

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI
DE MANTENIMENT DE LES BATERIES CONDENSADORES I REVISIÓ D'INTERRUPTORS DE
BAIXA TENSÍO, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE
LA SANTA CREU I SANT PAU**

EXP.- NSP 23/806

ÍNDEX

1.-	OBJECTE.....	3
2.-	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT	5
2.1.-	Manteniment preventiu	5
2.2.-	Manteniment correctiu	5
2.2.1.-	Tipus de manteniment correctiu	6
2.2.2.-	Temps d'intervenció/resposta	7
2.2.3.-	Temps de resolució	7
2.3.-	Servei d'Assistència Tècnica (SAT)	8
3.-	RECURSOS TÈCNICS	10
3.1.-	Mitjans tècnics	10
3.2.-	EPI's, EPC's, senyalització, abalisament i neteja	10
3.3.-	Sistemes de comunicació.....	11
3.4.-	Uniformitat	11
3.5.-	Característiques de les prestacions i altres obligacions en relació al personal	12
3.6.-	QUALITAT DE SERVEI I PENALITZACIONS	13
4.-	ANNEXES	15

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques (PPT) és la definició de l'abats i les condicions tècniques de les prestacions del servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió i bateries condensadores detallades en l'annex del present document, amb destí a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, la FGS).

Els serveis a contractar s'emmarquen dins d'allò que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària serà el responsable de garantir el nivell òptim de les prestacions, el manteniment del edifici i que les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir la continuïtat del funcionament dels equips i instal·lacions, l'aspecte digne, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la durada i la seguretat de les mateixes. En aquest sentit, pot proposar de modificar, si ho considera oportú, les instruccions d'ús i manteniment, sempre que es respectin els mínims considerats normativament com a reglamentaris o obligatoris.

La prestació de servei de Manteniment es realitzarà d'acord amb les normes vigents així com les particulars de la FGS i qualsevol altra norma que en el futur (i durant el temps de prestació del servei) pugui rectificar o complementar les anteriors.

Seràn d'aplicació i d'obligat compliment totes aquelles Normes i Reglaments d'àmbit nacional, autonòmic i local amb les seves respectives modificacions vigents i futures, així com les Directives Europees, essent objectiu i responsabilitat de l'adjudicatari vetllar pel seu compliment.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologies adequades i actuals, i en particular els equips de control i monitoratge que les instal·lacions disposen, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel representant de la FGS.

Els serveis objecte del contracte tenen com a finalitat primordial, la consecució dels següents objectius:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Garantir la permanent disponibilitat de les prestacions i funcions pròpies dels equips i elements a conservar.

- Garantir la disponibilitat dels espais amb les característiques originals del projecte.
- Assegurar el funcionament continu, eficaç i eficient d'aquests i garantir que les eventuals aturades per avaries es redueixin al mínim tècnicament imprescindible.
- Conducció de les instal·lacions per aconseguir la màxima eficàcia, un consum òptim i el màxim confort, així com enregistrar els valors requerits de temperatura, consums, obertura o tancament de interruptors, etc., portant un perfecte control del funcionament.
- Aconseguir un elevat grau de fiabilitat, seguretat i robustesa, evitant que es produeixin avaries que puguin afectar al normal desenvolupament de les activitats dels edificis.
- Manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, no només en les accions que prescriuen les normatives vigents, sinó també amb el pla de manteniment, que haurà de definir l'empresa adjudicatària.
- Control de consum d'energia, i, s'escau assessorar i proposar solucions de millora.
- Disposar d'un pla d'acció integral que permeti amb una correcta explotació, conducció, i manteniment, una adequada gestió energètica encaminada a objectius d'estalvi i eficiència energètica incorporant mesures específiques.
- Mantenir actualitzada la gestió informatitzada dels serveis.
- Mantenir actualitzat l'arxiu documental, esquemes, plànols, memòries, i tota la documentació tècnica de les instal·lacions associades al servei.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

2.1.- Manteniment preventiu

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació i el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar la vida útil. S'inclouen les següents prestacions dins del manteniment:

- Manteniment Preventiu i Diagnòstic basat en condicions (Diagnosticos ProDiag).
- Hotline 24/7
- Intervenció d'emergència
- Entrega de peces i recanvis d'emergència

L'incompliment d'alguna de les inspeccions periòdiques reglamentàries o no comunicar-les al IR comportarà una penalització, tal i com es detalla a l'apartat corresponent de acords de nivell de servei i penalitzacions.

2.2.- Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consistirà en aquells treballs no planificats de les diferents especialitats, necessàries per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències en les instal·lacions objecte d'aquest plec, independentment de les causes que les motivin, exclòs el vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.

S'identificaran dos tipus d'actuació, urgent i no urgent en funció de la gravetat de l'avaria i de la zona afectada.

Una vegada detectada una avaria/incidència a l'àmbit d'actuació, sigui pels usuaris del edifici, per la propietat, per altres empreses contractades o bé per la pròpia empresa mantenidora, s'informarà immediatament als Serveis de manteniment del FGS.

Els Serveis de manteniment del FGS es coordinarà amb el responsable de l'àmbit afectat i indicarà la disponibilitat de l'espai per a la seva reparació al responsable tècnic de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari presentarà la valoració de la reparació, tenint en compte la disponibilitat de l'espai a actuar. Els Serveis de manteniment del FGS valorarà l'aprovació del pressupost (hores i material) presentat per l'adjudicatari. Un cop aprovat, l'adjudicatari generarà

la corresponent OT (Ordre de Treball) i comanda i procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució proposada, suportada amb informe tècnic i, del corresponent pressupost, per part dels Serveis de manteniment del FGS.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. Es sobreentén que les acreditacions de qualitat acceptades són les que compleixin les respectives normes d'aplicació en l'àmbit territorial que ens ocupa.

Així mateix, l'adjudicatari posarà especial interès en seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en cas d'impossibilitat, instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb les solucions constructives presents en l'edifici, prèvia autorització del FGS.

2.2.1.- Tipus de manteniment correctiu

Manteniment correctiu planificat

El manteniment correctiu planificat correspon a l'execució d'aquells treballs de reparació que per les seves característiques no suposen un risc ni perill i que per tant no requereixen una intervenció urgent o immediata, i que no estan incloses dins de un contracte de manteniment preventiu. La programació dels treballs es realitzarà de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i els tècnics de la FGS, en funció de les inspeccions realitzades, de les incidències detectades, de la seva situació etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar de manera més convenient per a cobrir les tasques i treballs de manteniment correctiu planificat a partir dels efectius humans que componen el servei. L'empresa adjudicatària definirà amb precisió cadascuna de les intervencions planificades.

Manteniment correctiu no planificat

S'entén per manteniment correctiu no planificat la reparació d'avaries o la resolució d'incidències, sigui quina sigui la seva causa. Les ordres de treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que poden donar-se en els edificis es classificaran com:

- **Intervenció crítica:** aquella actuació que afecta al funcionament de l'activitat hospitalària, a la qualitat assistencial, que per la seva naturalesa demandin una reparació immediata, ja sigui per defecte, risc, perill o perjudici o danys a tercers. Aquestes actuacions hauran d'executar-se amb caràcter immediat i en qualsevol moment (i per tant, fora de la jornada laboral si és necessari). Un cop iniciats els esmentats treballs, aquests es realitzaran sense interrupcions fins la seva finalització, a no ser que existeixi causa que ho justifiqui.
- **Intervenció lleu:** aquella actuació que no afecta al bon funcionament de l'activitat hospitalària o a la qualitat assistencial i que per tant es poden resoldre en un termini de 2 dies.

2.2.2.- Temps d'intervenció/resposta

Per tal de descriure els procediments de treball i temps d'actuacions, definirem els següents conceptes:

Temps d'intervenció/resposta (T.i). Es considera temps d'intervenció, al temps que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part del FGS i acudeix a l'edifici. Aquest temps s'iniciarà des que s'autoritza per part dels Serveis de manteniment de la FGS a entrar a l'àmbit d'actuació de la incidència.

D'acord amb la classificació dels manteniment correctius els temps màxims d'intervenció (T.i.) seran els següents:

Classificació Intervenció	Temps màxim d'Intervenció/resposta (Ti)
Intervenció lleu	3 hores
Intervenció crítica	Immediat

El retard en la intervenció respecte dels temps establerts que es marquen per a cada cas, podrà comportar la penalització corresponent.

2.2.3.- Temps de resolució

Temps de resolució (T.s). Es considera temps de resolució, al temps que transcorre des que s'ha autoritzat per part dels Serveis de manteniment del FGS a entrar a l'àmbit d'actuació fins que l'incidència ha estat resolta i s'ha comunicat als Serveis de manteniment del FGS.

Els Serveis de manteniment del FGS, haurà de validar la correcta resolució de la incidència i comunicar-ho a l'encarregat responsable de l'adjudicatari.

D'acord amb la classificació dels manteniment correctius els temps màxims de resolució (T.s.) seran els següents:

Classificació Intervenció	Temps màxim d'Intervenció/resposta (T.s)
Intervenció lleu	12 hores
Intervenció crítica	5 hores

El retard en la intervenció respecte dels temps establerts que es marquen per a cada cas, podrà comportar la penalització corresponent.

Temps de parada (T.p). Es considera temps de parada, al temps que transcorre des de que els Serveis de manteniment de la FGS comunica al responsable tècnic del contracte o en qui ell delegui, una prioritat temporal que afecta directament la resolució d'una incidència sobre la que estava previst executar o en execució en aquells moments. Els Serveis de manteniment de la FGS pot establir temps de parada si ho considera justificat.

2.3.- Servei d'Assistència Tècnica (SAT)

Per tal d'atendre les averies l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei telefònic per a urgències (a través d'un únic telèfon) de 24 h/dia, 365 dies/any, amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa adjudicatària;
- Complir amb els temps de resposta (intervenció i resolució indicats al present plec.)
- Complir l'objectiu del contracte

El preu del contracte inclou aquest servei d'assistència tècnica a qualsevol avís d'avaría o emergència sense cap límit de visites ni d'horari.

La tasca del servei de 24 h, no serà només la de diagnosticar l'abast de la possible incidència i els passos a seguir per a solucionar-la, sinó la de restablir la situació inicial efectiva i immediatament amb els mitjans tècnics i humans necessaris o, com a mínim, establir mecanismes que disminueixin el màxim possible els efectes sobre els usuaris de la incidència mentre la situació no es pot solucionar definitivament, amb criteris d'eficiència i manteniment del màxim confort possible pels usuaris.

3.- RECURSOS TÈCNICS

Les empreses adjudicatàries hauran de dotar al servei de manteniment, objecte del present expedient de contractació, dels mitjans tècnics necessaris per a el seu correcte desenvolupament a nivell operatiu, funcional i de seguretat.

3.1.- Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària disposarà el material necessari d'eines, maquinària, vehicles, aparells de mesura i neteja, així com mitjans de transport i elevació, per poder executar les feines demanades al plec de condicions restant aquestes a disposició permanent dels Serveis de manteniment de la FGS hauran d'estar mantinguts en perfecte estat de conservació i neteja.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics i de protecció individual que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Amb la presentació de l'oferta, cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs, per exemple:

- Eines manuals i especials
- Mitjans de seguretat personal
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport
- Aparells de mesura i control
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el Centre per a resoldre avaries urgents
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, bé en propietat o en règim de lloguer, de tots els recursos tècnics que siguin necessaris per a prestar aquest servei de manteniment i trasllats i poder atendre i reparar qualsevol avaria o incidència que es pugui produir. L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de transport adequats i necessaris per a prestar aquest servei de manteniment i trasllats dintre dels temps de resposta establerts.

3.2.- EPI's, EPC's, senyalització, abalisament i neteja

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària tots els equips de protecció i seguretat individual i/o col·lectiva (EPIs / EPCs), la senyalització, abalisament i neteja de les zones de treball, així com els materials i mitjans per a realitzar-ho.

Tots els EPIs, EPC, equips de seguretat, senyalització, abalisament i aïllament hauran d'estar aprovats pel Servei de prevenció i els Serveis de manteniment de la FGS.

Les zones de treball en tasques que puguin originar risc per a les persones hauran d'estar convenientment aïllades i senyalitzades, amb la finalitat d'impedir intrusions de persones alienes al servei a la zona afectada.

Quan no es pugui aïllar una zona de treball i/o garantir la seguretat dels usuaris es realitzaran les feines del servei fora del horari d'activitat i usuaris.

També es tindrà especial cura en els espais que puguin presentar riscos biològics o químics, els quals el personal disposarà de l'equipament i protecció necessària per evitar qualsevol risc. Els treballs en aquests espais seran coordinats pel personal dels Serveis de manteniment de la FGS i personal tècnic de la zona afectada.

3.3.- Sistemes de comunicació

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els sistemes de comunicació necessaris per a el correcte desenvolupament del servei, exposem a títol d'exemple:

- Telèfons mòbils per la comunicació amb el personal del servei.
- Telèfons mòbils per a els responsables i encarregats de manteniment
- Sistemes de comunicació amb el SAT 24/365
- Sistemes d'accés a internet i xarxes de dades (RDSI, ADSL,...)

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè els Serveis de manteniment de la FGS es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia (SAT).

3.4.- Uniformitat

Les empreses adjudicatàries uniformaran, al seu càrrec, al personal adscrit al servei. Els operaris aniran vestits amb uniforme de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible. La uniformitat consistirà en roba de feina adequada, calçat de seguretat i antilliscant homologat, i haurà de portar el logotip identificatiu de l'empresa en lloc visible.

Queda totalment prohibit utilitzar roba i/o calçat que no sigui homologada o de carrer.

L'aspecte general del treballador i de la seva uniformitat serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un recinte com la FGS.

Al mateix temps, el personal de manteniment hauran de mostrar una educació i formalitat davant els usuaris, personal de la FGS, durant el seu treball a la FGS.

3.5.- Característiques de les prestacions i altres obligacions en relació al personal

A l'inici del servei l'ADJUDICATARI presentarà els perfils professionals dels tècnics i operaris assignats al contracte, essent necessària la conformitat de la FGS conforme és el personal idoni. Això s'aplicarà també en cas de canvi o substitució del mateix. En aquest cas llevat de situacions excepcionals caldrà un previ avís de quinze dies.

És imprescindible que l'equip assignat a la prestació del servei tingui la especialització i la formació suficient per dur a terme el conjunt de tasques previstes en aquest Plec. En cas de que, per executar una tasca concreta, sigui necessari disposar d'una especialització molt específica de la que cap dels membres de l'equip assignat disposi, l'adjudicatari haurà de recórrer a personal propi que sí disposi d'aquella especialització per executar la tasca en qüestió, o subcontractar els serveis a un empresa especialitzada.

El Servei de manteniment de la FGS es reserva el dret a demanar la substitució d'un treballador si es justifica que aquest no respecta la normativa interna de la FGS, no desenvolupa correctament les tasques que se li encomanen o no presenta la formació mínima requerida per aquest plec durant el termini màxim delimitat. Els costos conseqüents d'aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària i caldrà que la substitució sigui efectiva en els següents quinze dies després de la petició formal de la FGS. Si l'adjudicatari no respon a aquesta demanda es considerarà falta molt greu, i estarà sotmesa a penalització.

Tot el personal empleat a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que per cap motiu, aquest pugui passar a dependre dels Serveis de manteniment de la FGS. Per aquest motiu la FGS no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària mentre s'estigui executant el contracte.

Tots els operaris i personal destinat al present contracte per part de l'Adjudicatari hauran de complir la normativa per coordinació d'activitats empresarials i el compromís de confidencialitat, d'acord als documents adjunts en l'annex del PCAP.

Per a l'execució dels treballs de l'equip de manteniment l'Adjudicatari disposarà dels especialistes amb disposició de l'acreditació necessària, quan sigui obligatòria, en funció de la Categoria de manteniment adjudicada. Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos.

Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a la normativa vigent, s'hauran de dur a terme pel personal amb les corresponents acreditacions oficials que exigeixin els respectius reglaments. En el seu cas, també es complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diferents revisions en resultin.

Totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies de l'edifici. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans molt aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials.

3.6.- **QUALITAT DE SERVEI I PENALITZACIONS**

Es determinen com a criteris bàsics de qualitat del servei de manteniment de les instal·lacions els conceptes que s'indiquen a la següent taula. Aquesta taula també inclou el criteri que qualifiquen els incompliments en lleus i greus:

	CONCEPTE	ORDRE DE PARÀMETRE	FALTA LLEU	FALTA GREU
1	Lliurament de documentació	D'acord amb el que s'indica a en aquest PPT.	Endarreriment entre 1 i 3 dies hàbils	Endarreriment superior a 3 dies hàbils
2	Actualització de documentació: plànols, inventari, etc.	D'acord amb el que s'indica a en aquest PPT.	Fins a 1 episodi d'identificació per part de l'HSP de document no actualitzat	Més d'1 episodi d'identificació per part de l'HSP de document no actualitzat
3	Planificació del manteniment programat	S'ha de complir amb les previsions definides a la planificació de les feines que s'acordi amb l'HSP	Endarreriment entre 1 i 3 dies hàbils en 5 O.T. o incompliment equivalent no justificat per l'activitat	Endarreriment superior a 3 dies hàbils en 5 O.T. o incompliment equivalent no justificat per l'activitat

			assistencial	assistencial
4	Temps de resposta	Temps de primera resposta a l'avaria emergent	Entre 3 i 5 hores	Superior a 5 hores
5	Conservació dels espais de treball en condició de neteja i bon ordre	Els espais de treball on actuï el contractista es mantindran en estat de neteja i bon ordre permanents	Fins a 1 episodi d'espai de treball brut o no endreçat	Més d'un episodi d'espai de treball brut o no endreçat

4.- ANNEXES

1.1 Llistat d'equips

Lista de equipos:			Año 1
Cantidad	Tipo de equipo	Nombre	11/2022
Site 1			
7	Masterpact NW interruptor seccionador extraible <=3200A	NW25HA	PM14
7	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW16N1	PM14
			ProDiag Trip Unit
25	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW20N1	PM14
			ProDiag Trip Unit
5	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW10N1	ProDiag Trip Unit
			PM14
11	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW12N1 3P	ProDiag Trip Unit
			PM14
2	Compact NS extraible Motor. >=800A	NS1000N	ProDiag Trip Unit
			PM14
4	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW12N 4P	ProDiag Trip Unit
			PM14
3	Compact NS extraible Motor. >=800A	NS1600N	ProDiag Trip Unit
			PM14
1	Compact NS extraible Motor. >=800A	NS1250N	ProDiag Trip Unit
			PM14
2	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW32H1	ProDiag Trip Unit
			PM14
4	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW24H1	ProDiag Trip Unit
			PM14
1	Masterpact NT Disyuntor extraible	NT06H1	ProDiag Trip Unit
			PM14
8	Masterpact NW disyuntor extraible <=3200A	NW16N1	PM14
			ProDiag Trip Unit

Lista de equipos:			Año 1
Cantidad	Tipo de equipo	Nombre	06/2023
Site 1			
12	Power Factor Correction BT		PM14

Barcelona, a 18 d'octubre de 2023

Rubèn Moragues i Pastor
Responsable del contracte

NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.