



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CASTELLDEFELS.

<u>1.</u>	<u>OBJECTE DEL PRESENT PLEC</u>	3
<u>2.</u>	<u>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</u>	3
<u>3.</u>	<u>SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS</u>	4
<u>3.1</u>	<u>ABAST DEL SERVEI</u>	4
<u>3.2</u>	<u>NETEGES ORDINÀRIES</u>	5
<u>3.3</u>	<u>NETEGES EXTRAORDINÀRIES</u>	8
<u>4.</u>	<u>PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS</u>	8
<u>4.1</u>	<u>Objectius</u>	8
<u>4.2</u>	<u>Elaboració de la programació</u>	9
<u>4.3</u>	<u>Flexibilitat en el servei</u>	9
<u>4.4</u>	<u>Modificacions puntuals de la programació</u>	10
<u>5.</u>	<u>RECURSOS MATERIALS</u>	10
<u>5.1</u>	<u>Productes de neteja</u>	11
<u>5.2</u>	<u>Maquinàries i eines</u>	11
<u>6.</u>	<u>RECURSOS HUMANS</u>	13
<u>6.1</u>	<u>Subrogació del personal del contracte actual</u>	13
<u>6.2</u>	<u>Personal del nou contracte</u>	13
<u>6.3</u>	<u>Uniformitat del personal</u>	14
<u>6.4</u>	<u>Prevenió de riscos laborals</u>	14
<u>6.5</u>	<u>Representat interlocutor de l'empresa adjudicatària</u>	14
<u>7.</u>	<u>ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT</u>	15
<u>8.</u>	<u>SISTEMA INFORMÀTIC DE SEGUIMENT</u>	15



1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte del present plec de condicions tècniques particulars (en endavant PCT) és definir les condicions i termes que s'hauran de complir en el contracte del servei de neteja d'edificis, locals i dependències municipals al municipi de Castelldefels.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir, d'acord amb les especificacions del PCT i d'una manera segura, neta, ordenada, eficient, sostenible i sense molèsties a les persones usuàries del centres i ciutadania en general, el **servei de neteja dels edificis, locals i dependències**-

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva realització, excepte en els supòsits prevists al Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant PCAP).

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present contracte de serveis compren tots els edificis, locals i dependències municipals detallat en l'**annex 1.1** on també s'inclouen els aspectes concrets d'horari disponible per la neteja, superfície de l'edifici i el valor de referència de la quantitat d'hores de neteja actual. S'adjunta al present plec l'**annex 1.2** que conté els plànols i el detall de les superfícies dels edificis i dependències objecte del contracte.

També s'hauran de realitzar les neteges que l'Ajuntament sol·liciti on consideri necessari, dintre del seu terme municipal, d'acord al procediment i les condicions definides al present PCT.

La Secció d'Obres i Edificis de l'Ajuntament de Castelldefels, organitzarà visites conjuntes als edificis municipals durant el període de presentació d'ofertes per a les empreses licitadores que estiguin interessades.

L'assistència a aquestes visites no és obligatòria ni comportarà cap mena de valoració addicional a les ofertes presentades per les empreses assistents.

Les empreses licitadores en cap cas es podran al·legar desconeixement de l'àmbit o l'abast del contracte.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les dependències i edificis municipals, complint el que estableix el PCAP en relació a les possibles modificacions del contracte.

L'àmbit dels edificis i dependències inclou les diferents tipologies d'estances o parts dels edificis i dependències que, entre d'altres, inclouen les següents:

- Terres i paviments de tot tipus
- Parets i superfícies verticals (incloent les de vidre)
- Separadors d'estances



- Sostres interiors
- Portes interiors o exterior de qualsevol materials incloent les interiors de vidres
- Vidres de tot tipus (de finestres, portes, de piscina, a qualsevol alçada, etc)
- Miralls
- Finestres per la banda interior i exterior
- Mobiliari (pissarres, cadires, sofàs, butaques, taules, cendrers, paraigüers, fonts d'aigua, catifes, entre d'altres)
- Part tèxtil de cadires i mobiliari
- Aixetes d'aigua (de dutxes, lavabos, etc)
- Lavabos o rentamans
- Plats de dutxes o banyeres
- Inodors o sanitaris i urinaris
- Eixugamans, baldes
- Porta-rotlles de paper higiènic, de cuina o industrials
- Quadres o taulells d'anuncis
- Màquines d'esport
- Joguines
- Extintors
- Elements decoratius
- Llums i punts de llums de tot tipus
- Estores i persianes interiors i exteriors
- Luminàries
- Ordinadors i telèfons.
- Bimbells ('vierteaguas')
- Espatlleres, grades
- Balcons i baranes
- Sales de màquines
- Parterres i zones verdes i, en general, patis exteriors dels edificis
- Paviment exterior d'entrada a les dependències
- Rètols informatius
- Bujols, contenidors i papereres per emmagatzemar els residus
- Baixants, canalons, terrasses i similars.
- I de manera general, qualsevol estança, zona o element dels edificis, locals i dependències municipals dins de l'àmbit d'actuació que indiqui l'Ajuntament.

3. SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

3.1 ABAST DEL SERVEI

De manera general, l'abast del servei de neteja d'edificis, locals i dependències municipals comprèn la neteja de les superfícies i la retirada dels residus no dipositats en papereres presents a l'àmbit dels edificis i dependències objecte del contracte, i inclou el buidat de papereres i el transport dels residus als elements de contenció existents en el municipi o dependències i edificis



municipals, així com el subministrament i la reposició de material higiènic (paper higiènic, sabó i eixugamans, etc.)

La definició concreta de cadascun dels serveis i tasques a realitzar així com de les seves freqüències i abast es defineix en els apartats següents del present plec i en els seus annexos.

El servei de neteja s'estructurarà d'acord a dues tipologies d'actuació diferenciades: les neteges ordinàries i les neteges extraordinàries:

3.2 NETEGES ORDINÀRIES

Les neteges ordinàries són aquelles que s'han de realitzar amb una periodicitat concreta i coneguda, definida per a cadascun dels edificis inclosos a l'abast del contracte en funció de les seves característiques i necessitats.

- La definició pormenoritzada del detall i l'abast mínim de cadascuna de les tasques tipificades a realitzar es troba a l'**annex 2.1 "Definició simple dels tractament i normes de neteja"**.
- La freqüència mínima de dies de neteja (setmanal i mensual) per a cadascun dels edificis objecte d'aquest contracte s'estableix a l'**annex 1.1 "Llistat d'edificis"**. En aquest annex es detalla, a més a més, l'horari màxim dintre del qual es realitzen les neteges actualment, així com uns valors de referència de la quantitat d'hores setmanals **de netejador/a** que actualment tenen assignades.
- La freqüència mínima de realització dels diferents tractaments de neteja per a cada tipologia d'edifici s'estableix a l'**annex 2.2 "Freqüències mínimes dels tractaments de neteja bàsica"**

El conjunt d'aquests tres annexos defineix clara i unívocament l'abast mínim del servei de neteges ordinàries.

El servei i la seva programació haurà d'adaptar-se a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals per tal de garantir un bon estat de netedat en tot moment. Per tant, aquesta programació podrà estar subjecta a canvis, sempre que l'Ajuntament ho cregui oportú, tant pel que fa a l'àmbit com a la freqüència del servei de neteja.

Les empreses licitadores hauran de presentar a la seva oferta un pla de neteja que serà objecte de valoració d'acord als criteris i els formats establerts al plec de clàusules administratives (PCAP), i que haurà d'incloure els següents elements per a que puguin ser valorats:

- Una proposta d'assignació d'hores anuals de neteja per edifici o local objecte del contracte, amb el desglossament corresponent per categories professionals, i de freqüències diàries, setmanals i anuals.



- Una proposta de mesures d'innovació en el servei que repercuteixin en l'eficiència i l'eficàcia de la prestació del servei
- Una proposta organitzativa de gestió del personal per a la cobertura de situacions d'absentisme, baixes, vacances o d'altres contingències que puguin afectar al servei.
- Una proposta dels productes i materials de neteja a utilitzar.
- Una proposta de la maquinària prevista per a la seva utilització durant el contracte.

Les empreses que d'acord al pla de neteja aportat no garanteixin la prestació del servei mínim definit en aquest PCT quedaran excloses del procés de licitació

Edificis amb periodicitats singulars

Per als edificis que, d'acord a les periodicitats definides a la taula descriptiva de l'annex 1.1, tenen una freqüència de neteges inferior a 5 dies per setmana s'haurà de preveure la realització del conjunt de tasques de neteja definit a l'annex 2.3. com a *freqüència diària* i *freqüència 3 cops per setmana* cada vegada que toqui netejar l'edifici, sense perjudici de complir també amb la resta de tasques i periodicitats descrites al mateix annex.

Les neteges del teatre Plaza aniran condicionades a les actuacions que s'hi realitzin. Abans del final de cada mes, la persona de l'Ajuntament responsable del contracte farà arribar a l'empresa contractista la programació d'actes del mes següent per programar les neteges que s'hi han de realitzar.

Dintre de la previsió de 180 neteges anuals, s'ha de tenir present que per les característiques de funcionament de l'edifici, una part d'aquestes s'hauran de realitzar en caps de setmana i festius i/o en horari nocturn.

Subministrament i reposició de material higiènic

L'empresa contractista haurà de subministrar i distribuir en quantitat suficient per a garantir la disponibilitat del mateix per part de les persones usuàries el següent material higiènic-sanitari als edificis objecte del contracte (excepte les escoles, a on només l'haurà de distribuir):

- Paper higiènic i eixugamans (gramatge mínim de 20 g/m², produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada)
- Sabó de mans (ph neutre, líquid)
- Ambientador a l'escola de dansa (amb dosificació automàtica).
- Contenidors de bolquers i compreses.

Es subministrarà la quantitat necessària de tal manera que n'estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.



També haurà de reposar, quan sigui necessari, per al seu correcte funcionament, els elements dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans i escombretes de neteja dels inodors. Aquests elements hauran de mantenir les mateixes característiques de qualitat en materials i acabats que aquells als que substitueixin.

Així mateix, haurà de realitzar el buidatge periòdic i gestió adequada dels residus dipositats als contenidors de bolquers i compreses amb una periodicitat mensual, com a mínim, o quan aquests estiguin plens.

El preu d'aquest material es considera inclòs a l'oferta econòmica.

Destinació dels residus de neteja d'edificis i dependències

Els residus que provenen de la neteja bàsica i complementària es descarregaran o be en els bujols dels mateixos centres municipals (en cas de disposar-ne) o be en les illes ecològiques de contenidors de residus municipals situades en la via pública, sense crear desbordaments de les illes ecològiques. Si els residus no cabessin en els contenidors l'adjudicatari hauria de portar-los a la Deixalleria municipal. No obstant, l'Ajuntament decidirà la idoneïtat i descàrrega dels residus per tal de mantenir un bon estat de netedat i optimització del reciclatge del municipi.

L'empresa contractista haurà de dipositar els residus de les papereres de cada fracció en el seu corresponent contenidor selectiu. Les fraccions selectives seran les d'envasos, paper-cartró, vidres i fracció orgànica. Les fulles provinents de neteja de patis d'escoles es tractaran com a fracció orgànica. El licitador haurà de realitzar propostes per tal de reciclar al màxim els residus provinents de les dependències i edificis municipals. Aquestes propostes seran objecte de valoració d'acord al PCAP.

L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei.

Els residus provinents de les papereres higièniques hauran de portar-se a una planta de tractament degudament autoritzada per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.

Treballs en alçada

El servei de neteja, especialment per les tasques de neteja de vidres en alçada o les de neteja de baixants i canalons de desguàs d'aigües pluvials, pot requerir de la realització de treballs en alçada.

Per aquest motiu les empreses adjudicatàries hauran de facilitar tant la formació específica com els mitjans de protecció adequats al seu personal per a que aquestes tasques es realitzin en condicions de seguretat i es doni compliment en tot moment a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Queden inclosos en l'oferta econòmica de les empreses els costos dels mitjans d'elevació que siguin necessaris per a la realització d'aquests treballs.



Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

El servei de neteja d'edificis i dependències també inclourà:

- Airejament i ventilació de totes les dependències.
- Tancament de centres, posada d'alarmes i sistemes de seguretat.
- El transport dels residus procedents de la neteja fins als contenidors, bujols o elements de contenció.
- En cas que en el desenvolupament de la prestació del servei es produeixi algun tipus de desperfecte, trencament o incidència en les dependències i edificis municipals (com per exemple el trencament de vidres, de paviments, mobiliari, entre d'altres) l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la reparació o substitució tant de la seva gestió com de la despesa econòmica i no suposarà cap despesa afegida per a l'Ajuntament.
- La detecció d'incidències per part dels equips que realitzin el servei i la comunicació als seus responsables per a la seva correcció a través dels canals de comunicació i programes que l'Ajuntament disposi per tal efecte i segons els protocols establerts.

3.3 NETEGES EXTRAORDINÀRIES

La prestació d'aquest servei té com a finalitat la realització de treballs no inclosos en els serveis fixes i que responen a necessitats puntuals de neteja no prevista com a ordinària, ja sigui per la programació d'actes esporàdics en alguna dependència municipal com conseqüència d'embrutiment sobrevingut per fenòmens meteorològics, d'avaries o d'altres.

Les neteges extraordinàries no tenen periodicitat preestablerta i respon la seva demanda als diferents actes que es duen a terme al municipi en dies i hores diverses, o a les necessitats de neteja generades per causes imprevistes.

L'àmbit i abast de la prestació es definirà en cada cas en el moment de la seva sol·licitud que, tret de les actuacions requerides per situacions d'emergència, s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 72 hores.

Les neteges extraordinàries necessàries per situacions sobrevingudes i que tinguin caràcter d'emergència hauran de ser ateses en un temps no superior a 6 hores entre la realització de la sol·licitud a l'empresa adjudicatària i la presència del personal al lloc requerit.

El preu d'aquests serveis es calcularà en base als preus per hora que hagi ofertat l'empresa adjudicatària a la present licitació i al cost dels materials de neteja necessaris.

Abans de la realització d'aquests treballs, serà necessària l'aprovació del pressupost per part de la persona responsable del contracte, excepte en els casos de situacions d'emergència en que el pressupost es generarà amb posterioritat a la realització del servei.



La realització de neteges extraordinàries no pot suposar en cap moment la reducció del servei de neteja ordinària.

4. PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

4.1. Objectius

Dintre de la seva organització, l'adjudicatari haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Adaptar els serveis i la seva programació a les necessitats dinàmiques dels edificis, locals i dependències municipals i del municipi en general.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament de Castelldefels per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtindre de l'Ajuntament i abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

4.2. Elaboració de la programació

La programació base dels serveis de neteja de dependències i edificis municipals és la que ve definida al present plec. La programació definitiva que regirà l'inici del nou contracte de serveis, un cop realitzada l'adjudicació del servei, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Castelldefels i contenir totes aquelles millores proposades per l'empresa adjudicatària a la documentació objecte de valoració presentada durant la licitació.

L'empresa contractista haurà de presentar els calendaris de programació per a cada edifici, amb detall de les diferents tasques programades i la informació relativa al personal concret assignat.

La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar com a molt tard al finalitzar-se la fase de posada en marxa del servei (primer trimestre des de la data d'inici del contracte) i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva implantació definitiva.

L'empresa contractista haurà d'introduir, abans de la finalització de la posada en marxa, la informació sobre la programació en els programes informàtics que l'Ajuntament cregui més convenients per a tal efecte i haurà de fer-ho en el format necessari, tal com s'estableix a la clàusula 8 del present plec.



4.3. Flexibilitat en el servei

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de les dependències i edificis municipals i al municipi en general, i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar els serveis en cas de ser necessari.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviants al centres i al Municipi:

- Es portaran a terme reunions periòdiques entre les persones responsables del contracte, tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària, per a la millora de la programació del servei en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.
- L'Ajuntament, fruit del coneixement de l'estat de netedat dels edificis i dependències i de la seva evolució pot dissenyar, en col·laboració amb l'empresa contractista, propostes de millora de servei per una determinada àrea. En aquests casos, el contractista haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, els tractaments realitzats. Per tal de mantenir en la mesura del possible la invariabilitat del pressupost consignat, la modificació dels serveis d'una àrea poden implicar la variació de la programació d'altres zones.
- Per a qualsevol canvi de personal en els centres es precisarà la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació.
- Quan es produeixi un canvi de personal en els centres s'haurà de presentar, mitjançant l'encarregat del serveis, a les persones responsables de la gestió de l'edifici.

En la implantació de propostes de millora l'empresa contractista haurà de:

- Col·laborar en l'elaboració i disseny de propostes de millora.
- Concretar les propostes amb la modificació de les programacions que calguin.
- Elaborar la documentació associada a la modificació i introduir les modificacions en la programació als programes informàtics que l'Ajuntament tingui per aquest efecte.

4.4. Modificacions puntuals de la programació

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de modificar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament, per sol·licitud del contractista o bé per un imprevist sofert, s'hauran de comunicar aquestes modificacions o anul·lacions del servei.



Les modificacions sorgides per part del contractista hauran de ser autoritzades, si es poden conèixer amb anterioritat, o comunicades amb la màxima celeritat possible i dins de la mateixa jornada de treball, per tal de que l'Ajuntament pugui prendre les mesures oportunes.

El contractista haurà de comunicar per mitjà dels sistemes que l'Ajuntament disposi a tal efecte, les modificacions o anul·lacions de servei per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació.

En cas d'un imprevist determinat per una urgència impossible de preveure, l'adjudicatari ho comunicarà dins de la mateixa jornada de treball amb la màxima celeritat, a fi i efecte que l'Ajuntament ho aprovi i prengui les mesures oportunes.

Seràn objecte de valoració, dintre del pla de neteja que hauran de presentar les empreses licitadores, les propostes organitzatives i de gestió d'incidències proposades que millorin l'exigència mínima definida al present plec.

5. RECURSOS MATERIALS

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, productes, etc.) serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols d'aquest plec. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

5.1. Productes de neteja

L'empresa contractista haurà de disposar de tot el material consumible necessari per a efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel que aquest cost es considera inclòs dins la seva oferta econòmica.

Abans de l'inici del contracte es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes de neteja proposats per a la seva conformitat per part del personal municipal responsable del contracte. Aquestes fitxes s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

Els productes de neteja i el seu emmagatzematge hauran de complir la normativa específica i hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, evitant barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

Tots els productes de neteja, hauran de ser biodegradables i no podran ser agressius amb les superfícies a netejar.

Per a la neteja dels sols dels edificis d'oficines s'utilitzaran productes tipus DET-10000 d'electrostatex o similars, per evitar generació de càrregues i la seva correcta dissipació.



Per a la neteja específica dels espais de l'escola de dansa (Escola de dansa i espais d'assaig al Teatre Municipal) s'haurà d'utilitzar productes específicament avalats pel fabricant del linòleum, tant per la seva neteja i conservació com per al manteniment de les condicions de resbaladicitat necessàries per al seu ús.

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies.

Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com dels llocs i elements acordats amb el responsable del contracte de forma motivada.

S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors (excepte a l'escola de dansa) o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.

Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic

5.2. Maquinàries i eines

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, eines, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

Els recursos materials en general i en especial els que utilitzin una tecnologia concreta hauran de ser, en la mesura del possible, les millors tecnologies disponibles (MTD) al mercat alhora de realitzar la corresponent oferta.

Tota la maquinària presentada haurà de disposar, en la mesura del possible, de tecnologies provades, contrastades i fiables.

Els equips mecànics de neteja no generaran soroll superior als 70 dB(A)

Les aspiradores pel tractament d'aspiració mecànica hauran de complir els següents requisits:

- Tots els aspiradors seran capaços de recollir pols i líquids vesats per superfícies.
- Disposaran d'una potència entre 1.500 W i 3.000 W.
- Disposar d'una capacitat de caixa entre 20 fins a 50 lts.

Les fregadores seran també aspiradores (i de bateries), i per tant, aspiraran l'aigua resultant de la tasca de fregat. Disposaran de manillar i disposaran de mecanisme d'interrupció de cabdal en cas parada temporal de la màquina.

Les màquines rotatives seran multifuncionals i els discos seran de diàmetre comprés entre 14 i 19 polsades.



Les bastides hauran de disposar d'estabilitzadors de fins a 5 metres.

Tots els pals de fregar, baietes i camuses hauran de ser de microfibres, a excepció de les utilitzades en la neteja de banys.

El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i haurà de disposar de recanvis suficients per assegurar el nivell de servei previst, sent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.

L'empresa adjudicatària, si ho considera oportú o necessari, pot afegir altres elements, però imprescindiblement ha de tenir:

- Camusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, mopes, fregalls, bosses de plàstic biodegradables per a retirada d'escombraries. En quantitat suficient per a la correcta prestació del servei
- Aspiradors (25 unitats)
- Màquina polidora de paviment i mosaics (3 unitats)
- Escombradora manual i mecànica (1 unitat)
- Escales plegables de 5 graons. com a mínim 1 unitat per edifici o centre
- Carretó de neteja per a cadascun dels centres o dependències municipals amb servei de neteja diari o setmanal
- Mitjans d'elevació necessaris per a la neteja de vidres i/o canalons

El licitador indicarà en la seva oferta, dintre del pla de neteja, el detall dels mitjans materials a adscriure al contracte i les seves principals característiques. Aquesta informació serà objecte de valoració d'acord al que estableix el PCAP en el cas que impliqui una millora respecte de les condicions mínimes exigides al present plec.

La totalitat de la maquinària, vehicles i material dels serveis del present plec hauran d'acomplir la normativa vigent segons la seva naturalesa i en especial la normativa i criteris relatius a seguretat industrial i assegurances de responsabilitat civil

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquest requisits.

L'Ajuntament assumirà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida i durant la duració del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi de la qualitat sol·licitada en el present plec. De no ser d'aquesta així, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

L'empresa contractista estarà obligat a tenir un magatzem o recinte on guardar els vehicles, maquinària i materials adscrits a la contracta, no podent – en cap cas – quedar estacionats a la via pública.



Els vehicles, maquinària i estris de neteja estaran sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.

L'empresa deixarà en dipòsit per a ús exclusiu de neteja dels edificis, les eines i el material necessari per a les tasques amb periodicitat diària o setmanal.

Sempre que sigui possible, en cada centre es disposarà d'una petita dependència destinada al servei de neteja, en la qual s'hi trobarà un abocador amb aigua corrent, per ús de l'esmentat servei.

6. RECURSOS HUMANS

6.1. Subrogació del personal del contracte actual

Aquest contracte està sotmès a la subrogació del personal que actualment presta el servei, amb els condicionats particulars que al respecte es defineixen al PCAP.

6.2. Personal del nou contracte

L'empresa adjudicatària podrà ampliar la plantilla adscrita al servei, tant en el cas d'incorporar-se nous edificis a l'objecte del contracte com per augmentar les tasques, freqüències i/o la qualitat del servei.

La quantitat global d'hores laborals dedicades al servei haurà d'estar definida al Pla de neteja que les empreses licitadores han de presentar i que serà objecte de valoració d'acord als criteris establerts al PCAP.

En aquest Pla els licitadors precisaran l'estructura de la plantilla necessària per a la realització dels serveis proposats. S'haurà de descriure tant la quantitat total de recursos humans, com el desglossament per les categories laborals descrites en el conveni vigent.

El licitador haurà de detallar les funcions del personal que proposa per a la realització dels serveis.

El disseny de la plantilla haurà de ser de tal manera que s'acompleixin les programacions dissenyades per a cada servei amb les freqüències i torns de treballs requerides.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa contractista serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinin independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances o absentisme).



En cap cas els centres de treball hauran de resultar afectats per manca de personal dependent de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de comunicar a les persones responsables dels diferents centres amb antelació suficient les contingències del personal destinat que afectin al servei, aportant les dades del personal suplent.

L'empresa contractista, a petició de l'Ajuntament haurà de substituir el personal assignat al servei si, a judici de les persones responsables dels edificis, aquest personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa el treball de forma correcta.

Tanmateix, no es podrà canviar durant el darrer any del contracte l'estructura del personal adscrit a l'empresa adjudicatària, sense que sigui raonablement justificada en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

L'empresa adjudicatària, a petició de l'Ajuntament, haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, entre d'altres, en qualsevol moment de la vigència del contracte.

6.3. Uniformitat del personal:

El personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

El tipus d'uniforme, el color i la imatge corporativa d'aquest haurà de ser validat per l'Ajuntament i, en tots els casos, haurà de portar en lloc visible l'escut de la ciutat i l'anotació següent: "SERVEI DE NETEJA".

El concessionari estarà obligat a facilitar al personal adscrit al servei com a mínim dos uniformes complets a l'any formats, com a mínim, de pantaló llarg, camisa de màniga curta i màniga llarga i jaqueta.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei de neteja amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

6.4. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat a complir amb tota la normativa vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i totes les disposicions que d'aquesta legislació se'n deriven, realitzant totes les tasques de planificació, documentació, formació, implantació, dotació de mitjans, coordinació i vigilància exigibles, inclosa la coordinació d'activitats empresarials.



6.5. Representat interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona representant com a responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Castelldefels, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei.

Aquesta persona atendrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències registrades i, en general, qualsevol altre informació relativa a l'execució del servei.

Al mateix temps l'adjudicatari haurà d'establir un número de telèfon disponible les 24 hores els 365 dies per a la comunicació d'incidències o necessitats del servei en cas d'emergència.

7. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

L'Ajuntament de Castelldefels dins del contracte de serveis de neteja de dependències i edificis municipals vetllarà per l'assegurament de la qualitat, tant del desenvolupament dels serveis i de la seva qualitat resultant, com pel compliment de les disposicions del contracte de serveis.

Aquest seguiment es realitzarà pels mitjans que el personal responsable del contracte consideri més oportuns, ja sigui a través de controls de presència com d'observació dels nivells de netedat del resultat final, i ja sigui per observació directa com a través de mitjans electrònics, enquestes al personal responsable dels diferents edificis o la contractació d'auditories externes.

Amb una periodicitat mínima mensual, la persona responsable del seguiment del contracte per part de l'Ajuntament es reunirà amb la persona representant interlocutor de l'empresa adjudicatària per al traspass i el control de la informació relativa al seguiment del contracte i el seu nivell de qualitat, per tal d'establir els mecanismes de millorar que puguin ser necessaris.

En el cas que de la realització del seguiment del contracte s'observés una prestació insuficient o incompleta del servei en qualsevol dels seus aspectes, i prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, es podrà aplicar el règim sancionador establert al PCAP.

8. SISTEMA INFORMÀTIC DE SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un sistema informàtic de seguiment del servei que permeti l'accés remot i continuat a la informació per part de les persones responsables del contracte de l'Ajuntament a través de servidors web.

Aquest sistema haurà de recollir, com a mínim, la informació relativa a:

- Programació del servei de cada edifici.
- Calendari i horaris
- Recursos humans emprats
- Recursos materials emprats. Volum de productes de neteja aplicat.



- Observacions registrades durant el servei
- Albarans i comprovants conformatos de prestació del servei

Aquesta informació s'haurà d'actualitzar, com a mínim, un cop cada 14 dies.

Les empreses licitadores hauran de descriure i detallar les funcionalitats i prestacions del sistema informàtic proposat que, en el cas que suposin una millora sobre les prescripcions mínimes descrites, seran objecte de valoració d'acord al que estableix el PCAP.

Tota la informació haurà de subministrar-se en el format i suport compatibles amb els estàndards TIC de tecnologies de la informació i les telecomunicacions fixats per l'Ajuntament de Castelldefels.

En l'àmbit temporal de la durada del contracte dels serveis de neteja de dependències i edificis municipals, l'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades de gestió del servei i l'empresa contractista haurà d'adaptar-se.

La informació haurà d'estar disponible amb formats homogenis, pactats prèviament amb l'Ajuntament, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà accedir de manera directa i immediata mitjançant el servidor web a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi incorporada per l'adjudicatari.

El sistema informàtic de seguiment del contracte haurà d'estar plenament operatiu en un període màxim de tres mesos a comptar des de l'entrada en vigor del contracte.

El Cap de Secció d'Obres i Edificis