

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI TÈCNIC DEL CELLER

- Ajuntament de Vila-seca -

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei tècnic especialitzat en llum i so, i pel lloguer d'equips d'il·luminació i de so d'espectacles en viu, inclòs transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge del material subministrat, per a la realització dels espectacles inclosos a la programació del Celler de Vila-seca.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 32342410-9 Equip de so
- 71356000-8 Serveis tècnics
- 713118100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
- 31518600-6 Projectors de llum
- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 92370000-5 Tècnic de so

1.3 Lloc i termini d'execució

El lloc fixat per la prestació del servei és:

- Celler de Vila-seca
C/ dels Castillejos 23
43480 Vila-seca

Els serveis es realitzaran en el termini màxim de un (1) any, prorrogable un (1) any més, els anys 2023, 2024 i 2025.



2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1 Funcions a realitzar per part del servei tècnic

2.1.1 Funcions del/de la cap tècnic/a (ha de ser també un dels tècnics, de so o d'il·luminació)

- Coordinació amb les companyies i empreses de servei tècnic extern per:
 - o Calendari i horari de descàrrega de material.
 - o Calendari i horari dels muntatges, assaigs, desmuntatges.
 - o Control de *rider* i *contrarider* (Enviament del nostre rider (equips del Celler) i sol·licitar el seu *rider* (equips necessaris de l'espectacle) per saber si els disposem al Celler.
- Coordinació amb l'Equip del Celler:
 - o Calendari i horari de descàrrega de material.
 - o Calendari i horari dels Muntatges, assajos, desmuntatges.
 - o Control de *rider* i *contrarider*. Conèixer si ens cal llogar equipament extra.
- Control de rebuda dels equips de les companyies i empreses externes. (Que tots els equips i materials pressupostats arribin per l'espectacle).
- Suport en la descàrrega, muntatge, desmuntatge i càrrega dels equips de les empreses externes.
- Cobrir tècnicament (so, il·luminació, audiovisuals) d'aquelles activitats que ho requereixen.
- Subministrar en lloguer aquells material i equips dels que no disposem al Celler (bossa de lloguer).
- Vetllar pel bon ús i el manteniment dels equips del Celler. Informe mensual.
- Control del servei prestat (hores/activitat) sota la supervisió de l'equip responsable del Celler. Realitzar un informe mensual.
- Informar puntualment al/la tècnic/a de Cultura del Celler sobre l'estat del muntatge, arribada de material, final i desmuntatge de cada activitat.

2.1.2 Funcions del/de la segon tècnic/a

- Cobrir tècnicament els espectacles en el seu àmbit (so o il·luminació).
- Suport en totes les tasques del/de la cap tècnic/a

2.2.3 Aportació de material

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el material necessari del que no disposa l'equipament en forma de lloguer en una bossa de fins a 15.000€.

3. APORTACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT

S'adjunta en format *pdf*, com a **Annex 1. Rider Equipaments Celler de Vila-seca**, el document relatiu a la descripció del material del que disposa el Celler de Vila-seca a data de la signatura del document. Aquest rider anirà variant ja que l'equipament del Celler es va ampliant i complementant constantment.



4. APORTACIÓ PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

4.1 Mitjans personals

4.1.1 Perfils professionals necessaris

Per a la correcta prestació del servei tècnic en il·luminació i so del Celler de Vila-seca, serà necessari que l'empresa adjudicatària aporti a la prestació, com a mínim, el següent personal:

- 1 Cap tècnic en il·luminació i/o so.
 - o Haurà d'estar en possessió d'un títol de grau superior en tècnic d'il·luminació i/o so, o bé un títol de grau superior en producció d'audiovisuals i espectacles, o un títol anàleg als esmentats.
- 1 Tècnic en il·luminació i/o so.
 - o Haurà d'estar en possessió mínima d'un títol de grau mig o superior en tècnic d'il·luminació i/o so, o bé un títol de grau superior en producció d'audiovisuals i espectacles, o un títol anàleg als esmentats.

La remuneració del personal implicat a la prestació es determinarà d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni nº 99100115012012).

4.1.2. Jornada y planificació del personal

La **disponibilitat ha de ser molt àmplia**, no hi ha un horari definit i concret, dependrà del tipus d'esdeveniment. L'horari haurà de ser **flexible**, donant cobertura a les necessitats del servei. S'aportarà el personal que sigui necessari per cobrir el servei al llarg de tota la jornada.

L'Ajuntament avisarà a l'empresa adjudicatària amb un termini de 24 hores d'antelació de la necessitat del servei.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte de servei tècnic del Celler de Vila-seca serà d'una anualitat, prorrogable una anualitat més.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:



- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

8. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

La persona responsable que designi l'Ajuntament de Vila-seca.

