dels preus unitaris màxims i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Millores tècniques: màxim 55 punts

S'atorgarà un màxim de 55 punts per les millores tècniques aportades pel licitador segons la següent taula de valoració:

- Màxim 15 punts: per la realització de fotografies en tres equipaments públics municipals a determinar (15 fotografies útils per equipament).



S'atorgaran 5 punts per cada paquet de 15 fotografies útils a un equipament que s'oferti fins al màxim de 15 punts. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació.

- Màxim 10 punts: per la realització de fotografies en tres esdeveniments públics municipals a determinar (10 fotografies útils per acte).

S'atorgarà 1 punt per cada paquet de 3 fotografies útils d'esdeveniments públics que s'oferti. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació.

- Màxim 10 punts: per oferir proximitat a l'Ajuntament d'Esparreguera i la possibilitat de mantenir reunions de treball presencials a les instal·lacions del licitador o bé a l'Ajuntament d'Esparreguera, sense desplaçar-se fora del municipi d'Esparreguera.

Es valorarà que la proposta ofereixi una millora pel que fa a les reunions de coordinació amb el/la tècnic/a municipal de referència i s'atorgarà un punt per cada reunió que s'ofereixi fins a un màxim de 10 reunions anuals a les instal·lacions del contractista o a l'Ajuntament, sense ser necessari el desplaçament fora del municipi d'Esparreguera. S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir la flexibilitat i el seguiment en la gestió dels recursos personals i materials que l'empresa posa a disposició d'aquest contracte.

- Màxim 10 punts: per l'aportació de 20 noves fotografies d'stock per ús i propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

S'atorgarà 0'5 punts per cada fotografia d'stock que s'oferti. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Màxim 10 punts: pel manteniment anual d'un espai de disc compartit d'ús professional (dropbox) amb capacitat mínima de 3 Terabytes.

S'atorgarà 10 punts per l'aportació i el manteniment anual d'un espai de disc al núvol amb capacitat mínima de 3 Terabytes durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora. S'escull aquest criteri perquè aquest espai de disc professional serà necessari per a la coordinació i compartició dels treballs encarregats durant l'execució del contracte de serveis de comunicació.

B) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 25 punts

Es valorarà d'acord amb uns criteris subjectius el compliment de les obligacions previstes en el plec tècnic per part del licitador d'acord amb els següents requeriments:

1. Qualitat de la proposta: màxim 5 punts

Per valorar la proposta caldrà la presentació d'una memòria d'execució del servei d'un màxim de 10 pàgines, on s'especifiqui els serveis ofertats, la metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei.

Tenint en compte que es vol contractar els serveis d'un professional o una empresa de disseny gràfic, aquest criteri s'aplica per avaluar la capacitat narrativa dels licitadors aplicada a l'explicació dels serveis que ofereixen, la metodologia i l'equip de treball, els mitjans i eines utilitzats així com altres recursos diferenciadors en la seva filosofia i sistema de treball.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima

puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

Les puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

2. Idoneïtat tècnica del licitador: màxim 10 punts

Per valorar la idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador, les empreses aspirants presentaran un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys, com a mínims els següents:

- 2 Programes d'activitats
- 4 Flyers
- 3 Llibrets o catàlegs
- 4 Díptics o típtics
- 3 Dissenys d'imatge gràfica (logotips, marca, etc.)
- 5 Cartells

Del book de treballs presentat es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

Aquest criteri s'aplica per a valorar la idoneïtat de l'estil dels diferents participants en la licitació a partir de l'avaluació de qualitat i la creativitat de treballs ja fets, similars als que caldrà fer durant l'execució del contracte de serveis de comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera.

3. Adaptació dels treballs a la imatge de l'Ajuntament: màxim 10 punts

A banda de valorar la idoneïtat tècnica dels licitadors (descrita en l'apartat anterior) és necessari valorar si els treballs aportats per les diferents empreses i professionals aspirants estan en sintonia amb la línia gràfica i la imatge corporativa de l'Ajuntament. El motiu és assegurar que els licitadors no només són bons dissenyadors i fan treballs de qualitat sinó que, a més, el seu estil creatiu s'adapta bé a la imatge de l'Ajuntament i són coherents amb els seus valors com a administració (servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat).

Per això, del book de treballs presentats es valorarà específicament l'adaptació dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador a la línia gràfica, estil comunicatiu i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. Es valorarà, doncs, la idoneïtat dels treballs presentats en relació a la imatge gràfica de l'Ajuntament i la proximitat als seus valors de servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat.

La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

8.2.- Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de Festes Majors.

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa d'aquest lot són criteris quantificables de forma automàtica, que atorgaran una puntuació màxima de 100 punts d'acord amb el que es detalla continuació:

1. Preu: màxim 50 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import total del sumatori de tots preus unitaris del Lot. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost d'algun dels preus unitaris màxims i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



2. Millores tècniques: màxim 50 punts

S'atorgarà un màxim de 50 punts per les millores tècniques aportades pel licitador segons la següent taula de valoració:

- 10 punts màxim: o, proporcionalment la puntuació corresponent, per 500 unitats extra d'impressió del tipus 1 (programes de la Festa Major d'Estiu).

S'atorgaran, com a màxim, 10 punts per 500 unitats extra d'impressió del tipus 1 o, proporcionalment, els punts que s'escaigui per les unitats extra d'impressió d'aquest tipus ofertades. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a l'activitat que està promovent, en aquest cas la Festa Major d'Estiu.

- 10 punts màxim: o, proporcionalment la puntuació corresponent, per 500 unitats extra d'impressió del tipus 4 (programes de Nadal).

S'atorgaran, com a màxim, 10 punts per 500 unitats extra d'impressió del tipus 4 o, proporcionalment, els punts que s'escaigui per les unitats extra d'impressió d'aquest tipus ofertades. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a l'activitat que està promovent, en aquest cas la Programació de Nadal.

- 10 punts màxim: o, proporcionalment la puntuació corresponent, per 500 unitats extra d'impressió del tipus 9 (calendari anual).

S'atorgaran, com a màxim, 10 punts per 500 unitats extra d'impressió del tipus 9 o, proporcionalment, els punts que s'escaigui per les unitats extra d'impressió d'aquest tipus ofertades. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a l'activitat que està promovent, en aquest cas el calendari anual.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- 10 punts màxim: per oferir suport en el repartiment als comerços del centre vila i equipaments municipals dels programes de Festa Major d'Estiu, Hivern i Programa de Nadal.

S'atorgaran, com a màxim, 10 punts per realitzar el repartiment als comerços del centre vila i equipaments municipals dels programes de Festa Major d'Estiu, Hivern i Programa de Nadal. S'atorgaran els 10 punts en cas d'oferir la millora i no se n'atorgarà cap en cap de no oferir-la. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a la promoció de la Festa Major d'Hivern, la Festa Major d'Estiu i la Programació de Nadal.

- 10 punts màxim: per oferir proximitat a l'Ajuntament d'Esparreguera i la possibilitat de mantenir reunions de treball a les instal·lacions del licitador sense desplaçar-se fora del municipi d'Esparreguera.

Es valorarà que la proposta ofereixi una millora pel que fa a les reunions de coordinació amb el/la tècnic/a municipal de referència i s'atorgarà un punt per cada reunió que s'oferixi fins a un màxim de 10 reunions anuals a les instal·lacions del contractista, sense ser necessari el desplaçament fora del municipi d'Esparreguera. S'escull aquest criteri amb la finalitat de afavorir la flexibilitat i el seguiment en la gestió dels recursos personals i materials que l'empresa posa a disposició d'aquest contracte.

8.3.- Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa d'aquest lot seran els que s'indiquen a continuació, d'acord als punts que es detallen per a cadascun d'ells:

- A) Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 75 punts
- B) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 25 punts

A) Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 75 punts

1. Preu: màxim 20 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import total del sumatori de tots preus unitaris del Lot. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost d'algun dels preus unitaris màxims i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses

de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Millores tècniques: màxim 55 punts

S'atorgarà un màxim de 55 punts per les millores tècniques aportades pel licitador segons la següent taula de valoració:

- 20 punts màxim: per l'aportació de 50 noves fotografies d'stock per ús i propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

S'atorgarà 0'4 punts per cada fotografia d'stock que s'oferti. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació.

- 15 punts màxim: pel manteniment anual d'un espai web repositori de fotografies (flickr) de perfil professional.

S'atorgarà 15 punts per l'aportació i el manteniment anual d'un repositori de fotografies (flickr) de perfil professional durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora. S'escull aquest criteri perquè el repositori d'imatges és un dels elements que ajuden a generar i difondre la imatge corporativa de l'Ajuntament, aspecte fonamental en l'objecte d'aquest lot del contracte de serveis de comunicació.

- 10 punts màxim: per disponibilitat **permanent** per a consultes puntuals mitjançant trucades al telèfon mòbil o whatsapp.



Es valorarà que la proposta ofereixi una millora pel que fa a la possibilitat de contactar de manera regular amb l'adjudicatari del contracte per a consultes sobre encàrrecs i seguiment dels mateixos mitjançant trucades al telèfon mòbil o whatsapp obtenint-ne resposta de manera immediata. S'atorgaran 10 punts si s'ofereix aquesta possibilitat o zero en cas que no s'ofereixi. S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir el contacte i la comunicació permanent amb l'empresa adjudicatària.

- 10 punts màxim: per disponibilitat per a una reunió de balanç extraordinària anual a les oficines de l'Ajuntament d'Esparreguera.

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix aquesta possibilitat o zero en cas que no s'ofereixi. S'escull aquest criteri per tal d'afavorir l'establiment d'un espai de valoració i balanç conjunt sobre l'aplicació i el desenvolupament de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.

B) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 25 punts

Es valorarà d'acord amb uns criteris subjectius el compliment de les obligacions previstes en el plec tècnic per part del licitador d'acord amb els següents requeriments:

1. Qualitat de la proposta: màxim 5 punts

Per valorar la proposta caldrà la presentació d'una memòria d'execució del servei d'un màxim de 10 pàgines, on s'especifiqui els serveis ofertats, la metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei.

Tenint en compte que es vol contractar els serveis d'un professional o una empresa de disseny gràfic, aquest criteri s'aplica per avaluar la capacitat narrativa dels licitadors aplicada a l'explicació dels serveis que ofereixen, la metodologia i l'equip de treball, els

mitjans i eines utilitzats així com altres recursos diferenciadors en la seva filosofia i sistema de treball.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

Les puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

2. Idoneïtat tècnica del licitador: màxim 10 punts

Per valorar la idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador, les empreses aspirants presentaran un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys, com a mínims els següents:

- 4 dissenys d'emblemes o logotips corporatius
- 3 manuals d'identitat i imatge corporativa
- 2 campanyes de marca de ciutat
- 3 campanyes de publicitat institucional

Del book de treballs presentat es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

Aquest criteri s'aplica per a valorar la idoneïtat de l'estil dels diferents participants en la licitació a partir de l'avaluació de qualitat i la creativitat de treballs ja fets, similars als que caldrà fer durant l'execució del contracte de serveis de comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera.

3. Adaptació dels treballs a la línia gràfica de l'Ajuntament: 10 punts

A banda de valorar la idoneïtat tècnica dels licitadors (descrita en l'apartat anterior) és necessari valorar si els treballs aportats per les diferents empreses i professionals aspirants estan en sintonia amb la línia gràfica i la imatge corporativa de l'Ajuntament. El motiu és assegurar que els licitadors no només són bons dissenyadors i fan treballs de qualitat sinó que, a més, el seu estil creatiu s'adapta bé a la imatge de l'Ajuntament i són coherents amb els seus valors com a administració (servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat).

Per això, del book de treballs presentats es valorarà específicament l'adaptació dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador a la línia gràfica, estil comunicatiu i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. El book presentat haurà de contenir elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys en projectes d'identitat corporativa per a l'administració pública. Es valorarà la idoneïtat dels treballs presentats en relació a la imatge gràfica de l'Ajuntament i la proximitat als seus valors de servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat.

La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

9. Serveis a realitzar.

9.1. Especificacions tècniques del Lot 1: Serveis de comunicació per a la difusió de les activitats municipals ordinàries.

9.1.1. Característiques del servei del Lot 1

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la creativitat i el disseny de tots els elements necessaris de difusió de les accions comunicatives de caràcter ordinari de les diferents regidories i departaments municipals, així com de la producció i lliurament dels treballs que requereixin impressió o suport físic de lliurament. Així mateix, el contractista haurà d'encarregar-se de la contractació de diferents serveis i llicències d'eines digitals necessàries per a la producció i gestió dels suports d'informació del Departament de Comunicació.

El treball inclourà, pel que fa al disseny, des del plantejament inicial de la campanya fins al disseny del producte final, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts, seguint la imatge corporativa i l'estil municipal. Pel que fa a la impressió, el treball inclourà tot el procés d'impressió fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec. I, pel que fa a la contractació dels serveis i eines digitals, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la contractació i facturació dels diferents serveis en nom propi, incloent les seves dades de facturació en cadascun dels comptes, que sempre romandran sota el nom i la propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

A efectes d'aquest contracte, s'entén per "accions comunicatives de caràcter ordinari" totes aquelles iniciatives vinculades a l'agenda dels serveis municipals planificables i anualment recurrents que necessiten d'un suport comunicatiu per a posar-les en coneixement de la ciutadania i assegurar el seu correcte desenvolupament.

Pel que fa al disseny, els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui el consistori, que poden ser: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, guies, llibrets, programes, calendaris, publicacions diverses, plotters, catàlegs, senyalística, banderoles, pancartes, etc. així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, especialment al portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials i aplicacions mòbils.
- b) Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats (digitals i en format paper, o en el suport que es consideri més adequats als interessos comunicatius).
- c) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- d) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- e) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, a les dependències municipals, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

Pel que fa a la impressió, els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Impressions dels elements comunicatius creats en diferents formats: paper per cartells, programa de butxaca, i altres materials de la campanya; material per a exteriors, com ara banderoles, lones, etc.

- b) Subministrament del material que correspongui a cada element comunicatiu.

Pel que fa a la contractació de serveis i eines digitals, els serveis inclosos en aquest lot comprenen tant la contractació dels mateixos, sota demanda del Departament de Comunicació de l'Ajuntament, com el pagament de les factures per la seva tinença i ús, amb el benentès que els serveis i eines contractats sempre romandran sota la tutela i la propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

9.1.2. Operativa del servei del Lot 1

9.1.2.a) Pel que fa al disseny:

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

- Encàrrec des de l'Ajuntament d'Esparreguera del disseny gràfic concret d'acord amb els tipus gràfics descrits en l'apartat 4.1.
- Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans de donar-lo per definitiu.
- Lliurament de la prova digital a l'Ajuntament per validar-lo abans de començar a imprimir.
- Realització de maquetes, si s'escau.

9.1.2.b) Pel que fa a la impressió:

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Fase d'impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Subministrament del paper o d'altre suport, així com tintes adequades.
- Impressió

Fase de lliurament:

- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Mostra per avaluar el producte final.
- Recepció i conformació del producte.
- Possibilitat de lliurament en més d'un punt del municipi o bustiada a més de al Departament de Comunicació de l'Ajuntament, a l'edifici consistorial d'Esparreguera.

9.1.2.c) Pel que fa a la contractació d'eines digitals

- El Departament de Comunicació de l'Ajuntament sol·licitarà la contractació d'una llicència a través de la corresponent plataforma digital que la proveeix.
- El contractista accedirà a la plataforma, prèvia autorització del Departament de Comunicació, i procedirà a la contractació del servei segons la temporalitat indicada.
- Per accedir a la plataforma, el Departament de Comunicació facilitarà el contractista una contrasenya temporal que serà revocada un cop contractat el servei.
- El contractista farà la contractació dels diferents serveis en nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, qui serà el titular de la llicència, si bé tindrà la possibilitat d'introduir les seves dades de facturació a la plataforma corresponent.
- Contractat el servei, i un cop el contractista descarregui la factura del servei adquirit, el Departament de Comunicació canviarà les credencials d'accés a la plataforma per tal que l'accés a aquesta sigui exclusiu del Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

- L'operació es repetirà si cal renovar els serveis contractats per a nous períodes.

9.1.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 1

Pel que fa al disseny:

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o, excepcionalment, des de la regidoria impulsora i responsable de l'encàrrec en qüestió. Sempre que hi hagi un nou encàrrec caldrà posar-ho en coneixement del Departament de Comunicació, que haurà d'autoritzar la comanda assegurant que s'ajusta a les característiques del contracte i la disponibilitat de pressupost.

Si la comanda no la fa directament el departament de Comunicació, el seguiment de la mateixa serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina. En cas que la comanda es faci directament des d'una regidoria, el Departament de Comunicació municipal coordinarà o donarà suport en el procés, si així se li requereix, i, en qualsevol cas, farà la validació final dels dissenys proposats.

Els lliuraments dels originals dels dissenys gràfics es faran per correu electrònic al departament que hagi fet l'encàrrec i seguiment de la campanya, amb còpia al correu electrònic del Departament de Comunicació: comunicacio@esparreguera.cat.cat.

Pel que fa a la impressió:

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o, excepcionalment, des de la regidoria impulsora i responsable de l'encàrrec en qüestió (Regidoria de Cultura). Sempre que hi hagi un nou encàrrec caldrà posar-ho en

coneixement del Departament de Comunicació, que haurà d'autoritzar la comanda assegurant que s'ajusta a les característiques del contracte i la disponibilitat de pressupost.

Si la comanda no la fa directament el departament de Comunicació, el seguiment de la mateixa serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la campanya. En cas que la comanda es faci directament des d'una regidoria (Cultura), el Departament de Comunicació municipal donarà suport en el procés, si així se li requereix.

Les impressions es faran en base a les comandes de l'Ajuntament, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

Els lliuraments de les impressions es faran en horari de 9.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes a l'Ajuntament d'Esparreguera o a l'equipament municipal que s'indiqui al contractista via comunicació prèvia a través de correu electrònic.

En el cas que fos impossible realitzar un servei per causes de força major, el contractista ho posarà immediatament en coneixement de l'Ajuntament d'Esparreguera, comunicant el termini previst per lliurar la comanda. En cas que aquest termini fos superior als terminis de lliurament definits a baix, l'article sol·licitat s'haurà de reemplaçar per un altre de qualitat equivalent o superior sense cost per l'Ajuntament. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable de la gestió del contracte.

El contractista realitzarà el lliurament de les comandes d'impressió dins del municipi d'Esparreguera amb un transport adequat, essent el responsable de les mercaderies fins que aquestes siguin rebudes amb conformitat per part de l'Ajuntament.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.



El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta presentada.

Des de què s'encarrega la comanda els terminis de lliurament són:

Terminis de lliurament (en dies laborables, de dilluns a divendres)	
Dies de producció	Característiques
3 dies	Urgències de màquina offset
5 dies	Feines que siguin en impressió offset (targetes, postals, díptics, tríptics, etc.)
5 dies	Llibrets que siguin enquadernats amb grapa
Entre 7 i 8 dies	Altres publicacions com llibres enquadernats o bé manipulats de quantitats superiors a 10.000 unitats i similars

Aquests terminis i per causes degudament justificades de força major o per causes d'interès públic es podran modificar, sent d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Pel que fa a la contractació d'eines i serveis digitals:

Aquesta es farà de forma immediata un cop el Departament de Comunicació faciliti l'accés al contractista a la plataforma en qüestió. No requerirà lliurament específic sinó la sola comunicació que el pagament del servei, la llicència o l'eina digital ha estat realitzat a través d'un correu electrònic a la persona responsable del contracte.

9.1.4. Quantitats del Lot 1

Els serveis que es concreten en aquesta licitació descrits en l'apartat 5.1 tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

9.1.5. Facturació del Lot 1

L'adjudicatari emetrà una factura per un conjunt de treballs encarregats i realitzats quan el valor d'aquest conjunt sigui superior als 2.000 euros, amb l'IVA inclòs, que presentarà a l'Ajuntament un cop finalitzats els serveis, d'acord amb l'oferta de preus. En el conjunt de treballs realitzats a facturar podran incloure's encàrrecs de naturalesa diversa, és a dir, tant encàrrecs de disseny com d'impressió o de contractació de llicències.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

9.2. Especificacions tècniques del Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors

9.2.1. Característiques del servei del Lot 2

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la producció i distribució dels elements de comunicació encarregats per part de l'Ajuntament d'Esparreguera. El treball inclourà tot el

procés d'impressió fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec.

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Impressions dels elements comunicatius creats en diferents formats paper per cartells, programa de butxaca, i altres materials de la campanya.
- b) Subministrament del material que correspongui a cada element comunicatiu.
- c) Distribució, segons el cas, en diferents llocs de la vila per a la visibilitat o recepció efectiva dels elements comunicatius produïts (enganxada de cartells, repartiment a comerços, distribució a bústies de domicilis, etc.).

9.2.2. Operativa del servei del Lot 2

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Fase d'impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Subministrament del paper o d'altre suport, així com tintes adequades.
- Impressió

Fase de lliurament:

- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Mostra per avaluar el producte final.
- Recepció i conformació del producte.
- Possibilitat de lliurament en més d'un punt del municipi o bustiada a més de al Departament de Comunicació de l'Ajuntament, a l'edifici consistorial d'Esparreguera.

9.2.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 2

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o des de la regidoria de Cultura, segons el cas. El seguiment i validació final de la campanya serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina. En cas que la comanda es faci directament des de la regidoria de Cultura, el Departament de Comunicació coordinarà o donarà suport en el procés, si així se li requereix.

Les impressions es faran en base a les comandes de l'Ajuntament, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

Els lliuraments de les impressions es faran en horari de 9.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes a l'Ajuntament d'Esparreguera o a l'equipament municipal que s'indiqui al contractista via comunicació prèvia a través de correu electrònic.

En el cas que fos impossible realitzar un servei per causes de força major, el contractista ho posarà immediatament en coneixement de l'Ajuntament d'Esparreguera, comunicant el termini previst per lliurar la comanda. En cas que aquest termini fos superior als terminis de lliurament definits a baix, l'article sol·licitat s'haurà de reemplaçar per un altre de qualitat equivalent o superior sense cost per l'Ajuntament. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable de la gestió del contracte.

El contractista realitzarà el lliurament de les comandes d'impressió dins del municipi d'Esparreguera amb un transport adequat, essent el responsable de les mercaderies fins que aquestes siguin rebudes amb conformitat per part de l'Ajuntament.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.



El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta presentada.

Des de què s'encarrega la comanda els terminis de lliurament són:

Terminis de lliurament (en dies laborables, de dilluns a divendres)	
Dies de producció	Característiques
3 dies	Urgències de màquina offset
5 dies	Feines que siguin en impressió offset (targetes, postals, díptics, tríptics, etc.)
5 dies	Llibrets que siguin enquadernats amb grapa
Entre 7 i 8 dies	Altres publicacions com llibres enquadernats o bé manipulats de quantitats superiors a 10.000 unitats i similars

Aquests terminis i per causes degudament justificades de força major o per causes d'interès públic es podran modificar, sent d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

9.2.4. Quantitats del Lot 2

Els serveis que es concreten en aquesta licitació descrits en l'apartat 4.2 tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

9.2.5. Facturació del Lot 2

L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'Ajuntament un cop realitzat el servei, d'acord amb l'oferta de preus.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

9.3 . Especificacions tècniques del Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

9.3.1. Característiques del servei del Lot 3

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Creació i adaptació de la imatge corporativa de l'Ajuntament en diferents suports de comunicació institucional: papereria, documentació administrativa, senyalística i suports diversos de comunicació externa.
- b) Disseny i aplicació de la imatge corporativa en diferents elements de comunicació promocional de l'Ajuntament d'Esparreguera: samarretes, gots i altres elements de merchandising.
- c) Ajust i evolució de la imatge institucional de l'Ajuntament recollida en el Manual d'Imatge Corporativa per adaptar-lo a nous casos d'ús i fer-ne el desenvolupament sobre necessitats específiques no contemplades en aquest.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- d) Resolució de dubtes sobre solucions gràfiques i aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- e) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- f) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- g) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

9.3.2. Operativa del servei del Lot 3

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

- Encàrrec des de l'Ajuntament d'Esparreguera de la solució de disseny necessària segons el que s'estableix en els tipus d'encàrrecs descrits en l'apartat 5.4.
- Estimació, per part de l'empresa adjudicatària, del pressupost necessari per a donar resposta a la necessitat requerida a partir de l'estimació d'hores a invertir i les tarifes acordades en el moment de l'adjudicació.
- Valoració del pressupost per part del Departament de Comunicació.
- Encàrrec, si s'escau, de la necessitat pressupostada.
- Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans de donar-lo per definitiu.
- Lliurament de la prova digital a l'Ajuntament per validar-lo i, si és el cas, iniciar el procés de producció.

9.3.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 3

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera. El seguiment i validació de les comandes efectuades correspondrà al propi Departament de Comunicació.

Els lliuraments dels originals dels dissenys gràfics es faran per correu electrònic al Departament de Comunicació a través del correu electrònic comunicacio@esparreguera.cat

9.3.4. Quantitats del Lot 3

El número de serveis dependrà del preu unitari final adjudicat i del pressupost propi de cada encàrrec fins a exhaurir l'import màxim de la licitació en aquest lot.

9.3.5. Facturació del Lot 3

L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'Ajuntament un cop realitzat el servei, d'acord amb l'oferta de preus.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

10. Obligacions de l'adjudicatari.

10.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

a. Relatives al personal

- 1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- 4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
- 5) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions

que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar la correcta execució de totes les prestacions contractades.

6) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.

7) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

8) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

9) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.

10) L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició – quan escaigui – de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es derivin,

en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'hauran de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.

11) L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament d'Esparreguera i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. Aquest professional tindrà una dedicació al projecte adequada a les necessitats que el projecte planteja i, específicament, tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte, amb un temps de resposta de 48 hores com a màxim envers l'Ajuntament d'Esparreguera.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.



e) Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

b. Obligacions tècniques del contractista

1) L'adjudicatari queda expressament obligat a disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei; així com de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.

2) L'empresa adjudicatària haurà de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.

3) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

4) Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reelaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència.

5) L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir confidencialitat sobre les activitats realitzades per a l'Ajuntament d'Esparreguera.

11. Condicions especials d'execució.

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP:

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte i, particularment, es comprometrà amb l'estalvi de recursos i la reducció de l'ús del paper durant l'execució del contracte. D'aquesta manera, tots els lliuraments, memòries, informes i comunicació d'incidències, així com qualsevol altra documentació que es produeixi durant el període de vigència d'aquest contracte, es faran en suport digital.

Per garantir el manteniment dels valors mediambientals, en cas que se li demani, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on inclogui les mesures que ha aplicat per mantenir o millorar els valors mediambientals.

2. S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en cas de mitjana o gran empresa, tingui incorporades propostes en millora d'igualtat. Per acreditar-ho s'hauran d'aportar les actes o altres documents que acreditin l'aprovació d'aquestes mesures.

L'empresa haurà d'afavorir la conciliació de la vida personal i laboral entre els seus treballadors. Algunes de les mesures que es podrien concretar són la flexibilitat d'horari laborals, teletreball, formació interna en horari laboral, o qualsevol altre mesura anàloga. En cas que se li demani, haurà de presentar una declaració responsable on inclogui les mesures que ha aplicat per tal d'afavorir la conciliació de la vida persona i laboral.

12. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Els límits de la modificació s'estableixen en l'increment màxim del 20% respecte del preu inicial del contracte per a cadascun dels lots.
- b) La naturalesa de la modificació és augmentar la capacitat del servei prestat mitjançant la present contractació en el cas d'un eventual increment de la demanda de dissenys i producció de materials gràfics per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

13. Subrogació i subcontractació.

En aquest contracte no es donen les circumstàncies perquè hi hagi subrogació de personal.

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament fins al 30% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

14. Lloc de prestació

Tal i com s'indica en l'apartat 6.1.a.9) d'aquest plec tècnic, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. A la seu de l'Ajuntament d'Esparreguera es faran aquelles reunions i sessions de seguiment que siguin requerides per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades.

Els treballs es lliuraran en format online (disseny) o bé mitjançant lliurament físic (impressió) a l'Ajuntament d'Esparreguera, conforme el que disposa el present plec tècnic.

15. Assegurances.

El contractista no s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

16. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà Cristóbal Zamora, Cap de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera, al qual correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte
- Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

En cas que el responsable del contracte no pugui exercir aquestes funcions, les durà a terme el responsable substitut en aquest cas: Meritxell Guàrdia Serentill, Tècnica de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

17. Termini de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

18. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació global contractada.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica.