

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000335-2023
Codi Segur de Verificació: 43e2b98c-cff8-49c3-8fc3-d3abe924ea38 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17985043 Data d'impressió: 08/11/2023 10:00:56 Pàgina 1 de 16		SIGNATURES 1.- LAURA FERNANDEZ GRIMAU (SIG), 27/10/2023 11:15 2.- MARIA DEL MAR GELIDA JANE (TCAT), 27/10/2023 11:25



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA
RELACIONADA AMB LA CREACIÓ D'UN NOU ACCÉS AL CONJUNT
MONUMENTAL DEL CASTELL DE PENYAFORT A SANTA MARGARIDA I
ELS MONJOS. X2023003144**

Codi Segur de Verificació: 43e2b98c-cff8-49c3-8fc3-d3abe924ea38
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17985043
Data d'impressió: 08/11/2023 10:00:56
Pàgina 2 de 16

SIGNATURES
1.- LAURA FERNANDEZ GRIMAU (SIG), 27/10/2023 11:15
2.- MARIA DEL MAR GELIDA JANE (TCAT), 27/10/2023 11:25



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

ÍNDEX

Clàusula primera - Objecte

Clàusula segona – Antecedents i objectius

Clàusula tercera - Descripció de l'àmbit

Clàusula quarta - Abast dels treballs a realitzar

Clàusula cinquena – Criteris d'intervenció

Clàusula sisena – Mitjans a dedicar per part del contractista

Clàusula setena – Relació entre el contractista i l'Ajuntament

Clàusula vuitena – Termini màxim d'execució

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ALCALDIA	REFERÈNCIA 1403-000335-2023
Codi Segur de Verificació: 43e2b98c-cff8-49c3-8fc3-d3abe924ea38 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17985043 Data d'impressió: 08/11/2023 10:00:56 Pàgina 3 de 16		
SIGNATURES 1.- LAURA FERNANDEZ GRIMAU (SIG), 27/10/2023 11:15 2.- MARIA DEL MAR GELIDA JANE (TCAT), 27/10/2023 11:25		



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Clàusula primera – Objecte

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és el de definir les condicions i bases particulars tècniques que hauran de regir la contractació dels treballs d'intervenció arqueològica relacionada amb la creació d'un nou accés al conjunt monumental del Castell de Penyafort, al municipi de Santa Margarida i els Monjos; la descripció concreta de les actuacions a executar, les prescripcions tècniques exigides sobre l'equip humà, la definició del termini d'execució dels treballs, i el seu pressupost.

El present Plec de prescripcions tècniques s'ha redactat prenent com a base el "Projecte de gestió integral patrimonial de Rehabilitació i millora del Castell Convent de Penyafort" redactat per part de ABAC, CONSERVACIÓ RESTAURACIÓ, S.L. i tenint en compte allò definit en el Projecte executiu del nou accés al conjunt del Castell de Penyafort, redactat per part de l'arquitecte Octavi Sanchez Inglada.

Clàusula segona – Antecedents i objectius

El Castell Convent de Penyafort, Santa Margarida i Els Monjos (Barcelona), es un Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN), de titularitat pública des de la seva compra per part de l'Ajuntament l'any 2002. Des de aquesta data està sent objecte d'actuacions que busquen aprofundir en un procés de patrimonialització iniciat des de fa més de dues dècades.

Al llarg d'aquests anys el conjunt patrimonial ha entrat a formar part de la xarxa de patrimoni local i comarcal amb múltiples i intenses relacions amb el teixit social i cultural de la zona.

El model de gestió del lloc, inspirat en la Cadena de Valor del Patrimoni Cultural (CVPC) i en el mètode d'intervenció en monuments (SCCM) del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona, ha permès que entorn d'ell emergeixin molts dels valors propis del nostre patrimoni. Com no podia ser d'una altra manera, la proposta actual s'emmarca dins d'una conceptualització de la gestió patrimonial que pretén donar continuïtat a tota la seqüència de processos necessaris per a aconseguir aquesta finalitat.

Codi Segur de Verificació: 43e2b98c-cff8-49c3-8fc3-d3abe924ea38
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17985043
Data d'impressió: 08/11/2023 10:00:56
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES
1.- LAURA FERNANDEZ GRIMAU (SIG), 27/10/2023 11:15
2.- MARIA DEL MAR GELIDA JANE (TCAT), 27/10/2023 11:25



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**



Sistema de Referència Terrestre Europeu 1989

(ETRS 89), fus 31



0 5 10 15 20 m



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**

Esquema de les fites principals en relació a les actuacions ja realitzades o en curs en el Castell Convent de Penyafort. Per a una millor comprensió de les actuacions, i permetre una ràpida localització d'aquestes, es presenta una sectorització del conjunt (aquesta no respon a cap seqüenciació temporal ni organització funcional)

Referent a les actuacions relacionades amb la investigació arqueològica, fins ara s'han portat a terme ja diverses intervencions:

- Estudi previ realitzat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona l'any 2003.
- Treballs de prospecció amb georadar a càrrec de SOT Prospecció Arqueològica.

ANY	INTERVENCIÓ	ÀREA	ESPAI	OBJECTIU
2008-1	Estudi preliminar	2000 6000	E2001	Prospecció georadar subsòl
2011-1	Segona fase	2000	E2001 E2003 E2004	Prospecció georadar subsòl
2019-1	Vuitena fase	1000 2000 9000	E1001 E1002	Prospecció georadar subsòl

- Estudi de la seqüència constructiva del conjunt i l'excavació en diversos punts portades a terme per Sistemes de Gestió de Patrimoni SCCL,



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

ANY	INTERVENCIÓ	ÀREA	ESPAI	OBJECTIU
2008-1	Estudi preliminar	2000 6000 7000	E2001 E2009	Excavació; Lectura estratigràfica
2010-1	Primera fase	6000	-	Excavació; Lectura estratigràfica
2011-1	Segona fase	6000	-	Excavació; Lectura estratigràfica
2013-1	Primera fase	2000	E2001 E2002 E2003 E2004 E2005	Excavació; Lectura estratigràfica
2013-2	Segona fase	2000	E2005	Seguiment arqueològic obertura porta
2014-1	Control arqueològic	3000 5000 6000	-	Seguiment obres de millora del desguàs d'aigües pluvials
2016-1	Tercera fase	2000	E2001 E2002 E2003 E2004 E2005	Lectura estratigràfica
2017-1	Quarta fase	2000	E2001 E2002 E2003 E2004 E2005	Memòria 2013-2016
2017-2	Cinquena fase	2000	E2003 E2004 E2005	Excavació
2018-1	Sisena fase	2000	E2003 E2004 E2005	Desmuntatge d'estructures subsòl
2018-2	Setena fase	2000	E2004 E2005 E2009	Seguiment obres de millora del desguàs d'aigües pluvials
2019-1	Vuitena fase	2000	E2006	Lectura estratigràfica
2019-2	Novena fase	9000	-	Seguiment obres de millora del desguàs d'aigües pluvials

Tota la informació recuperada i la documentació que fixa el seu registre i permet la seva transmissió, ha estat gestionada emprant un Sistema d'Informació Arqueològica. En els primers anys del projecte, 2008-2018, el Sistema d'Informació emprat ha estat SigArq, des de 2018 aquest sistema ha estat subsistit pel sistema Horai que recupera i permet una gestió integral de tota la informació produïda durant les intervencions realitzades en el conjunt.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Clàusula tercera - Descripció de l'àmbit

L'àmbit de la intervenció arqueològica coincideix parcialment amb l'àmbit del projecte constructiu per a la creació d'un nou accés al conjunt monumental, que s'indica en el següent esquema:



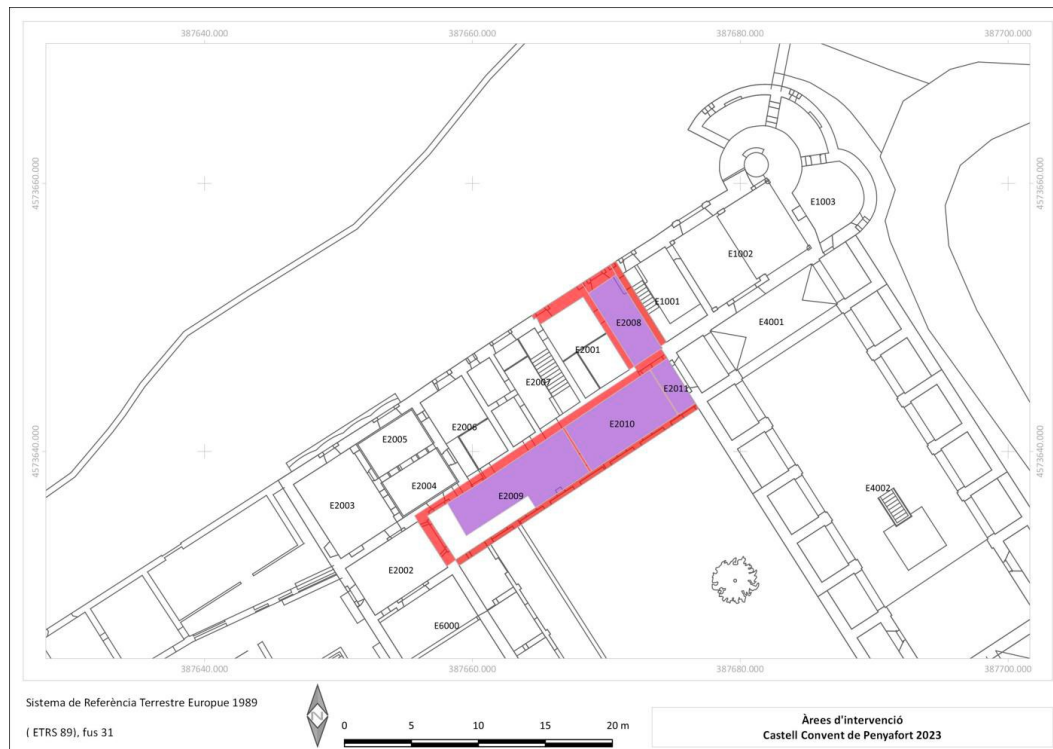
E2001
E2007
E2008
E2009 – E2011
A9000

Adequació de l'espai en centre de recepció i botiga
Adequació de l'espai per a accés al segon pis
Adequació de l'espai per a accés al primer pis
Adequació de l'espai per a passadís de circulació
entre esglésies i celler
Adequació de l'espai per a la construcció d'una
passarel·la adaptada que d'accés al conjunt



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**

Concretament les àrees d'excavació i els paraments a intervenir objecte de la Intervenció arqueològica objecte dels presents plecs són els següents:



Clàusula quarta - Abast dels treballs a realitzar

1. Tramitació i gestió prèvia

Gestió dels permisos administratius necessaris per a la realització de la intervenció arqueològica.

2. Documentació prèvia paviments

Documentació descriptiva, gràfica i cartogràfica del paviment dels espais afectats pel projecte d'obra

3. Estudi arquitectònic

En primer lloc es procedirà a la retirada documentada i controlada per responsables de l'equip encarregat de la conservació restauració, dels revestiments moderns i d'aquells que s'hagi determinat la seva eliminació per a l'adequació del discurs narratiu.

Posteriorment es procedirà a realitzar i completar l'estudi estratigràfic de la seqüència constructiva prèviament realitzat en alguns dels paraments dels espais afectats pel projecte d'obra. Per a això es procedirà a realitzar una documentació descriptiva, gràfica i cartogràfica per a cadascuna de les accions identificades en els paraments, inclòs els revestiments moderns amb anterioritat a la seva retirada.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

4. Conservació-restauració

Després de la retirada dels revestiments murals moderns, però també en paral·lel a aquesta actuació si les alteracions del revestiment a museïtzar així ho exigissin, es procedirà a la consolidació dels revestiments a conservar i a la seva restitució en aquelles zones on la recerca històrica hagi fet necessari la seva eliminació documentada.

La proposta de treball és:

- Neteja mecànica en sec i eliminació puntual de la capa de pintura
- Fixació amb injecció de morters del revestiment que es trobi separat del parament
- Bisellat dels contorns del revestiment conservat.
- Reintegració de llacunes de l'interior del revestiment conservat.
- Si s'escau es reintegrarà el revestiment de les cales que es van fer per l'estudi arqueològic dels paraments si aquesta acció millora la lectura del conjunt.
- Si l'estat de conservació del parament de pedra ho requereix, es reintegraran puntualment el material de lligat de les pedres

5. Excavació i desenrunament mecànic: control

Excavació mecànica documentada arqueològicament dels paviments i les seves corresponents capes d'anivellament d'obra, fins a arribar a una estratigrafia no afectada per la seva instal·lació.

Els treballs es divideixen en dues fases diferenciades per a la seva adequació al projecte d'obra.

6. Excavació manual

Excavació manual de l'estratigrafia continguda en el subsòl dels espais afectats pel projecte d'obra fins a arribar a nivells geològics o naturals.

Es procedirà a realitzar una documentació descriptiva, gràfica i cartogràfica per a cadascuna de les accions identificades en el subsòl.

7. Implementació informativa en SIA

Tota la informació recuperada i la documentació que fixa el seu registre i permet la seva transmissió des de l'inici del projecte de recerca històrica, ha estat gestionada emprant un Sistema d'Informació Arqueològica. Durant els anys 2008-2018, el Sistema d'Informació emprat ha estat SigArq, des de 2018 aquest sistema ha estat substituït pel sistema Horai que recupera i permet una gestió integral de tota la informació produïda durant les intervencions realitzades en el conjunt.

En conseqüència, tota la informació produïda en la intervenció que ara es proposa, serà implementada en aquest sistema evitant la generació d'informació en bosses de coneixement totalment aïllades i que no permetin una gestió integral d'aquesta.

8. Treballs gabinet

Finalment, després de la realització de la intervenció arqueològica, tant en el subsòl com en els paraments, es procedirà a la realització dels informes i memòries justificatius de l'actuació en tant activitat regulada per l'administració.

Durant aquesta fase de treball, tota la informació arqueològica s'ha de posar en relació amb la síntesi estratigràfica ja coneguda del conjunt, completant la matriu històrica del



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

conjunt i generant totes aquelles representacions gràfiques i cartogràfiques que ajudin a la seva comprensió i transmissió.

En finalitzar la intervenció arqueològica, s'estarà en disposició de poder redactar el projecte de museïtzació de l'espai ara intervingut, integrant els nous resultats, i en línia amb el projecte d'adequació que en l'actualitat s'està redactant per a una sèrie d'espais annexos ja gairebé totalment intervinguts.

Aquesta proposta d'adequació dels espais, sobretot pel que fa als paraments, serà tingut en compte i incorporat al projecte d'obra.

El contractista informará en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, sobre l'estat de les tasques efectuades i sobre l'estat de les tasques pendents.

Clàusula cinquena – Criteris d'intervenció

Actuacions arqueològiques

Qualsevol actuació patrimonial desenvolupada en el marc del projecte ha de complir amb els requeriments informatius que es deriven de l'ús i exigeix el Sistema d'Informació emprat en el projecte des de l'any 2008.

1. Sistema d'excavació i registre

Per aconseguir una total integració de les dades amb l'estàndard que proposa Horai, s'aplicaran tots els protocols de registre arqueològics, i la consegüent documentació

El procediment d'excavació i el sistema de registre arqueològic (RA) emprat ha d'aplicar el sistema estratigràfic d'excavació per contextos simples - basat en la metodologia desenvolupada per E. C. Harris (1991) i A. Carandini (1997) - i un sistema de registre que documenta totes les dimensions informatives del registre arqueològic amb independència que l'actuació es realitzi en el subsòl o en els paraments conservats:

Dimensió descriptiva: en tant realitat espacial i perceptible pels sentits, l'evidència arqueològica ha de ser descrita per mitjà d'un llenguatge alfanumèric.

Dimensió gràfica: per a aquelles realitats amb materialitat present, aquesta ha de ser capturada i representada en la pertinent documentació.

Dimensió cartogràfica: en tant informació susceptible de ser representada en un mapa, procediment que sempre suposa l'assignació d'una forma i la definició d'uns límits físics, el registre de l'evidència, hi hagi aquesta perdurat o no, comporta obligatòriament aquest component d'assignació d'una determinada dimensió material.

Dimensió temporal: al costat del material, l'altre factor definitori del Registre Arqueològic és la seva dimensió temporal.

L'objectiu fonamental és identificar i individualitzar la morfologia dels estrats i estructures que són fruit de les accions antròpiques i naturals i que van conformant el registre arqueològic tant en el subsòl com en la part emergent de les edificacions.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

En aquest sentit, la identificació s'aconsegueix, en primer lloc, a través del que es denomina Unitat Estratigràfica (UE), que definirem com l'acció mínima identificable. Totes aquestes UE es distingeixen unitàriament mitjançant un número. Aquesta referència numèrica és instrumental i compleix la funció de la seva identificació en quants instruments se citi, ja siguin índexs, fitxes, plans, llistats o diagrames.

Existeixen tres subclasses de UUEE:

Dipòsit (DIP.): subclasse específica d'unitat estratigràfica positiva o d'acumulació que dona com a resultat un estrat.

Element Constructiu (EC): subclasse específica d'unitat estratigràfica positiva o d'acumulació que dona com a resultat una estructura.

Interfície o Solució de Continuïtat (SC): subclasse específica d'unitat estratigràfica negativa o de sostracció que dona com a resultat un tall.

Juntament amb les UUEE, la resta de les Unitats d'Informació (UI) susceptibles de ser identificades són:

Detall de EC (DET_EC): el tot o cadascuna de les parts en les quals a efectes descriptius, es poden dividir els components d'una UE de la subclasse EC. Per exemple: peces arquitectòniques reutilitzades en obres posteriors, cadascuna de les parts de la construcció d'un mur, diferents fàbriques en una mateixa construcció, etc.

Detall de SC (DET_SC): el tot o cadascuna de les parts en les quals a efectes descriptius, es poden dividir els components d'una UE de la subclasse SC. Per exemple: zones dins d'un fossat amb diferent treball de talla.

Enterrament (ENT): restes òssies humanes pertanyents a un únic individu.

Mostra (M): mostra edafològiques i/o de material constructiu recollida en el procés d'excavació d'una UE.

Objecte Destacat (OD): material arqueològic recollit en el procés d'excavació d'una UE, i que per diversos criteris, interessa diferenciar de la resta registrant la seva ubicació exacta.

Registre de la dimensió descriptiva

El SIA permet la captura informativa del RA i la seva posterior implementació en el sistema Horai a través de protocols de registre i informatització. Per a això, el sistema recull una sèrie de formularis personalitzats i compatibles amb Horai en funció del tipus d'Unitat Informativa (UI) susceptible de ser documentada i que han de ser emprats en els treballs a realitzar.

Llista de control de registre d'Unitat Estratigràfica / Enterrament

Formulari de registre d'Enterrament

Formulari de registre d'UE: Dipòsit / Element Construït / Interfície

Formulari de registre de Detall: Element Construït / Interfície

Formulari de registre d'Objecte Destacat

Formulari de registre de Mostra



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Registre de la dimensió temporal

Una vegada individualitzades, descrites i numerades les UUEE, es procedeix a l'establiment de les relacions espacials (físiques) existents entre elles. En principi es distingeixen tres situacions espai- temporals possibles.

De contemporaneïtat: quan dos elements, ja s'uneixin o adossin, siguin coetanis o sincrònics.

De antero-posterioritat: situació de caràcter diacrònica. Les accions d'aquest tipus sempre van unides. L'acció actua positivament sobre un element i negativament sobre un altre que la sofreix.

De buit. "Interfície" o solució de continuïtat: en realitat es tracta d'una variant de la situació diacrònica anterior, amb la diferència que l'acció no ha vingut unida a la creació positiva d'un nou element que puguem identificar, sinó només a l'acció negativa sobre l'anterior. Es tracta d'accions de tall degudes a demolicions antròpiques o ruïnes naturals.

Les relacions estratigràfiques descrites, tenen el seu corresponent document que les fixa i representa: el diagrama o matrix Harris. Per tant, com a part de la documentació final del projecte, el diagrama ha de ocupar un paper essencial.

Registre de la dimensió gràfica

A través de la documentació fotogràfica es produeix una sèrie de documents agrupats en sis categories genèriques que responen als requeriments de Registre d'aquesta mena de documentació en el marc d'una excavació arqueològica:

Documentació gràfica de context i detall de UI

Foto planimètrica de UI

Foto3d de UI

Documentació gràfica terrestre i/o aèria de context

A aquestes fotografies pròpies del RA, caldria afegir les relatives a la documentació dels processos de treball:

Documentació gràfica de l'evolució dels treballs

Documentació gràfica aèria de l'estat final

Registre de la dimensió cartogràfica

Per als treballs a realitzar les tècniques de registre per a la dimensió cartogràfica han de ser les següents:

Documentació per a la dimensió 2D:

Tècnica de Registre analògic: croquis de referència.

Tècnica de Registre digital: captura de la dimensió cartogràfica a través de mesuraments reals amb valor topogràfic que es capturen directament a través d'una estació total o dispositiu similar.

Documentació per a la dimensió 3D:

Aixecament topogràfic: dona com a resultat un model tridimensional

Rectificació fotogràfica: transforma les fotografies d'un alçat pla en imatges sobre les quals es pot mesurar.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Fotogrametria convergent: permet una representació tridimensional precisa i amb elevat grau de detall i precisió, fins i tot en elements complexos, irregulars.

Tota la documentació cartogràfica s'han de generar en formats d'arxiu compatibles amb el sistema Horai, al seu torn aquests formats són totalment oberts i permeten la seva integració amb altres sistemes d'informació.

Perquè aquestes tècniques de registre es puguin aplicar i el registre cartogràfic es pugui integrar amb posterioritat, de manera prèvia a l'inici d'aquestes, s'han de recuperar i/o implantar les bases topogràfiques de referència.

2. Sistema de Gestió Documental

La informació produïda ha de ser emmagatzemada, preservada i custodiada. Per tant, per a poder complir aquests requeriments de gestió informativa, serà la documentació que fixa la informació, la que s'ha de sotmetre als corresponents processos de gestió.

A continuació es relaciona la seqüència d'actuacions relatives a la gestió documental que és d'obligat compliment.

Captura del Registre Arqueològic: una vegada la documentació de camp ha estat implementada en el camp, aquesta és posteriorment digitalitzada (llistats i formularis) o descarregada en suports informàtics temporals (fotografies i llistats XYZ).

Gestió Primària del Registre Arqueològic: aquella documentació amb valor primari, útil per a l'equip de treball, s'incorpora de manera normalitzada a un Quadre de Classificació Documental (CdC), i és posteriorment descrita través d'unes metadades compartides.

3. Sistema de Informació Horai

Gestió Secundària del Registre Arqueològic: una vegada tota la documentació està correctament classificada i descrita en el CdC, aquella amb valor secundari, és a dir, d'utilitat no sols per a l'equip investigador, si no també per a l'administració responsable i altres investigadors, s'ha d'incorporar al repositori secundari emprant per a això l'aplicació normalitzadora Horai.

La informació és introduïda en el servidor central emprant l'aplicació que incorpora la funcionalitat necessària per a caracteritzar totes les dimensions informatives del registre arqueològic.

Generació de la documentació final: finalitzada la intervenció arqueològica i validada des del punt científic tota la informació implementada en el sistema, aquesta ha de ser presentada per mitjà de diferents plantilles de presentació normalitzades que igualment són classificades i descrites de manera normalitzada.

4. Sistema de tractament de materials

El sistema de tractament dels materials mobles té diversos objectius: en primer lloc, mantenir en tot moment la vinculació d'un grup de materials amb la Unitat Estratigràfica (UE) de la qual procedeix. La seva adscripció a una part de la seqüència estratigràfica és el que dona a aquests materials gran part del seu valor documental i permet general coneixement històric a partir d'ells. Un altre dels objectius és la seva conservació física, obligatòria ja que es tracta d'elements integrants del Patrimoni Històric. Finalment, es realitza una identificació i descripció de cadascun dels elements, implementant aquesta informació en una base de dades, de manera que permeti la seva consulta pública, facilitant futures labors de recerca, conservació o exposició. Per a tot això el sistema de tractament s'articula en diversos apartats:



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1. Identificació
2. Consolidacions d'urgència
3. Empaquetat provisional
4. Neteja
5. Siglat
6. Inventari
7. Empaquetat definitiu

Actuacions de conservació-restauració.

La intervenció de conservació-restauració s'inscriurà en el marc de la normativa oficial vigent en els contractes amb l'Administració, i dins els criteris i metodologies de conservació-restauració seguint el codi deontològic professional establert per l'ECCO, l'ICOM, l'ICOMOS i les diverses Cartes del Restauro referides al respecte.

Els criteris generals d'actuació són els següents:

Coneixement del bé patrimonial. Cal tenir un coneixement històric del bé patrimonial i de les seves vicissituds, el paisatge cultural de la seva ubicació geogràfica i el seu medi ambient, així com la vinculació a un entorn paisatgístic o urbà. Coneixement dels materials que componen el bé patrimonial i de les seves fases creatives i/o constructives (si les te), així com comportament físic i químic dels materials que integren el bé i el seu entorn associat.

Documentació. Abans d'iniciar qualsevol intervenció directa cal recollir tota la informació disponible: dades tècniques, històriques, artístiques, material d'anteriors intervencions i documentació fotogràfica. Després de la intervenció, també cal deixar constància dels tractaments amb la redacció de memòries o informes tècnics. La documentació tècnica ha d'incloure les dades del bé, un examen del seu estat abans de la intervenció, una proposta de restauració i l'explicació del procés de restauració que s'ha seguit. És important aplegar els resultats de les anàlisis fisicoquímiques que s'han fet i el seguiment fotogràfic de tot el procés.

Coneixement de les causes de degradació. Prèviament a la intervenció cal conèixer les causes que han originat el procés de degradació del bé. Només així es pot actuar d'una manera adequada.

Màxim respecte al bé patrimonial en tota la seva integritat. Cal respectar els aspectes formals, materials i estructurals del bé. Es preservarà tot el que proporioni informació sobre el procés d'elaboració del bé. Abans d'eliminar qualsevol afegit històric s'estudiarà el cas a fons, documentant-lo en profunditat per poder valorar amb rigor la decisió.

Mínima intervenció. Cal manipular els béns patrimonials el mínim imprescindible per tal de no sotmetre'ls a tensions i riscos innecessaris, i garantir així la màxima conservació. Es rebutgen els tractaments massa intervencionistes i es proposa, sempre que sigui possible, prioritzar les intervencions de consolidació i conservació dels materials originals.

Estabilitat. Els materials emprats en la restauració han de ser compatibles amb els components del bé original. S'han de mantenir al màxim possible inalterables en el temps. Cal evitar tot tractament que no tingui les degudes garanties i que pugui ser causa de degradació del bé.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Llegibilitat. Preservar el missatge estètic del bé, sense crear un fals històric. Sempre s'ha de poder diferenciar l'original de l'afegit per part dels professionals, però amb una integració en el conjunt que eviti la creació de distorsions.

Reversibilitat. Qualsevol material afegit s'ha de poder retirar en un moment posterior. Per això, cal conèixer molt bé la composició dels productes que hi afegim, i veure la seva resposta al llarg dels anys, garantint la possible retractabilitat a posteriori.

Interdisciplinarietat. La conservació–restauració dels béns culturals mobles és un treball en equip que requereix una metodologia científica. A més del conservador–restaurador, hi intervenen físics, químics, historiadors, arqueòlegs, arquitectes, o fotògrafs, entre altres.

Preservació futura. La intervenció en conservació–restauració ha de procurar la preservació del bé de cara al futur i actuar amb productes adequats a la seva conservació i afins als materials originals. Es destacarà la conservació dels materials originals en tot el procés de restauració, fomentant aquells processos del seu entorn immediat necessaris en la seva preservació.

Restauració. Actuar segons metodologies de conservació–restauració específiques d'intervencions en jaciments arqueològics d'aquestes característiques. En la reintegració estètica (tan volumètrica com de color) s'evitarà la reconstrucció i la invenció si no és per causa justificada, com pot ser l'estabilització de l'original, o la confusió visual i la dispersió de la lectura i estètica.

Conservació preventiva. L'actuació en conservació–restauració ha de tenir en compte la conservació del bé patrimonial original i els materials nous afegits, així com preveure les mesures de conservació preventiva necessàries i els treballs de manteniment per a l'estabilitat del bé després de la intervenció.

Clàusula sisena – Mitjans a dedicar per part del contractista

Consideracions generals

El contractista nomenarà un director de l'actuació i aquest serà el representant davant l'Ajuntament durant l'execució de totes les fases dels treballs d'aquest contracte. Disposarà de la titulació superior corresponent que el faculti per exercir professionalment com a arqueòleg i que es correspon amb un grau d'arqueologia o la competencialment equivalent. Es sol·licitarà *currículum vitae* complert (és a dir, incloent-hi tot l'historial professional) i una còpia de la titulació acadèmica pertinent.

Aquest tècnic responsable o director tècnic serà l'interlocutor habitual entre el contractista i l'Ajuntament. Participarà en les reunions que puguin organitzar-se amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament i serà el responsable de l'entrega de la informació que l'Ajuntament li pugui demanar.

Mitjans personals

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari i degudament capacitat per satisfer adequadament la prestació del servei, cobrint absències per vacances, permisos, incapacitats temporals, etc., i abonant les corresponents retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent en matèria de recursos humans.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

L'equip tècnic que durà a terme els treballs objecte d'aquest contracte, haurà d'estar format, com a mínim, per les persones amb les titulacions i experiències que s'indiquen a continuació:

- Un/a (1) director de l'actuació, que caldrà que disposi com a mínim de la titulació superior corresponent que el faculti per exercir professionalment com a arqueòleg i que es correspon amb un grau d'arqueologia o la competencialment equivalent.

- Un/a (1) especialista en Sistemes d'Informació geogràfica aplicats a la arqueologia, que caldrà que disposi com a mínim de la titulació superior corresponent que el faculti per exercir professionalment com a arqueòleg i que es correspon amb un grau d'arqueologia o la competencialment equivalent.

L'acreditació del personal adscrit al contracte es realitzarà mitjançant l'aportació dels títols de les formacions acreditades i els seus *currículum vitae*. Existeix la possibilitat de que membres de l'equip comparteixin i estiguin adscrits a més d'un perfil tècnic.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que el personal i/o maquinària puguin causar a béns particulars o públics. A tal efecte, contractarà l'oportuna pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb les cobertures escaients.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar als responsables de cada treball. Tot el personal que s'utilitzi per a la prestació dels serveis, tindrà dependència laboral del contractista, i en cap cas el citat personal podrà passar a dependre de l'Ajuntament.

El contractista està obligat al compliment exacte de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral, i a tenir tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes.

Mitjans materials

El contractista disposarà de tots els mitjans materials i actius necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades, en el seu sentit més ampli i sense limitacions per aquests conceptes.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels mitjans materials, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat. Tot el material es trobarà en perfecte estat d'utilització i conservació, i podrà ésser rebutjat per l'Ajuntament. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

Clàusula setena – Relació entre el contractista i l'Ajuntament

El contractista designarà una persona representant i informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, sobre l'estat i desenvolupament de les actuacions efectuades de forma precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

El contractista garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb l'Ajuntament. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part dels Serveis



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Tècnics de l'Ajuntament haurà de ser atès en la major brevetat possible i, en tot cas, dins la jornada laboral en què es produeixi.

A sol·licitud dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, se celebraran les reunions extraordinàries que s'escaiguin per plantejar i resoldre els problemes d'execució que, per la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, es redactarà una acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara quedin pendents de resoldre amb assignació de tasques, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

Clàusula vuitena - Terminis màxim d'execució

La durada màxima dels treballs és de 18 setmanes.

Atès que els treballs s'han de realitzar en relació amb les actuacions constructives recollides en el "Projecte de gestió integral patrimonial de Rehabilitació i millora del Castell Convent de Penyafort" L'execució dels treballs han de poder garantir, un cop acabats els treballs arqueològics en el subsòl, l'inici a data de 1 d'abril de 2024 dels treballs de caire constructius.