



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de serveis i subministrament

Objecte	Servei d'assessorament i subministraments per al Banc de Productes de Suport i Ajudes Tècniques de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
Expedient	CO2023054ASI
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat abreujat
Recursos	Ordinari
Regulació	No harmonitzat
Òrgan competent	President de l'Àrea de Serveis a les Persones



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 2 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

És l'objecte del contracte el servei d'assessorament especialitzat i de suport per a la gestió del Banc de Productes de Suport i Ajudes Tècniques de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com el subministrament de productes de suport i ajudes tècniques (material ortopèdia i de fisioteràpia).

El Banc de productes de suport i ajudes tècniques és un servei de préstec temporal que requereix un espai d'atenció a les persones usuàries, un espai d'emmagatzematge, un manteniment dels productes, un servei de lliurament i recollida del producte al domicili (si s'escau) de la persona usuària, així com un procés de comprovació, neteja, petits arranjaments i desinfecció dels productes quan són retornats perquè siguin aptes per ser prestats de nou. Així mateix, per garantir un bon ús dels productes i orientar sobre les mesures necessàries per mantenir o millorar la qualitat de vida de les persones usuàries, cal també el servei d'assessorament o orientació per part d'un fisioterapeuta o tècnic especialitzats.

El Banc de Productes de Suport i Ajudes Tècniques de l'Ajuntament de Sant Joan Despí està adreçat a les persones empadronades del municipi, i derivades des dels Serveis Socials Bàsics.

Codis CPV:

33141700-7 Material ortopèdic
85121283-0 Serveis ortopèdics

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix a l'art. 26.1.c) l'obligació que els municipis de més de 20.000 habitants prestin els serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. També l'art. 25.2.e) estableix la competència municipal, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en matèria d'avaluació i informació, de situacions de necessitat social, i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de complir pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants.

L'article 84.2.m de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials diu en el seu preàmbul que els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. En el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a les persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. A l'article 31 s'estableix que correspon als municipis complir les funcions dels serveis socials bàsics. Entre aquestes funcions figuren les prestacions tecnològiques, ajudes instrumentals destinades a mantenir o millorar l'autonomia personal (article 23 apartat b).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 3 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



Segons el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, entre les prestacions garantides de la Cartera de Serveis Socials hi consta les ajudes tècniques dependents del sistema de serveis socials (prestació 3.1).

Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals. En l'article 53 estableix que les administracions públiques han de vetllar per a què els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. I aquesta obligació, es concreta en el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social, on entre els objectius a assolir es recull impulsar que el Banc de productes de suport i ajudes tècniques per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al municipi prestant un servei de proximitat de valor pel ciutadà en dues línies: facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social, i orientar i assessorar a les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per a millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat al seu entorn.

Així doncs, l'Ajuntament de Sant Joan Despí per donar resposta a les necessitats dels col·lectius esmentats ha configurat el servei de Banc de productes de suport i ajudes tècniques per a la promoció de l'autonomia i suport per una vida més independent dirigit a les persones empadronades en Sant Joan Despí que presenten situacions de discapacitat i/o de dependències causades per fets sobreenvenuts o per deteriorament de l'autonomia de les persones; i que tenen dificultat d'accés als productes de suport.

3. DIVISIÓ EN LOTS

NO. Aquest contracte no es divideix en lots, perquè per la seva naturalesa la divisió dificultaria la seva correcta execució i es fa necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions, la qual cosa es podria veure molt dificultada si s'executés per contractistes diferents, ja que habitualment es fa l'assessorament tant previ com posterior al subministrament de l'ajut tècnic i/o producte de suport, i la diversitat de contractistes provocaria una disfuncionalitat en l'atenció a les persones usuàries que, en la seva majoria, presenten una alta fragilitat i vulnerabilitat.

Per la naturalesa de les prestacions NO és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. DURADA

La durada del contracte serà de dos (2) anys, amb coincidència de la durada del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar. des de la data que consti en el document de formalització del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La seva vigència es podrà prorrogar per un termini màxim de 2 anys, prorrogable anualment (1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci el preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions el contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Està tipificat com a contracte mixt de serveis i subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la LCSP, sent la prestació principal la de serveis (art. 17 LCSP).

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis especials d'acord amb l'Annex IV de la LSCP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- L'oferta presentada pel licitador
- El document on es formalitzi el contracte

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment no s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **35.200,00€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (2 anys)	16.000,00 €
Prorroga 1	8.000,00 €
Prorroga 2	8.000,00 €
Modificació 20%	3.200,00 €
Total VEC	35.200,00€

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **17.600,00€**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
16.000,00€	10 %	1.600,00€	17.600,00€

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades per les licitadores no podran superar aquest imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

La despesa per als anys 2024 i 2025, segons Contracte Programa 2022-2025, es distribueix de la manera següent:

ANY	IMPORT TOTAL (IVA no inclòs)	NOUS SUBMINISTRAMENTS	MANTENIMENT BANC DE SUPORT	VALORACIONS ORTOPEDIA A DOMICILI 55 €/hora
2024	8.000 €	3.500 €	3.100 €	1.400 €

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2025	8.000 €	3.500 €	3.100 €	1.400 €
------	---------	---------	---------	---------

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació global dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte.

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials fisioterapeuta	2.345,00 €
Costos salarials personal gestió (atenció al públic, custòdia, manteniment, etc)	5.315,00 €
Despeses directes: adquisició productes/ajudes	6.885,45 €
Subtotal COSTOS DIRECTES	14.545,45 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	727,27 €
Benefici industrial (5%)	727,28 €
Subtotal COSTOS INDIRECTES	1.454,55 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	16.000,00 €
IVA 10%	1.600,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	17.600,00 €

Ni la tipologia dels subministres ni les quantitats poden ser determinades amb antelació, donat que dependran de les persones usuàries i la seva discapacitat o dependència.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte té una durada de dos anys, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2024 (12 mesos) i 2025 (12 mesos). L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

L'Ajuntament de Sant Joan Despí rep finançament pel Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí rep finançament del Contracte Programa signat amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per als anys 2024 i 2025 per la Fitxa 50.5, Banc de productes de suport.

El servei del banc de Suport i Ajudes Tècniques està dins de la Fitxa 50 -Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED)- del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La despesa ANTICIPADA derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT AMB IVA
2024	La que correspongui	8.800,00€
2025	La que correspongui	8.800,00€

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el **procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP atès que es compleixen les condicions previstes en el mateix article.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

12. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

13. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 9 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

14. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes que, en el seu cas, es vulguin fer dels plecs podran fer-se a través de la plataforma del perfil del contractant en l'apartat del Tauler d'avisos, opció "Dubtes i preguntes".

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 2 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

15. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el President de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per delegació efectuada per l'alcalde/presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

16. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 10 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 11 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

17. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació els licitadors estan **eximits** d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Servei d'assessorament especialitzat i de suport per a la gestió del Banc de Productes de Suport i Ajudes Tècniques de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com el subministrament de productes de suport i ajudes tècniques (material ortopèdia i de fisioteràpia).**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 12 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estrictament secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 13 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

20. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

A l'empara del que disposa la lletra a) de l'article 159.6 de la LCSP el termini per a la presentació de proposicions en aquest procediment obert simplificat abreujat es fixa en **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'art. 145.4 de la LCSP en els contractes de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

1) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: (fins 100 punts)

1.1. Oferta econòmica, fins a 40 punts

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
 P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
 I_L = Import de licitació
 O_i = Oferta «i» a valorar
 O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
 M = Factor de ponderació

amb $M = 3$ Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Oferta de Formació al personal de Serveis Socials per un terapeuta ocupacional o similar, fins a 20 punts

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Es valorarà fins a 20 punts les licitadores que ofereixin hores de formació al personal del departament municipal de Serveis Socials, que seran impartides per un terapeuta ocupacional o similar. Les dates i l'horari de la formació les definirà la responsable municipal del contracte.

Oferta	Hores any	Punts
Formació al personal de Serveis Socials	6	20
Formació al personal de Serveis Socials	3	10

La puntuació no és acumulable.

Justificació del criteri: els objectius de la formació al personal de Serveis Socials són impartir coneixement suficients per establir amb més coneixement **les necessitats de les persones usuàries**, conèixer les **característiques i funcionalitats dels diferents productes de suport i les diferents ajudes tècniques** i poder **recomanar i aconsellar sobre els productes d'ortopèdia** per millorar la qualitat de vida de les persones destinàries.

1.3 Oferta de reduir el número de dies que es triga des de la rebuda de la sol·licitud de Serveis Socials fins a l'arribada dels productes de suport/ajudes tècniques en l'establiment, fins a 10 punts

Es valorarà fins a 10 punts les licitadores que ofereixin reducció en el termini que transcorre des de la rebuda de la sol·licitud de prestació realitzada pel departament de Serveis Socials municipals fins l'arribada dels productes de suport i/o ajudes tècniques en l'establiment.

Oferta	Punts
Lliurament com a màxim en 2 dies	10 punts
Lliurament en un termini superior a 2 dies i inferior a 5 dies	5 punts

La puntuació no és acumulable.

Justificació del criteri: És molt important en aquest servei la rapidesa en poder disposar del producte l'abans possible a l'establiment per procedir al seu muntatge, i posterior lliurament. Tramitar de forma immediata, sense cap temps de demora la comanda al fabricant, o la recollida en el magatzem en cas de tenir-lo en estoc, comporta la reducció del temps d'espera de les persones usuàries que tenen mobilitat reduïda i que es troben en una situació molt fràgil de salut.

1.4 Oferta de reduir el número de dies que es triga des de la rebuda de la sol·licitud de Serveis Socials fins a lliurar de forma efectiva a la persona usuària el producte de suport i/o ajuda tècnica, ja sigui al domicili o a un establiment, fins a 10 punts

Es valorarà fins a 10 punts les licitadores que ofereixin reducció en el termini que transcorre des de la rebuda de la sol·licitud de prestació realitzada pel departament de Serveis Socials municipals fins al lliurament efectiu a la persona usuària dels productes de suport i/o ajudes tècniques en l'establiment o en el domicili, segons determinin els Serveis Socials.

Oferta	Punts
Lliurament en un termini de fins a 7 dies	10 punts
Lliurament en un termini superior a 7 dies i inferior a 15 dies	5 punts

La puntuació no és acumulable.

Justificació del criteri: És molt important la rapidesa en poder disposar del material en el domicili o en l'establiment. Generalment, les persones usuàries tenen mobilitat reduïda i es troben en una situació molt fràgil de salut, per la qual cosa requereixen resposta ràpida. Poden ser persones que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



han rebut un diagnòstic recent de dependència, discapacitat, alta hospitalària o altres situacions novingudes i necessiten el producte de suport i/o l'ajuda tècnica. Poder disposar del material sense demora millora la seva qualitat de vida; i contribueix a la seva recuperació o a un major benestar.

1.5 Oferta de donar servei en establiment els dissabtes matí, fins a 10 punts

L'oferta de les licitadores de prestar el servei en horari de matí els dissabtes (mínim de 10 a 13 hores) es valorarà amb 10 punts.

En cas de no ofertar-lo es donaran 0 punts.

Justificació del criteri: Donar un servei pròxim, personalitzat i professional en dissabte millora la qualitat del servei, ja que facilita que les famílies de les persones que es beneficien del servei hi tinguin accés més fàcil al comptar amb un horari ampliat. Especialment per rebre assessorament. Significarà donar facilitats als familiars de les persones usuàries per fer-ne l'acompanyament fins a l'establiment i poder rebre la formació i/o l'assessorament de primera mà, i pot contribuir a implicar als membres de la família i a impulsar la coresponsabilitat de tots els membres de la família en el procés.

1.6 Titulació del professional d'atenció al públic, fins a 10 punts

Es valorarà fins a 10 punts les licitadores que comptin amb un professional especialista per fer l'atenció al públic.

Titulació del professional que fa l'atenció al públic	Punts
Per titulació de fisioterapeuta	10 punts
Per titulació universitària o de grau similar	5 punts

La puntuació no és acumulable.

Caldrà adjuntar títol acreditatiu.

Justificació del criteri: Rebre un assessorament pròxim, personalitzat i professional millora el benestar i resulta molt beneficiós per al tractament i procés de les persones que tenen una mobilitat reduïda. El coneixement i la comprensió per part del professional que fa l'atenció al públic reverteix en millors solucions i més adaptades a la persona usuària, i pot comportar un major benestar i qualitat de vida, així com contribuir a un millor nivell d'interdependència.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 17 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=vwDetail&idCap=2557377

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/lista_entitats_classificades-v14.pdf

2. Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 18 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4. Presentació de documentació i de proposicions

Haurà de presentar-se la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex I del present plec.

En els supòsits en què diferents empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà una **declaració responsable per cada empresa** participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el **compromís de constituir la unió temporal** per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació (només si se'n disposa) de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

c) Oferta econòmica i de criteris valorables de forma automàtica d'acord amb el model que figura a l'annex II, si s'escau, degudament signada electrònicament.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 19 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 20 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la Mesa permanent de contractació.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura de l'arxiu electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excés del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 21 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

Finalitzades les actuacions precedents, es procedirà a:

1r Remetre les proposicions presentades i no rebutjades al servei tècnic promotor del contracte a l'efecte d'emetre el corresponent informe, realitzant la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi realitzat la millor oferta d'acord amb els criteris establerts en el plec.

2n. Si la primera classificada ha acreditat la seva inscripció en un Registre oficial de licitadors i empreses classificades es comprovarà que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

3r Si la primera classificada no ha acreditat la seva inscripció en un Registre oficial de licitadors i empreses classificades se la requerirà per a que en el termini màxim de set dies hàbils aporti la documentació acreditativa conforme l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en el plec, l'òrgan de contractació, realitzades les actuacions recollides en els punts anteriors, seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En tot el que no preveu aquest apartat s'aplicarà la regulació general de procediment obert simplificat que preveu l'article 159 de la LCSP. Un cop valorades i classificades les ofertes, l'òrgan de contractació emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

26. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 22 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa la lletra g) de l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte en el procediment obert simplificat amb tramitació sumària podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació o alternativament mitjançant document administratiu immediatament després de la notificació de l'adjudicació i mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

28. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

29. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

El caràcter d'oferta econòmica anormalment baixa s'identificarà aplicant els criteris previstos en l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques que seguidament es relacionen:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 23 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

30. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que estableix l'article 159.6, f) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació no es requereix garantia definitiva.

31. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 24 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

32. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP :

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei. També, l'empresa adjudicatària està obligada a afavorir les mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

33. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

34. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 25 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

35. PENALITATS

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser penalitzat per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

a) FALTES

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 26 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



- Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- Tracte incorrecte amb els usuaris.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment no qualificat com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de prescripcions tècniques.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

- Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

b) PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades a l'adjudicatària per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- c) La naturalesa i grau dels perjudicis causats.
- d) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa.
- e) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- f) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 27 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

36. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

37. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el seu defecte la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

38. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 28 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de de Serveis a les Persones, concretament el **Departament de Serveis Socials**.

39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

40. RISC I VENTURA, I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La deficient prestació dels serveis podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

41. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. El seu abonament en els termes i condicions que preveu l'article 198 de la LCSP.

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factures mensuals.

Les factures detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **President de l'Àrea de Serveis a les Persones** en virtut de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

42. ASSEGURANCES

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; assumeix i accepta tota responsabilitat front tercers pels danys que pugui ocasionar en l'execució del contracte, tant per acció com per omissió.

L'adjudicatària serà responsable dels danys ocasionats en habitatges /altres espais per les instal·lacions i muntatge dels productes/ajudes tècniques, que en tot cas s'hauran de realitzar amb les degudes precaucions per evitar danys.

A aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat de 100.000 euros, compromentent-se a efectuar les correctes ampliacions del capital en cas de sinistre.

La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació i, en especial, les condicions generals i particulars del contracte d'assegurança serà inexcusablement presentada davant l'Ajuntament en la formalització del contracte, compromentent-se l'adjudicatària al pagament de les corresponents primes a fi de mantenir-la vigent durant tot el termini d'execució del contracte.

43. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Donar compliment íntegre de la seva oferta.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen els plecs, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 30 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



- Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes permesos.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així s'expressen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

44. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 31 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.

45. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedixin amb vista a executar el servei.

Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

46. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

47. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. La modificació prevista del contracte es durà a terme en el supòsit de que les necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Abast: Quan les necessitats reals en relació a l'objecte contractual siguin superiors o inferiors a les previstes inicialment, principalment per les causes següents:

- Increment o decrement del nombre d'hores de fisioterapeuta o professional tècnic especialitzat.
- Increment dels productes de suport i/o ajudes tècniques.
- Incorporació de nous requeriments tècnics que es determinin des de la Generalitat de Catalunya, per adaptar el servei al marc d'intervenció i normativa vigent.

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 32 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



48. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

49. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 33 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

50. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 34 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedí acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 35 de 40	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26	



51. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52. TERMINI DE GARANTIA

En aquest contracte s'estableix un termini de garantia de 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, atesa la seva naturalesa i característiques.

53. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, la determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 307 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31092023000004
Codi Segur de Verificació: 93a8224d-b739-46ff-af03-52b6a82a9172 Origen: Administració Identificador document original: 1700378 Data d'impressió: 17/10/2023 10:00:13 Pàgina 36 de 40		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 17/10/2023 09:26



- f) L'incompliment de l'execució del servei en els terminis establerts en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

54. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

55. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

56. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat abreujat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Servei d'assessorament i subministraments per al Banc de Productes de Suport i Ajudes Tècniques de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, expedient CO2023054ASI,**

El/La sotasignat/da, facultat/da per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- d) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- f) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- ☐ Ocupa a més de 250 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- h) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)





ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat abreujat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Servei d'assessorament i subministraments per al Banc de Productes de Suport i Ajudes Tècniques de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, expedient CO2023054ASI,**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1.1 Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA NO inclòs)	OFERTA			
	Preu (IVA NO inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Preu (IVA inclòs)
16.000,00€				

1.2 Oferta de Formació al personal de Serveis Socials per un terapeuta ocupacional o similar.

Formació al personal de Serveis Socials	<u>Número d'hores ofertades (en lletres i número)</u>
---	--

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO es fa oferta i no es puntuarà.*

1.3 Oferta de reduir el número de dies que es triga des de la rebuda de la sol·licitud de Serveis Socials fins a l'arribada dels productes de suport/ajudes tècniques en l'establiment

Oferta	Marcar amb una X l'opció que s'oferta
Lliurament com a màxim en 2 dies	
Lliurament en un termini superior a 2 dies i inferior a 5 dies	

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO es fa oferta i no es puntuarà*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1.4 Oferta de reduir el número de dies que es triga des de la rebuda de la sol·licitud de Serveis Socials fins a lliurar de forma efectiva a la persona usuària el producte de suport i/o ajuda tècnica, ja sigui al domicili o a un establiment

Oferta	Marcar amb una X l'opció que s'oferta
Lliurament en un termini de fins a 7 dies	
Lliurament en un termini superior a 7 dies i inferior a 15 dies	

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO es fa oferta i no es puntuarà*

1.5 Oferta de donar servei en establiment els dissabtes matí, fins a 10 punts

Marcar si l'empresa oferta donar servei en establiment els dissabtes matí (posar una X en l'opció que s'oferta):

SÍ

NO

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO es fa oferta i no es puntuarà.*

1.6 Titulació del professional d'atenció al públic, fins a 10 punts

Titulació	Marcar amb una X l'opció que s'oferta
Titulació de fisioterapeuta	
Titulació universitària o de grau similar	

La puntuació no és acumulable.

Caldrà adjuntar títol acreditatiu.

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO es fa oferta i no es puntuarà*

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí