

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SUBMINISTRAMENT, EN MODE DE SUBSCRIPCIÓ, ASSISTÈNCIA I
MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE GESTIÓ DE NÒMINES DE L'INSTITUT
CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA**

EXPEDIENT: S-1117/23 (ICGC-2023-20028)

1. OBJECTE

Aquest contracte té per objecte el subministrament, en mode de subscripció, d'un software per a la gestió de la nòmina de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, (en endavant "ICGC"), i el servei d'actualització, manteniment i assistència telemàtica.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A PRESTAR

Per a la gestió de nòmines actualment l'Institut té contractat amb l'empresa Grupo Castilla el software i el manteniment que permet l'automatització dels processos de càlcul i pagament de salaris, gestionant una plantilla mitjana de 300 treballadors/es.

Totes les previsions indicades en aquest apartat 2 es consideren d'obligat compliment. En conseqüència, la proposta presentada haurà de garantir el seu compliment, en cas contrari, serà exclosa de la licitació. Qualsevol proposta i/o millora tècnica ofertada per sobre de les requerides, s'entendrà inclosa en el preu de l'oferta, sense que en cap cas sigui admissible oferir un preu superior per damunt del de licitació.

2.1. Software

Aquesta eina ha de permetre l'elaboració de tot el cicle de les nòmines dels treballadors i treballadores de l'ICGC, així com la realització de tots els processos associats al mateix.

2.1.1. Funcionalitats mínimes del programari

L'eina, com a mínim, ha de realitzar:

- Tots els processos que integren el càlcul de nòmines.
- El rebut salarial.
- Preparació del pagament de la nòmina on line.
- Adaptació a la normativa vigent.
- Càrrega massiva de dades.

- Actualització de convenis (endarreriments).
- Remeses d'afiliacions.
- Simulació de costos.
- Càlcul de bretxa salarial i registre retributiu.
- Generació de llistats en excel.
- Presentació i obtenció del butlletins de cotització (Siltra)
- Confecció i presentació dels models fiscals.
- Gestió i tramitació d'altres processos complementaris com l'afiliació a través del Sistema RED (altes/baixes/variacions) .
- Tota la gestió relativa a incidències d' incapacitats temporals i accidents laborals, etc.

2.1.2. Portal de l'empleat

Com a funcionalitat, especialment rellevant, l'eina ha d'incloure un portal de l'empleat. Aquest portal ha de permetre al personal la possibilitat d'accedir al seu rebut de nòmina així com a altres documents. De la mateixa manera ha de poder permetre als treballadors sol·licitar la modificació de les seves dades.

El sistema haurà de comptar amb el nivell de seguretat i confidencialitat pertinent i serà necessari el compliment de la normativa de protecció de dades personals. En aquest sentit, en la mesura que l'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària adquirirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de signar el contracte d'Encarregat de Tractament tot d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016. En aquesta línia, l'empresa adjudicatària també s'ha de comprometre a respectar la política interna de protecció de dades de caràcter personal i a la política de seguretat de la informació de l'ICGC: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques/Politica-de-proteccio-de-dades-personals>

Per a la realització de totes aquestes activitats, el servei ha de permetre el següent:

- Accés a 3 usuaris de nòmines.
- Accés a 2 usuaris d'Oficina Online.
- Accés a 2 usuaris de centres remots.

2.1.3. Seguretat de la informació

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la certificació vigent de la norma ISO27001 referent a la integritat, disponibilitat i accessibilitat de les dades, oferint els controls d'accés necessaris i la possibilitat de consultar registres d'auditoria associats a les accions i accessos realitzats en el servei. En particular, caldrà totes aquelles mesures que resultin necessàries per garantir el xifrat de la informació i els controls criptogràfics, en els backups...

També és necessari que l'empresa adjudicatària disposi de la certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat, degudament actualitzada.

2.1.4. Modalitat d'entrega del programari

L'aplicació de la gestió de nòmines de l'Institut ha de funcionar com un servei basat en el núvol en modalitat de programari com a servei, SaaS.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar i mantenir tota la infraestructura necessària així com el propi programari i les seves actualitzacions, per tal de garantir el correcte funcionament de l'aplicatiu i mantenir-lo lliure de vulnerabilitats, maximitzant així la seguretat de la informació en totes les seves dimensions, especialment pel que fa a la integritat, confidencialitat, disponibilitat, traçabilitat i autenticitat.

En aquest sentit, recau sobre l'empresa adjudicatària l'aplicació de totes aquelles mesures que es consideri necessàries per garantir la seguretat de la informació, durant la seva introducció al sistema i especialment, on aquesta informació resideixi al sistema. En qualsevol cas, aquesta informació és propietat de l'ICGC.

2.2. Servei de manteniment i actualització

El servei de manteniment i l'actualització corresponent als mòduls ha de comptar, com a mínim, amb els següents serveis:

- ✓ Manteniment correctiu: detecció i correcció d'errors i defectes del programari, així com de vulnerabilitats i problemes de seguretat.
- ✓ Manteniment evolutiu: incorporació de millores amb l'objecte de dotar de continuïtat al software.
- ✓ Manteniment adaptatiu: modificacions per l'adaptació dels mòduls a nous requisits legals.
- ✓ Accés al portal client i canal de notícies.
- ✓ Manteniment tecnològic: adaptació a nous sistemes operatius.

Aquest servei, ha de garantir la seguretat de dades de la informació i el perfecte funcionament de tots els processos necessaris per poder aplicar els canvis normatius en els terminis establerts a la legislació.

2.3. Servei d'atenció telefònica (SAU):

A fi d'obtenir respostes sobre possibles errors del programari, propostes de millora i dubtes sobre noves versions, així com consultes sobre el funcionament de les aplicacions, serà necessari comptar amb el servei SAU, que s'haurà de prestar sempre que sigui possible en català.

El servei de suport telemàtic inclourà:

- ✓ Servei d'assistència remota: haurà de permetre al consultor prendre el control de la sessió del personal de l'Institut. Aquesta connexió remota, es farà a través d'un sistema de VPN, o en tot cas, un sistema que garanteixi el correcte xifrat de la connexió així com la seguretat integral de les operacions que es realitzin. La connexió remota als sistemes de l'Institut s'haurà de realitzar sempre sota petició expressa del personal de l'Institut, i de cap manera podran els consultors connectar-se sense el seu permís explícit.
- ✓ Suport telemàtic a l'explotació de les dades de l'Institut: resolució d'incidències que requereixin una investigació de les dades de l'Institut amb la finalitat de restablir situacions anteriors que hagin ocasionat pèrdues d'informació.
- ✓ Sessions de formació curtes sobre el funcionament de l'aplicació.

Davant l'obertura d'una incidència que impossibiliti continuar treballant amb normalitat i sigui catalogada com a bloquejadora per part de l'ICGC, el temps màxim de resposta en l'assistència telemàtica SAU es fixarà en 2 h. Les incidències no considerades bloquejadores, hauran de tenir un temps màxim de resposta de 8 h laborables. L'incompliment d'aquest termini per part de Grupo Castilla donarà dret a exigir-li una penalització corresponent a l'abonament d'1 hora addicional de suport telemàtic.

L'horari habitual de l'Institut és de 8 a 15h. de dilluns a divendres. Les incidències s'hauran de resoldre dins d'aquest horari a excepció que, expressament, l'Institut sol·liciti una actuació fora d'aquesta franja horària, sempre respectant l'horari de l'empresa adjudicatària.

3. TERMINI DE DURADA

El termini de durada del contracte serà de dotze (12) mesos a comptar des de la seva formalització amb possibilitat de tres prorrogues anuals.

Els serveis objecte del present contracte es prestaran bàsicament de manera telemàtica i en cas que no fos possible, en el centre de treball de Montjuïc de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

4. DOCUMENTS A APORTAR

L'empresa licitadora haurà d'aportar dins la seva proposta, la següent documentació:

- ✓ Oferta econòmica que haurà de seguir el model de l'annex 4 del PCA i que, en cap cas, podrà sobrepassar el pressupost base de licitació.

- ✓ Tota la informació complementària que l'empresa licitadora consideri oportú presentar per a la millor comprensió de la seva oferta. Caldrà que aquesta informació doni resposta a cadascun dels requeriments tècnics indicats en aquest plec

5. VALORACIÓ ECONÒMICA

El pressupost base de licitació del present contracte és de 27.239,52 €, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost:	22.512,00 €
IVA (21%)	4.727,52 €
Pressupost base de licitació:	27.239,52 €

Així mateix, el desglossament per conceptes és el que s'indica a continuació:

Concepte	Import unitari (IVA no inclòs)	Unitats previstes	Import total estimat
Quota mensual	1.231,00 €	12	14.772,00 €
Paquet 48 hores SAU	3.360,00 €	1	3.360,00 €
Hores consultoria	92,00 €	15	1.380,00 €
Treballs de personalització del programa	3.000,00 €	1	3.000,00 €
	TOTAL		22.512,00 €
	IMPORT IVA (21%)		4.727,52 €
	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)		27.239,52 €

Així mateix, es fan les següents precisions:

1. **Sobre la quota mensual:** està calculada per a un màxim de 300 persones treballadores, de tal manera que caldrà afegir a la quota 3,85€ (IVA no inclòs), per persona treballadora que superi aquest límit. Si es dona aquest supòsit, caldrà modificar el contracte segons l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques del PCA. Així mateix, l'import indicat també inclou 76,00€ d'un usuari adicional.
2. **Sobre els paquets d'hores del SAU:** l'import previst contempla la possibilitat de requerir fins a 48 hores de SAU, dividides en dos paquets de 24 hores. El primer paquet es facturarà en la seva totalitat dins de la primera factura que s'emeti. Esgotades les hores d'aquest primer paquet, el següent es facturarà en grups de 5 hores (4 grups de 5 hores i 1 grup de 4 hores), atenent a les necessitats de l'ICGC, a raó de 70€/h.

3. **Sobre les hores de consultoria:** només podran ser objecte de facturació aquelles hores que siguin requerides per l'ICGC. Si les hores de consultoria requerides, superen les inicialment previstes, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte segons l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques del PCA
4. **Sobre els treballs de personalització del programa:** només podran ser objecte de facturació aquells treballs prèviament encarregats a l'empresa adjudicatària a fi d'adequar informes, rebut de nòmina, etc. a les necessitats pròpies de l'Institut. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de presentar pressupost específic a l'ICGC i aquest, s'haurà d'aprovar prèviament a l'execució dels treballs.

6. FACTURACIÓ

Els imports indicats en el punt anterior, seran abonats per l'ICGC, dins els terminis legals corresponents, contra presentació de factures mensuals per mes vençut, d'acord amb les següents condicions:

- 6.1. **Primera factura emesa:** la primera factura haurà de contenir l'import que correspongui a la primera mensualitat, l'import corresponent al primer paquet de 24 hores del servei SAU (1.680,00 €, IVA no inclòs) i l'import que correspongui a les hores de servei de consultoria que eventualment s'hagin requerit.
- 6.2. **Segona i successives factures:** a partir de la segona factura, caldrà incloure l'import corresponent a la mensualitat vençuda, i l'import que correspongui al grup de 5 hores de SAU, i el que correspongui a les hores de consultoria que l'ICGC, eventualment, hagi requerit. Així com, dels treballs de personalització del programa, quan s'hagin requerit.

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a l'apartat 30 del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013)

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

- INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA
Parc de Montjuïc s/n
08038 Barcelona
NIF: Q0801980D

Miriam Moysset i Gil

Directora

P.D. 2 d'abril de 2014 (DOCG núm. 6601, de 10 d'abril de 2014)