



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CASTELLDEFELS

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Descripció contracte	Servei de neteja dels edificis, locals i dependències municipals de Castelldefels
-----------------------------	---

Pressupost base de licitació	8.250.864,42 euros	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	90911200-8
		Categoria Annex IV	No	Codi CPA	39.00.1

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre A)

Annex II. Proposta criteris automàtics

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Declaració responsable

Annex VIII. Subrogació personal

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de neteja dels edificis, locals i dependències municipals de Castelldefels.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte es dividirà en 2 lots per a la seva adjudicació ateses les necessitats específiques que requereixen els equipaments esportius pels horaris d'apertura, la utilització de les instal·lacions i les seves característiques particulars.

Per aquest motiu, el contracte és dividirà en els següents 2 lots:

- Lot 1: Edificis generals
- Lot 2: Edificis esportius

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- 3. Salut i benestar
- 5. Igualtat de gènere
- 8. Treball decent i creixement econòmic

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017 o LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Els edificis i dependències municipals (edificis administratius, culturals, educatius entre d'altres) precisen d'un servei de neteja periòdic per tal de garantir el manteniment d'unes condicions adequades de neteja i higiene per al seu funcionament com a centres de treball com per a la seva utilització per part de la ciutadania.

L'Ajuntament no disposa de recursos de personal propis per realitzar aquest servei i per tant és necessari la seva contractació externa, de la mateixa manera que s'ha vingut realitzant fins a l'actualitat.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació serà de 8.250.864,42 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 6.818.896,21 euros pressupost net i 1.431.968,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, que correspon al valor màxim del servei de neteges ordinàries i extraordinàries per al període de duració del contracte (2 anys).

Aquest pressupost de licitació es desglossa en els següents lots:

Lot 1: Edificis generals

El pressupost base de licitació és de 7.078.619,16 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 5.850.098,48 euros, pressupost net i 1.228.520,68 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, que correspon al valor màxim del servei de neteges ordinàries i extraordinàries per al període de duració del contracte (2 anys).

Aquest pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:

- **Part fixa:** 7.030.219,16 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 5.810.098,48 euros, pressupost net i 1.220.120,68 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% corresponent al preu màxim del Servei de neteges ordinàries.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per aquest conceptes. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa

El preu net anual del servei de neteges ordinàries es desglossa de la manera següent:

Costos Directes		
Ma d'Obra		2.248.478,71 €
Llicències i permisos (2,5% MO)	2,5%	56.211,97 €
PRL, Salut i uniformitat (1,7% MO)	1,7%	38.224,14 €
Materials (8%MO)	8,0%	179.878,30 €
Maquinària (1,4% MO)	1,4%	31.478,70 €
Subcontracte contenidors higiènics		7.500,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		2.561.771,81 €
Costos Indirectes		
Vehicles, sist. de comunicacions,...	1,25%	32.022,15 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		32.022,15 €
PEM		2.593.793,96 €
Despeses Generals (6% PEM)	6%	155.627,64 €
Benefici Industrial (6% PEM)	6%	155.627,64 €
PEC		2.905.049,24 €
IVA (21%)	21%	610.060,34 €
PREU ANUAL SERVEI Ordinàries		3.515.109,58 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'Edificis i Locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025* i inclou el cost de les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

- **Part variable:** 48.400 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 40.000,00 € pressupost net i 8.400,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% corresponent a l'import màxim previst per a cobrir les eventuais contingències que requereixin d'actuacions per part de l'empresa adjudicatària incloses a la categoria de neteges extraordinàries.

La quantitat ressenyada és la total per la durada prevista inicial del contracte (2 anys).

Aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu de la part variable d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP en relació amb l'article 309 de la LCSP.

La forma de valoració de les ofertes econòmiques per al servei de neteges extraordinàries es farà en funció dels preus/hora del personal encarregat de prestar el servei, que com a màxim hauran de ser els següents per a neteges extraordinàries realitzades en dia laborable i període diürn:

CATEGORIA PROFESSIONAL	DIA LABORABLE DIURNA (Dilluns a dissabte, 06:00 a 22:00)
Netejador/a	19,00 €
Peó/na especialitzat/da	20,00 €
Encarregat/da	25,00 €

Els preus/hora oferts per l’empresa adjudicatària per a neteges extraordinàries en dia laborable i període diürn s’incrementaran un 25% per nocturnitat i un 50% per festiu. Aquests increments són acumulables entre sí.

Lot 2: Edificis Esportius

El pressupost de licitació serà de 1.172.245,26 euros, (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 968.797,73 euros, pressupost net i 203.447,52 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, que correspon al valor màxim del servei de neteges ordinàries i extraordinàries per al període de duració del contracte (2 anys).

Aquest pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:

- **Part fixa:** 1.154.821,26 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 954.397,73 euros, pressupost net i 200.423,52 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% corresponent al preu màxim del Servei de neteges ordinàries.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per aquest conceptes. Si s’excedeix la quantia del pressupost net l’oferta serà exclosa.

El preu net anual del servei de neteges ordinàries es desglossa de la manera següent:

Costos Directes		
Ma d'Obra		361.427,58 €
Llicències i permisos (2,5% MO)	2,5%	9.035,69 €
PRL, Salut i uniformitat (1,7% MO)	1,7%	6.144,27 €
Materials (10%MO)	10,0%	36.142,76 €
Maquinària (1,4% MO)	1,4%	5.059,99 €
Subcontracte contenidors higiènics		3.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		420.810,29 €
Costos Indirectes		
Vehicles, sist. de comunicacions,...	1,25%	5.260,13 €

TOTAL COSTOS INDIRECTES		5.260,13 €
PEM		426.070,42 €
DG (6% PEM)	6%	25.564,22 €
BI (6% PEM)	6%	25.564,22 €
PEC		477.198,87 €
IVA (21%)	21%	100.211,76 €
PREU ANUAL SERVEI Ordinàries		577.410,63 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'Edificis i Locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025* i inclou el cost de les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

- **Part variable:** 17.424,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 14.400,00 € pressupost net i 3.024,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% corresponent a l'import màxim previst per a cobrir les eventuais contingències que requereixin d'actuacions per part de l'empresa adjudicatària incloses a la categoria de neteges extraordinàries.

La quantitat ressenyada és la total per la durada prevista inicial del contracte (2 anys).

Aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu de la part variable d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP en relació amb l'article 309 de la LCSP.

La forma de valoració de les ofertes econòmiques per al servei de neteges extraordinàries es farà en funció dels preus/hora del personal encarregat de prestar el servei, que com a màxim hauran de ser els següents per a neteges extraordinàries realitzades en dia laborable i període diürn:

CATEGORIA PROFESSIONAL	DIA LABORABLE DIURNA (Dilluns a dissabte, 06:00 a 22:00)
Netejador/a	19,00
Peó/na especialitzat/da	20,00
Encarregat/da	25,00

Els preus/hora ofertats per l'empresa adjudicatària per a neteges extraordinàries en dia laborable i període diürn s'incrementaran un 25% per nocturnitat i un 50% per festiu. Aquests increments són acumulables entre sí.

La quantitat ressenyada és la total per la durada prevista inicial del contracte (2 anys).

b) Anualitats i existència de crèdit

Lot 1: Edificis generals

La despesa corresponent a aquest contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 32/9330/2270002 i tindrà caràcter plurianual i amb el següent detall:

Període		Import
01/02/2024 - 31/12/2024	Contracte	3.244.367,11 €
01/01/2025 - 31/12/2025		3.539.309,58 €
01/01/2026 - 31/01/2026		294.942,46 €
01/02/2026 - 31/12/2026	1ª Pròrroga	3.244.367,11 €
01/01/2027 - 31/01/2027		294.942,46 €
01/02/2027 - 31/12/2027	2ª Pròrroga	3.244.367,11 €
01/01/2028 - 31/01/2028		294.942,46 €
01/02/2028 - 31/12/2028	3ª Pròrroga	3.244.367,11 €
01/01/2029 - 31/01/2029		294.942,46 €

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Lot 2: Edificis Esportius

La despesa corresponent a aquest contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25/3420/2270006 i tindrà caràcter plurianual i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries d'acord amb el següent detall:

Període		Import
01/02/2024 - 31/12/2024	Contracte	537.279,08 €
01/01/2025 - 31/12/2025		586.122,63 €
01/01/2026 - 31/01/2026		48.843,55 €
01/02/2026 - 31/12/2026	1ª Pròrroga	537.279,08 €
01/01/2027 - 31/01/2027		48.843,55 €
01/02/2027 - 31/12/2027	2ª Pròrroga	537.279,08 €
01/01/2028 - 31/01/2028		48.843,55 €
01/02/2028 - 31/12/2028	3ª Pròrroga	537.279,08 €
01/01/2029 - 31/01/2029		48.843,55 €

c) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (Lot 1 + Lot 2) és de 22.507.797,49 € sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuais pròrroques i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues*	Variacions (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Total contracte (dos anys)	6.818.896,21 €	1.363.779,24 €	- €	5.440,00 €	8.188.115,45 €
Primera pròrroga	3.409.448,10 €	- €	1.363.779,24 €	- €	4.773.227,35 €
Segona pròrroga	3.409.448,10 €	- €	1.363.779,24 €	- €	4.773.227,35 €
Tercera pròrroga	3.409.448,10 €	- €	1.363.779,24 €	- €	4.773.227,35 €
TOTAL					22.507.797,49 €

**El càlcul del 10% de variacions que no suposen modificació, segons art. 309 LCSP, només afecta a la part variable corresponent a neteges extraordinàries.*

Lot 1: Edificis generals

El valor estimat (VE) del contracte és de **19.309.324,97 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues*	Variacions (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Total contracte (dos anys)	5.850.098,48 €	1.170.019,70 €		4.000 €	7.024.118,17 €
Primera pròrroga	2.925.049,24 €		1.170.019,70 €		4.095.068,93 €
Segona pròrroga	2.925.049,24 €		1.170.019,70 €		4.095.068,93 €
Tercera pròrroga	2.925.049,24 €		1.170.019,70 €		4.095.068,93 €
TOTAL					19.309.324,97 €

**El càlcul del 10% de variacions que no suposen modificació, segons art. 309 LCSP, només afecta a la part variable corresponent a neteges extraordinàries.*

Lot 2: Edificis Esportius

El valor estimat (VE) del lot 2 del contracte és de **3.198.472,52 € sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues*	Variacions (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
--	-----------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------

Total contracte (dos anys)	968.797,73 €	193.759,55 €		1.440,00 €	1.163.997,28 €
Primera pròrroga	484.398,87 €		193.759,55 €		678.158,41 €
Segona pròrroga	484.398,87 €		193.759,55 €		678.158,41 €
Tercera pròrroga	484.398,87 €		193.759,55 €		678.158,41 €
	TOTAL				3.198.472,52 €

**El càlcul del 10% de variacions que no suposen modificació, segons art. 309 LCSP, només afecta a la part variable corresponent a neteges extraordinàries.*

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes anuals i fins a un màxim de 3 anys més. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Subscribe's", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **20 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació d'acord amb l'**Annex I**. El sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix supera la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

Lot 1: Edificis generals

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior de 1.000.000 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims 3 anys han realitzat mínim dos serveis de les mateixes característiques que el que és objecte del contracte i, concretament, que es refereixi a la neteja d'edificis de centres d'ensenyament (infantil o primari) amb superfície mínima acumulada de 5.000 m2 i edificis d'ús administratiu amb superfície mínima acumulada de 2.000 m2.**

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la

realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

3. Classificació empresarial

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	5

4. Adscripció de mitjans materials (art. 76 LCSP):

Les empreses licitadores o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Camusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, mopes, fregalls, bosses de plàstic biodegradables per a retirada d'escombraries. En quantitat suficient per a la correcta prestació del servei
- Aspiradors (25 unitats)
- Màquina polidora de paviment i mosaics (3 unitats)
- Escombradora manual i mecànica (1 unitat)
- Escales plegables de 5 graons. com a mínim 1 unitat per edifici o centre
- Carretó de neteja per a cadascun dels centres o dependències municipals amb servei de neteja diari o setmanal
- Mitjans d'elevació necessaris per a la neteja de vidres i/o canalons
- Vehicles per al subministrament del material (1 unitat)

Per a l'acreditació de l'adscripció de mitjans inicialment serà suficient la declaració responsable de l'Annex I i la seva efectiva disposició s'haurà d'acreditar en el moment previ a l'acord d'adjudicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

Lot 2: Edificis Esportius

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior de 500.000 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les

dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **sol·lència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims 3 anys han realitzat mínim dos serveis de les mateixes característiques que el que és objecte del contracte i, concretament, que es refereixi a la neteja d'equipaments esportius amb una superfície mínima acumulada de 6.000 m².**

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva sol·lència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

3. **Classificació empresarial**

Tanmateix, la sol·lència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	4

4. **Adscripció de mitjans materials** (art. 76 LCSP):

Les empreses licitadores o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Útils de fregat manual inodors i urinaris. Color blau
- Útils de fregat manual per a piques, rentamans i altres superfícies dels lavabos. Color rosa
- Útils de fregat manual per a la resta d'estàncies. Color groc
- Útils de mopejat i escombrat separat per a zones de lavabos i resta d'estances. S'hauran de diferenciar amb colors.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis (separat per a lavabos i resta d'estances)
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Aspiradors (10 unitats)
- Manegues de 25 m, amb els medis auxiliar de transport i connexió (6 unitats)
- Netejadora d'aigua a pressió. (3 unitats)
- Màquina polidora de paviment i mosaics (1 unitats)
- Escombradora manual i mecànica (1 unitat)

- Escalles plegables de 5 graons. com a mínim 1 unitat per edifici o centre
- Carretó de neteja per a cadascun dels centres o dependències municipals amb servei de neteja
- Mitjans d'elevació necessaris per a la neteja de vidres
- Vehicle per al subministrament del material (1 unitat)

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la**

paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

- I. L'Annex I.
- II. El DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el [servei en línia de la Comissió Europea](https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, la qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.**

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta.**

No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

Lot 1: Edificis Generals

1) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 48 punts):

NOTA IMPORTANT: Les empreses que a la seva valoració del criteris que depenen d'un judici de valor no assoleixin una puntuació mínima de **20 punts** es consideraran no aptes i quedaran excloses del procediment de contractació.

1.1. Pla de neteja. (Fins 33 punts)

Es valorarà el pla de neteja presentat per a cadascun dels edificis municipals objecte del contracte d'acord als següents apartats i subapartats:

- **Organització del servei de neteges ordinàries (Fins a 27 punts):** Detall del nombre de persones treballadores, nombre d'hores anuals destinades a la neteja de cada edifici, tasques a realitzar, horaris i freqüències.

(La documentació justificativa d'aquest subcriteri no podrà superar les 10 pàgines din-A4, mida de lletra mínim 10 i interlineat simple, a part de la plantilla d'especificació d'hores anuals per centre segons format facilitat)

Es valorarà:

- La qualitat, versemblança i viabilitat general del pla proposat respecte a l'objectiu de qualitat en el servei desitjat, així com les mesures proposades per a la maximització del nivell de neteja dels edificis, de la manera següent:

- L'increment global anual d'hores de netejador/a proposat per al servei respecte dels valors de referència que figuren a l'Annex I. **(fins a 5 punts)**
- Les mesures d'innovació en el servei proposades per l'empresa licitadora sense cost addicional per l'Ajuntament i la seva eficàcia en la millora de la qualitat de la prestació. **(fins a 5 punts)**
- Les mesures organitzatives específiques en relació a la neteja dels elements d'evacuació d'aigües pluvials dels edificis (reixetes, embornals, canaletes, baixants, etc...) que permetin assegurar la qualitat de la prestació, l'increment de la freqüència mínima establerta al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i la facilitació del control de l'execució. **(fins a 5 punts)**
- Capacitat de resposta situacions urgències: Proposta organitzativa en el cas d'inundacions, ventades, temporals que requereixin d'una actuació urgent i generalitzada al conjunt d'edificis objecte del contracte. Es valorarà la seva versemblança, viabilitat i eficàcia esperada. **(fins a 3 punts)**
- Les propostes organitzatives de gestió del personal per a la cobertura de situacions d'absentisme, baixes, vacances o d'altres contingències que puguin afectar a la qualitat del servei **(fins a 3 punts)**
- Les mesures específiques proposades per a la millora de les condicions de conciliació de la vida laboral i la personal del personal adscrit al contracte i que no redueixin la qualitat del servei **(fins a 3 punts)**
- Les mesures que fomentin la contractació de persones en risc d'exclusió social o que pertanyin a col·lectius amb particulars dificultats d'inserció **(fins a 3 punts)**

- **Productes i materials a utilitzar (Fins a 3 punts):** S'hauran de detallar els productes de neteja previstos (amb les fitxes del producte) així com els materials per a la seva aplicació (mopes, balletes, fregones, etc).

Es valorarà la qualitat del producte (en base a la seva eficàcia de neteja i/o desinfecció), la certificació ecològica del mateix, la previsió de sistemes per a la reducció en el consum de productes, la qualitat i sostenibilitat dels materials per a la seva aplicació.

No es valoraran les propostes de productes i materials que no suposin una millora respecte les característiques mínimes definides al PPTP.

S'haurà de distingir quins seran els productes emprats per a l'execució del contracte en condicions sanitàries normals i quins en el cas que l'autoritat sanitària imposi la realització de desinfeccions diàries dels elements a netejar.

- **Maquinària a utilitzar (Fins a 3 punts):** S'haurà de detallar la maquinària prevista per a la seva utilització pel contracte, adjuntant les fitxes de característiques tècniques de la mateixa (excepte els vehicles adscrits al contracte, per tractar-se d'una informació que es valorarà de forma automàtica. En el cas que aquesta informació figuri en la documentació justificativa dels criteris sotmesos a judici de valor, la puntuació del criteri f serà de 0 punts).

Es valorarà la utilització de maquinària nova, així com aquella que tingui reduïts nivells de consum energètic i baix nivell sonor en funcionament.

No es valorarà la maquinària proposada que no suposi una millora de les característiques mínimes definides al PPTP.

1.2. Sistema informàtic de gestió. (Fins a 9 punts)

Les empreses hauran de proposar i definir la implantació d'un sistema informàtic de gestió i seguiment de l'execució del contracte i de la seva qualitat que millorin les prestacions i funcionalitats del sistema informàtic de gestió definit al PPTP, i que no suposi un cost per l'Ajuntament.

S'hauran de definir els elements que conformaran aquest sistema. Es valorarà les prestacions i funcionalitats que es podran assolir relatives al control de l'execució del contracte (**1,5 punts**), al control de la qualitat a l'execució del contracte (**1,5 punts**), a la gestió d'incidències (**1,5 punts**), a la transmissió bidireccional d'informes i informació entre les persones responsables del contracte i dels diferents edificis i les persones responsables de l'empresa adjudicatària (**1,5 punts**) i, la facilitat tecnològica per a una futura d'integració de la informació gestionada per aquest sistema en una plataforma municipal de control dels edificis (**3 punts**).

1.3. Gestió dels residus. (Fins a 6 punts)

Les empreses hauran de proposar mesures, que no suposin cap cost addicional a l'Ajuntament, i que permetin fer una gestió segregada en origen de les diferents fraccions dels residus recollits als edificis objecte del contracte (paper i cartró, envasos, vidre, fracció orgànica i resta). Es valorarà l'eficàcia prevista en l'increment de la recollida segregada en base a les mesures proposades mesurada en la quantitat anual de residus correctament segregats conseqüència de la implantació d'aquestes mesures (**4 punts**) així com les mesures previstes per a poder mesurar aquesta eficàcia un cop implantades les mesures (**2 punts**)

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 52 punts):

2.1. Millor preu ofertat pel servei de neteges ordinàries (Fins a 15 punts)

L'oferta econòmica s'haurà de presentar complint amb el format de l'Annex II del present plec.

La puntuació d'aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = \left[\frac{(OP_i - OT)}{(OP_{mín} - OT)} \right]^{1/2} \times P_{màx}$$

On:

P_i :	Puntuació de l'oferta analitzada
OP_i :	Oferta de preu analitzada
OT :	Import de licitació
$OP_{mín}$:	Oferta econòmica més baixa de les presentades
$P_{màx}$:	Puntuació màxima (15)

2.2. Millor preu ofertat pel servei de neteges extraordinàries (Fins a 6 punts).

L'oferta econòmica s'haurà de presentar complint amb el format de l'Annex II del present plec.

Es valorarà el quadre de preus/hora presentat d'acord a la següent fórmula:

- **Puntuació per preu/hora Netejador/a = $4 \times \text{preu unitari més econòmic} / \text{preu unitari de l'oferta}$**
- **Puntuació per preu/hora Peó/na especialitzat/da = $1.5 \times \text{preu unitari més econòmic} / \text{preu unitari de l'oferta}$**
- **Puntuació per preu/hora encarregat/da = $0.5 \times \text{preu unitari més econòmic} / \text{preu unitari de l'oferta}$**

Per a cadascuna de les categories objecte de puntuació s'haurà de complir:

- L'import del preu unitari de l'oferta haurà de ser $\leq$ preu unitari màxim de licitació i no podrà ser de 0 euros. Les empreses licitadores que ofereixin els preus a 0 euros o d'import superior al preu unitari màxim de licitació quedaran excloses del procés de contractació.
- S'apreciarà valor anormal o desproporcionat en aquells preus unitaris que suposin una reducció del 10% o més respecte de la mitjana de preus ofertats per les empreses licitadores per a aquella categoria.

2.3. Millores del servei que no suposin cap cost addicional a l'Ajuntament (Fins a 10 punts):

- Compromís de compactar els horaris de neteja dels edificis i avançar l'inici de la neteja el màxim possible (segons les instruccions donades per les persones responsables de cada centre i sense comprometre el bon funcionament dels edificis ni l'eficàcia de la neteja realitzada), per tal d'aconseguir finalitzar la neteja dels edificis abans de les 20:00 h i reduir així els consums energètics en il·luminació i climatització **(2 punts)**
- Compromís de compactar els dies de neteges en profunditat dels edificis (especialment els educatius) en períodes vacacionals d'hivern fins a una durada màxima de dos dies consecutius, per tal de poder programar i ajustar el funcionament de les calefaccions i reduir al mínim el consum d'energia en aquests períodes **(2 punts)**
- Compromís d'incloure el servei de destrucció certificada de documents confidencials, consistent en la distribució d'un total de 25 unitats de contenidors per diferents espais dels edificis municipals administratius i la recollida periòdica (o a demanda) i destrucció certificada de la documentació allà dipositada durant la durada del contracte i les seves eventuais pròrrogues **(6 punts)**

Cadascun d'aquests compromisos s'acreditarà amb una declaració responsable segons Annex II del present plec.

2.4. Col·laboració en la creació i manteniment de l'inventari dels edificis municipals (Fins a 9 punts):

L'Ajuntament de Castelldefels està actualitzant l'inventari dels elements que conformen els edificis municipals, amb l'objectiu general de millorar el coneixement i control dels costos associats a cada element i espai de tots els edificis per tal de maximitzar l'eficiència de la seva gestió.

Dintre d'aquest procés, és necessari incloure dintre de l'inventari la tipologia de materials dels revestiments (terra, divisòries i sostres) així com dels elements de mobiliari existents a cada espai dels edificis, ja que d'aquesta manera serà possible obtenir el cost del servei de neteja desglossat per la tipologia constructiva dels espais.

Per tant, es valorarà amb 9 punts el compromís d'aportar aquest inventari (codificat d'acord a les plantilles facilitades pels serveis tècnics municipals) del conjunt dels edificis objecte del contracte, en un termini no superior a 6 mesos des de l'entrega d'aquestes plantilles.

2.5. Neteges i tractaments de superfície en el cas de pintades i grafittis que puguin aparèixer a les façanes i tanques perimetrals dels edificis objecte d'aquest contracte durant la seva execució (2 anys) (Fins a 3 punts).

Es valoraran les actuacions que s'ofereixin mesurades en metres quadrats de superfície i que no tindran cap cost addicional per a l'Ajuntament. Aquestes actuacions hauran de ser sol·licitades per la persona responsable del contracte.

En aquesta millora queda inclòs el tractament i les tasques necessàries per a la desaparició de la pintada o grafitti i el restabliment del bon acabat de la superfície netejada.

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi la neteja de la major superfície (amb un màxim de 2.500 m²), 0 punts a les empreses que no ofereixin aquestes neteges i la resta de forma proporcional.

En el cas que es prorrogui el contracte s'entendrà prorrogada de forma proporcional la millora proposada en aquest apartat.

2.6. Utilització de vehicles sostenibles (Fins a 4 punts):

La reducció d'emissions de CO₂ i altres gasos contaminants provinents dels vehicles amb motor de combustió que circulen pel municipi és un objectiu transversal del municipi, tant pels efectes que aquestes emissions tenen sobre la qualitat de l'aire de Castelldefels com pels efectes climàtics globals que se'n deriven.

Per aquest motiu i atès que l'execució de l'objecte del contracte implica el desplaçament entre els diferents edificis municipals objecte del contracte per al transport del personal i les eines necessàries:

S'atorgarà fins a 4 punts pel compromís d'utilització per al transport del personal i el material per a la realització dels treballs objecte del contracte de vehicles que redueixin l'emissió de CO₂ a l'atmosfera segons el següent barem:

- Tots els vehicles disposen d'etiqueta "0 emissions": 4 punts
- Tots els vehicles disposen d'etiqueta "Eco" o millor: 3 punts
- Tots els vehicles disposen d'etiqueta "C" o millor: 2 punts

El licitador que resulti adjudicatari, haurà de facilitar abans de començar l'execució del contracte, la relació de vehicles adscrits al contracte en la que s'especifiqui l'etiqueta de la que disposen.

2.7. Formació del personal (Fins a 5 punts):

La formació realitzada pel personal que ha de realitzar el conjunt de tasques de neteja objecte del contracte és un indicador de la capacitat tècnica i, en conseqüència de la qualitat general en l'execució del contracte.

Per aquest motiu, es valorarà la realització per part del personal adscrit al contracte de cursos de formació en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral relacionats amb el lloc de treball (no obligatoris per normativa), i formacions específiques que millorin la capacitat del personal per a la prestació del servei objecte del contracte amb un màxim de 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de pla de formació del personal tant per l'inici com continuada al llarg del contracte que tingui en compte aspectes de relació amb el ciutadà, sostenibilitat ecològica o qualitat en la prestació del servei i en matèria de prevenció de riscos. S'indicarà també les hores anuals destinades a aquests programes, la descripció del curs, personal (categoria i número de persones) a qui va destinat, tipus de formació, periodicitat, durada de cada curs, objectius i si afectaran a la prestació del servei.

Només es valoraran els cursos relacionats al pla de formació presentat que continguin tota la informació requerida.

Per als cursos en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral, només es tindrà en consideració la formació específica relacionada amb el desenvolupament dels treballs objecte del contracte i amb caràcter complementari, per tant, no es tindrà en consideració la formació bàsica, així com la formació específica per al desenvolupament de funcions preventives d'un dels treballadors (recurs preventiu).

Per aquest motiu, la següent formació bàsica en matèria de prevenció de riscos serà considerada **no puntuable**:

- Formació segons l'article 19 de la LPRL (especifica al lloc de treball)
- Formació segons el conveni
- 60h Formació PRL Recurs Preventiu

La puntuació es distribuirà de la següent forma (amb un màxim total de 5 punts):

- Cursos amb un mínim de 6 hores: 0,025 punts / curs i treballador
- Cursos amb un mínim de 20 hores: 0,05 punts / curs i treballador
- Cursos amb un mínim de 60 hores: 0,2 punts / curs i treballador

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

Lot 2: Edificis Esportius

1) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 48 punts):

NOTA IMPORTANT: Les empreses que a la seva valoració del criteris que depenen d'un judici de valor no

assoleixin una puntuació mínima de **20 punts** es consideraran no aptes i quedaran excloses del procediment de contractació.

1.1.Pla de neteja. (Fins 33 punts)

Es valorarà el pla de neteja presentat per a cadascun dels edificis municipals objecte del contracte d'acord als següents apartats i subapartats:

- **Organització del servei de neteges ordinàries (Fins a 27 punts):** Detall del nombre de persones treballadores, nombre d'hores anuals destinades a la neteja de cada edifici, tasques a realitzar, horaris i freqüències.

(La documentació justificativa d'aquest subcriteri no podrà superar les 10 pàgines din-A4, mida de lletra mínim 10 i interlineat simple, a part de la plantilla d'especificació d'hores anuals per centre segons format facilitat)

Es valorarà:

- La qualitat, versemblança i viabilitat general del pla proposat respecte a l'objectiu de qualitat en el servei desitjat, així com les mesures proposades per a la maximització del nivell de neteja dels edificis, de la manera següent:
 - L'increment global anual d'hores de netejador/a proposat per al servei respecte dels valors de referència que figuren a l'Annex I del PPT. **(fins a 5 punts)**
 - Les mesures d'innovació en el servei proposades per l'empresa licitadora sense cost addicional per l'Ajuntament i la seva eficàcia en la millora de la qualitat de la prestació. **(fins a 5 punts)**
 - Les mesures organitzatives específiques en relació a la neteja dels elements d'evacuació d'aigües pluvials dels edificis (reixetes, embornals, canaletes, baixants, etc...) que permetin assegurar la qualitat de la prestació, l'increment de la freqüència mínima establerta al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i la facilitació del control de l'execució. **(fins a 5 punts)**
 - Capacitat de resposta situacions urgències: Proposta organitzativa en el cas d'inundacions, ventades, temporals que requereixin d'una actuació urgent i generalitzada al conjunt d'edificis objecte del contracte. Es valorarà la seva versemblança, viabilitat i eficàcia esperada. **(fins a 3 punts)**
 - Les propostes organitzatives de gestió del personal per a la cobertura de situacions d'absentisme, baixes, vacances o d'altres contingències que puguin afectar a la qualitat del servei **(fins a 3 punts)**
 - Les mesures específiques proposades per a la millora de les condicions de conciliació de la vida laboral i la personal del personal adscrit al contracte i que no redueixin la qualitat del servei **(fins a 3 punts)**
 - Les mesures que fomentin la contractació de persones en risc d'exclusió social o que pertanyin a col·lectius amb particulars dificultats d'inserció **(fins a 3 punts)**
- **Productes i materials a utilitzar (Fins a 3 punts):** S'hauran de detallar els productes de neteja previstos (amb les fitxes del producte) així com els materials per a la seva aplicació (mopes, balletes, fregones, etc).

Es valorarà la qualitat del producte (en base a la seva eficàcia de neteja i/o desinfecció), la certificació ecològica del mateix, la previsió de sistemes per a la reducció en el consum de productes, la qualitat i sostenibilitat dels materials per a la seva aplicació.

No es valoraran les propostes de productes i materials que no suposin una millora respecte les característiques mínimes definides al PPTP.

S'haurà de distingir quins seran els productes emprats per a l'execució del contracte en condicions sanitàries normals i quins en el cas que l'autoritat sanitària imposi la realització de desinfeccions diàries dels elements a netejar.

- **Maquinària a utilitzar (Fins a 3 punts):** S'haurà de detallar la maquinària prevista per a la seva utilització pel contracte, adjuntant les fitxes de característiques tècniques de la mateixa (excepte els vehicles adscrits al contracte, per tractar-se d'una informació que es valorarà de forma automàtica. En el cas que aquesta informació figuri en la documentació justificativa dels criteris sotmesos a judici de valor, la puntuació del criteri f serà de 0 punts).

Es valorarà la utilització de maquinària nova, així com aquella que tingui reduïts nivells de consum energètic i baix nivell sonor en funcionament.

No es valorarà la maquinària proposada que no suposi una millora de les característiques mínimes definides al PPTP.

1.2. Sistema informàtic de gestió. (Fins a 9 punts)

Les empreses hauran de proposar i definir la implantació d'un sistema informàtic de gestió i seguiment de l'execució del contracte i de la seva qualitat que millorin les prestacions i funcionalitats del sistema informàtic de gestió definit al PPTP, i que no suposi un cost per l'Ajuntament.

S'hauran de definir els elements que conformaran aquest sistema. Es valorarà les prestacions i funcionalitats que es podran assolir relatives al control de l'execució del contracte (**1,5 punts**), al control de la qualitat a l'execució del contracte (**1,5 punts**), a la gestió d'incidències (**1,5 punts**), a la transmissió bidireccional d'informes i informació entre les persones responsables del contracte i dels diferents edificis i les persones responsables de l'empresa adjudicatària (**1,5 punts**) i, la facilitat tecnològica per a una futura d'integració de la informació gestionada per aquest sistema en una plataforma municipal de control dels edificis (**3 punts**).

1.3. Gestió dels residus. (Fins a 6 punts)

Les empreses hauran de proposar mesures, que no suposin cap cost addicional a l'Ajuntament, i que permetin fer una gestió segregada en origen de les diferents fraccions dels residus recollits als edificis objecte del contracte (paper i cartró, envasos, vidre, fracció orgànica i resta). Es valorarà l'eficàcia prevista en l'increment de la recollida segregada en base a les mesures proposades mesurada en la quantitat anual de residus correctament segregats conseqüència de la implantació d'aquestes mesures (**4 punts**) així com les mesures previstes per a poder mesurar aquesta eficàcia un cop implantades les mesures (**2 punts**)

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 52 punts):

2.1. Millor preu ofertat pel servei de neteges ordinàries (Fins a 26 punts)

L'oferta econòmica s'haurà de presentar complint amb el format de l'Annex II del present plec.

La puntuació d'aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = \left[\frac{(OP_i - OT)}{(OP_{\min} - OT)} \right]^{1/2} \times P_{\max}$$

On:

<i>P_i</i> :	Puntuació de l'oferta analitzada
<i>OP_i</i> :	Oferta de preu analitzada
<i>OT</i> :	Import de licitació
<i>OP_{mín}</i> :	Oferta econòmica més baixa de les presentades
<i>P_{màx}</i> :	Puntuació màxima (26)

2.2. Millor preu ofertat pel servei de neteges extraordinàries descrites a l'apartat 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (Fins a 6 punts).

L'oferta econòmica s'haurà de presentar complint amb el format de l'Annex II del present plec.

Es valorarà el quadre de preus/hora presentat d'acord a la següent fórmula:

- **Puntuació per preu/hora Netejador/a = 4 x preu unitari més econòmic / preu unitari de l'oferta**
- **Puntuació per preu/hora Peó/na especialitzat/da = 1.5 x preu unitari més econòmic / preu unitari de l'oferta**
- **Puntuació per preu/hora encarregat/da = 0.5 x preu unitari més econòmic / preu unitari de l'oferta**

Per a cadascuna de les categories objecte de puntuació s'haurà de complir:

- L'import del preu unitari de l'oferta haurà de ser ≤ preu unitari màxim de licitació i no podrà ser de 0 euros. Les empreses licitadores que ofereixin els preus a 0 euros o d'import superior al preu unitari màxim de licitació quedaran excloses del procés de contractació.
- S'apreciarà valor anormal o desproporcionat en aquells preus unitaris que suposin una reducció del 10% o més respecte de la mitjana de preus ofertats per les empreses licitadores per a aquella categoria.

2.3. Col·laboració en la creació i manteniment de l'inventari dels edificis municipals (Fins a 7 punts):

L'Ajuntament de Castelldefels està actualitzant l'inventari dels elements que conformen els edificis municipals, amb l'objectiu general de millorar el coneixement i control dels costos associats a cada element i espai de tots els edificis per tal de maximitzar l'eficiència de la seva gestió.

Dintre d'aquest procés, és necessari incloure dintre de l'inventari la tipologia de materials dels revestiments (terra, divisòries i sostres) així com dels elements de mobiliari existents a cada espai dels edificis, ja que d'aquesta manera serà possible obtenir el cost del servei de neteja desglossat per la tipologia constructiva dels espais.

Per tant, es valorarà amb 7 punts el compromís d'aportar aquest inventari (codificat d'acord a les plantilles facilitades pels serveis tècnics municipals) del conjunt dels edificis objecte del contracte, en un termini no superior a 6 mesos des de l'entrega d'aquestes plantilles.

2.4. Netejes i tractaments de superfície en el cas de pintades i grafittis que puguin aparèixer a les façanes i tanques perimetrals dels edificis objecte d'aquest contracte durant la seva execució (2 anys) (Fins a 3 punts).

Es valoraran les actuacions que s'ofereixin mesurades en metres quadrats de superfície i que no tindran cap cost addicional per a l'Ajuntament. Aquestes actuacions hauran de ser sol·licitades per la persona responsable del contracte.

En aquesta millora queda inclòs el tractament i les tasques necessàries per a la desaparició de la pintada o grafitti i el restabliment del bon acabat de la superfície netejada.

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi la neteja de la major superfície (amb un màxim de 2500 m²), 0 punts a les empreses que no ofereixin aquestes neteges i la resta de forma proporcional.

En el cas que es prorrogui el contracte s'entendrà prorrogada de forma proporcional la millora proposada en aquest apartat.

2.5. Utilització de vehicles sostenibles (Fins a 5 punts):

La reducció d'emissions de CO₂ i altres gasos contaminants provinents dels vehicles amb motor de combustió que circulen pel municipi és un objectiu transversal del municipi, tant pels efectes que aquestes emissions tenen sobre la qualitat de l'aire de Castelldefels com pels efectes climàtics globals que se'n deriven.

Per aquest motiu i atès que l'execució de l'objecte del contracte implica el desplaçament entre els diferents edificis municipals objecte del contracte per al transport del personal i les eines necessàries:

S'atorgarà fins a 5 punts pel compromís d'utilització per al transport del personal i el material per a la realització dels treballs objecte del contracte de vehicles que redueixin l'emissió de CO₂ a l'atmosfera segons el següent barem:

- Tots els vehicles disposen d'etiqueta "0 emissions": 5 punts
- Tots els vehicles disposen d'etiqueta "Eco" o millor: 3 punts
- Tots els vehicles disposen d'etiqueta "C" o millor: 2 punts

El licitador que resulti adjudicatari, haurà de facilitar abans de començar l'execució del contracte, la relació de vehicles adscrits al contracte en la que s'especifiqui l'etiqueta de la que disposen.

2.6. Formació del personal (Fins a 5 punts):

La formació realitzada pel personal que ha de realitzar el conjunt de tasques de neteja objecte del contracte és un indicador de la capacitat tècnica i, en conseqüència de la qualitat general en l'execució del contracte.

Per aquest motiu, es valorarà la realització per part del personal adscrit al contracte de cursos de formació en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral relacionats amb el lloc de treball (no obligatoris per normativa), i formacions específiques que millorin la capacitat del personal per a la prestació del servei objecte del contracte amb un màxim de 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de pla de formació del personal tant per l'inici com continuada al llarg del contracte que tingui en compte aspectes de relació amb el ciutadà, sostenibilitat ecològica o qualitat en la prestació del servei i en matèria de prevenció de riscos. S'indicarà també les hores anuals destinades a aquests programes, la descripció del curs, personal (categoria i número de persones) a qui va destinat, tipus de formació, periodicitat, durada de cada curs, objectius i si afectaran a la prestació del servei.

Només es valoraran els cursos relacionats al pla de formació presentat que continguin tota la informació requerida.

Per als cursos en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral, només es tindrà en consideració la formació específica relacionada amb el desenvolupament dels treballs objecte del contracte i amb caràcter complementari, per tant, no es tindrà en consideració la formació bàsica, així com la formació específica per al desenvolupament de funcions preventives d'un dels treballadors (recurs preventiu).

Per aquest motiu, la següent formació bàsica en matèria de prevenció de riscos serà considerada **no puntuable**:

- Formació segons l'article 19 de la LPRL (especifica al lloc de treball)
- Formació segons el conveni
- 60h Formació PRL Recurs Preventiu

La puntuació es distribuirà de la següent forma (amb un màxim total de 5 punts):

- Cursos amb un mínim de 6 hores: 0,025 punts / curs i treballador
- Cursos amb un mínim de 20 hores: 0,05 punts / curs i treballador
- Cursos amb un mínim de 60 hores: 0,2 punts / curs i treballador

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que l'oferta econòmica sigui un 15% més baixa que el pressupost de licitació.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 10% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la de l'altra oferta.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi algun dels supòsits següents:
 - A. Aquelles ofertes que compleixin simultàniament els següents dos criteris:
 - i. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes.
 - B. Aquelles ofertes en que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - C. Aquelles ofertes inferiors a l'estimació dels costos salarials del personal establerts a la justificació del pressupost de licitació.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del requeriment, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

3. Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que l'empresa licitadora ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si l'empresa licitadora no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar a la Comissió Europea.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
Ramón Escolà Marco, regidor delegat de d'Urbanisme i Obres	Rubén Peláez Cebrián, cap de la Secció d'Obres i Edificis Municipals
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
L'interventor/a municipal	Persona que legalment li substitueixi
Ramón Morera Castell, regidor de l'oposició	Candela López Tagliafico, regidora de l'oposició
Rubén Peláez Cebrián, cap de la Secció d'Obres i Edificis Municipals	M ^a Angels Villar i Marín, cap de la UI d'Obres i Edificis Municipals
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Alfonso Garcia Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Alfonso Garcia Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de Contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C i informarà de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbil a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici sempre que hagi estat autoritzada per l'empresa licitadora a través de l'Annex I.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- j) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta

Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.

- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) No s'acreditin les millores proposades per l'empresa licitadora a la seva oferta que han estat valorades com criteris de valoració d'acord amb la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars. Nogensmenys, no s'aplicarà aquesta penalització ni serà motiu d'exclusió en el cas que la puntuació obtinguda, sense la millora no acreditada, continués identificant l'oferta de l'empresa licitadora com la que obté la millor relació qualitat-preu i no incorregués en valors anormals.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- c) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- d) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- e) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, de la part fixa i un 5 per cent del pressupost base de licitació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Lot 1

- Part fixa: **5% preu ofert, IVA exclòs**
- Part variable: **2.000 euros**

Lot 2

- Part fixa: **5% preu ofert, IVA exclòs**
- Part variable: **720 euros**

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a **l'Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a **l'Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a **l'Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

4. La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització i s'enviarà un anunci al DOUE en el termini màxim de 10 dies a comptar de la data de la formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció d'Obres i Edificis Municipals.

La forma de pagament del servei de neteges ordinàries serà mitjançant presentació d'una factura mensual per import d'una dotzena part de l'import anual d'adjudicació d'aquesta part del contracte.

La forma de pagament dels serveis de neteges extraordinàries serà mitjançant presentació d'una factura mensual amb l'import d'aquestes neteges realitzades durant el mes anterior si n'hi haguessin.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Rubén Peláez Cebrián, cap de Secció d'Edificis i Obres** que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

L'adjudicatari haurà d'acomplir amb les següents clàusules socials establertes:

a. Estabilitat laboral i manteniment de les condicions laborals.

Atès el seu caràcter social i per les majors avantatges que aporta per a la prestació de l'objecte del contracte, durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. **L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació** (segons model **Annex VII**).

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició. De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al preu del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10% del preu del contracte.

En cas que la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10% del preu del contracte, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.

b. Llenguatge no sexista

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar les empreses licitadores, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, deurà fer-se un **ús no sexista del llenguatge**, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat. L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i **evitar els elements de discriminació sexista** de l'ús del llenguatge i de la imatge.

c. Conciliació vida personal i/o familiar

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la **conciliació de la vida personal i/o familiar** de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condicions b) i c). De no respectar aquestes condicions o de no facilitar la informació s'imposarà una penalitat que es correspongui amb una infracció greu.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució a) tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions específiques de l'empresa contractista:

a. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil empresarial per l'execució del contracte.

Els capitals mínims assegurats són de 300.000 euros per sinistre i any.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació de còpia de la pòlissa i del darrer rebut que acrediti el seu pagament.

b. CAE

L'empresa contractista haurà de presentar tota la documentació necessària per a la tramitació de la Coordinació d'Activitats Empresarials, que haurà de comptar amb la validació per part de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de la prestació i s'haurà de mantenir actualitzada durant tota la duració del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà caràcter d'infracció greu, i podrà donar lloc a l'aplicació de la penalització corresponent.

c. Participació en la implantació del plans d'emergència dels edificis municipals.

El personal de l'empresa contractista adscrit de forma regular a un edifici municipal haurà de participar en la sessió formativa i en el simulacre per a la implementació del pla d'emergència de l'edifici, independentment que aquests esdeveniment tinguin lloc fora de l'horari habitual de treball i sense que aquest temps es descompti de la prestació efectiva del servei.

Obligacions generals de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels (**Annex VI**).
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una

correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- k. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es deriven naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es deriven de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.

4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat essent les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes d'avaluar els costos laborals d'aquest, les que consten a l'**annex VIII** del present plec.

El/la contractista haurà de subrogar, en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integrin la plantilla de l'actual servei de neteja d'edificis municipals. Se subrogaran les seves relacions laborals vigents, l'article 69 i següents del *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'Edificis i Locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025*.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Per ambdós lots:

A. Neteges ordinàries:

L'Ajuntament de Castelldefels podrà modificar el contracte **fins un màxim del 20% del preu de neteges ordinàries del contracte**, si es verifica la concurrència d'alguna de les causes següents:

- a) La incorporació al servei de nous edificis que durant la vigència del contracte entrin a formar part del parc d'edificis municipals, com poden ser els següents edificis que, en el moment de la licitació d'aquest contracte es troben en fase de redacció de projecte o bé no han iniciat la seva construcció:
 - a. Masia de Can Baixeres (599,00 m2, ús a definir)
 - b. Locals municipals C Dr Trueta / C Santiago Russinyol (800 m2, ús administratiu)
 - c. Altres

- b) La variació en la dotació i/o superfície d'edificis municipals motivades per la creació, supressió, reestructuració o reubicació d'espais.
- c) La necessitat d'ajustament de la dimensió i/o tipologia de la prestació (com podria ser, per exemple, l'increment de freqüències de desinfecció d'espais en situacions de risc sanitari, el canvi d'ús d'un espai determinat, o la seva evacuació durant un període de temps significatiu) sempre que l'apreciació d'aquesta necessitat d'ajustament estigui degudament motivada i es fonamenti en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte.

En cas que l'Ajuntament de Castelldefels, en el decurs del contracte incorpori nous serveis o amplii els actuals si es donen les causes previstes en aquest apartat, l'empresa contractista tindrà l'obligació de realitzar-los.

La retribució d'aquests serveis es calcularà en base al preu mitjà per metre quadrat d'adjudicació del contracte per a la tipologia d'edifici a incorporar (o el que sigui més assimilable en el cas de noves tipologies) multiplicat per la superfície total a incorporar al contracte. Aquest mateix càlcul es realitzarà en el cas que haguessin reduccions de la superfície total a netejar.

B. Neteges extraordinàries

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Tramitació de la modificació:

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 34. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En coherència amb els *Objectius de Desenvolupament Sostenible* vinculats al present contracte a la clàusula primera d'aquest plec i amb les *Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus* establertes a l'apartat 17, **no es permet la subcontractació dels treballs de neteja ordinària que han de ser executats per personal amb categoria de netejador/a.**

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions essencials i condicions especials d'execució previstes en el plec de clàusules administratives.
- L'incompliment de qualsevol de les millores o propostes ofertes per l'empresa contractista en la seva proposició.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les freqüències establertes en el Plec de Prescripcions tècniques o, en el seu cas, de les proposades per l'empresa contractista.
- L'incompliment de les tasques amb freqüències no diàries. Es tindrà molt en compte la neteja de baixant de canalons i embornals.
- L'incompliment de l'obligació d'implementar el programa informàtic del serveis i, en el seu cas, amb les millores que hagués ofert l'empresa contractista.

Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment en el subministrament en el material higiènic sanitari.

Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment en l'uniformat del personal, segons plec de prescripcions tècniques particulars.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i sancions de 1.000 euros fins a 3.000 euros per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, les sancions seran de 3.001 euros fins a 6.000 euros.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, les sancions seran de 6.001 euros fins a 25.000 euros.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. AUTORITZO rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Adreça electrònica	Telèfon mòbil

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. AUTORITZO a l'Ajuntament de Castelldefels a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans materials que s'exigeixen a la clàusula 12.

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Oferta econòmica pel servei de neteges ordinàries

Pressupost màxim de licitació: 5.850.098,48 euros, IVA exclòs

Preu mà d'obra	Preu maquinària i materials	Preu productes	TOTAL PEM	DG (%)	BI (%)	Preu net contracte	IVA (....%)	Preu total (IVA inclòs)

2. Oferta econòmica servei de neteges extraordinàries

CATEGORIA PROFESSIONAL	Preu net dia laborable diürn (Dilluns a dissabte, 06:00 a 22:00)	IVA (....%)	Preu total (IVA inclòs)
Netejador/a			
Peó/na especialitzat/da			
Encarregat/da			

3. Millores del servei que no suposin cap cost addicional a l'Ajuntament

- Compromís de compactar els horaris de neteja dels edificis i avançar l'inici de la neteja el màxim possible (segons les instruccions donades per les persones responsables de cada centre i sense comprometre el bon funcionament dels edificis ni l'eficàcia de la neteja realitzada), per tal

d'aconseguir finalitzar la neteja dels edificis abans de les 20:00 h i reduir així els consums energètics en il·luminació i climatització:

☐ Si

☐ No

- Compromís de compactar els dies de neteges en profunditat dels edificis (especialment els educatius) en períodes vacacionals d'hivern fins a una durada màxima de dos dies consecutius, per tal de poder programar i ajustar el funcionament de les calefaccions i reduir al mínim el consum d'energia en aquests períodes:

☐ Si

☐ No

- Compromís d'incloure el servei de destrucció certificada de documents confidencials, consistent en la distribució d'un total de 25 unitats de contenidors per diferents espais dels edificis municipals administratius i la recollida periòdica (o a demanda) i destrucció certificada de la documentació allà dipositada durant la durada del contracte i les seves eventuais pròrrogues:

☐ Si

☐ No

4. Col·laboració en la creació i manteniment de l'inventari dels edificis municipals.

Compromís d'aportar aquest inventari (codificat d'acord a les plantilles facilitades pels serveis tècnics municipals) del conjunt dels edificis objecte del contracte, en un termini no superior a 6 mesos des de l'entrega d'aquestes plantilles.

☐ Si

☐ No

5. Netejes i tractaments de superfície en el cas de pintades i grafittis que puguin aparèixer a les façanes i tanques perimetrals dels edificis objecte d'aquest contracte durant la seva execució (2 anys).

Compromís de realitzar les actuacions sol·licitades de neteges i tractaments de superfície en el cas de pintades i grafittis que puguin aparèixer a les façanes i tanques perimetrals dels edificis inclòs el tractament i les tasques necessàries per a la desaparició de la pintada o grafitti i el restabliment del bon acabat de la superfície netejada:

☐ Si, ofereixo _____ metres quadrats de superfície (amb un màxim de 2500 m²)

☐ No

6. Utilització de vehicles sostenibles

Compromís d'utilització per al transport del personal i el material per a la realització dels treballs objecte del contracte de vehicles que redueixin l'emissió de CO2 a l'atmosfera:

☐ Si, indicar una de les diferents opcions:

- ☐ Tots els vehicles disposen d'etiqueta "0 emissions"
- ☐ Tots els vehicles disposen d'etiqueta "Eco" o millor
- ☐ Tots els vehicles disposen d'etiqueta "C" o millor

☐ No

7. Formació del personal

Compromís de la realització per part del personal adscrit al contracte de cursos de formació en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral relacionats amb el lloc de treball (no obligatoris per normativa), i formacions específiques que millorin la capacitat del personal per a la prestació del servei objecte del contracte:

☐ Si, indicar les opcions que corresponguin:

- ☐ Cursos amb un mínim de 6 hores. Núm. cursos: _____
- ☐ Cursos amb un mínim de 20 hores. Núm. cursos: _____
- ☐ Cursos amb un mínim de 60 hores. Núm. cursos: _____

☐ No

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Oferta econòmica pel servei de neteges ordinàries

Pressupost màxim de licitació: 968.797,73 euros, IVA exclòs

Preu mà d'obra	Preu maquinària i materials	Preu productes	TOTAL PEM	DG (%)	BI (%)	Preu net contracte	IVA (....%)	Preu total (IVA inclòs)

2. Oferta econòmica servei de neteges extraordinàries

CATEGORIA PROFESSIONAL	Preu net dia laborable diürn (Dilluns a dissabte, 06:00 a 22:00)	IVA (....%)	Preu total (IVA inclòs)
Netejador/a			
Peó/na especialitzat/da			
Encarregat/da			

3. Col·laboració en la creació i manteniment de l'inventari dels edificis municipals.

Compromís d'aportar aquest inventari (codificat d'acord a les plantilles facilitades pels serveis tècnics municipals) del conjunt dels edificis objecte del contracte, en un termini no superior a 6 mesos des de l'entrega d'aquestes plantilles.

☐ Si

☐ No

4. Neteges i tractaments de superfície en el cas de pintades i grafittis que puguin aparèixer a les façanes i tanques perimetrals dels edificis objecte d'aquest contracte durant la seva execució (2 anys).

Compromís de realitzar les actuacions sol·licitades de neteges i tractaments de superfície en el cas de pintades i grafittis que puguin aparèixer a les façanes i tanques perimetrals dels edificis inclòs el tractament i les tasques necessàries per a la desaparició de la pintada o grafitti i el restabliment del bon acabat de la superfície netejada:

☐ Si, ofereixo _____ metres quadrats de superfície (amb un màxim de 700 m2)

☐ No

5. Utilització de vehicles sostenibles

Compromís d'utilització per al transport del personal i el material per a la realització dels treballs objecte del contracte de vehicles que redueixin l'emissió de CO2 a l'atmosfera:

☐ Si, indicar una de les diferents opcions:

☐ Tots els vehicles disposen d'etiqueta "0 emissions"

☐ Tots els vehicles disposen d'etiqueta "Eco" o millor

☐ Tots els vehicles disposen d'etiqueta "C" o millor

☐ No

6. Formació del personal

Compromís de la realització per part del personal adscrit al contracte de cursos de formació en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral relacionats amb el lloc de treball (no obligatoris per normativa), i formacions específiques que millorin la capacitat del personal per a la prestació del servei objecte del contracte:

☐ Si, indicar les opcions que corresponguin:

☐ Cursos amb un mínim de 6 hores. Núm. cursos: _____

☐ Cursos amb un mínim de 20 hores. Núm. cursos: _____

☐ Cursos amb un mínim de 60 hores. Núm. cursos: _____

☐ No

(Signatura electrònica)

Annex III. Model retenció preu

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Annex VI. Coordinació empresarial

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	
Nom de l'empresa: NIF: Adreça: Telèfon/Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:	Motiu del registre: ☐ Nova activitat concurrent. ☐ Canvi de l'activitat concurrent. ☐ Comunicació situació d'emergència. ☐ Comunicació accident de treball. Data:
Breu descripció dels treballs contractats	Contacte persona encarregada PRL
	Persona de contacte: Telèfon: Correu electrònic:
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscos Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscos de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació e informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, la següent documentació , la qual he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@castelldefels.org	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.	X
Altres:	
AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Signatura electrònica)

Annex VIII. Subrogació personal

Lot 1: Edificis generals

DNI	Antiguitat	Codi contracte	Categoria	% Jornada	Total Brut Anual
***0490**	05/06/2010	200	NETEJADOR/A	87,5	16.069,29
***0119**	07/01/2003	100	NETEJADOR/A	100	19.470,95
***6566**	03/09/2018	100	NETEJADOR/A	100	17.257,61
***5154**	01/10/2018	189	NETEJADOR/A	100	20.000,00
***6994**	03/01/2022	289	NETEJADOR/A	78,75	13.154,55
***1787**	18/04/2006	189	NETEJADOR/A	100	18.917,60
****7702*	24/07/2023	510	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
***2092**	25/01/2022	200	PEÓ.ESP.	87,5	14.863,80
***8798**	02/11/2009	200	NETEJADOR/A	37,5	6.886,58
***6707**	14/10/2021	189	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***1285**	25/02/2019	289	PEÓ.ESP.	87,5	15.357,99
***6367**	17/06/2019	289	NETEJADOR/A	75	12.943,32
***6011**	25/09/1997	100	NETEJADOR/A	100	20.024,30
***6158**	16/10/2018	189	CAP ADMIN	100	37.166,75
***0197**	14/09/2004	100	NETEJADOR/A	100	18.917,60
***6741**	16/06/2004	200	NETEJADOR/A	87,5	16.553,47
***8030**	02/12/2021	289	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
***8510**	06/09/2022	200	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
***6135**	01/09/2020	289	NETEJADOR/A	81,25	13.773,11
***0371**	16/07/2001	100	NETEJADOR/A	100	19.470,95
***0937**	12/09/2012	200	NETEJADOR/A	92,5	16.475,07
***6907**	10/02/2021	289	NETEJADOR/A	93,75	15.660,18
***6445**	02/05/2014	289	NETEJADOR/A	81,25	14.471,35
***7953**	16/04/2012	289	PEÓ.ESP.	50	9.623,45
***6027**	21/11/2011	200	NETEJADOR/A	97,5	17.365,78
***6251**	14/12/1987	200	NETEJADOR/A	75	Situació IP
***6062**	03/02/2000	200	NETEJADOR/A	87,5	17.037,65
***6193**	02/09/2019	289	PEÓ.ESP.	87,5	15.424,10
***0756**	29/08/2016	200	NETEJADOR/A	100	17.879,64
***6074**	22/11/2018	289	NETEJADOR/A	81,25	Situació IP
***7389**	13/03/2017	289	TECN.PRL	18,75	6.253,51
***8943**	01/12/2020	200	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***6790**	15/01/2008	200	NETEJADOR/A	81,2	14.920,12
****8149*	01/09/2023	502	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
***2117**	31/05/2017	289	NETEJADOR/A	100	17.257,61
***6041**	14/10/1992	100	NETEJADOR/A	100	20.716,84
***6689**	03/09/2012	200	NETEJADOR/A	87,5	15.585,11
***1667**	18/05/2023	510	NETEJADOR/A	75	12.528,15
***6808**	10/02/2022	410	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***1920**	28/06/2019	189	RESP.EQUIP	100	22.000,00
***2433**	01/09/2022	100	COND/NETJ.	100	17.962,82
****4757*	22/10/2018	289	PEÓ.ESP.	87,5	15.357,99
****9220*	03/09/2018	189	NETEJADOR/A	81,25	14.021,75
***6734**	27/10/2010	289	NETEJADOR/A	87,5	Situació IP
***1776**	01/09/2023	402	COND/LIMP.	100	17.962,82
****2114*	03/01/2022	289	NETEJADOR/A	100	16.704,20

***1778**	10/01/2012	289	NETEJADOR/A	81,25	14.471,35
***6153**	18/04/2006	189	NETEJADOR/A	100	18.917,60
***2966**	12/05/2003	200	NETEJADOR/A	100	19.470,95
***6846**	10/01/2022	189	NETEJADOR/A	100	17.922,02
***6804**	12/05/1998	200	NETEJADOR/A	81,25	Situació IP
***2099**	02/08/2010	200	NETEJADOR/A	75	13.773,44
***0096**	17/07/1995	200	NETEJADOR/A	87,5	17.521,78
***6134**	27/04/2000	200	NETEJADOR/A	92,5	18.011,12
***6073**	20/07/1998	100	NETEJADOR/A	100	20.024,96
***0468**	28/01/2019	510	NETEJADOR/A	87,5	15.100,35
***6305**	08/11/2016	189	RESP.EQUIP	100	18.161,01
***0397**	03/09/2020	289	NETEJADOR/A	80	13.363,36
***8708**	06/04/2017	100	NETEJADOR/A	100	17.257,61
****1961*	11/04/2023	410	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***2198**	02/01/2017	100	SUPERV-ENCARRE	100	23.914,67
****5820*	12/09/2018	289	NETEJADOR/A	85	14.670,59
***2203**	01/09/2021	510	NETEJADOR/A	75	12.528,15
***0444**	09/02/2015	289	NETEJADOR/A	87,5	15.585,11
***2429**	06/09/2021	289	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***1793**	03/09/2012	100	NETEJADOR/A	100	17.816,52
***6591**	03/08/2018	200	NETEJADOR/A	72,5	12.511,71
***6126**	03/09/2018	200	NETEJADOR/A	87,5	15.100,35
****7490*	12/06/2023	510	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
***0703**	01/03/2023	510	NETEJADOR/A	75	12.528,15
***0269**	03/11/2009	100	NETEJADOR/A	100	18.364,25
***1795**	03/10/1996	200	NETEJADOR/A	87,5	17.521,78
***0116**	03/09/2012	200	NETEJADOR/A	75	13.358,17
***8391**	22/03/2021	189	NETEJADOR/A	85	14.198,57
***1676**	03/09/2018	200	NETEJADOR/A	75	12.943,16
***2062**	01/08/2016	189	NETEJADOR/A	100	17.257,61
***5019**	12/01/2007	189	NETEJADOR/A	100	18.917,60
***2043**	14/09/2009	100	NETEJADOR/A	100	18.364,25
***6733**	02/09/2019	289	NETEJADOR/A	75	12.943,44
***7419**	12/09/2008	289	NETEJADOR/A	98,75	18.131,78
***1552**	14/03/2006	540	NETEJADOR/A	25	4.729,40
***8738**	22/08/2023	402	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***9266**	03/09/2018	200	NETEJADOR/A	37,5	6.471,58
***6007**	13/03/2000	100	ENCARREGAT/DA	100	34.000,00
****5667*	23/12/2021	289	PEÓ.ESP.	87,5	14.863,80
***8712**	09/01/2006	200	NETEJADOR/A	75	Situació IP
***1729**	24/01/2023	410	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***8284**	02/09/2019	189	NETEJADOR/A	100	17.257,67
***9602**	08/01/2007	189	NETEJADOR/A	100	18.917,60
***6164**	11/02/2019	289	PEÓ.ESP.	87,5	15.357,99
***6370**	01/07/2015	289	NETEJADOR/A	90,62	15.638,90
***1278**	01/09/2014	289	NETEJADOR/A	87,5	15.585,11
***6205**	09/01/2020	289	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
***7773**	03/12/2018	289	NETEJADOR/A	62,5	14.632,83
***6032**	21/11/2006	200	NETEJADOR/A	72,5	13.715,60
***6740**	05/12/2022	200	NETEJADOR/A	87,5	14.616,18
****2444*	06/02/2023	100	NETEJADOR/A	100	16.704,20
***6048**	04/10/2005	100	NETEJADOR/A	100	19.182,56
****0902*	05/06/2023	510	PERS.LIMP.	70	11.693,01
***3986**	23/09/2021	200	NETEJADOR/A	82,5	13.780,97

Lot 2: Edificis esportius

Inicials	Conveni Col·lectiu Aplicació	Categoria	Cod. Contracte	Jornada	Brut Anual	Data Antiguitat
AMJ	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	100	100,00%	15.949,92	25/07/2017
BCP	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	200	30,77%	4.652,40	06/05/2023
CFM	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	189	100,00%	15.949,92	01/12/2019
CJA	Conveni Col·lectiu Neteja de Catalunya (79002415012005)	Netejador/a	100	100,00%	18.614,16	11/07/2005
DPM	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	130	100,00%	15.949,92	16/08/2017
DJM	Conveni Col·lectiu Neteja de Catalunya (79002415012005)	Netejador/a	289	83,10%	13.747,56	23/10/2016
FJA	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	289	85,00%	13.554,24	27/07/2020
LGE	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	189	100,00%	15.949,92	01/12/2019
LAA	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	200	50,00%	7.875,00	17/01/2023
LCC	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	100	100,00%	15.750,00	21/05/2022
MGJ	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	189	100,00%	16.562,04	01/11/2016
MSR	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	289	82,50%	13.669,59	04/09/2019
OHE	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	289	82,50%	13.669,59	01/10/2019
RMF	IV C.C. Instal·lacions Deportives y Gimnasos (99015105012005)	Netejador/a	200	30,00%	4.725,00	01/08/2022

