Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 1 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURIDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I SOTMÈS A UNA PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'ACCESSOS, ALS EDIFICIS I ACTIVITATS MUNICIPALS DEL TEATRE, PROMOCIÓ CULTURAL/FESTES I FOMENT DE LA PAU, IGUALTAT, BIBLIOTECA, PATRIMONI CULTURAL I TURISME, AIXÍ COM TAMBÉ LA GESTIÓ, COORDINACIÓ, PROMOCIÓ, CONTEXTUALITZACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DE DIFUSIÓ EN ELS EDIFICIS MUNICIPALS DE PATRIMONI CULTURAL I TURISME, DIVIDIT EN 2 LOTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - LOTS
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 2 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
20. REVISIÓ DE PREUS
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA
23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
24. SUBCONTRACTACIÓ
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
29. TRIBUNALS COMPETENTS
30. DRET APLICABLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei d'atenció al públic i control d'accés, als edificis municipals i activitats del Teatre, Promoció cultural/festes i Foment de la Pau, Igualtat, Biblioteca, Patrimoni cultural i Turisme, així com també la gestió, coordinació, promoció, contextualització i execució d'activitats de difusió en els edificis municipals de Patrimoni cultural i Turisme.

Als efectes de la licitació l'objecte del contracte es divideix en 2 LOTS, amb les prestacions corresponents:

LOT 1: Servei consistent en el servei d'atenció al públic i control d'accés en els edificis municipals i activitats del Teatre, Promoció cultural/Festes i Foment de la Pau, Igualtat i Biblioteca.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 3 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

La concreció de les prestacions específiques del contracte, així com les seves característiques i horaris es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

LOT 2: Servei d'atenció al visitant, control d'accés i la gestió, coordinació, promoció, conceptualització i execució de les activitats didàctiques de difusió, en els diferents espais del "Museu Obert de Lloret" MOLL (especificats a la clàusula 1ª del plec de prescripcions tècniques) i a les oficines turístiques gestionades per la societat municipal Lloret Futur SA.

La concreció de les prestacions específiques del contracte, així com les seves característiques i horaris es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors podran optar per presentar-se a un únic lot o a tots ells.

Cadascuna de les prestacions esmentades constituirà un lot als efectes de la licitació, i els lots podran ser objecte d'adjudicació independent.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

Els **codis CPV** que corresponen a l'objecte del contracte són:

LOT 1:

92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

98341120-2 Serveis de porteria

98341130–5 Serveis de consergeria

LOT 2:

92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

92520000-2 Servicios de museos y de preservación de lugares y edificios históricos.

75124000-1: Servicios administrativos en el ámbito del recreo, la cultura y la religión

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pels plecs de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 4 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa. Concretament, forma part d'un dels serveis especials enumerats a l'Annex IV de la LCSP, amb l'aplicació de les corresponents especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania (article 312 LCSP), així com de les especialitats pel que fa als llindars de la regulació harmonitzada.

El procediment a seguir és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

Vist el Protocol general d'actuació de la contractació conjunta entre la societat municipal, Lloret Futur, SA i l'Ajuntament de Lloret de Mar per l'any 2023 formalitzat en data 20/01/2023, el qual determina que Lloret Futur, SA li correspondrà només la realització i signatura del pertinent informe de necessitats i formalització del contracte conjunt amb la Corporació.

La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de l'acord del Ple Ordinari número 12/23 de data 28/06/2023, mitjançant el qual es deleguen, a favor de la Junta de Govern Local, les competències com a òrgan de contractació pel que fa als acords d'inici amb l'aprovació dels plecs de condicions i els de finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declarar desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte); així com es deleguen, a favor de l'Alcaldia, les competències com a òrgan de contractació per tots aquells acords no referits anteriorment.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - LOTS

I. El **pressupost base de licitació màxim, pels 2 anys inicials de contracte, i pel total dels 2 lots,** és de 520.431,77 € *Iva Inclòs*. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 430.108,90 € iva exclòs més l'import de l'IVA 90.322,87 € al tipus del 21%.

El preu anual màxim de licitació, pel <u>primer any de contracte</u> i pel total dels dos lots, és de 212.991,97 €, IVA exclòs, 257.720,28 € IVA inclòs.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 5 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

LOT 1:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - TOTAL					
any	**període**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
1	1/1/24 - 31/12/24	66.234,33 €	21%	13.909,21 €	80.143,54 €
2	1/1/25 - 31/12/25	67.310,89 €	21%	14.135,29 €	81.446,18 €
IMPORT TOTAL		**133.545,22 €**	**21%**	**28.044,50 €**	**161.589,72 €**

LOT 2:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - TOTAL					
any	**període**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
1	1/1/24 - 31/12/24	146.757,64 €	21%	30.819,10 €	177.576,74 €
2	1/1/25 - 31/12/25	149.806,04 €	21%	31.459,27 €	181.265,31 €
IMPORT TOTAL		**296.563,68 €**	**21%**	**62.278,37 €**	**358.842,05 €**

S'aplica el conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu d'aplicació (aprovat per RESOLUCIÓ EMT7823/2022, de 21 de març), relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció dels llocs de treball i classificació professional.

Classificació segons conveni de les diferents categories aplicades a aquesta licitació:

LOT 1:

- *INFORMADOR/A – GRUP PROFESSIONAL IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC*
- *COORDINADOR/A DE LLEURE – GRUP PROFESSIONAL III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ.*

LOT 2:

- *INFORMADOR/A – GRUP PROFESSIONAL IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC*
- *COORDINADOR/A DE LLEURE – GRUP PROFESSIONAL III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ.*

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 6 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

- *MEDIADOR – Categoria configurada a l'Acord parcial de la comissió negociadora de 2022. La retribució d'aquest lloc de treball, serà l'equivalent a la del lloc de treball de Tallerista, d'acord al Conveni.*

II. En aquest contracte el sistema de determinació dels preus és de **"preus unitaris".**

Els preus unitaris de sortida són els següents:

LOT 1:

CONVENI A PARTIR DE 1/9/23	INFORMADOR	COORDINADOR
sou brut anual (1/9/23)	17.091,85 €	19.337,51 €
hores conveni	1.695	1.695
cost/hora	10,08 €	11,41 €
cost/hora (+ 1% absentisme)	10,18 €	11,52 €
cost empresa (+ 33% SS)	13,55 €	15,33 €
despeses generals 10%	1,35 €	1,53 €
benefici industrial 6%	0,81 €	0,92 €
preu/h (1/9/23) sense IVA	**15,71 €, IVA exclòs**	**17,78 €, Iva exclòs**

CONVENI A PARTIR DE 1/9/24	INFORMADOR	COORDINADOR
sou brut anual (1/9/24)	17.519,15 €	19.820,95 €
hores conveni	1.695	1.695
cost/hora	10,34 €	11,69 €
cost/hora (+ 1% absentisme)	10,44 €	11,81 €
cost empresa (+ 33 % SS)	13,88 €	15,71 €
despeses generals 10%	1,39 €	1,57 €
benefici industrial 6%	0,83 €	0,94 €
preu/h (1/9/24) sense IVA)	**16,11 €, IVA exclòs**	**18,22 €, IVA exclòs**

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 7 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

LOT 2:

CONVENI A PARTIR DE 1/9/23	INFORMADOR	MEDIADOR	COORDINADOR
sou brut anual (1/9/23)	17.091,85 €	21.068,18 €	19.337,51 €
hores conveni	1.695	1.695	1.695
cost/hora	10,08 €	12,43 €	11,41 €
cost/hora (+ absentisme 1%)	10,18 €	12,55 €	11,52 €
cost empresa (+ 33% SS)	13,55 €	16,70 €	15,33 €
despeses generals 10%	1,35 €	1,67 €	1,53 €
benefici industrial 6%	0,81 €	1,00 €	0,92 €
preu/h (1/9/23) sense IVA	**15,71 €, iva exclòs**	**19,37 €, iva exclòs**	**17,78 €, iva exclòs**

CONVENI A PARTIR DE 1/9/24	INFORMADOR	MEDIADOR	COORDINADOR
sou brut anual (1/9/24)	17.519,15 €	21.594,88 €	19.820,94 €
hores conveni	1.695	1.695	1.695
cost/hora	10,34 €	12,74 €	11,69 €
cost/hora (+ absentisme 1%)	10,44 €	12,87 €	11,81 €
cost empresa (+ 33% SS)	13,88 €	17,11 €	15,71 €
despeses generals 10%	1,39 €	1,71 €	1,57 €
benefici industrial 6%	0,83 €	1,03 €	0,94 €
preu/h (1/9/24) sense IVA)	**16,11 €, iva exclòs**	**19,85 €, iva exclòs**	**18,22 €, iva exclòs**

COMENTARIS AL PEU DE L'ESTUDI ECONÒMIC:

**Tenint en compte que els salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte formen part dels costos directes i del preu total del mateix, s'indiquen els costos salarials, els quals respecten les taules salarials vigents regulades per les categories indicades, d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i amb l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu d'aplicació (aprovat per RESOLUCIÓ EMT7823/2022, de 21 de març), relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció dels llocs de treball i classificació professional*

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP i amb l'establert a la clàusula 17 (subrogació) del present plec, a l'expedient consten els quadres amb la informació de les condicions de les persones treballadores que executen el contracte i que estan afectades per la subrogació de la plantilla, als efectes d'informar dels costos laborals que implica aquesta mesura, tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 8 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

No obstant, el pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb el conveni col·lectiu vigent i aplicable, a la vegada que d'acord amb les hores del servei que es consideren necessàries.

III. Distribució hores estimades anuals de servei (LOT 1):

DISTRIBUCIÓ ANUAL D'HORES			
categoria	**gener - agost**	**setembre - desembre**	**total**
TEATRE			
informador	1361	782	2143
coordinador	69	35	104
EDUCACIÓ			
informador	332	165	497
CULTURA			
informador	157	142	299
coordinador	13	5	18
FESTES			
informador	104	30	134
coordinador	12	5	17
BIBLIOTECA			
informador	604	304	908
IGUALTAT			
informador	30	10	40
TOTAL LOT 1			
informador	2588	1433	4021
coordinador	94	45	139

**Les hores desglossades del Departament d'Educació són aquelles en què fan ús dels serveis d'atenció al públic del Teatre.*

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 9 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

Distribució hores estimades anuals del servei (LOT 2) :

DISTRIBUCIÓ ANUAL D'HORES PATRIMONI			
categoria	gener - agost	setembre - desembre	total
informador	5.802	1.232	7.034
mediador	60	30	90
coordinador	170	90	260
DISTRIBUCIÓ ANUAL D'HORES TURISME			
categoria	gener - agost	setembre - desembre	total
informador	1.560	300	1.860
DISTRIBUCIÓ ANUAL TOTAL LOT 2			
categoria	gener - agost	setembre - desembre	total
informador	7.362	1.532	8.894
mediador	60	30	90
coordinador	170	90	260

IV. Donat que el pressupost base de licitació està calculat en base a preus unitaris, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar tot el pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti de les hores efectivament realitzades pel servei.

La previsió d'una possible variació en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes, està regulada a la clàusula 19 del present plec.

El pressupost base de licitació s'ha desglossat indicant costos directes, indirectes i altres eventuals despeses.

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran de presentar, en la seva oferta, un percentatge de baixa homogènia en relació als preus unitaris fixats, en funció del lot al qual es presentin.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 10 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

V. El **valor estimat del contracte**, **en relació al total dels dos lots,** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 1.297.751,65 €, IVA exclòs.

LOT 1 TEATRE, DEPT. PROMOCIÓ CULTURAL/FESTES I FOMENT DE LA PAU, IGUALTAT I BIBLIOTECA):

ANY	IMPORT PRESTACIÓ / PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	IMPORT EVENTUALS PRÒRROGUES	IMPORT MODIFICACIONS (20%)	TOTAL
2024	66.234,33 €		13.246,87 €	79.481,20 €
2025	67.310,89 €		13.462,18 €	80.773,07 €
2026		67.310,89 €	13.462,18 €	80.773,07 €
2027		67.310,89 €	13.462,18 €	80.773,07 €
2028		67.310,89 €	13.462,18 €	80.773,07 €
TOTAL IMPORT (IVA EXCLÒS)	133.545,22 €	201.932,67 €	67.095,59 €	**402.573,48 €**

LOT 2 (PATRIMONI CULTURAL I TURISME):

ANY	IMPORT PRESTACIÓ / PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	IMPORT EVENTUALS PRÒRROGUES	IMPORT MODIFICACIONS (20%)	SUMA
2024	146.757,64 €		29.351,53 €	176.109,17 €
2025	149.806,04 €	0,00 €	29.961,21 €	179.767,25 €
2026		149.806,04 €	29.961,21 €	179.767,25 €
2027		149.806,04 €	29.961,21 €	179.767,25 €
2028		149.806,04 €	29.961,21 €	179.767,25 €
TOTAL IMPORT (IVA EXCLÒS)	296.563,68 €	449.418,12 €	149.196,37 €	**895.178,17 €**

VI. **L'existència de crèdit** : La despesa derivada d'aquesta contractació, prevista per exercicis futurs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 11 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

LOT 1:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - TEATRE					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	02 3333 22701	35.843,85 €	21%	7.527,21 €	43.371,06 €
2025	02 3333 22701	36.418,61 €	21%	7.647,91 €	44.066,52 €
2026	02 3333 22701	36.418,61 €	21%	7.647,91 €	44.066,52 €
2027	02 3333 22701	36.418,61 €	21%	7.647,91 €	44.066,52 €
2028	02 3333 22701	36.418,61 €	21%	7.647,91 €	44.066,52 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					**219.637,14 €**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - EDUCACIÓ					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	07 3200 22699	7.873,87 €	21%	1.653,51 €	9.527,38 €
2025	07 3200 22699	8.006,67 €	21%	1.681,40 €	9.688,07 €
2026	07 3200 22699	8.006,67 €	21%	1.681,40 €	9.688,07 €
2027	07 3200 22699	8.006,67 €	21%	1.681,40 €	9.688,07 €
2028	07 3200 22699	8.006,67 €	21%	1.681,40 €	9.688,07 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					**48.279,66 €**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - CULTURA					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	10 3340 22609	5.076,33 €	21%	1.066,03 €	6.142,36 €
2025	10 3340 22609	5.144,85 €	21%	1.080,42 €	6.225,27 €
2026	10 3340 22609	5.144,85 €	21%	1.080,42 €	6.225,27 €
2027	10 3340 22609	5.144,85 €	21%	1.080,42 €	6.225,27 €
2028	10 3340 22609	5.144,85 €	21%	1.080,42 €	6.225,27 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					**31.043,44 €**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - FESTES					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	10 3380 22602	2.421,60 €	21%	508,54 €	2.930,14 €
2025	10 3380 22602	2.468,48 €	21%	518,38 €	2.986,86 €
2026	10 3380 22602	2.468,48 €	21%	518,38 €	2.986,86 €
2027	10 3380 22602	2.468,48 €	21%	518,38 €	2.986,86 €
2028	10 3380 22602	2.468,48 €	21%	518,38 €	2.986,86 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					**14.877,58 €**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - BIBLIOTECA					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	06 3321 22701	14.386,28 €	21%	3.021,12 €	17.407,40 €

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 12 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

2025	06 3321 22701	14.627,88 €	21%	3.071,85 €	17.699,73 €
2026	06 3321 22701	14.627,88 €	21%	3.071,85 €	17.699,73 €
2027	06 3321 22701	14.627,88 €	21%	3.071,85 €	17.699,73 €
2028	06 3321 22701	14.627,88 €	21%	3.071,85 €	17.699,73 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					**88.206,32 €**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - IGUALTAT					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	12 2312 22701	632,40 €	21%	132,80 €	765,20 €
2025	12 2312 22701	644,40 €	21%	135,32 €	779,72 €
2026	12 2312 22701	644,40 €	21%	135,32 €	779,72 €
2027	12 2312 22701	644,40 €	21%	135,32 €	779,72 €
2028	12 2312 22701	644,40 €	21%	135,32 €	779,72 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					**3.884,08 €**

La despesa anticipada i plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

LOT 2:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - PATRIMONI					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	06 1711 22701	46.074,51 €	21%	9.675,65 €	55.750,16 €
2024	06 3331 22701	19.619,49 €	21%	4.120,10 €	23.739,59 €
2024	06 3360 22701	51.723,04 €	21%	10.861,83 €	62.584,87 €
2025	06 1711 22701	47.603,91 €	21%	9.996,83 €	57.600,74 €
2025	06 3331 22701	19.864,49 €	21%	4.171,54 €	24.036,03 €
2025	06 3360 22701	52.373,04 €	21%	10.998,33 €	63.371,37 €
2026	06 1711 22701	47.603,91 €	21%	9.996,83 €	57.600,74 €
2026	06 3331 22701	19.864,49 €	21%	4.171,54 €	24.036,03 €
2026	06 3360 22701	52.373,04 €	21%	10.998,33 €	63.371,37 €
2027	06 1711 22701	47.603,91 €	21%	9.996,83 €	57.600,74 €
2027	06 3331 22701	19.864,49 €	21%	4.171,54 €	24.036,03 €
2027	06 3360 22701	52.373,04 €	21%	10.998,33 €	63.371,37 €

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 13 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

2028	06 1711 22701	47.603,91 €	21%	9.996,83 €	57.600,74 €
2028	06 3331 22701	19.864,49 €	21%	4.171,54 €	24.036,03 €
2028	06 3360 22701	52.373,04 €	21%	10.998,33 €	63.371,37 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					722.107,18 €

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA - TURISME					
any	**partida**	**import net**	**% IVA**	**import IVA**	**import TOTAL**
2024	01.4320.44900	29.340,60 €	21%	6.161,53 €	35.502,13 €
2025	01.4320.44900	29.964,60 €	21%	6.292,57 €	36.257,17 €
2026	01.4320.44900	29.964,60 €	21%	6.292,57 €	36.257,17 €
2027	01.4320.44900	29.964,60 €	21%	6.292,57 €	36.257,17 €
2028	01.4320.44900	29.964,60 €	21%	6.292,57 €	36.257,17 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					180.530,81 €

**Aplicació pressupostària de la Societat Municipal Lloret Futur, S.A*

La despesa anticipada i plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. PAGAMENT

En tots els casos les factures hauran de ser emeses digitalment separadament i s'haurà de desglossar amb detall els imports dels serveis corresponents a cadascun de les entitats objecte d'aquests contracte: Ajuntament de Lloret de Mar (NIF P1710200E i codi DIR L01170950) i Lloret Futur SA (NIF A17354333 i codi DIR LA0013136).

En el cas de l'Ajuntament de Lloret de Mar, serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectuï la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85, lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà mensualment atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 14 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES

I. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.

Davant la realitat turística del municipi, la prestació del servei a les oficines turístiques gestionades per la societat municipal Lloret Futur, S.A., es realitza principalment durant els mesos estivals.

II. El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **5** anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de **2 mesos** a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

5. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% del pressupost base de licitació(IVA exclòs) de cada lot, pels anys inicials de contracte.

LOT 1: 6.677,26 €
LOT 2: 14.828,18 €

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 15 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunten com annexos els models d'avals i d'assegurança de caució per a dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001).

6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **14** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dóna compliment als requisits de solvència:

A) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte (de cada lot). El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas **del lot 1,** quan es tracti d'empreses de nova creació, es podrà acreditar alternativament amb el justificant de l'existència en vigor d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 600.000 euros, i sublímit per víctima de 150.000 euros.

B) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

<u>LOT 1:</u>

- Cal acreditació mitjançant certificat d' execució que inclogui l'import, data i lloc de prestació dels serveis, i que seran

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

comunicats per l'autoritat competent. Els certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Els serveis o treballs realitzats han de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant un mínim de 2 contractes, a través dels certificats d'haver realitzat serveis similars per import mínim anual, cadascun d'ells, de 55.000 euros, iva exclòs, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS)

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) la solvència s'acreditarà pels següents mitjans:

- Declaració signada conforme la plantilla mitjana anual de l'empresa consta de personal propi de caràcter estable, d'un mínim de 10 treballadors

  S'haurà d'aportar la documentació acreditativa i justificativa corresponent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- Descripció de les instal·lacions tècniques. Com a mínim hauran de disposar d'una seu/oficina central i aportar la documentació acreditativa corresponent de la propietat o lloguer.

- Titulació acadèmica i professional del personal adscrit a l'execució del contracte, concretament del responsable de l'execució del contracte. Com a mínim la persona que es destini a les tasques de coordinació del servei haurà de disposar d'una experiència mínima de 2 anys, realitzant tasques en el sector. S'haurà d'aportar la documentació acreditativa.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 17 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

LOT 2:

- Cal acreditació mitjançant certificat d' execució que inclogui l'import, data i lloc de prestació dels serveis, i que seran comunicats per l'autoritat competent. Els certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Els serveis o treballs realitzats han de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant un mínim de 2 contractes a través dels certificats d'execució per un import mínim anual cadascun d'ells, de 110.000 euros, IVA exclòs, expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

C) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

B) PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 18 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant,** les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent.

II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut.
   Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 19 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

C) REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 20 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte

D) PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

Quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació es publicarà, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».
Els terminis de presentació de pliques s'iniciaran a partir de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i serà de **30** dies naturals, segons indica l'article 156 de la Llei 9/2017.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 21 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

? "Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 22 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

DE.- Documentació administrativa:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació. DEUC, que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format link "Deuc", dins dels documents sobre A.

   El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar sobre. No obstant, d'acord amb l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça:

   https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

   En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV- Criteris de selecció- només s'ha de respondre a la pregunta de si es

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 23 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

compleixen o no tots els criteris de selecció exigits a la clàusula 6 del present PLEC. (Secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar a més del DEUC, un a declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renuncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

En tot cas, per a la presentació del DEUC s'observaran les regles previstes a l'article 140 de la LCSP.

2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

SOBRE B

JV.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN DE JUDICI DE VALOR:

LOT 1:

Caldrà presentar una memòria tècnica que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, inclosa la portada, l'índex i possibles annexos, degudament enumerades, amb mida de lletra 11 i interlineat 1,15. La pàgina número 1 serà la portada, i no es valoraran les pàgines que excedeixin el nombre màxim de pàgines.

Els apartats i contingut de la memòria estan detallats a la clàusula 11 d'aquest Plec.

LOT 2:

Caldrà presentar una **memòria** tècnica que tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, inclosa la portada, l'índex i possibles annexos, degudament enumerades, amb mida de lletra 11 i interlineat 1,15. La pàgina número 1 serà la portada, i no es valoraran les pàgines que excedeixin el nombre màxim de pàgines.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 24 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Els apartats i contingut de la memòria estan detallats a la clàusula 11 d'aquest Plec.

SOBRE C

Contindrà la documentació relativa a la :

CA.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

LOT 1:

CA -1- Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

CLÀUSULA OBLIGATÒRIA:

"*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció al públic i control d'accés als edificis i activitats municipals del Teatre/ Promoció Cultural/Festes i Foment de la Pau, Igualtat i Biblioteca (lot 1), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent percentatge de descompte sobre els preus màxims establerts:*

Preus/hora màxims:

De 01/09/2023 al 30/08/2024:
Informador: 15,71 €/hora (IVA exclòs)
Coordinador: 17,78 €/hora (IVA exclòs)

De 01/09/2024 en endavant:
Informador:16,11 €/hora (IVA exclòs)
Coordinador: 18,22 €/hora (IVA exclòs)

- ***Percentatge de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris fixats de sortida:***

.....% dte (Percentatge amb un màxim de dos decimals)

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 25 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

CLÀUSULA OPTATIVA (NOMÉS EN CAS QUE ES PREVEU LA SUBCONTRACTACIÓ)

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial
b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

(Data i signatura digital)."

<u>CA–2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.</u>

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

2.1. Compromís de l'empresa de formació anual als treballadors desglossat de la següent manera:

• Prevenció riscos laborals, més enllà del previst com a obligatori per normativa:

	MARCAR AMB X
2 hores anuals	
4 hores anuals	
6 hores anuals	

- Formacions relacionades amb les tasques habituals dels treballadors (atenció al públic i control d'accés, gestió de l'estrès en l'atenció al públic):

	MARCAR AMB X
2 hores anuals	
4 hores anuals	
6 hores anuals	

2.2. Que cada membre del personal disposi d'un telèfon mòbil d'empresa per a què es pugui contactar amb ells:

	MARCAR AMB UNA X
Tot el personal disposarà de telèfon mòbil	

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 26 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

LOT 2:

CA -1- Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

CLÀUSULA OBLIGATÒRIA:

"*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció al públic i control d'accés als diferents espais del MOLL (Museu Obert de Lloret de Mar) i a les oficines turístiques gestionades per Lloret Futur, SL (Lot 2), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent percentatge de descompte sobre els preus màxims establerts:*

Preus/hora màxims:

De 01/09/2023 al 30/08/2024:
Informador: 15,71 €/hora (IVA exclòs)
Mediador: 19,37 €/hora (IVA exclos)
Coordinador: 17,78 €/hora (IVA exclòs)

De 01/09/2024 en endavant:
Informador: 16,11 €/hora (IVA exclòs)
Mediador: 19,85 €/hora (IVA exclòs)
Coordinador: 18,22 €/hora (IVA exclòs)

- ***Percentatge de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris fixats de sortida:***

.....% dte (Percentatge amb un màxim de dos decimals)

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 27 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

CLÀUSULA OPTATIVA (NOMÉS EN CAS QUE ES PREVEU LA SUBCONTRACTACIÓ)

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial
b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

(Data i signatura digital)."

CA–2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

2.1 Idiomes del personal adscrit al contracte:

Idioma	**MARCAR AMB UNA X *EL NÚMERO DE TÍTOLS QUE S'APORTEN DE CADA LLENGUA, EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT***									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Anglès										
Francès										
Alemany										
Holandès										
Rus										
Altre idioma										

L'acreditació del compliment d'aquesta millora es farà a través de l'aportació de fotocòpia del títol oficial d'idioma del treballador

Els nivells mínims requerits per la valoració dels idiomes seran els següents:
-Anglès i francès: es puntuarà el nivell B2 o equivalent, o superior
-Resta d'idiomes: es puntuarà el nivell B1 o equivalent, o superior.

** d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referencia de Llengües (MCER)*

Alternativament, caldrà acompanyar l'oferta d'una declaració responsable degudament signada per l'empresa on hi consti el

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 28 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

compromís de contractar el número de persones que s'indiqui amb les titulacions en llengües corresponents, prèviament a l'adjudicació del contracte. En aquest cas, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, s'hauran d'aportar fotocòpies dels títols oficials d'idiomes del personal que s'ha declarat que s'adscriurà al contracte.

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

- Presidenta: La Regidora de l'Àrea de Ciutadania (Míriam Rodríguez Arjonilla)
- 1r Suplent : 2a Tinent d'Alcalde (Isabel Bernal Guirao)
- 2n Suplent: 3è Tinent d'Alcalde (Marina Nicolàs Abellàn)

Vocals:
1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)
- Suplent: El TAG de Serveis Jurídics(David Reixach i Saura)
- Suplent: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)
- Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Marc Brugat Carreras)

2on Vocal: L'interventora General (Esperança Colom Canal)
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)
Suplent: La CAP d'Inspecció Tributària (Dolors Jordan i Moreno)

3r Vocal: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)
Suplent: La ATF de TAG Mig de Serveis Jurídics (Estefanía Robles)
Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Elisabet Sureda Costa)

Secretària:
- La ATF de TAG Mig adscrita a la secció de serveis jurídics (Estefanía Robles)
- Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Montse Magí)
- Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Jessica Regidor).

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 29 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

I. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 30 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

   a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
   b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò que preveu la disposició final tercera del Reial decret llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia, que modifica l'article 157.4 de la LCSP, respecte el procediment obert.

Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B .

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 31 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

L'acta d'obertura del sobre C es publicarà al perfil de contractant.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. AIXÍ MATEIX SERÀ MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ L'OFERTA QUE INCLOGUI EN UN SOBRE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, AMB ANTERIORITAT A LA SEVA OBERTURA.

Durant els dies posteriors, la Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, prèvia emissió dels informes de puntuació dels criteris quantificables de forma automàtica, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100** punts):

LOT 1:

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (FINS A 50 PUNTS)

CA-1.- Oferta econòmica: FINS A 44 PUNTS

A.1 Percentatge de descompte global dels preus unitaris fixats

Al percentatge de baixa ofert pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 32 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

$$P_i = \frac{L - O_i}{L - O_A} P_{màx}$$

Essent:

P_i: Puntuació obtinguda pel licitador 'i'

$P_{màx}$: Puntuació màxima possible

L: 100%

O_i: 100% - % de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris de la clàusula 2 del PCAP, ofert pel licitador 'i'

O_A: (100% - % de baixa) situat a la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals

La fórmula de valoració de l'oferta permet puntuar de forma proporcional les baixes proposades i de manera que té en compte el valor absolut de les ofertes sense incórrer en l'efecte cèntim. En atenció al criteri de la millor relació qualitat-preu la fórmula preveu un límit de puntuació a partir de la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals.

A cadascun dels preus unitaris se'ls aplicarà el percentatge de descompte global ofert per l'adjudicatari.

El percentatge de baixa podrà tenir un màxim de dos decimals. En cas d'haver-n'hi més, només s'acceptaran els dos primers, sense procedir a cap arrodoniment.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 33 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

CA-2.- Altres criteris: Fins a 6 punts

CA.2.1. Compromís de l'empresa de formació anual als treballadors, desglossat de la següent manera: (**Màxim 4 PUNTS**)

- Prevenció riscos laborals, més enllà del previst com a obligatori per normativa:

o 2 Hores anuals .....**0,5 punts**
o 4 hores anuals **..... 1 punt**
o 6 hores anuals **..... 2 punts**

- Formacions relacionades amb les tasques habituals dels treballadors (atenció al públic i control d'accés, gestió de l'estrès en l'atenció al públic)

o 2 hores anuals..... **0,5 punts**
o 4 hores anuals ..... **1 punt**
o 6 hores anuals ..... **2 punts**

CA.2.2. Que cada membre del personal disposi d'un telèfon mòbil d'empresa per a què es pugui contactar amb ells. (2 PUNTS)

La implantació d'aquesta mesura està valorada en 1.000 euros, IVA inclòs.

La implantació d'aquestes mesures no podrà comportar cap cost addicional per l'administració. Les millores voluntàries proposades hauran de mantenir-se durant tot el període de vigència del contracte.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DEL LOT 1: (Fins a 50 punts)

JV-1.- Memòria valorable mitjançant judici de valor: FINS A 50 PUNTS

Caldrà presentar una **memòria** tècnica que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, inclosa la portada, l'índex i possibles annexos, degudament enumerades, amb mida de lletra 11 i interlineat 1,15. La pàgina número 1 serà la portada, i no es valoraran les pàgines que excedeixin el nombre màxim de pàgines. Haurà de contenir els punts següents:

1. **Protocols de resolució d'incidències, metodologia del servei, sistemes de control de resultats i propostes de millora, i mecanismes de coordinació del servei pel Teatre, pel**

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 34 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

departament de Promoció Cultural / Festes i Foment de la Pau, Igualtat i per la Biblioteca – Casa de la Cultura. (FINS A 27 PUNTS), desglossat de la següent manera:

- **Protocols de resolució d'incidències, o situació d'emergència (FINS A 8 PUNTS)**

  En cas d'incident, o situació d'emergència, descriure els procediments que es seguiran en aquests casos que provoquen que els diferents serveis o activitats no es poden desenvolupar correctament i de la manera habitualment prevista.
  Es valorarà la idoneïtat dels procediments de cara a evitar perjudicis en la prestació del servei i mantenir la continuïtat en el desenvolupament d'aquest servei.

- **Pla d'actuació / metodologia del servei a executar (FINS A 7 PUNTS)**

  Es valorarà que es detalli el pla d'actuació i el model de gestió del servei, de manera ordenada i sistemàtica.

  Es valorarà que els models de gestió siguin clars i pràctics, així com l'adequació d'aquesta metodologia per assolir les finalitats relatives a les necessitats i objecte del contracte.

- **Sistemes de supervisió i control dels resultats assolits i propostes de millora en la prestació del servei. (FINS A 7 PUNTS)**

  Es valorarà positivament la claredat i idoneïtat de l'establiment de sistemes de recollida de dades referents a la satisfacció, queixes i reclamacions del usuaris, la periodicitat i efectivitat dels mateixos, i el retorn que es faci d'aquesta informació a l'Ajuntament, així com del sistema per a la proposta de millores en el servei (més enllà de la memòria anual de valoració del servei establert com a requisit mínim del plec tècnic)

- **Proposta d'una pla de comunicació i sistema de coordinació entre els responsables dels departaments del Teatre, Prom.cultural / festes i foment de la pau, Igualtat i Biblioteca i els responsables de l'empresa prestadora del servei objecte del contracte. (FINS A 5 PUNTS)**

Es valorarà l'establiment d'un Pla de gestió de com es portarà a terme la comunicació.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 35 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Es valoraran els sistemes de comunicació que s'utilitzen entre els diferents agents, en concret la digitalització, l'agilitat, immediatesa i efectivitat dels mateixos

2. **Organització del personal en cada servei descrit al Plec de Prescripcions Tècniques (personal amb categoria d'informador i coordinador/a de lleure) (FINS A 23 PUNTS),**. Desglossat de la següent manera

- **Proposta d'un pla de gestió i cura del personal que inclogui: (FINS A 10 PUNTS)**

  - **Estratègies per a l'estabilitat del personal adscrit al servei. (FINS A 6 PUNTS)**

  - **Mecanismes d'actuació en cas de baixes i absències en el personal adscrit al servei**. **(FINS A 4 PUNTS)**

  S'avaluaran les propostes concretes i es valorarà l'estructura, concreció, claredat i coherència d'aquestes, la viabilitat efectiva de les accions, mesures i recursos que es proposen, així com els indicadors de seguiment i avaluació. Concretament es valorarà que el personal adscrit al servei sigui indefinit a l'empresa.

  El pla que presentin ha d'estar concretat pels anys inicials de contracte, el qual s'ha de mantenir en cas de pròrrogues del mateix.

- **Mecanismes de control, seguiment i valoració del personal assignat i les seves tasques**. **(FINS A 8 PUNTS)**

  Es valorarà la concreció, qualitat i efectivitat del sistema de seguiment i valoració del personal assignat i el retorn de la informació a l'Ajuntament, per part de la figura de coordinació.

- **Descripció del sistema de control horari del servei efectiu.(FINS A 5 PUNTS)**

  Es valorarà la qualitat del sistema de control horari, i la digitalització i immediatesa del mateix a temps real, així com el retorn de la informació a l'Ajuntament.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris subjectes a judici de valor, d'acord amb els següents paràmetres:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ. % PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 36 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

- EXCEL·LENT: La proposta es idònia i innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament; aportant avantatges i millores excel·lents que superen de molt les expectatives del plec. Fins el 100%.
- NOTABLE: La proposta es idònia i satisfà les necessitats de l'Ajuntament, aportant alguns avantatges, millores i/o innovacions sobre els requeriments del plec. Fins el 75%.
- ACCEPTABLE: La proposta es idònia a les necessitats de l'Ajuntament, aportant un mínim avantatge, millora o innovació poc rellevant, sobre els requeriments del plec. Fins el 40%.
- INSUFICIENT: La proposta és parcial, amb insuficient o nul·la adaptació a l'objecte del contracte, sense aportar cap avantatge, millora ni innovació sobre els requeriments del plec. 0%

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

LOT 2:

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (FINS A 56 PUNTS)

CA-1.- Oferta econòmica: FINS A 46 PUNTS

Percentatge de descompte global dels preus unitaris fixats

Al percentatge de baixa ofert pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió:

$$P_i = \frac{L - O_i}{L - O_A} P_{màx}$$

Essent:

P_i: Puntuació obtinguda pel licitador 'i'

$P_{màx}$: Puntuació màxima possible

L: 100%

O_i: 100% - % de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris de la clàusula 2 de PCAP, ofert pel licitador 'i'

O_A: (100% - % de baixa) situat a la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 37 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

La fórmula de valoració de l'oferta permet puntuar de forma proporcional les baixes proposades i de manera que té en compte el valor absolut de les ofertes sense incórrer en l'efecte cèntim. En atenció al criteri de la millor relació qualitat-preu la fórmula preveu un límit de puntuació a partir de la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals.

A cadascun dels preus unitaris se'ls aplicarà el percentatge de descompte global ofert per l'adjudicatari.

El percentatge de baixa podrà tenir un màxim de dos decimals. En cas d'haver-n'hi més, només s'acceptaran els dos primers, sense procedir a cap arrodoniment

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

CA-2.- Altres criteris: FINS A 10 PUNTS

CA.2.1 Idiomes **(FINS A 10 punts)**

Atès que és interès de l'Ajuntament que determinades activitats es puguin realitzar en llengua estrangera, així com que s'incorpora un servei d'informació i atenció al públic a les dependències de Lloret Futur, i davant la diversitat lingüística i turística del municipi, es valorarà l'adscripció al servei de personal amb titulacions en idiomes com anglès, francès, alemany, holandès, rus i altres.

Idioma	**Puntuació**
Anglès	2 punts
Francès	2 punts
Alemany	1 punt
Holandès	1 punt
Rus	1 punt
Altre idioma	1 punt

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 38 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

L'acreditació del compliment d'aquesta millora es farà a través de l'aportació de fotocòpia del títol oficial d'idioma del treballador

Els nivells mínims requerits per la valoració dels idiomes seran els següents:
-Anglès i francès: es puntuarà el nivell B2 o equivalent, o superior
-Resta d'idiomes: es puntuarà el nivell B1 o equivalent, o superior.

** d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referencia de Llengües (MCER)*

Alternativament, caldrà acompanyar l'oferta d'una declaració responsable degudament signada per l'empresa on hi consti el compromís de contractar el número de persones que s'indiqui amb les titulacions en llengües corresponents, prèviament a l'adjudicació del contracte. En aquest cas, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, s'hauran d'aportar fotocòpies dels títols oficials d'idiomes del personal que s'ha declarat que s'adscriurà al contracte.

Una mateixa persona podrà disposar de més d'una titulació i el màxim de puntuació que podrà obtenir el licitador serà 10 punts, en el cas de que presenti més titulacions que el màxim possible de punts a obtenir.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DEL LOT 2: (FINS A 44 PUNTS)

JV-1.- Memòria valorable mitjançant judici de valor: **FINS A 44 PUNTS**

Caldrà presentar una **memòria** tècnica que tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, inclosa la portada, l'índex i possibles annexos, degudament enumerades, amb mida de lletra 11 i interlineat 1,15. La pàgina número 1 serà la portada, i no es valoraran les pàgines que excedeixin el nombre màxim de pàgines.

La memòria haurà de contemplar els punts següents:

1. **Proposta de mesures que l'empresa destinarà per garantir la màxima qualitat del servei i una atenció òptima del visitant. (FINS A 8 PUNTS)**

   Es valoraran els sistemes que proposin per avaluar la qualitat del servei prestat i la satisfacció del visitant, la periodicitat de les mesures,

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 39 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

l'anàlisi que se'n farà del resultat i la proposta de millora, així com la viabilitat i efectivitat d'aquestes mesures, més enllà de l'establert al plec tècnic en relació a la realització d'enquestes.

2. **Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre l'Ajuntament i l'empresa** i entre els diferents equipaments on es presta el servei, que suposin una millora respecte a l'exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques. (**FINS A 8 PUNTS)**

   Es valorarà positivament la descripció detallada que defineixi la planificació d'aquestes mesures, i concretament la viabilitat, l'efectivitat, agilitat, immediatesa de les mateixes, la comunicació bidireccional de les mesures de coordinació i seguiment de les mesures proposades.

3. **Descripció dels procediments per a la resolució de les incidències del servei (canvis d'horaris, situacions d'emergència). (FINS A 8 PUNTS)**

   Es valorarà que els sistemes i procediments que es proposin possibilitin la capacitat de detecció ràpida de les incidències i la capacitat de minimitzar l'afectació en la prestació del servei i mantenir la continuïtat del mateix. Per tant es valorarà la idoneïtat, efectivitat i agilitat dels mateixos.

4.Organització del personal descrit al Plec de Prescripcions Tècniques (FINS MAX 20 PUNTS). Desglossat de la següent manera

- **Proposta d'un pla de gestió i cura del personal que inclogui: (FINS A 14 PUNTS)**

  - **Estratègies per a l'estabilitat del personal adscrit al servei. (FINS A 7 PUNTS)**

  - **Mecanismes d'actuació en cas de baixes i absències en el personal adscrit al servei. (FINS A 7 PUNTS)**

  S'avaluaran les propostes concretes i es valorarà l'estructura, concreció, claredat i coherència d'aquestes, la viabilitat efectiva de les accions, mesures i recursos que es proposen, així com els indicadors de seguiment i avaluació. Concretament es valorarà que el personal adscrit al servei sigui indefinit a l'empresa.

  El pla que presentin ha d'estar concretat pels anys inicials de contracte, el qual s'ha de mantenir en cas de pròrrogues del mateix.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 40 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

- **Mecanismes de seguiment i valoració del personal assignat i les seves tasques.** (**FINS A 6 PUNTS)**

  Es valorarà la qualitat del sistema de seguiment i valoració del personal assignat i el retorn de la informació a l'Ajuntament, per part del coordinador. Així com els mecanismes de millora que es proposin.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris subjectes a judici de valor d'acord amb els següents paràmetres:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ. % PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)

- EXCEL·LENT: La proposta es idònia i innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament; aportant avantatges i millores excel·lents que superen de molt les expectatives del plec. Fins el 100%.
- NOTABLE: La proposta es idònia i satisfà les necessitats de l'Ajuntament, aportant alguns avantatges, millores i/o innovacions sobre els requeriments del plec. Fins el 75%.
- ACCEPTABLE: La proposta es idònia a les necessitats de l'Ajuntament, aportant un mínim avantatge, millora o innovació poc rellevant, sobre els requeriments del plec. Fins el 40%.
- INSUFICIENT: La proposta és parcial, amb insuficient o nul·la adaptació a l'objecte del contracte, sense aportar cap avantatge, millora ni innovació sobre els requeriments del plec. 0%

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 41 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

2) Que la puntuació que li correspongui amb la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

En el cas que l'oferta que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi anormalment baixa i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de l'enviament de la corresponent comunicació.

13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 42 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
5. En el seu cas, aportar les fotocòpies dels títols oficials d'idiomes del personal que es va declarar que s'adscriurà al contracte, en relació al Lot 2.
6. En cas d'haver d'acreditar la solvència basant-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats caldrà presentar el compromís d'integració efectiva de l'entitat en la qual es basa la solvència en els termes de l'article 75.2 de la Llei 9/2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 de la LCSP.
7. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 43 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

I. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

Tanmateix, i tenint en compte que es tracta d'una tramitació anticipada, d'acord amb la D.A.3.2. de la Llei 9/2017, l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

En el cas que pertoqui adjudicar el contracte i no es pugui fer pels motius exposats operarà la condició suspensiva del procediment. Passats 6 mesos, si no és possible aixecar la suspensió s'entendrà que concorre un incompliment no esmenable de les normes de preparació del contracte per falta de recursos que financin el contracte i es procedirà al desistiment del procediment de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà en base als preus unitaris oferts per l'adjudicatari, d'acord amb les unitats que s'executin, i fins al màxim de la reserva de crèdit anual previst per aquest fi.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 44 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

L'anunci de formalització s'haurà de publicar al DOUE i al perfil de contractant. L'anunci al DOUE s'haurà d'enviar com a màxim 5 dies després de la formalització del contracte i no es publicarà al perfil abans de la seva publicació al DOUE, indicant la data del seu enviament.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 45 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental i de gestió de residus. En especial s'haurà de complir estrictament les disposicions de la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, i salut i higiene en el treball.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L' empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

Guardar el respecte que exigeix la cortesia deguda als usuaris d'un servei públic. L'empresa prestadora serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i haurà de corregir immediatament qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.

Mantenir i observar, tant el contractista com els seus treballadors que executin les prestacions del contracte, un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Administració.

No alinear o gravar els béns afectes al servei objecte d'aquest contracte, ni destinar-los a finalitats diferents de les pròpies del contracte o substituir-los sense l'autorització expressa de l'Administració.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 46 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte/director de l'obra, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 47 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Garantir l'estabilitat de la plantilla de personal als efectes de que les persones que s'adscriguin tinguin coneixements del funcionament dels equipaments, en especial del MOLL i de les oficines turístiques de la destinació.

L'empresa contractista procurarà que les variacions en la composició de l'equip de treball siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 600.000,00 euros. La pòlissa haurà de tenir un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

L'adjudicatari està obligat a donar compliment a allò que disposa la Llei Orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, i la Llei 45/2015, de voluntariat, d'aportar els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

D'acord amb l'establert a l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

-Els béns afectes als serveis no podran ser objecte d'embargament.

-Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, pot acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 48 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

-L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.

Els adjudicataris assumeixen l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei d'atenció al públic i control d'accés als edificis municipals.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat les dependències són de propietat municipal, i malgrat caldrà complir els objectius i requisits mínims tècnics, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.

En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 49 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament de Lloret de Mar als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà incautar la garantia definitiva.

Subrogació:

En el present contracte, d'acord amb les dades que han estat facilitades per l'empresa que es troba actualment prestant el servei, d'acord amb l'article 130 LCSP i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeix la subrogació del personal que es troba adscrit al contracte.

El conveni col·lectiu sectorial aplicable és el següent: **Conveni Col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).**

En aquest sentit i únicament a títol informatiu, es relacionen els quadres de personal a subrogar amb els seus costos, facilitats per l'empresa adjudicatària actual com a **DOC QUADRE SUBROGACIÓ (adjunts a l'expedient)**.

Pel que fa a les taules salarials de l'esmentat Conveni Col·lectiu, les categories aplicades a la present licitació estan previstes a la clàusula 2 d'aquest Plec.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de Lloret de Mar no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, i en cas que els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 50 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

directa contra l'antic contractista, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

És **condició especial d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària de:

LOT 1:

a) D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio l'empresa adjudicatària ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

b) L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental i, especialment, promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral a través d'empreses d'inserció.

c) L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei de forma que no afecti el normal desenvolupament dels horaris d'obertura i tancament i de l'atenció al públic.

d) Tot el personal ha de conèixer i parlar correctament les dues llengües oficials, català i castellà.

LOT 2:

- Garantir el mateix salari per a homes i dones de la mateixa categoria professional.

-D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 51 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

digualtat-i-comissio l'empresa adjudicatària ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

- Adopció de mesures concretes de conciliació en el marc de la prestació d'aquest contracte i per a la plantilla que les executi.

Aquest punt s'acreditarà amb l'aportació **d'un Pla de conciliació de la vida personal, laboral i familiar** de l'empresa al llarg dels primers tres mesos del contracte.

- Informar a l'Ajuntament de totes les altes i baixes a la Seguretat Social dels treballadors adscrits o que s'adscriguin al contracte.

Aquest punt s'acreditarà presentant mensualment per registre d'entrada una còpia de la **Relació de Liquidació de Cotitzacions** (RLC) i de la **Relació Nominal de Treballadors** (RNT), fet que ja consta com una de les obligacions de l'empresa.

-Tot el personal ha de conèixer i parlar correctament les dues llengües oficials, català i castellà.

La figura del coordinador i la del mediador han de disposar del nivell C 1 de català o equivalent, que acreditaran amb còpia del títol oficial abans de l'inici del servei.

A la vegada l'empresa adjudicatària estarà obligada a adscriure personal a les dependències de Lloret Futur, que tingui un nivell i domini adequat de la llengua anglesa i francesa, per tal que puguin afrontar correctament les tasques requerides i es puguin comunicar i informar el públic d'una manera adequada i fluïda, davant la realitat de diversitat cultural i lingüística que presenta la població.

En cas de substitució de personal i quan la titulació d'idiomes del personal adscrit s'hagi valorat com a criteri d'adjudicació, el nou personal no podrà tenir una titulació inferior al personal substituït.

-L'adjudicatari està obligat a que el seu personal executi les prestacions del contracte amb les habilitats comunicatives i socials adequades, amb empatia i especial cura per tractar amb el públic i els companys de treball.

Qualsevol incorporació o canvi en la composició de l'equip es comunicarà al servei de la unitat de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Lloret de Mar i a

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 52 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Lloret Futur, adjuntant la documentació relativa al compliment dels requisits de perfil i qualificació professional.

L'adjudicatari ha d'aportar el personal suficient i amb la qualificació i perfil professional adequats per la prestació del servei, així com proveir el personal suplent necessari amb idèntica qualificació per cobrir possibles absències, baixes i permisos de forma immediata.

L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament de Lloret de Mar manifesti per escrit que no reuneix la qualificació acadèmica/professional necessària per prestar el servei.

L'adjudicatari queda obligat a prendre les mesures necessàries per a garantir la bona prestació del servei, quan a petició de l'Ajuntament o de la direcció tècnica, es produeixi qualsevol incidència professional per part del personal adscrit al servei relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

Aquesta última condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** i principal del contracte als efectes de la possibilitat de resolució del contracte que preveu l'article 211 i següents de la LCSP.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Tractant-se d'un contracte de serveis amb pressupost limitatiu, en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 53 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

En el cas que dins la vigència del contracte, les necessitats reals i d'interès públic siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, concretament en el cas que durant el període contractual augmentin o disminueixin les hores de serveis previstes, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquest efecte es fixe el percentatge màxim de modificació en el 20%, per les causes següents:

A) Increment o disminució del nombre d'equipaments municipals en els quals s'hagi d'executar algun dels serveis objecte d'aquest plec de forma ordinària, per obertura o tancament de centres.

B) Increment o disminució d'hores de prestació per raons d'interès públic i/o per canvis organitzatius de les dependències del contracte.

C) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

No obstant, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

El contracte també es podrà modificar, en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte.

En el cas que les hores realment executades siguin inferiors respecte les previstes, s'abonarà el preu corresponent a les realment executades sense que l'adjudicatari tingui dret a reclamar indemnització per aquest concepte.

Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4ª de la secció 3ª del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 54 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte:

LOT 1:

Teatre: Directora del Teatre de Lloret de Mar
Educació: Tècnica d'Educació
Cultura i Festes i Foment de la Pau: Tècnic de Festes i Tradicions
Biblioteca: Director de la Biblioteca
Igualtat: Cap de la secció de Participació Ciutadana

LOT 2:

Patrimoni Cultural: Directora de la unitat de Patrimoni Cultural
Lloret Futur, SA: La Gerent de Lloret Futur, SA

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuals pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 55 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1.Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L' incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 56 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- El retard en l'horari d'inici del servei, de més d'una hora.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà **incompliment greu**:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i quan es detecti des de la direcció de Patrimoni Cultural i Lloret Futur i se'n motivi la consideració com a greu.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 57 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.
- El retard en l'horari d'inici del servei, de més de trenta minuts.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 58 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

- El retard en l'horari d'inici del servei, de més de quinze minuts.

- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

2.- Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

a) **Incompliments molt greus**: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.

b) **Incompliments greus**: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) **Incompliments lleus**: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

3. Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 59 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

4.La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

5.Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.
La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

L'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte que es troben definides a l'apartat 17.lot 2 del present PCAP, podrà ser causa de resolució del contracte.

24. SUBCONTRACTACIÓ

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 60 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

I.Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, i d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la LCSP, són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

II.La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 50 i següents de la LCSP. Concretament:

a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.

b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal, sempre que s'hi hagi indicat la forma en què els interessats poden accedir a ells.

c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible incompliment.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 61 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent a aquell en què s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la D.A.15 de la LCSP.

e) Si el recurs s'interposa contra les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal .

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspendrà la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol.licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 51 de la LCSP, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així mateix, també es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Aquells presentats en registres diferents dels esmentats s'hauràn de comunicar al Tribunal de manera immediata i el més ràpid possible.

D'acord amb l'article 46 de la LCSP, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

La resta d'aspectes relacionats amb la interposició del recurs, tramitació, resolució i efectes del mateix, es regula dels articles 44 al 60 de la LCSP.

III.Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 62 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

IV.Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

-L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

-La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada

- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 63 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.

- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 64 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

29. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

30. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

a) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
b) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
c) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
d) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
j) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
l) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
m) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 65 de 70

SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 66 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

ANNEX I - PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1

CA -1- Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

CLÀUSULA OBLIGATÒRIA:

"*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció al públic i control d'accés als edificis i activitats municipals del Teatre, Promoció Cultural/Festes i Foment de la Pau, Igualtat i Biblioteca (Lot 1), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent percentatge de descompte sobre els preus màxims establerts:*

Preus/hora màxims:

De 01/09/2023 al 30/08/2024:
Informador: 15,71 €/hora (IVA exclòs)
Coordinador: 17,78 €/hora (IVA exclòs)

De 01/09/2024 en endavant:
Informador:16,11 €/hora (IVA exclòs)
Coordinador: 18,22 €/hora (IVA exclòs)

- ***Percentatge de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris fixats de sortida:***

.....% dte (Percentatge amb un màxim de dos decimals)

CLÀUSULA OPTATIVA (NOMÉS EN CAS QUE ES PREVEU LA SUBCONTRACTACIÓ)

Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 67 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

*import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial
b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

(Data i signatura digital)."

CA–2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

2.3. Compromís de l'empresa de formació anual als treballadors desglossat de la següent manera:

- Prevenció riscos laborals, més enllà del previst com a obligatori per normativa:

	MARCAR AMB X
2 hores anuals	
4 hores anuals	
6 hores anuals	

- Formacions relacionades amb les tasques habituals dels treballadors (atenció al públic i control d'accés, gestió de l'estrès en l'atenció al públic):

	MARCAR AMB X
2 hores anuals	
4 hores anuals	
6 hores anuals	

2.4. Que cada membre del personal disposi d'un telèfon mòbil d'empresa per a què es pugui contactar amb ells:

	MARCAR AMB UNA X
Tot el personal disposarà de telèfon mòbil	

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 68 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

LOT 2:

CA -1- Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

CLÀUSULA OBLIGATÒRIA:

"*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció al públic i control d'accés als espais del MOLL (Museu Obert de Lloret de Mar) i a les oficines turístiques gestionades per Lloret Futur, SL (Lot 2) , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent percentatge de descompte sobre els preus màxims establerts:*

Preus/hora màxims:

De 01/09/2023 al 30/08/2024:
Informador: 15,71 €/hora (IVA exclòs)
Mediador: 19,37 €/hora (IVA exclos)
Coordinador: 17,78 €/hora (IVA exclòs)

De 01/09/2024 en endavant:
Informador: 16,11 €/hora (IVA exclòs)
Mediador: 19,85 €/hora (IVA exclòs)
Coordinador: 18,22 €/hora (IVA exclòs)

- ***Percentatge de baixa homogènia a aplicar als preus unitaris fixats de sortida:***

.....% dte (Percentatge amb un màxim de dos decimals)

CLÀUSULA OPTATIVA (NOMÉS EN CAS QUE ES PREVEU LA SUBCONTRACTACIÓ)

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 69 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial

(Data i signatura digital)."

CA–2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

2.2 Idiomes:

Idioma	**MARCAR AMB UNA X *EL NÚMERO DE TÍTOLS QUE S'APORTEN DE CADA LLENGUA, EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT***									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Anglès										
Francès										
Alemany										
Holandès										
Rus										
Altre idioma										

L'acreditació del compliment d'aquesta millora es farà a través de l'aportació de fotocòpia del títol oficial d'idioma del treballador

Els nivells mínims requerits per la valoració dels idiomes seran els següents:
-Anglès i francès: es puntuarà el nivell B2 o equivalent, o superior
-Resta d'idiomes: es puntularà el nivell B1 o equivalent, o superior.

** d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referencia de Llengües (MCER)*

Alternativament, caldrà acompanyar l'oferta d'una declaració responsable degudament signada per l'empresa on hi consti el compromís de contractar el número de persones que s'indiqui amb les titulacions en llengües corresponents, prèviament a l'adjudicació del contracte. En aquest cas, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, s'hauran d'aportar fotocòpies dels títols oficials d'idiomes del personal que s'ha declarat que s'adscriurà al contracte.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9900c933-91ee-487b-8f0f-200372e8b97d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2023_12449481
Data d'impressió: 20/09/2023 11:45:44
Pàgina 70 de 70
SIGNATURES
1.- ELISABET SUREDA COSTA (TCAT), 06/09/2023 15:04

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP 14032022000025

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

ANNEX V

Model d'aval

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca),* NIF, amb domicili *(a efectes de notificacions i requeriments)* al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu *(nom i cognoms dels apoderats),* amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: *(nom i cognoms o raó social de l'avalat)*, NIF, en virtut del que disposa: *(norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia)* per respondre de les obligacions següents: *(detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),* davant de *(òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic),* per un import de: *(en lletres i xifres).*

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que *(indicació de l'òrgan de contractació)* o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província	Data	Número o codi

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.