



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS EXTERNS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ULLASTRELL PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX DE DOCUMENTS

CONTINGUT

1. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	4
1.1 Descripció de l'objecte del contracte	4
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	5
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte	5
CLÀUSULA CINQUENA. Consignació pressupostària	6
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	7
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i Emplaçament	7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions, Documentació Administrativa i Altres	10
9.1 Condicions prèvies	10
9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes	10
9.3. Informació als licitadors	15
9.4 Contingut de les proposicions	15
9.5 Altres	16



CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació.....	17
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants.....	20
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	20
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	21
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	22
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	23
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	24
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva.....	24
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte	25
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	26
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts	28
21.1 Abonaments al contractista.....	28
21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència	29
21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	30
21.4. Termini de garantia	31
21.5. Despeses exigibles al contractista	31
21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	31
21.7. Prerrogatives de l'Ajuntament	32
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació.....	32
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes	33
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista	34
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	34
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment.....	35
26.1 Penalitats per demora	35
26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	35



26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació	36
26.4 Imposició de penalitats	37
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte	37
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte	38
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució	39
CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades	39
30.1 Confidencialitat	39
30.2 Tractament de Dades	39
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte	40
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos, supòsits de nul·litat i arbitratge	41
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Mesures cautelars	42
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim d'invalidesa	42
ANNEX I	43
ANNEX II	47
ANNEX III	49
ANNEX IV	50
ANNEX V	52



1. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Servei de Neteja d'Edificis Externs Municipals

Necessitat a satisfer:

La manca de servei de neteja al Casal Cultural, a El Progrés, als vestidors de la zona esportiva municipal, a la Pista Poliesportiva, a l'Espai Jove i a l'Escola Vella (tots ells edificis públics) impulsen la licitació del mateix.

El fet de no comptar amb aquest servei de neteja dificultarà l'ús normal i salubre dels diferents espais per part de les persones usuàries.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El present contracte no es dividirà en lots, atesa la naturalesa i característiques del mateix. De fet, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte pot dificultar-ne l'execució correcta des d'un punt de vista tècnic.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

En virtut del Reglament (CE) N° 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les



Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públic, en allò referent a la revisió del CPV.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de Neteja d'Edificis

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://www.ullastrell.cat> > Perfil del Contractant

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost Base de Licitació** del contracte és:

- Quantia anual de **20.328** euros (exclòs IVA) i de **24.596,88** euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Quantia total de **40.656** euros (exclòs IVA) i de **49.193,76** euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes	
CONCEPTE	QUANTIA (en euros)
Mà d'obra	16.500
Consumibles	1320
Uniformes	330
TOTAL	18.150

Costos indirectes	
CONCEPTE	QUANTIA (en euros)
Benefici Industrial	1.089
Despeses generals	1.089
TOTAL	2.178

El **Valor Estimat** del contracte ascendeix a la quantia de **81.312** euros (IVA exclòs).

Mètode de càlcul del valor estimat:

Concepte	Quantia (en euros)
Costos de mà d'obra	16.500
Costos derivats de l'execució material dels serveis	1.650
Despeses generals	1.089
	19.239
Benefici industrial 6% sobre el total	1.089
Import (exclòs IVA)	20.328
Durada del contracte = 2 anys + 1 + 1 (pròrrogues)	81.312

CLÀUSULA CINQUENA. Consignació pressupostària

El present contracte es regirà per les previsions de l'article 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic sobre la tramitació anticipada: *Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del*



corresponent contracte, encara que la seva execució, que es pot realitzar en una o varies fases, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

Així mateix, la Disposició Addicional Tercera, apartat segon, de la Llei de Contractes del Sector Pública estableix per a les Entitats Locals: *Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent (...), sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte pertinent.*

L'òrgan de contractació inicia el procediment de contractació (fase A) i pot procedir a l'adjudicació del mateix (fase D), quedant aquesta sotmesa a la condició suspensiva que en el 2024 existeixi crèdit.

Per a la resta d'exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i Emplaçament

La **durada i lloc d'execució** del contracte serà:

Termini d'execució	Lloc d'execució
2 anys	Casal Cultural: Carrer Josep Fornell, S/N El Progrés: Carrer Serra, 37 Vestidors Zona Esportiva: Carrer Josep Fornell, S/N (piscina municipal) Pista Poliesportiva: Carrer Josep Fornell, S/N Gimnàs Escola Vella: Plaça de les Escoles S/N Espai Jove: Plaça de les Escoles S/N Edifici Escola Vella: Plaça de les Escoles S/N

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.



Data d'inici prevista	22 de gener de 2024 (inclòs)
Data final prevista	21 de gener de 2026 (inclòs)

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	12 mesos + 12 mesos
Descripció	Durada de 2 anys, amb possibilitat de primera pròrroga de 12 mesos i, en el seu cas, segona pròrroga de 12 mesos.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar propostions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de les empreses i la **no concurrència de prohibicions** de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb allò que reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La **solvència** de l'empresa **econòmica i financera** s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:



- a) Volum anual de negocis o Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, respecte del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 81.312 euros. S'acreditarà mitjançant els comptes anuals, aprovats i disposats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita al mateix; en cas contrari, conforme a allò que disposi el Registre oficial on s'hagi inscrit. Si es tracta d'una empresa individual no inscrita al Registre Mercantil, s'haurà d'acreditar mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros.

La **solvència** de l'empresa **tècnica o professional** haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se a través dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents obrants en poder d'aquesta que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.



Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents **mitjans**:

- ☐ Compromís d'adscripció de mitjans personals:
 - 2 persones treballadores.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions, Documentació Administrativa i Altres

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions es poden presentar redactades en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Les proposicions de les parts interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=ullastrell&idCap=14446116&ambit=&

La utilització d'aquests serveis suposa:

- ☐ La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- ☐ La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- ☐ L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del **termini de 15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats s'hi registrin, en el cas que no ho hagin fet abans.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els dubtes sobre la presentació d'ofertes a través d'arxiu electrònic es poden resoldre a la següent pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.



Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i se sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.



És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament dita.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. El fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a les 23:59 hores del dia que per a tal fi s'estableixi en la clàusula quinzena.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos (2) arxius electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la contractació del servei de neteja d'edificis externs municipals». La denominació de l'arxiu és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «A: Documentació Administrativa»

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. **ANNEX I**



En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Així mateix, s'indicarà, en el seu cas, la previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització.

ARXIU ELECTRÒNIC «B: Elements quantificables a través d'un judici de valor» **ANNEX IV**

Documentació que s'haurà de presentar redactada i adjunta a aquest arxiu B. Haurà de contenir un índex per tal de diferenciar la Memòria del Projecte o Programa d'inserció laboral.

La Memòria podrà tenir un màxim de 30 pàgines (1 pàgina representa cada cara d'un full), tipografia Arial 11, interlineat 1'15. La caràtula no comptarà com a pàgina.

El Projecte o Programa s'haurà d'adjuntar degudament redactat a mode resum, amb un màxim de 10 pàgines (1 pàgina representa cada cara d'un full), tipografia Arial 11, interlineat 1'15. La caràtula no comptarà com a pàgina

L'incompliment d'aquestes indicacions implicarà que no es prendrà en consideració aquella informació incorporada a pàgines que excedeixin del límit indicat.

ARXIU ELECTRÒNIC «C: Proposició Econòmica i Documentació quantificable automàticament»

ANNEX II

9.5 Altres

a) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari haurà de presentar, quan sigui requerit, per fer-ho després de valorades les ofertes, els certificats corresponents de l'Agència Estatal



d'Administració Tributària, Seguretat Social i IAE (imprès d'alta a la matrícula de l'import, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte, sempre que estigui subjecte a l'impost) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, juntament amb d'altres subjectes a un judici de valor.

Els criteris quantificables automàticament es puntuaran en ordre decreixent:

□ **Preu ofert: fins a 40 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a l'empresa amb l'oferta econòmica més baixa en el global. La resta d'empreses rebran la puntuació de forma proporcional, segons la següent fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{\text{Preu oferta més baixa} \times \text{Puntuació màxim del criteri}}{\text{Preu oferta a valorar}}$$

□ **Qualitat mediambiental: fins a 25 punts.**

Es tindrà en compte si els productes o materials utilitzats són reciclables. La valoració prendrà com a referència el percentatge en què el producte és reciclable, la qual cosa haurà de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.

La forma de presentació serà un document que inclogui una relació de tots els productes o materials prevists a utilitzar en la prestació del servei de neteja, el percentatge que li correspongui i la certificació pertinent. A més, s'haurà d'indicar el sumatori total de productes o materials amb el mateix percentatge (adjuntar a l'Annex II).

- Si la majoria [*almenys la meitat més un*] de productes / materials són reciclables entre un 50% o superior es donaran **20 punts**.



- Si la majoria [*almenys la meitat més un*] de productes / materials són reciclables entre un 30% i inferior al 50% es donaran **18 punts**.
- Si la majoria [*almenys la meitat més un*] de productes / materials són reciclables entre un 5% i inferior al 30% es donaran **16 punts**.
- Si només fins a la meitat de productes / materials són reciclables entre un 50% o superior es donaran **14 punts**.
- Si només fins a la meitat de productes / materials són reciclables entre un 30% i inferior al 50% es donaran **12 punts**.
- Si només fins a la meitat de productes / materials són reciclables entre un 5% i inferior al 30% es donaran **10 punts**.
- Si només fins a una quarta part de productes / materials són reciclables entre un 50% o superior es donaran **8 punts**.
- Si només fins a una quarta part de productes / materials són reciclables entre un 30% i inferior al 50% es donaran **6 punts**.
- Si només fins a una quarta part de productes / materials són reciclables entre un 5% i inferior al 30% es donaran **4 punts**.

Per exemple:

Percentatge reciclable	Producte / Material	Certificat	Total modalitat	% sobre sumatori
<50%	1) [<i>producte / material</i>]	[<i>p.ex. Denominació o Número de pàgina del document</i>]		
	2)			
	Etc.			
30%>50%	1) [<i>producte / material</i>]	[<i>p.ex. Denominació o Número de pàgina del document</i>]		
	2)			
	Etc.			
5%>30%	1) [<i>producte / material</i>]	[<i>p.ex. Denominació o Número de pàgina del document</i>]		
0%>5%	1) [<i>producte / material</i>]	[<i>p.ex. Denominació o Número de pàgina del document</i>]		
			Sumatori	



També s'atorgaran **5 punts** si el servei es preveu prestar en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94). Serà necessari adjuntar la documentació que ho certifica a l'Annex II.

- **Inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya:** fins a **5 punts**.

S'atorgaran **5 punts** per l'acreditació d'estar inscrita l'empresa al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya o equivalent en altres àmbits territorials, adjuntant la certificació corresponent a l'Annex II.

Com a millora, es proposa el següent:

- **Increment dedicació setmanal sense cost addicional:** fins a **5 punts**.
 - S'atorgaran **5 punts** per un augment de 4 hores.
 - S'atorgaran **2,5 punts** per un augment de 2 hores.
 - S'atorgaran **0 punts** si no es proposa cap augment.

Els criteris que depenen d'un judici valor:

- **Característiques de l'empresa:** fins a **20 punts**. *No podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.*

Elaboració i presentació d'una Memòria explicativa [màxim de 30 pàgines (1 pàgina representa cada cara d'un full), tipografia Arial 11, interlineat



1'15. La caràtula no comptarà com a pàgina. S'ha d'adjuntar a l'ARXIU B] de...

- la missió, visió i valors de l'empresa
- anàlisi DAFO (debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats)
- programa de treball i d'atenció a serveis extraordinaris i d'emergència
- pla de mesures per a la millora del seguiment de la prestació del servei de neteja *[planificació dels tempos, coordinació, comunicació, control d'assistència, avaluació del nivell de qualitat en la prestació del servei, etc.]*
- sistemes que s'apliquen en matèria de gestió de residus

□ **Projecte o Programa d'inserció laboral:** fins a **5 punts**.

S'atorgaran **5 punts o menys** en funció de la valoració per part de la Mesa del pertinent Projecte o Programa d'inserció laboral.

S'haurà d'acreditar presentant el Projecte o Programa degudament redactat a mode resum *[amb un màxim de 10 pàgines (1 pàgina representa cada cara d'un full), tipografia Arial 11, interlineat 1'15. La caràtula no comptarà com a pàgina. S'ha d'adjuntar a l'ARXIU B].*

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Preu anual sense IVA	Llindars article 85 del RLCSP*

*RD 1098, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les AAPP

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al personal funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada empresa, donant preferència en cas d'igualtat al major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada empresa.

3r: Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cada empresa.

4t: El sorteig, cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués resultat en desempat.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o una persona funcionària d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la persona titular de la Secretaria o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la persona titular de la Intervenció, o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari o Secretària una persona funcionària de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.



CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà màxim el **7è dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **12 hores**, per a l'obertura dels arxius A i B.

En primer lloc, es procedirà a l'obertura dels arxius A, qualificant la documentació administrativa pertinent. Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres (3) dies naturals per tal que el licitador corregeixi defectes o omissions esmenables i observades.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels arxius B. Efectuada la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos per valorar les mateixes de conformitat amb aquests Plecs.

En un dia diferent i posterior, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant, se celebrarà acte públic a l'Ajuntament d'Ullastrell a través de mitjans telemàtics, reunint-se de nou la Mesa. Donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i, a continuació, procedirà a l'obertura dels arxius C.

Amb tot això, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. A la vista del resultat, proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del



Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportï, en el seu cas, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia, podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes



d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà pels conceptes inclosos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data final del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.



L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- Combatre l'atur.

En virtut de l'article 26 de la Directiva Comunitària 2004/18/CE, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministrament i de serveis.



En virtut dels articles 1.3, 28.2 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/24/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte inclou com a condició especial d'execució del contracte de caràcter social que l'empresa adjudicatària, en cas de noves contractacions durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar a almenys un 50% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals, que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones que no puguin ser beneficiàries de l'ingrés mínim vital de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2021, de 20 de desembre, per la qual s'estableix l'ingrés mínim vital.
- c) Persones que segons el parer dels serveis socials competents es troben en situació de risc d'exclusió i no poden accedir a l'ingrés mínim vital.
- d) Joves majors de 16 anys i menors de 31 provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- g) Persones en situació d'atur de llarg durada més grans de 45 anys.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en els col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació de les certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les noves persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

Aquesta acreditació s'efectuarà mitjançant presentació d'Instància al Registre electrònic d'aquest l'Ajuntament, fent referència al número d'expedient corresponent.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga a l'Ajuntament d'Ullastrell a continuar el contracte o garantir la inserció de les persones treballadores un cop finalitzada l'execució del contracte.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui. En cas de serveis de tracte successiu: el pagament s'efectuarà mensualment.

A la factura s'hi inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'ALCALDE.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la INTERVENCIÓ.
- c) Que el destinatari és l'AJUNTAMENT D'ULLASTRELL.
- d) Que el codi DIR3 és L01082900 per a l'oficina comptable, l'òrgan gestor i unitat de tramitació.

A més, s'haurà d'indicar a la factura el número d'expedient al qual s'ha de remetre.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu, les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que



acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4t de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions



previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa



referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.



21.7. Prerogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi els seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte, conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies:
 - Treballs extraordinaris.
- b) Abast de les modificacions previstes:
 - Hores de neteja objecte del plec tècnic.
- c) Condicions de la modificació:
 - L'Ajuntament comunicarà la modificació al contractista.
 - La modificació ha de ser aprovada per l'òrgan de contractació, previ informe favorable dels Serveis Tècnics.
 - El contractista efectuarà el servei.
 - La modificació es pot donar tant en la durada inicial com durant les pròrroques.
- d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual, com a màxim, puguin afectar: cinc (5 %) per cent del preu inicial.



Aquestes modificacions de caràcter puntual no podran afectar a la resta d'anualitats, només al moment concret al qual vagin referides.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció



i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualssevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula vint-i-dosena en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.



26.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolts, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolts per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-sisena.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes



com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà SERVEIS TÈCNICS.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament d'Ullastrell dpd.ajullastrell@diba.cat	Delegat Protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic DPD ENS LOCALS (Diputació de Barcelona) 93 472 65 00
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius, actuacions administratives derivades	
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públic atorgats a aquest Ajuntament	
Destinatari	Les dades no seran cedides a tercers, excepte obligació legal	
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les dades, enviant sol·licitud a l'Ajuntament presencialment o electrònica	
Informació Addicional	www.ullastrell.cat	

Són causes de nul·litat de ple dret administratiu les indicades a l'article 47 de la Llei de Procediment Administratiu Comú i les previstes a l'article 39 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En particular, la falta de menció de l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,



per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos, supòsits de nul·litat i arbitratge

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En certs casos, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i



l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució, l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Document signat electrònicament
L'Alcalde-President
Jaume Puig Puig



ANNEX I

A inserir a l'ARXIU A:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm.....,
en nom propi / en representació de l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada
davant Notari, en data i
amb número de protocol / o document, CIF núm.
....., domiciliada a carrer
....., núm....., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.
.....), opta a la contractació relativa al servei de neteja d'edificis
municipals i DECLARA RESPONSABLEMENT [marcar amb una X cada opció]:

☐ Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que compta amb un Pla d'Igualtat aprovat, tal com preveu l'article 71.1.d) de la Llei de Contractes del Sector Públic, cas de ser una empresa de 50 o més persones treballadores.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que té intenció de procedir a la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, assenyalant: nom / perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals se n'encomani la seva realització
- ☐ SÍ i adjunta la informació de l'empresa o empreses amb qui se subcontractarà (**Annex III**)
- ☐ NO
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- ☐ Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen a la clàusula vuitena d'aquests plecs.
- ☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- ☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Ullastrell per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*) _____
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

A _____, a ____ de _____ de 20____.

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:

Signat: _____

[ADJUNTAR ESCRIPTURA PÚBLICA / PODER NOTARIAL / DOCUMENT EQUIVALENT EN QUÈ CONSTI AQUESTA REPRESENTACIÓ LEGAL]

[L'AJUNTAMENT D'ULLASTRELL TÉ HABILITAT EL REGISTRE REPRESENTA]



ANNEX II

A inserir a l'Arxiu C:

"_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació _____ de
_____ per
procediment obert simplificat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte
i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme
l'objecte del contracte per l'import de _____ [en número i en lletres] euros i _____
[en número i en lletres] euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Em comprometo amb els següents criteris d'adjudicació, diferents del preu:

CRITERI	OFERTA*			
1) Qualitat ambiental				
1.1) Productes / Materials reciclables		<50%	30>50%	5>30%
	MAJORIA			
	FINS MEITAT			
	FINS QUARTA PART			
1.2) Sistema de gestió ambiental	SÍ		NO	
2) Inscripció Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya	SÍ		NO	

*Marcar amb una creu les opcions



Adjunto la documentació que demostra el compliment dels criteris d'adjudicació marcats, de conformitat i segons les indicacions de la clàusula desena d'aquests Plecs:

- ☐ Relació de tots els productes o materials
- ☐ Sistema de gestió ambiental
- ☐ Inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya

Així mateix, em comprometo amb les següents millores:

MILLORES	OFERTA*		
		SÍ	NO
1) Increment dedicació setmanal sense cost adicional			
	4 hores		
	2 hores		
	0 hores		

*Marcar amb una creu les opcions

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:



ANNEX III

Vist que s'ha indicat a l'Annex I que es pretén procedir a la SUBCONTRACTACIÓ, en el marc del CONTRACTE DE SERVEIS: SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS, i en compliment de la Clàusula 22a d'aquests Plecs Administratius:

- a) Identificació del subcontractista, dades de personalitat, capacitat i solvència:

.....

.....

.....

- b) Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista:

.....

.....

.....

- c) Import de les prestacions a subcontractar:

.....

Signat electrònicament pel o la representant de l'empresa:



ANNEX IV

A inserir a l'Arxiu B:

El/la Sr./Sra amb residència a, al carrer número, i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

Declara complir amb els següents **CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR**, adjuntant la documentació corresponent, de conformitat amb la clàusula desena d'aquests Plecs:

- ☐ **MEMÒRIA explicativa de les característiques de l'empresa.**
 - No podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, doncs serà causa d'exclusió.
 - Màxim de 30 pàgines (1 pàgina representa cada cara d'un full), tipografia Arial 11, interlineat 1'15.
 - La caràtula no comptarà com a pàgina.
 - Contingut mínim:
 - la missió, visió i valors de l'empresa
 - anàlisi DAFO (debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats)
 - programa de treball i d'atenció a serveis extraordinaris i d'emergència
 - pla de mesures per a la millora del seguiment de la prestació del servei de neteja [planificació dels tempos, coordinació, comunicació, control d'assistència, avaluació del nivell de qualitat en la prestació del servei, etc.]
 - sistemes que s'apliquen en matèria de gestió de residus



☐ **PROJECTE / PROGRAMA D'INSERCIÓ LABORAL**

- Màxim 10 pàgines (1 pàgina representa cada cara d'un full), tipografia Arial 11, interlineat 1,15.
- La caràtula no comptarà com a pàgina.

Signa electrònicament pel o la representant de l'empresa:



Regles especials respecte al personal de l'empresa

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb el personal treballador destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal treballador adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que els corresponen respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.



5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador/a tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.