



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ PER A L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3085-3303/2023
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és proporcionar serveis de comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera, com ara disseny, impressió i distribució dels suports d'informació físics (cartells, programes informatius, fulletons i qualsevol altre suport necessari per al desenvolupament de la seva imatge corporativa i la seva funció informativa), així com la provisió d'eines, serveis digitals i llicències que el Departament de Comunicació fa servir habitualment per a produir la informació que adreça la ciutadania, en els termes de l'Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, IN+PPT).
3. Divisió en lots	L'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots: • Lot 1: Serveis de comunicació per a la difusió de les activitats municipals ordinàries • Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors • Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera
4. Codi CPV	• Lot 1: 79822500-7 disseny gràfic, 79810000-5 serveis d'impressió, i 79980000-7 serveis de subscripció • Lot 2: 79823000-9 serveis d'impressió i entrega • Lot 3: 79415200-8 serveis de consultoria en disseny, 79413000-2 serveis de consultoria en gestió de màrqueting
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La necessitat que es pretén satisfer és la d'executar diferents serveis en l'àmbit de la comunicació, com ara dissenyar, imprimir i distribuir els suports d'informació físics que l'Ajuntament fa servir habitualment per a comunicar les seves activitats a la ciutadania així com adquirir diferents eines, serveis digitals i llicències que el Departament de





	Comunicació fa servir habitualment per a produir la informació que adreça la ciutadania, desenvolupar la imatge corporativa de l'Ajuntament i complir, en general, la seva funció informativa. És necessari procedir a la contractació de serveis de comunicació per part de l'Ajuntament d'Esparreguera als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, donat que el servei que es pretén contractar afecta a tots els serveis municipals. Algunes de les referides competències són de caràcter obligatori segons l'art. 26 de la mateixa llei.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	62.840,00 € (seixanta-dos mil vuit-cents quaranta euros), el qual es desglossa per lots de la següent manera: • Lot 1: 41.290,00 € • Lot 2: 10.650,00 € • Lot 3: 10.900,00 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21 % (13.196,40 €) • Lot 1: 21 % (8.670,90 €) • Lot 2: 21 % (2.236,50 €) • Lot 3: 21 % (2.289,00 €)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	76.036,40 € (setanta-sis mil trenta-sis euros amb quaranta cèntims), el qual es desglossa per lots de la següent manera: • Lot 1: 49.960,90 € • Lot 2: 12.886,50 € • Lot 3: 13.189,00 €
9. Aplicacions pressupostàries	004 4914 22799
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Sí. 2023, 2024 i 2025
11. Durada inicial del contracte	2 anys, aplicable a tots els lots
12. Pròrroques	Sí, una pròrroga de 2 anys, aplicable a tots els lots
13. Durada màxima	4 anys, aplicable a tots els lots
14. Valor estimat del contracte	138.248,00 € (cent trenta-vuit mil dos-cents quaranta vuit euros), els quals es desglossen en: • Lot 1: 90.838,00 € • Lot 2: 23.430,00 € • Lot 3: 23.980,00 €
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat, d'acord amb els apartats de 1 al 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



16. Forma de tramitació	Ordinària
	El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera de forma separada si l'oferta és per a un sol lot o de forma conjunta si l'oferta és per a més d'un lot: • Lot 1: Serveis de comunicació per a la producció de la informació sobre les activitats municipals ordinàries. El licitador haurà d'acreditar 20.645,00 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta. • Lot 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de festes majors. El licitador haurà d'acreditar 35.145,00 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta. • Lot 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. El licitador haurà d'acreditar 35.970,00 € anuals de volum de negoci, al menys en un dels tres exercicis previs a la presentació de l'oferta. El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte predominant en cada lot, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87.3.b) LCSP.
17. Solvència econòmica i financera	
18. Solvència professional o tècnica	En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys, cada any, serveis de característiques anàlogues i d'import



	igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. Finalment, les empreses adjudicatàries hauran de garantir que l'equip del projecte està format per professionals amb més de 5 anys d'experiència en projectes similars al que es demana en aquesta licitació.
18.1 Capacitat	Com a requisit de capacitat tècnica per a les empreses licitadores, per a poder optar a cadascun dels lots del contracte, aquestes hauran d'acreditar el següent: • Lot 1: que el pes de les activitats de disseny en el seu volum de negoci en els darrers tres anys és d'almenys el 66%. • Lot 2: que la seva principal activitat empresarial en els últims tres anys estigui relacionada amb els treballs d'impressió i producció gràfica. • Lot 3: que la seva activitat principal durant els darrers tres anys estigui relacionada amb el disseny i la creació gràfica.
19. Criteris d'adjudicació	<u>LOT 1: Serveis de comunicació per a la producció de la informació sobre les activitats municipals ordinàries</u> CRITERIS AUTOMÀTICS: 75 % a) Oferta econòmica: màxim 20 punts. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import total del sumatori de tots preus unitaris del Lot. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin els preus unitaris màxims i les empreses que no presentin una oferta



	econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu unitari s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en l'IN+PPT. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. b) Milliores tècniques: màxim 55 punts I. <u>Compromís de realitzar fotografies a un equipament municipal a determinar: màxim 15 punts.</u> Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi realitzar, durant l'execució del contracte, fotografies d'equipaments públics municipals. La puntuació s'atorgarà de la següent manera: S'atorgaran 5 punts per cada paquet de 15 fotografies útils d'un equipament que s'ofereixi, fins al màxim de 15 punts. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació. II. <u>Compromís de realitzar fotografies d'esdeveniments públics municipals a determinar: màxim 10 punts.</u> Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi realitzar, durant l'execució del contracte, fotografies d'esdeveniments públics municipals. La puntuació s'atorgarà de la següent manera: S'atorgarà 1 punt per cada paquet de 3 fotografies útils d'esdeveniments públics que s'ofereixi realitzar durant l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de
--	--



	comunicació. III. <u>Reunions amb proximitat</u>: màxim 10 punts. Es valorarà que la proposta ofereixi una millora pel que fa a les reunions de coordinació amb el/la tècnic/a municipal de referència. S'atorgarà un punt per cada reunió anual a les instal·lacions del contractista o a les instal·lacions de l'Ajuntament, sense ser necessari el desplaçament fora del municipi d'Esparreguera que s'ofereixi, fins a un màxim de 10. S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir la flexibilitat i el seguiment en la gestió dels recursos personals i materials que l'empresa posa a disposició d'aquest contracte. IV. <u>Compromís d'aportar fotografies d'stock</u>: màxim 10 punts. S'atorgarà 0'5 punts per cada fotografia d'stock que s'ofereixi aportar durant l'execució del contracte. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació. V. <u>Aportació i manteniment d'un espai de disc compartit d'ús professional amb capacitat mínima de 3 Terabytes</u>: màxim 10 punts. S'atorgarà 10 punts per l'aportació i el manteniment anual d'un espai de disc al núvol amb capacitat mínima de 3 Terabytes durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora. S'escull aquest criteri perquè aquest espai de disc professional serà necessari per a la coordinació i compartició dels treballs encarregats durant l'execució del contracte
--	--



	de contracte de serveis de comunicació. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 25 % a) Qualitat de la proposta: màxim 5 punts Per valorar la proposta caldrà la presentació d'una memòria d'execució del servei d'un màxim de 10 pàgines, on s'especifiqui els serveis oferts, la metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei. Tenint en compte que es vol contractar els serveis d'un professional o una empresa de disseny gràfic, aquest criteri s'aplica per avaluar la capacitat narrativa dels licitadors aplicada a l'explicació dels serveis que ofereixen, la metodologia i l'equip de treball, els mitjans i eines utilitzats així com altres recursos diferenciadors en la seva filosofia i sistema de treball. Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment. Les puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte. b) Idoneïtat tècnica del licitador: màxim 10 punts. Per valorar la idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador, les empreses aspirants presentaran un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys, i, com a mínim, els següents: • 2 Programes d'activitats
--	--



- 4 Flyers
- 3 Llibrets o catàlegs
- 4 Díptics o típtics
- 3 Dissenys d'imatge gràfica (logotips, marca, etc.)
- 5 Cartells

Del book de treballs presentat es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.

Aquest criteri s'aplica per a valorar la idoneïtat de l'estil dels diferents participants en la licitació a partir de l'avaluació de qualitat i la creativitat de treballs ja fets, similars als que caldrà fer durant l'execució del contracte de serveis de comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera.

c) Adaptació dels treballs a la imatge de l'Ajuntament: màxim 10 punts.

A banda de valorar la idoneïtat tècnica dels licitadors (descrita en l'apartat anterior) és necessari valorar si els treballs aportats per les diferents empreses i professionals aspirants estan en sintonia amb la línia gràfica i la imatge corporativa de l'Ajuntament. La línia gràfica i la imatge corporativa es poden veure als canals digitals de comunicació de l'Ajuntament: web i xarxes socials. El motiu és assegurar que els licitadors no només són bons dissenyadors i fan treballs de qualitat sinó que, a més, el seu estil creatiu s'adapta bé a la imatge de l'Ajuntament i són coherents amb els seus valors com a administració (servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat).



	Per això, del book de treballs presentats es valorarà específicament l'adaptació dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador a la línia gràfica, estil comunicatiu i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. Es valorarà, doncs, la idoneïtat dels treballs presentats en relació a la imatge gràfica de l'Ajuntament i la proximitat als seus valors de servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte. <u>LOT 2: Impressió i distribució de materials comunicatius de Festes Majors.</u> CRITERIS AUTOMÀTICS: 100 % a) Oferta econòmica: màxim 50 punts. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import total del sumatori de tots els preus unitaris oferts del Lot. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin l'import dels preus unitaris màxims previstos a l'IN+PPT i les empreses que no
--	---



	presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat l'IN+PPT. b) Milliores tècniques: màxim 50 punts. I. <u>Unitats addicionals d'impressió dels programes de la Festa Major d'Estiu (tipus 1):</u> màxim 10 punts. Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin unitats addicionals d'impressió dels programes de la Festa Major d'Estiu (tipus d'impressió 1 de la taula de l'apartat 4.2 de l'IN+PPT) sense cost per a l'Ajuntament d'Esparreguera. S'atorgaran, com a màxim, 10 punts si el licitador ofereix realitzar 500 unitats extra d'impressió del tipus 1 o, proporcionalment, els punts que s'escaigui per les unitats extra d'impressió d'aquest tipus ofertes. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a l'activitat que està promovent, en aquest cas la Festa Major d'Estiu. II. <u>Unitats addicionals d'impressió dels programes de Nadal (tipus 4):</u> màxim 10 punts. Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin unitats addicionals d'impressió dels programes de Nadal (tipus d'impressió 4 de la taula de l'apartat 4.2 de l'IN+PPT) sense cost per a l'Ajuntament d'Esparreguera. S'atorgaran, com a màxim, 10 punts si el licitador ofereix realitzar 500 unitats extra d'impressió del tipus 4 o, proporcionalment, els punts que s'escaigui per les unitats extra d'impressió d'aquest tipus ofertes.
--	---



	S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a l'activitat que està promovent, en aquest cas la Programació de Nadal. III. <u>Unitats addicionals d'impressió dels calendaris anuals (tipus 9):</u> màxim 10 punts. Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin unitats addicionals d'impressió dels calendaris anuals (tipus d'impressió 9 de la taula de l'apartat 4.2 de l'IN+PPT) sense cost per a l'Ajuntament d'Esparreguera. S'atorgaran, com a màxim, 10 punts si el licitador ofereix realitzar 500 unitats extra d'impressió del tipus 9 o, proporcionalment, els punts que s'escaigui per les unitats extra d'impressió d'aquest tipus ofertes. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament vinculada a l'activitat que està promovent, en aquest cas el calendari anual. IV. <u>Suport en el repartiment dels programes de Festa Major d'Estiu, Hivern i Programa de Nadal als comerços del centre de la vila i equipaments municipals:</u> màxim 10 punts. Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi realitzar el repartiment als comerços del centre vila i equipaments municipals dels programes de Festa Major d'Estiu, Hivern i Programa de Nadal, sense cost per a l'Ajuntament. S'atorgaran els 10 punts en cas d'oferir la millora i no se n'atorgarà cap en cap de no oferir-la. S'escull aquest criteri per ampliar la capacitat de difusió de l'Ajuntament
--	--



	vinculada a la promoció de la Festa Major d'Hivern, la Festa Major d'Estiu i la Programació de Nadal. V. <u>Reunions amb proximitat</u>: màxim 10 punts. Es valorarà que la proposta ofereixi una millora pel que fa a les reunions de coordinació amb el/la tècnic/a municipal de referència. S'atorgarà un punt per cada reunió anual a les instal·lacions del contractista o a les instal·lacions de l'Ajuntament, sense ser necessari el desplaçament fora del municipi d'Esparreguera que s'ofereixi, fins a un màxim de 10. S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir la flexibilitat i el seguiment en la gestió dels recursos personals i materials que l'empresa posa a disposició d'aquest contracte. <u>LOT 3: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera</u> CRITERI AUTOMÀTICS: 75 % a) Oferta econòmica: màxim 20 punts. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Aquesta fórmula s'aplicarà a l'import total del sumatori de tots preus unitaris oferts del Lot. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost d'algun dels preus unitaris màxims i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran
--	---



	excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. b) Millores tècniques: màxim 55 punts. I. <u>Compromís d'aportar fotografies d'stock:</u> màxim 20 punts. S'atorgarà 0'4 punts per cada fotografia d'stock que s'ofereixi aportar durant l'execució del contracte. S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi, que després s'haurà d'explotar durant el contracte de serveis de comunicació II. <u>Aportació i manteniment d'un espai web repositori de fotografies de perfil professional:</u> màxim 15 punts. S'atorgarà 15 punts per l'aportació i el manteniment anual d'un repositori de fotografies de perfil professional durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora. S'escull aquest criteri perquè el repositori d'imatges és un dels elements que ajuden a generar i difondre la imatge corporativa de l'Ajuntament, aspecte fonamental en l'objecte d'aquest lot del contracte de serveis de comunicació. III. <u>Millora en relació a les consultes:</u> <u>disponibilitat permanent:</u> màxim 10 punts. Es valorarà que la proposta ofereixi una millora pel que fa a la possibilitat de contactar de manera regular amb l'adjudicatari del contracte per a consultes sobre encàrrecs i seguiment dels mateixos
--	---



	mitjançant trucades al telèfon mòbil o <i>whatsapp</i> obtenint-ne resposta de manera immediata. S'atorgaran 10 punts si s'ofereix aquesta possibilitat o zero en cas que no s'ofereixi. S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir el contacte i la comunicació permanent amb l'empresa adjudicatària. IV. <u>Reunió de balanç extraordinària anual:</u> màxim 10 punts._ S'atorgaran 10 punts si s'ofereix tenir una reunió de balanç extraordinària a les oficines de l'Ajuntament d'Esparreguera o zero en cas que no s'ofereixi. S'escull aquest criteri per tal d'afavorir l'establiment d'un espai de valoració i balanç conjunt sobre l'aplicació i el desenvolupament de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 25 % a) Qualitat de la proposta: màxim 5 punts. Per valorar la proposta caldrà la presentació d'una memòria d'execució del servei d'un màxim de 10 pàgines, on s'especifiqui els serveis oferts, la metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei. Tenint en compte que es vol contractar els serveis d'un/a professional o una empresa de disseny gràfic, aquest criteri s'aplica per avaluar la capacitat narrativa dels licitadors aplicada a l'explicació dels serveis que ofereixen, la metodologia i l'equip de treball, els mitjans i eines utilitzats així com altres recursos diferenciadors en la seva filosofia i sistema de treball.
--	---



	Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment. Les puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte. b) Idoneïtat tècnica del licitador: màxim 10 punts. Per valorar la idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador, les empreses aspirants presentaran un <i>book</i> que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys, com a mínims els següents: • 4 dissenys d'emblemes o logotips corporatius • 3 manuals d'identitat i imatge corporativa • 2 campanyes de marca de ciutat • 3 campanyes de publicitat institucional Del <i>book</i> de treballs presentat es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte. Aquest criteri s'aplica per a valorar la idoneïtat de l'estil dels diferents participants en la licitació a partir de l'avaluació de qualitat i la creativitat de treballs ja fets, similars als que caldrà fer durant l'execució del contracte de serveis de comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera.
--	--



	c) Adaptació dels treballs a la línia gràfica de l'Ajuntament: màxim 10 punts. A banda de valorar la idoneïtat tècnica dels licitadors (descrita en l'apartat anterior) és necessari valorar si els treballs aportats per les diferents empreses i professionals aspirants estan en sintonia amb la línia gràfica i la imatge corporativa de l'Ajuntament. La línia gràfica i la imatge corporativa es poden veure als canals digitals de comunicació de l'Ajuntament: web i xarxes socials. El motiu és assegurar que els licitadors no només són bons dissenyadors i fan treballs de qualitat sinó que, a més, el seu estil creatiu s'adapta bé a la imatge de l'Ajuntament i són coherents amb els seus valors com a administració (servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat). Per això, del book de treballs presentats es valorarà específicament l'adaptació dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador a la línia gràfica, estil comunicatiu i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. El book presentat haurà de contenir elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys en projectes d'identitat corporativa per a l'administració pública. Es valorarà la idoneïtat dels treballs presentats en relació a la imatge gràfica de l'Ajuntament i la proximitat als seus valors de servei públic, transparència, qualitat, senzillesa i proximitat. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a criteri del responsable del contracte. Les diferents puntuacions atorgades quedaran justificades mitjançant un informe del tècnic responsable del contracte.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	President: El primer tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera Juan Jurado Bracero (Titular)



	Suplent: Desiré Gómez Coll, Regidora d'Educació, Infància i Esports. Vocals: El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon). La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán). El Cap de Servei de Comunicació, Cristóbal Zamora Segura. Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, (Titular: Èlia Bigordà Rodó) (Suplent: Un tècnic adscrit als serveis jurídics d'urbanisme, Araceli Sedano o Joan Alcayde Novell).
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No es preveuen/ no s'admeten
24. Garantia definitiva	5 % pressupost base de licitació, sense IVA
25. Condicions especials d'execució	Per a tots els lots: • L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte i, particularment, es comprometrà amb l'estalvi de recursos i la reducció de l'ús del paper durant l'execució del contracte. D'aquesta manera, tots els lliuraments, memòries, informes i comunicació d'incidències, així com qualsevol altra documentació que es produeixi durant el període de vigència d'aquest contracte, es faran en suport digital. Per garantir el manteniment dels valors mediambientals, en cas que se li demani, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on inclogui les mesures que ha aplicat per mantenir o millorar els valors mediambientals. • S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en cas de mitjana o gran empresa, tingui incorporades propostes en millora d'igualtat. Per acreditar-ho s'hauran d'aportar les actes o altres documents que



	acreditin l'aprovació d'aquestes mesures. L'empresa haurà d'afavorir la conciliació de la vida personal i laboral entre els seus treballadors. Algunes de les mesures que es podrien concretar són la flexibilitat d'horari laborals, teletreball, formació interna en horari laboral, o qualsevol altre mesura anàloga. En cas que se li demani, haurà de presentar una declaració responsable on inclogui les mesures que ha aplicat per tal d'afavorir la conciliació de la vida persona i laboral.
	Es preveu la modificació del contracte de tots els lots, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent: La naturalesa de la modificació és augmentar la capacitat del servei prestat mitjançant la present contractació en el cas d'un eventual increment de la demanda de dissenys i producció de materials gràfics per part dels diferents serveis de l'Ajuntament. La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.
26. Modificació del contracte	
27. Percentatge màxim de modificació	20% respecte del preu inicial del contracte per a cadascun dels lots.
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Comunicació
29. Revisió de preus	No es preveu/ no s'admet
30. Termini de recepció	Un mes
31. Termini de garantia del contracte	Dos mesos
32. Subcontractació	El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament fins al 30% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.
33. Assegurances	El contractista no s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.



34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	La prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. A la seu de l'Ajuntament d'Esparreguera es faran aquelles reunions i sessions de seguiment que siguin requerides per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades. Els treballs es lliuraran en format online (disseny) o bé mitjançant lliurament físic (impressió) a l'Ajuntament d'Esparreguera, conforme el que disposa el present plec tècnic.
35. Responsable del contracte	El Cap de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris. Els preus unitaris màxims es troben previstos a l'apartat 4t de l'IN+PPT.
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	D'acord amb l'Annex IV PCAP
39. Subrogació de personal	La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte, si s'escau, serà aquella que apareix a la clàusula 3.6) del present Plec.
40. Contracte subvencionat	No
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	Sí, atès que el seu valor estimat és superior als 100.000,00 €

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.

La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial (2 anys)	62.840,00 €
Pròrroga (2 anys)	62.840,00 €
Modificació	12.568,00 €
TOTAL	138.248,00 €

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient són els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.



Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE B

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.



1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s' hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent i el que estableix l'apartat 9è de l'IN+PPT:

- Lot 1: L'adjudicatari emetrà una factura per un conjunt de treballs encarregats i realitzats quan el valor d'aquest conjunt sigui superior als 2.000 euros, amb l'IVA inclòs, que presentarà a l'Ajuntament un cop finalitzats els serveis, d'acord amb els preus unitaris d'adjudicació.
- Lot 2: L'adjudicatari presentarà una factura per a cada treball encarregat i efectivament prestat, d'acord amb els preus unitaris d'adjudicació.
- Lot 3: L'adjudicatari presentarà una factura per a cada treball encarregat i efectivament prestat, d'acord amb els preus unitaris d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas



d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriment perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- h) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- i) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- j) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- k) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- l) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- m) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- n) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- o) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- p) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- q) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de



l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 32 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb

discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

El/ la tècnic/a d'administració general,

Èlia Bigordà Rodó

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.



La Secretària accidental,
Vanesa Fuentes Otero