

Sant Joan Despí, a xx d'octubre de 2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: LOT 2.- ASSESSORAMENT FISCAL-COMPTABLE CONTINUAT

N.º EXPEDIENT: 1/2023

CPV: 79221000-8

NORMATIVA APLICABLE: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

REGULACIÓ: NO HARMONITZADA

TEMINI D'EXECUCIÓ: TRENTA-SIS (36) MESOS

ÒRGAN COMPETENT: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ APARCAMIENTOS DESPÍ, S.A.U.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte, fent referència al **LOT 2, l'assessorament preventiu als treballadors designats d'ADSA**, per assegurar el compliment de la llei de forma que el compliment de les obligacions fiscals-comptables ofereixi els resultats més favorables possibles, per a l'exercici 2024 a 2026.

II. ABAST DEL CONTRACTE

El treball es concretarà en els següents serveis:

- Estudiar i establir, junt amb la Direcció de la Societat, la política fiscal-comptable de l'empresa, vigilant posteriorment la seva adequació i compliment, proposant les mesures correctores necessàries amb l'objectiu

d'optimitzar la tributació de la companyia.

- Orientar a l'empresa en les consultes que sobre les obligacions tributaries pugui plantejar el negoci i informar sobre les implicacions fiscals i comptables que es donen en tot el procés de decisió empresarial.
- Assessorar sobre les obligacions fiscals i comptables periòdiques de la Societat, verificant el seu adequat compliment i supervisant o col·laborant en la confecció de les declaracions i liquidacions que s'han presentat davant l'Administració Tributària.
- Fixar la política comptable de la Societat d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptats.
- Informar de les novetats que, en matèria fiscal i comptable, puguin afectar a l'empresa.

III. ORGANITZACIÓ

Metodologia i fases d'execució dels treballs.

L'ofert s'haurà de basar en els següents elements:

- Anticipació
- Informes escrits
- Comunicació amb el client
- Procediments de treball àgils i eficaços

Descripció dels serveis oferts.

El servei d'assessorament fiscal-comptable comprendrà les següents actuacions:

- Avaluació fiscal-comptable i seguiment de les operacions i decisions empresarials que es produeixin durant l'exercici mitjançant els contactes i les reunions que de forma regular es mantinguin amb ADSA. Freqüència mínima reunió trimestral.
- Estudi i resolució de qualsevol consulta en matèria fiscal i comptable, mitjançant respostes puntuals, notes informatives o informes tècnics, segons requereixi la qüestió plantejada.
- Assessorament en el càlcul, confecció i presentació de les declaracions i liquidacions dels diferents impostos. S'inclourà la gestió dels expedients d'ajornament dels deutes tributaris.
- Control i supervisió de les altes, baixes i modificacions d'obligacions tributaries

- (model 036 i 037) i de les altes i baixes corresponents al IAE.
- Interposició i tramitació dels recursos pertinents en via administrativa.
 - Precàlcul de l'Impost de Societats, assessorament i tancament de l'exercici, confecció del mateix i gestió del seu pagament.
 - Col·laboració en els treballs de tancament comptable de l'exercici fins a la obtenció del balanç de situació i comptes de pèrdues i guanys finals, amb la finalitat que els estats financers continguin les periodificacions adequades a efectes del reflex de la situació econòmica i financera de l'empresa.
 - Col·laboració en la resolució de problemes comptables específics.
 - Suports a la redacció dels comptes anuals de la societat i preparació de la documentació necessària per al seu dipòsit al Registre Mercantil.
 - Informació continuada i actual, a través de comunicats i circulars, sobre legislació i obligacions de caràcter fiscal i comptable que afectin a la societat.
 - Oferta de seminaris i cursos sobre novetats fiscal-comptables de transcendència per a l'empresa.

Calendari d'actuacions.

L'adjudicatari realitzarà el servei contractat mitjançant l'elaboració d'un calendari d'actuacions que haurà de consensuar amb ADSA, detallant cada treball i la freqüència en la que es desenvoluparà.

Equip de treball.

El professional o els professionals, destinats a l'execució del contracte, hauran de comptar amb la deguda habilitació professional per a exercir les funcions objecte del present.

L'equip de treball assignat estarà format, com a mínim, per un professional responsable del client que serà l'encarregat de coordinar totes les actuacions tècniques a realitzar o varis assessoris titulats, tots ells dirigits per l'equip responsable de l'àrea fiscal-comptable.

L'adjudicatari haurà de comunicar a ADSA les dades i experiència professional de les persones que componen l'equip descrit.

Requeriments específics.

- **Experiència en societats de similars característiques a les de l'objecte del contracte**

L'adjudicatari haurà d'acreditar treballs realitzats en societats mercantils del sector públic.

- **Confidencialitat i publicitat del servei**

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i d'acord amb la regulació legal vigent.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi, referent al servei prestat haurà de ser aprovat prèviament per ADSA.

- **Seguretat i protecció de dades**

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals y garantia dels drets digitals.

Durada del contracte.

La vigència del present contracte és de TRENTA-SIS (36) MESOS, corresponents de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2026.

IV. CONTINGUT DE LA OFERTA

L'oferta ha de comprendre una memòria tècnica, tal i com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives, que a més a més, contindrà tots els serveis descrits als **apartats II i III** del present.

El licitador presentarà un resum dels continguts més significatius de la proposta de servei, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit, forma de calcular els seus honoraris, així com informacions sobre els seus coneixements i les seves experiències prèvies en entitats i sectors de característiques similars i tot allò que cregui rellevant.