

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL
MANTENIMENT DE LLICENCIES I SERVEIS DE SUPORT AL
DESPLEGAMENT I IMPLANTACIÓ DE LA GESTIÓ
D'HORARIS I CALENDARIS BOLD I LA SEVA CONNEXIÓ
AMB SAP RRHH A LA CCSPT.**

EXPEDIENT: 24RH0003

Índex

1	Introducció	3
2	Objecte del contracte.....	3-4
3	Condicions econòmiques del manteniment	5
4	Proveïdor exclusiu	5
5	Seguiment del projecte	5
6	Condicions d'execució	5-8
7	Facturació	8
8	Durada i potencial pròrroga del contracte	8
9	Condicions especials d'execució del contracte	9

1 Introducció

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell (CCSPT) és un consorci públic adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Servei Català de la salut, el màxim òrgan de govern del qual és el Consell de Govern, i que gestiona diferents centres assistencials de caràcter sanitari, sociosanitari i social, aquests darrers a través de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, SAU. El Consorci és el soci únic d'aquesta darrera entitat i nomena a tots els membres del seu consell d'administració. A més a més, és Unitat docent de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i té la consideració d'Hospital Universitari.

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí es troba vinculat a la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), del patronat de la qual nomena una part importants dels seus membres. Les institucions del Consorci reben el suport de la Fundació I3PT en aspectes de recerca, innovació i docència, en la formació científica dels professionals i, en general, en el desenvolupament dels coneixements que sustenten el model assistencial.

En aquest document ens referirem al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí com **Parc Taulí**.

La missió del Parc Taulí és donar assistència resolutiva, integral, personalitzada i de qualitat als ciutadans de la seva àrea de referència tot fomentant l'equitat, la continuïtat assistencial, la satisfacció, l'eficiència i la sostenibilitat.

Actualment el Parc Taulí atén una població de referència de més de 400.000 habitants. Una mostra de la seva activitat assistencial serien les 400 urgències diàries de mitjana, les 131 intervencions quirúrgiques o les 1.900 consultes externes diàries. Gestiona diverses entitats amb Convenis diferents (SISCAT, Conveni propi de la Fundació GERCAT) amb una plantilla mensual contractada de aproximadament uns 4.500 professionals.

Parc Taulí es troba en procés de desplegament de la solució informàtica per a la gestió d'horaris i calendaris, amb el programari BOLD de Global Planning Solutions (GPS).

2 Objecte del contracte

Actualment es troba executada tota la plantilla de l'àmbit d'infermeria del Consorci a través de l'eina BOLD de GPS i el Consorci te adquirides 3600 llicències de les quals te en ús entre 2500 i 3000 i es planteja en els propers exercicis anar incorporant professionals de forma que pugui assolir un absolut assoliment de la implantació de l'eina a tots els col·lectius professionals.

La fase actual del projecte va estar licitada i adjudicada d'acord amb els següents paràmetres:

- 1.- El manteniment de llicències de fins a 3600 de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023 (inclosa la seva pròrroga)
- 2.- Bossa d'hores per al suport al desplegament/estabilització de nous professionals i desenvolupament d'evolutius que cobreixin les necessitats del CCSPT.
- 3.- Manteniment per garantir la compatibilitat tecnològica de l'eina amb les configuracions del lloc de treball del CCSPT.

La licitació que ara es planteja ho és en un marc de continuïtat però incorporant de forma progressiva més col·lectius de professionals en la mesura que aquests siguin assumibles per l'equip de professionals que gestionen l'eina.

Els paràmetres qualitatius de la contractació seria:

- 1.- El manteniment de llicències adquirides fins aquelles que realment s'estiguin incloent a l'aplicatiu al cost de tarifa des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025 amb possibilitat de prorroga fins al 31 de desembre de 2026..
- 2.- Bossa d'hores per al suport al desplegament/estabilització del Sistema per als exercicis 2024 i 2025 i eventual pròrroga per a l'any 2026. .
- 3.- Bossa d'hores per al manteniment i desenvolupament d'evolutius que cobreixin les necessitats de la CCSPT i no cobertes pel manteniment per als exercicis 2024 i 2025 i, eventualment la prorroga del 2026..

Els paràmetres quantitatius de la contractació que es planteja serien:

Hores per l'exercici 2024	470 hores
Hores per l'exercici 2025	470 hores
Exercici 2024 manteniment llicències	de fins a 3600 usuaris.
Exercici 2025 manteniment llicències	de fins a 3600 usuaris.

Una eventual prorroga de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026 de
Fins a 470 Hores
Exercici 2026 manteniment de fins a llicències 3600 usuaris.

L'adjudicatari es compromet a tenir la documentació funcional i tècnica de l'ús i funcionament de l'eina actualitzada en tot moment i en farà transferència del contingut al departament d'informàtica que la validarà.

Per tal de garantir el bon funcionament de l'aplicació i el traspàs de coneixement al CCSPT, l'adjudicatari dedicarà 8 hores a l'inici de l'execució del contracte i 1h al mes de la bossa d'hores, al llarg de tota la duració del contracte, a formar i revisar amb la guàrdia d'informàtica l'estabilitat del funcionament de l'aplicació.

L'adjudicatari, formarà també als usuaris de BOLD del CCSPT per assegurar que no s'hagin de fer intervencions de codi o tècnics de suport fora del seu horari de suport ja que és una software propietari i el CCSPT no pot tenir aquest coneixement.

L'adjudicatari es compromet a no realitzar actualitzacions i canvis en el funcionament de l'eina en productiu fora del protocol de la Direcció d'estratègia i transformació digital, és a dir, cap dia previ a festiu al Taulí i sense previ consens amb els funcionals responsables del projecte i havent informat al responsable de l'àmbit d'informàtica.

L'adjudicatari proveirà al CCSPT del manual de bones practiques en l'ús i desenvolupament de l'eina per garantir la continuïtat del serveis 24x7 i la compatibilitat amb les configuracions i versions de la maqueta institucional del lloc de treball del CCSPT.

Aquests serveis està previst siguin desenvolupats entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025.

Per tal de cobrir aquesta necessitat, es planteja procedir a la contractació dels serveis de manteniment i evolutius així com la total implantació de les següents fases i onades, i les adaptacions a les necessitats canviants de l'organització en matèria de planificació durant tot el període de durada del contracte i la seva eventual pròrroga.

La formula de contractació ho serà a través de quantificació de cadascun dels subapartats a traves de la pressupostació i cotització en termes de numero d'hores a esmerçar en cadascun dels subprojectes i prèviament validades pel CCSPT.

Es quantifica una dedicació màxima anual de 470 hores conjuntes de consultor tècnic. El preu màxim per hora de treball efectiu de consultor es de 56 € + IVA.

Addicionalment aquest contracte de manteniment en la modalitat de bossa d'hores inclourà el manteniment de les llicències del producte ja adquirides pel CCSPT per a un total de fins a 3600 professionals i la seva eventual ampliació sense cost fins a 4000 professionals.

3 Condicions econòmiques del manteniment.

El preu del manteniment de llicències és del 25% del preu d'adquisició.

Les primeres 300 llicències van tenir un cost de 9.315 €; les 1.700 llicències d'ampliació van tenir un cost de 33.845 €; les 1600 llicències posteriors 17.114 € i la potencial ampliació de 400 llicències addicionals tindrien un cost de 3.210 €).

Per tant, 2000 llicències tenen un cost de manteniment de 25% sobre el preu de compra (9.315€+33.845€), es a dir, de 10.790 € (5,39 €/persona). Cada usuari introduït de forma addicional a partir de 2000 i fins a 3.600 tindrà un cost de 2,67€/persona i a partir de 3.600 i fins a 4000 persones de 2 € per persona.

Els trams es faran per paquets de 500 persones.

Per l'annualitat 2024 i posteriors el número de llicències en manteniment s'adaptarà a la realitat de les persones incloses a l'aplicatiu i, per tant, s'ha calculat un màxim de manteniment de 3600 llicències però en cap cas el CCSPT abonarà manteniment per llicències de persones no incloses a l'aplicatiu, entenent-se, per tant, l'import consignat a la pròrroga com import de màxims.

4 Proveïdor exclusiu

La empresa Global Planning Solutions (NIF: B63863948), disposa de la propietat intel·lectual del software i de les fonts del programari que conté aquest sistema d'informació. La contractació s'ha de gestionar amb aquesta empresa amb caràcter d'exclusivitat pel període indicat en l'objecte del contracte, no essent possible per raons de propietat intel·lectual que cap altre proveïdor presti els serveis objecte del present contracte.

5 Seguiment del projecte

Per tal de poder fer un correcte seguiment del saldo de bossa d'hores, es requereix que mensualment s'envii un fitxer Excel en el que es detalli l'activitat realitzada al Parc Taulí i que inclogui la següent informació: data, descripció de la tasca efectuada i el número d'hores dedicades i, així mateix data d'autorització i persona de Parc Taulí (de les autoritzades a fer-ho i que s'indicaran a l'inici del contracte) que va validar el subprojecte o actuació.

6 Condicions d'execució

Les condicions d'execució del present contracte seran les següents:

6.1.- Proposta a presentar per l'adjudicatari.

L'adjudicatari inclourà a la seva proposta una descripció detallada del servei de suport previst, en temps i forma. El detall haurà d'incloure la modalitat del servei de suport, l'horari i dates, la quantitat de personal que està previst destinar i la seva qualificació (preu hora/tècnic).

Les característiques mínimes exigides en el pla de suport als usuaris són:

Modalitat: telèfon i eina de ticketing. Aquesta eina de ticketing serà obligatòriament la proporcionada pel Parc Taulí.
Durada de la etapa de suport (mínim 6 setmanes) Horari: de dilluns a divendres, de 8:00h a 18:00h
Personal: Un consultor sènior i un consultor, tots dos amb participació directa en el projecte Nivells de servei per qualsevol incidència que pugi aparèixer.

Tipologia d'usuaris:

Les peticions es faran arribar a través d'un únic interlocutor per part del Parc Taulí.

Es podran realitzar sessions de treball per aclarir dubtes i prendre consideracions amb la persona designada com a responsable per part del Parc Taulí, juntament amb la persona responsable per part de l'adjudicatari.

Aquest manteniment, també inclourà les tasques necessàries per al manteniment de la integració de l'eina en desplegament amb el sistema SAP HCM, així com les modificacions que siguin necessàries per l'acoplament entre l'eina de planilles i el SAP HCM.

6.2.- Acords de Nivells de Servei (ANS)

Les incidències es reportaran a través de l'eina del Parc Taulí habilitada a tal efecte, correu electrònic o bé mitjançant trucada telefònica, la intervenció sobre aquestes incidències haurà d'iniciar la seva resolució segons la següent classificació i temps de resposta:

Lleus: 72 hores, no impedeixen continuar treballant.

Greus: 24 hores, impedeixen que un determinat procés es pugui continuar realitzant.

Molt greus: de forma immediata, impedeixen desenvolupar les funcions d'un o varis departaments.

Es defineix com a temps de resposta el període màxim entre la notificació de la incidència i la resposta del tècnic especialista en el tema.

6.3.- Direcció i seguiment del projecte i equips de treball

L'adjudicatari haurà d'identificar els recursos assignats al projecte (equip de projecte) i nomenar la figura del Director de projecte i del Cap de projecte.

El Director de projecte de l'empresa adjudicatària serà l'únic responsable directe del bon fi del mateix i l'interlocutor vàlid davant de Parc Taulí en cas de desviacions, dificultats, problemes o conflictes.

El Director de projecte haurà d'aportar el calendari i la planificació del projecte, i s'assegurarà de disposar d'una monitorització permanent de l'estat d'execució del mateix i de que s'identifiquin els possibles problemes de forma preventiva, així com de proposar les solucions i alternatives adequades per la seva resolució i corregir les desviacions que es detectin. Les seves tasques concretes seran:

Planificació detallada del projecte: estructura, recursos (tant tècnics com humans) i continguts del projecte.

Revisió d'estat de les tasques, conjuntament amb Parc Taulí.

Assessorament del sistema, procediments i eines d'administració i control del projecte. Establiment d'una metodologia de treball.

Administració del projecte (control de qualitat, de compliment de tasques i de calendari de treball, control de canvis, etc.).

Lliurament d'informació periòdica a Parc Taulí de l'estat del projecte: del control, seguiment, desviació de costos, seguiment de la implantació, etc.

Proposta de mesures correctores en cas de desviació.

El Cap de projecte serà el referent operatiu del mateix i haurà de ser únic per totes les activitats que se'n derivin de l'execució del projecte.

Les persones que facin les funcions de Director i Cap de projecte respectivament seran consensuades amb Parc Taulí, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir-los, a petició raonada i per escrit de la Direcció de Parc Taulí, en cas de disconformitat.

Així mateix, Parc Taulí i l'empresa adjudicatària crearan un Comitè d'implantació i Seguiment del projecte. En aquest Comitè haurà de participar inexcusablement el Director de projecte de l'empresa adjudicatària i s'haurà de disposar de tota la informació necessària per efectuar eficaçment i eficient les tasques atribuïdes a aquest

Comitè, que són com a mínim:

Establiment de les línies estratègiques del projecte, segons la política de Parc Taulí. Aprovació de la planificació i les fases del projecte.

Actes i anàlisi del progrés del projecte.

Seguiment i avaluació global del projecte, com a mínim un cop cada mes.

Control de les desviacions del projecte.

Aprovació dels plans d'actuació.

Acceptació formal de la finalització de cadascuna de les fases del projecte.

Tanmateix, es podrà establir a discreció del CCSPT la figura del Comitè de Direcció i les seves funcions seran les de supervisar la marxa del projecte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix. Les competències d'aquest comitè són:

Facilitar els mitjans tant humans i materials necessaris per realitzar el projecte.

Realitzar un seguiment periòdic del projecte a fi d'assabentar-se del compliment de les fites que s'hagin fixat.

Aprovar les mesures excepcionals que a proposta de la Direcció de Projecte siguin oportunes per adreçar el curs del projecte en cas d'haver-hi desviacions temporals.

Aprovar canvis en els referencials de seguiment del projecte, bé sigui de l'àmbit, del calendari o referent al pressupost.

S'adjuntarà a l'oferta el currículum professional de cadascuna de les persones assignades al projecte, amb indicació de treballs similars realitzats. Parc Taulí requereix validar les referències incloses en els currículums així com l'experiència professional dels membres de l'equip. Per a això, Parc Taulí es reserva l'opció de verificar la informació aportada en els currículums presentats.

Els currículums han de ser d'empleats de l'empresa oferent o UTE. En el cas en el qual algun dels recursos presentats no estigui contractat pel adjudicatari oferent, aquest haurà d'indicar el nom de l'empresa o la modalitat de col·laboració entre empresa i recurs (freelance, ...).

També haurà d'especificar el repartiment de responsabilitats possibles deguts a una possible negligència del recurs dins del projecte.

En el cas que les empreses licitadores, no aportin cap documentació acreditativa referida a aquest apartat, quedarà exclosa del procediment.

6.4.- Gestió de la Qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i executar totes les activitats necessàries orientades a la gestió i control de la qualitat del servei ofert. S'haurà de definir un pla de qualitat que permeti assegurar el compliment dels requisits establerts pel projecte, així com els registres pertinents per aconseguir un procés de millora contínua en el decurs de tot el procés d'implementació i posteriorment durant la vida del projecte segons l'abast del plec.

- Parc Taulí es reserva el dret de realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'adjudicatari. L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà (si es necessari) el lliurament de documentació i l'autorització per l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte i al personal que Parc Taulí determini. No caldrà donar avis previ per realitzar tasques d'auditoria quan no es requereixi la col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos

en que Parc Taulí demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació. L'adjudicatari assumirà els costos d'auditories adjudicades a tercers parts i gestionades per Parc Taulí fins a un màxim del 0,7% de l'import acumulat facturat pels serveis del contracte.

- El lloc de desenvolupament del projecte podrà ser a les instal·lacions de Parc Taulí o remotament des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.
- Utilització de recursos: l'adjudicatari utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de Parc Taulí exclusivament per a l'ús o benefici de Parc Taulí. Per motius de garantir la seguretat, qualsevol voluntat de compartir els recursos tècnics (infraestructura de maquinaria, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte, serà prèviament notificada i justificada a Parc Taulí amb un informe de necessitats i anàlisi de beneficis i riscos per a l'entitat. L'autorització haurà d'esser expressa i no tàcita per part de Parc Taulí.
- Propietat intel·lectual: tota la documentació que es generi en el decurs de l'execució del contracte serà propietat exclusiva de Parc Taulí i l'adjudicatari no la podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés de Parc Taulí.

6.5.- Garantia

L'adjudicatari es responsabilitzarà del desenvolupament de la solució, i donarà servei de garantia durant un període mínim de un any (12 mesos) posterior a la seva implantació i acceptació en l'entorn de producció. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre les anomalies detectades imputables a l'adjudicatari.

Es a dir la següent: més es fa esment amb caràcter enunciatiu, són consubstancials al contacte de manteniment els temps de resposta a les incidències.

7.- Facturació

La facturació dels serveis objecte de present contracte serà mensual i per les hores reals dedicades al Parc Taulí. Per a donar conformitat a la factura, es requerirà disposar del reporting indicat en el punt número 5.

8.- Durada i potencial pròrroga el contracte

Durada i data d'inici previstos del contracte:

El contracte iniciarà la seva vigència el dia 1 de gener de 2024 i la seva durada serà fins al 31 de desembre de 2025.

El preu del contracte, inclou el manteniment del software a partir de l'1 de gener de 2024 amb les seves corresponents actualitzacions i upgrades i fins al 31 de desembre de 2025. Això comporta que aquest contracte tingui caràcter plurianual i que el preu del mateix inclou serveis a prestar parcialment al 2024 i parcialment al 2025.

Es contempla la possibilitat de pròrroga i de modificació del present contracte, la modificació del contracte procedirà per al supòsit d'increment d'efectius o de canvis organitzatius que obliguin a la modificació dels horaris o qualsevol alter circumstància d'anàloga naturalesa.

9.- Condicions especials d'execució del contracte.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària com a condició especial d'execució haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Així mateix el licitador es compromet a l'observança dels següents principis generals:

Transparència fiscal: Criteris Ètics: "El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal raó per la qual els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte hauran de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent a Espanya i es prohibeix de forma expressa la utilització de domicilis fiscals i tributació en països inclosos a la llista de paradisos fiscals establerta per la OCDE, be sigui de forma directa o indirecta a través d'empreses filials.

Compliment del Conveni Col·lectiu aplicable: "L'adjudicatari a més de complir, respecte als treballadors i treballadores vinculats i vinculades a l'execució del contracte les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, de Seguridad Social y de seguretat i salut en el treball, haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, respectant el mínim del salari allí recollit per a la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora. L'incompliment d'aquesta condició es causa de resolució contractual."

Compliment del pagament dels salaris al personal adscrit al contracte: "L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment del pagament dels salaris que el contractista ha de fer als seus treballadors adscrits a l'execució del contracte. A aquest efecte s'estableix com a condició especial d'execució del contracte amb el caràcter d'essencial i quin incompliment serà causa de de resolució contractual que l'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. Es considera que s'incompleix la dita condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines de més de dos mensualitats. A efectes de comprovació, el consorci podrà sol·licitar que conjuntament amb les factures l'adjudicatari remeti certificació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les nòmines emeses pel legal representant.