

Sant Joan Despí, a xx d'octubre de 2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: LOT 3.- ASSESSORAMENT LABORAL CONTINUAT

N.º EXPEDIENT: 1/2023

CPV: 79221000-9

NORMATIVA APLICABLE: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

REGULACIÓ: NO HARMONITZADA

TEMINI D'EXECUCIÓ: TRENTA-SIS (36) MESOS

ÒRGAN COMPETENT: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ APARCAMIENTOS DESPÍ, S.A.U.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte, fent referència al **LOT 3**, l'assessorament continuat en matèria laboral i de Seguretat Social, que engloba tots els serveis que es descriuen a continuació, per a l'exercici 2024 a 2026.

II. ABAST DEL CONTRACTE

El treball es concretarà en els següents serveis:

- Estudiar i establir, junt amb la Direcció de la Societat, la política laboral de l'empresa, vigilant posteriorment la seva adequació i compliment.
- Orientar a l'empresa en les consultes que sobre les obligacions laborals i de la Seguretat Social pugui plantejar el negoci i informar sobre les implicacions que es donen en tot el procés de decisió empresarial.

- Assessorar sobre les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social periòdiques de la Societat, verificant el seu adequat compliment i supervisant o col·laborant en la confecció de tot allò que requereixin les institucions pertinents.
- Informar de les novetats que, en matèria laboral i Seguretat Social, puguin afectar a l'empresa.

III. ORGANITZACIÓ

Metodologia i fases d'execució dels treballs.

L'ofert s'haurà de basar en els següents elements:

- Anticipació
- Informes escrits
- Comunicació amb el client
- Procediments de treball àgils i eficaços

Descripció dels serveis oferts.

El servei d'assessorament laboral comprendrà les següents actuacions:

Assessorament en contractació laboral:

- Redacció de tot tipus de contractes de treball.
- Resolució de la relació laboral a instància de la empresa amb la preparació de les cartes corresponents.
- Mobilitat geogràfica i funcional i altres modificacions substancials de les condicions de treball.
- Faltes i sancions als empleats.

Seguretat Social i Sistemes de Previsió:

- Subvencions i bonificacions a la contractació.
- Liquidació de deutes de la Seguretat Social.

Gestió Laboral:

- Confecció de nòmines.
- Gestió d'altres i baixes de treballadors.
- Liquidació de quotes de la Seguretat Social.
- Resolució de consultes de qualsevol tema relacionat amb l'àmbit laboral i de la Seguretat Social.
- Tramitació i liquidació de l'IRPF.
- Gestió del pagament de la Quota de la Fundació Laboral de la Construcció.
- Preparació de la liquidació en cas de fi del contracte o resolució de la relació laboral.

Calendari d'actuacions.

L'adjudicatari realitzarà el servei contractat mitjançant l'elaboració d'un calendari d'actuacions que haurà de consensuar amb ADSA, detallant cada treball i la freqüència en la que es desenvoluparà.

Equip de treball.

El professional o els professionals, destinats a l'execució del contracte, hauran de comptar amb la deguda habilitació professional per a exercir les funcions objecte del present.

L'equip de treball assignat estarà format, com a mínim, per un professional responsable del client que serà l'encarregat de coordinar totes els actuacions tècniques a realitzar o varis assessoris titulats.

L'adjudicatari haurà de comunicar a ADSA les dades i experiència professional de les persones que composen l'equip descrit.

Requeriments específics.

- **Experiència en societats de similars característiques a les de l'objecte del contracte**

L'adjudicatari haurà d'acreditat treballs realitzats en societats mercantils del sector públic o privat.

- **Confidencialitat i publicitat del servei**

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb la regulació legal vigent.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi, referent al servei prestat haurà de ser aprovat prèviament per ADSA.

- **Seguretat i protecció de dades**

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals y garantia dels drets digitals.

Durada del contracte.

La vigència del present contracte és de TRENTA-SIS (36) MESOS, de gener de 2024 fins a desembre de 2026.

IV. CONTINGUT DE LA OFERTA

L'oferta ha de comprendre una memòria tècnica, tal i com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives, que a més a més, contindrà tots els serveis descrits als **apartats II i III** del present.

El licitador presentarà un resum dels continguts més significatius de la proposta de servei, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit, forma de calcular els seus honoraris, així com informacions sobre els seus coneixements i les seves experiències prèvies en entitats i sectors de característiques similars i tot allò que cregui rellevant.