



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2023001994 - X2023001994

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DEL CENTRE CULTURAL POLIVALENT SERAFÍ PITARRA

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament d'Hostalric programa espectacles professionals de teatre, dansa o música, i altres actes com conferències, presentacions o audiovisuals, al Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra.

2. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte comprèn la realització de les prestacions especialitzades de tipus tècnic necessàries per poder dur a terme els muntatges, funcions i desmuntatges de la programació del Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra.

El contractista haurà de disposar de tècnics qualificats per realitzar el servei tècnic.

3. PREUS MÀXIMS DE REFERÈNCIA I NOMBRE D'HORES DELS SERVEIS

L'Ajuntament d'Hostalric, a través de la direcció tècnica del teatre, establirà el nombre de persones i hores necessàries per a cada activitat.

En el còmput d'hores anual no es computen, ni es facturaran, les hores que calgui dedicar a reunions de coordinació amb el responsable municipal, ni els desplaçaments, ja que es consideren incloses en el preu anual del servei.

Els preus unitaris que han servit per calcular la base màxima de licitació és el següent:

Concepte	Preu/hora (sense IVA)	Hores anuals
Personal tècnic maquinista, de so i d'il·luminació	23,00 €	500

A aquest preu unitari se l'hi aplicarà la baixa oferta pel contractista, a efectes de preu del contracte.

No obstant això, el nombre d'hores reals a prestar pel contractista podrà variar respecte de la previsió en funció de les necessitats de les activitats programades, sempre que l'import total anual no superi l'import anual total del contracte.

Així mateix, no es garanteix al contractista un nombre mínim d'hores a realitzar, ja que els seus serveis aniran conforme a les necessitats del centre cultural.



Ajuntament
d'**Hostalric**

4. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Comprèn el conjunt de tasques especialitzades de tipus tècnic necessàries per dur a terme els espectacles i les activitats del Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra:

Servei tècnic de maquinista

S'hauran de realitzar les tasques de control, supervisió, muntatge, desmuntatge i manipulació dels elements escenogràfics, ja sigui a peu d'escenari o al pont de maniobres, i totes les tasques pròpies del treball de maquinista.

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el/s tècnic/s qualificat/s.

Servei tècnic de so

S'hauran de realitzar les tasques vinculades a la sonorització dels espectacles, que inclouen el control, supervisió, muntatge i desmuntatge dels equips de so, la manipulació de material de so, el control i programació de la taula de control i tot el que es derivi del treball propi d'un tècnic del so

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el/s tècnic/s qualificat/s.

Servei tècnic d'il·luminació

S'hauran de realitzar les tasques vinculades a la il·luminació dels espectacles, que inclouen el control, supervisió, muntatge i desmuntatge de l'equip de llums, la manipulació del material elèctric, el control i programació de la taula de control i tot el que es derivi del treball propi d'un tècnic de llums.

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el/s tècnic/s qualificat/s.

El Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra disposa de l'equipament escènic de llum, de so i de maquinària que consta a l'annex 1.

5. FUNCIONAMENT I HORARIS DELS SERVEIS

El responsable tècnic municipal enviarà per escrit a l'empresa adjudicatària la relació d'activitats en què es requerirà la prestació dels serveis objecte del contracte.

Si s'escau, i d'acord amb les indicacions del tècnic municipal, l'empresa adjudicatària haurà de fer un seguiment de les fitxes tècniques dels espectacles i establir les comunicacions que siguin oportunes amb les companyies per gestionar i negociar les necessitats dels serveis tècnics i del material dels espectacles.

Es confirmarà la comanda de servei amb una antelació mínima de 6 dies abans de la realització de l'activitat.

Un cop rebudes les necessitats, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar la informació pel compliment dels horaris i organitzarà, sota la seva responsabilitat, els



Ajuntament
d'**Hostalric**

sistemes de gestió del personal, organització dels treballs i disponibilitat del material requerit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per cobrir la demanda de serveis que requereixi cada activitat, amb la suficient antelació necessària per assegurar el correcte inici i realització de l'activitat objecte de la petició del servei.

L'horari estarà subjecte a l'activitat i programació del Centre Cultural Polivalent Serafi Pitarra.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) L'empresa adjudicatària està obligada a disposar dels mitjans personals i materials per la correcta execució del contracte, i hauran d'estar disponibles per respondre en un termini immediat a les necessitats que puguin sorgir i que determini el responsable tècnic municipal.
- b) L'empresa es farà responsable dels danys o desperfectes ocasionats al material propietat de l'Ajuntament d'Hostalric, quan sigui per un mal ús o per una causa imputable al contractista. Així mateix, l'empresa serà responsable de qualsevol desperfecte del material propi i eximirà l'Ajuntament d'Hostalric de tota responsabilitat.
- c) L'empresa designarà un representant que farà de portaveu entre l'empresa i l'Ajuntament i disposarà d'un telèfon de contacte les 24h amb capacitat per resolució immediata de qualsevol problema relacionat amb els serveis a contractar.
- d) L'empresa haurà de dotar el personal tècnic dels mitjans que necessitin per realitzar el servei amb la deguda professionalitat i diligència.
- e) Tot el personal que el contractista adscriu al contracte haurà d'estar convenientment format en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.
- f) Els treballadors contractats per l'empresa adjudicatària tindran sempre un tracte respectuós amb el personal municipal i amb la ciutadania, així com amb les companyies i persones vinculades a qualsevol acte que es faci al Centre Cultural Polivalent Serafi Pitarra.

7. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament les tasques a realitzar.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.