



Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de jardineria

Objecte: Servei de neteja del centre INS Joan Oró

Dades del centre educatiu

Nom: INS JOAN ORÓ
Domicili: Crta. Saragossa km 464,2 25194 Lleida
Telèfon: 973 268 399
Metres quadrats: 40.000 m ²
Dependències que s'exclouen en el contracte:

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja al conjunt dels terrenys que conformen el Camp Escolar de Lleida.

Aquestes tasques afecten tota la superfície de les zones del Camp Escolar destinades a l'esbarjo de l'alumnat (camp de futbol i pista d'atletisme perimetral, pistes poliesportives, zones de taules de pícnic i de tennis-taula, porxos, escales i rampes d'accés des dels centres educatius a les zones d'esbarjo, grades...) així com els aparcaments interiors del Màrius Torres i Joan Oró i el carril peatonal/bici que va des de Leandre Cristòfol fins al Joan Oró. Cal tenir en compte que els terrenys inclouen tot el que envolten les tanques perimetrals més exteriors (Av. Exèrcit, Leandre Cristòfol, Narcís Monturiol), més les zones urbanitzades que van de la façana de l'Institut Gili Gaya fins a l'inici de la vorera del carrer Ton Sirera, i des de la vorera del carrer Leandre Cristòfol fins a les portes d'accés del Joan Oró.

El treball de jardineria es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen als centres educatius INS Joan Oró, INS Màrius Torres i INS Gili i Gaya. És per això que les tasques que puguin distorbar l'activitat lectiva, s'hauran de realitzar en dies o hores fora de l'horari lectiu.

1. Descripció i característiques del servei

A continuació s'indiquen els treballs o programes de jardineria que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer.

El contracte de serveis comprèn els treballs següents:

- Poda de totes les plantes del Camp Escolar (arbres grans, que requereixin màquina elevadora i petits, rosers, heures, tanca de la carretera, setos i talús).
- Manteniment de les heures de la tanca de l'antiga N-II.
- Eliminació de males herbes.
- Recollida de fulles de tot el recinte del Camp Escolar.
- Adobat.
- Control de plagues.
- Sega de les zones de gespa.



- Reg de totes les zones i manteniment dels programadors, tubs i aspersors de reg.
- Re-enjardinament de les zones que es puguin malmetre (disseny, instal·lació de reg i plantació).
- Neteja d'embornals.
- Petites reparacions diverses.
- Desbrossat de les zones verdes i marges.
- Escombrar, rasclonar i recollir restes vegetals de les zones enjardinades.
- Compra de material.
- Coordinar-se amb el treballador de l'empresa de neteja per organitzar la recollida en comú de residus vegetals en l'horari de 8:30 a 10:30, si escau.
- Assignar i delegar en el professorat dels PQPI de jardineria de la Generalitat que puguin realitzar pràctiques al Camp Escolar, les feines que aquest alumnat pugui realitzar.
- Altres que es considerin necessàries per al desenvolupament de la cura dels espais enjardinats.
- Si les tasques de reparació de les instal·lacions requereixen d'obra civil, l'adjudicatari comunicarà a l'Institut Joan Oró aquesta necessitat. L'Institut Joan Oró, o aquell dels altres dos centres en el que el primer delegui, s'encarregarà de contractar els serveis d'empreses especialitzades per descobrir les instal·lacions malmeses i, una vegada reparades per l'adjudicatari, tornar a reposar els elements superficials que s'hagin pogut malmetre.

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- a) Realitzar les tasques de jardineria, a petició dels interlocutors designats per l'Ins. Joan Oró.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu orgànic provinent de les tasques de jardineria, des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades si escauen.
- c) L'adjudicatari és el responsable de realitzar les actuacions que siguin necessàries per salvaguardar la vida de la vegetació del Camp Escolar en les circumstàncies següents:
 - Quan s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Quan es produeixi qualsevol avaria o incidència com fuites d'aigua, talls d'electricitat i altres similars.

En cas de no poder assegurar la supervivència de la vegetació per quedar la solució fora de l'abast de l'empresa adjudicatària, aquesta ha de comunicar immediatament la situació als responsables de l'Institut Joan Oró.

Indicacions sobre les actuacions de jardineria

- a) Els horaris de treball han de respectar l'indicat en l'apartat 4 "Horari i calendari".
- b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- c) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de jardineria es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.



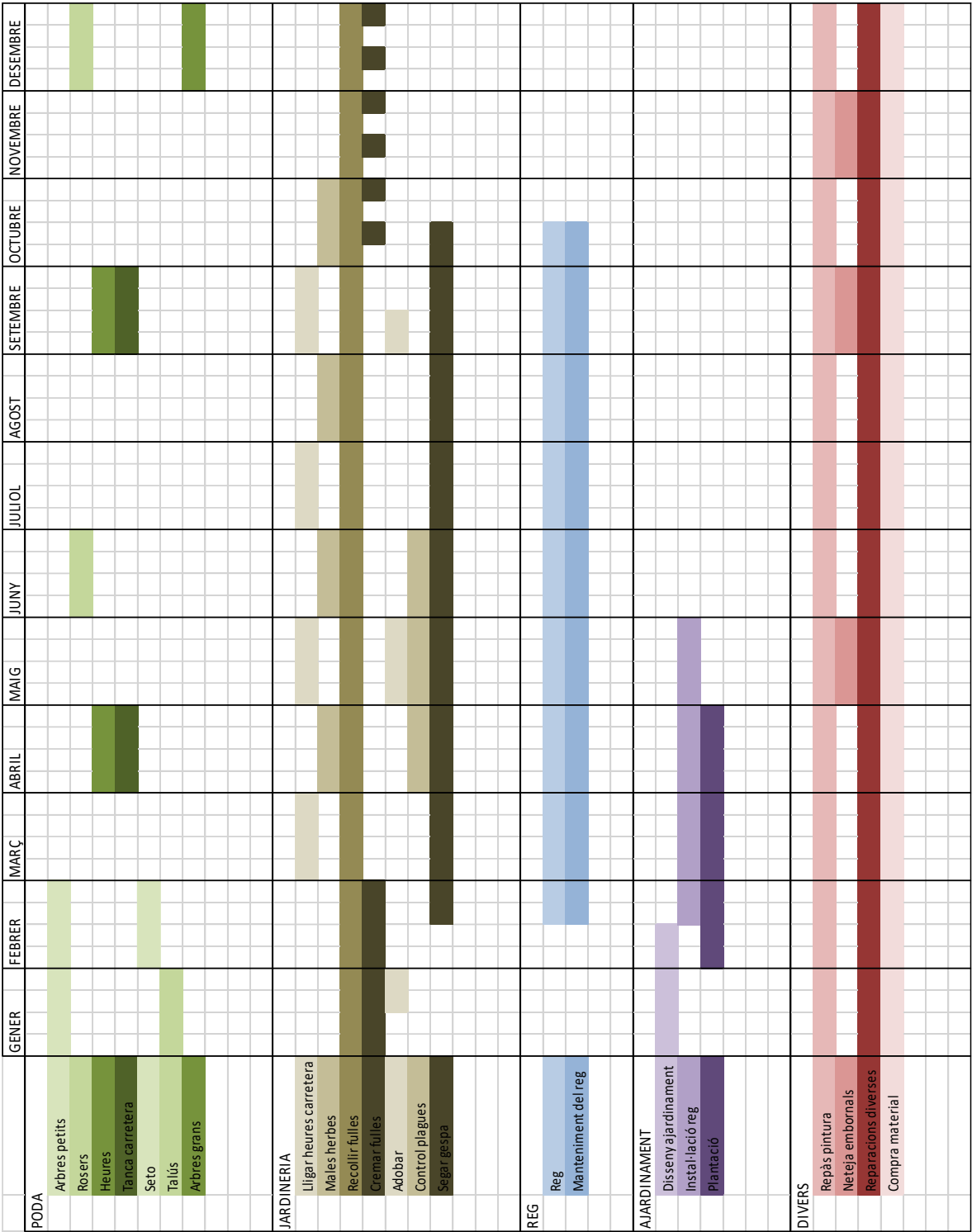
Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de jardineria.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions de funcionament adequades. En aquest sentit, cal realitzar una neteja i un manteniment de les eines utilitzades.
- c) Cal informar de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de jardineria a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de jardineria, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - Guants.
 - Ulleres protectores.
- g) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.



2. Tasques mínimes que cal desenvolupar i temporització

El següent calendari fa una proposta de distribució de tasques al llarg de l'any.



Material i personal

- Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:
- a) Els estris i la maquinària necessàries*. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
 - b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
 - c) El cost dels materials utilitzats per al manteniment dels jardins.



3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista amb tots els productes de jardineria per utilitzar en les tasques d'execució del servei.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

4. Horari i calendari.

Serveis ordinaris de dilluns a divendres, completant 5 hores diàries. Cal tenir present que de 8:30 a 10:30 es disposa de l'ajut d'un treballador de neteja per a la recollida de residus vegetals.

El servei es realitzarà al llarg de tot l'any, assegurant el funcionament del reg i la supervivència de la vegetació en la època que els centres estan tancats.

5. Obligacions de l'adjudicatari/ària

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat dels centres educatius en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- L'institut es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari/ària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

Lleida, octubre de 2023

El secretari
Alberto García Sola