Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia, Drets i Memòria

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CUSTÒDIA I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUDICIAL DE CATALUNYA I SERVEIS VINCULATS

Número d'expedient: JU 2024 17
Tipus de contracte: Serveis
Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic: Sí
Procediment: Obert
Tramitació: Ordinària
Subjecte a regulació harmonitzada: Sí
Òrgan de contractació: Secretari General, per delegació. Resolució de la Consellera de Justícia de 30.03.2021 (DOGC de 16.04.2021)
Adreça web del perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia

INDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte
Segona. Règim de recursos i d'invalidesa
Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge
Quarta. Objecte del contracte
Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Sisena. Dades econòmiques del contracte
Setena. Existència de crèdit
Vuitena. Termini de durada del contracte
Novena. Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació
Desena. Ús de mitjans electrònics
Onzena. Aptitud per contractar
Dotzena. Solvència o classificació de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions
Catorzena. Mesa de contractació
Quinzena. Comitè d'experts
Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu
Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Divuitena. Garantia definitiva
Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Vintena. Adjudicació del contracte
Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte
Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució
Vint-i-quatrena. Execució i supervisió del contracte
Vint-i-cinquena. Programa de treball
Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte
Vint-i-vuitena. Responsable del contracte
Vint-i-novena. Resolució d'incidències
Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Clàusula ètica

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista
Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista
Trenta-cinquena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-sisena. Modificació del contracte
Trenta-setena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes
Trenta-novena. Subcontractació
Quarantena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació
Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatrena. Identificació d'òrgans en la factura

3. INDEX D'ANNEXOS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- **ANNEX NÚM. 1-A.** DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
- **ANNEX NÚM. 1-B.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA/FÍSICA
- **ANNEX NÚM. 2.** MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 3.** INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 4.** CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- **ANNEX NÚM. 4-A** DECLARACIÓ RELATIVA A RELATIVA A ASPECTES DIVERSOS DE L'OFERTA TÈCNICA ALS EFECTES DE LA SEVA VALORACIÓ MITJANÇANT L'APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- **ANNEX NÚM. 4-B/1** DECLARACIÓ RELATIVA A L'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DESTINAT A LES TASQUES DE DIRECCIÓ DE PROJECTE EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- **ANNEX NÚM. 4-B/2** DECLARACIÓ INDIVIDUAL RELATIVA A L'AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA PROFESSIONAL EN LA PROPOSTA DE DOTACIÓ DE TÈCNICS DESTINATS A LES TASQUES DE DIRECCIÓ DE PROJECTE EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- **ANNEX NÚM. 5.** COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
- **ANNEX NÚM. 6.** CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- **ANNEX NUM. 7**. PENALITATS
- **ANNEX NÚM. 8.** OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS
- **ANNEX NÚM. 9.** PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIA-LITAT
- **ANNEX NÚM. 10.** ANNEX DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Exp. GEEC núm. JU-2024-17

Quadre de característiques del contracte

A.	**A.1 Objecte:** Serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats. **Codificació CPV:** 92512000-3 (serveis d'arxius). **A.2 Lots:** No **A.3** El contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament: [X] SI [ ] NO
B.	**B1. Determinació del preu:** El preu està referit a components de la prestació i s'exhaurirà o no en funció dels serveis realment prestats. [ ] Tant alçat [X] Preus unitaris **Pressupost del contracte (imports màxims de les ofertes):** a. **Pressupost base de licitació** (IVA exclòs)**:** 9.106.726,40 € b. **Import de l'IVA** (21%)**:** 1.912.412,54 € c. **Pressupost base de licitació** (IVA inclòs)**:** 11.019.138,94 € **Preus unitaris:** El preu del contracte s'exhaurirà o no en funció de la demanda efectiva dels serveis que constitueixen les unitats de la prestació. Els <u>preus unitaris tenen caràcter màxim</u> i les ofertes de preus unitaris dels licitadors no poden ser superiors en cap cas als valors dels preus unitaris màxims establerts. <u>L'import de cada anualitat del pressupost base de licitació és màxim</u> i l'import de cada anualitat de l'oferta del licitador no pot ser superior en cap cas a l'import màxim establert de cada anualitat respectiva. El pressupost base de licitació es desglossa entre els conceptes següents: Contracte de serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ : ANUALITAT 2024 (01.01.2024 / 31.12.2024)

Serveis	Previsió de mitjana de necessitats mensuals		Mesos	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Imports parcials (IVA exclòs)
Trasllat inicial (contraprestació fraccionada)	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mensuals	323.413,08 €
Noves incorporacions de documentació	11.000	capses C1	12	1,20 €	/capsa	158.400,00 €
	850	capses C2	12	2,40 €	/capsa	24.480,00 €
	3	caixes C4	12	4,80 €	/caixa	172,80 €
Custòdia en prestatgeria	1.105.623	Capses C1	12	0,0764 €	/capsa	1.013.635,17 €
	84.645	Capses C2	12	0,1294 €	/capsa	131.436,76 €
Custòdia en palets	1.302	palets	12	1,80 €	/palet	28.123,20 €
Préstecs	3.644	ordinaris	12	4,26 €	/préstec	186.281,28 €
	8	urgents	12	11,325 €	/préstec	1.087,20 €
Consultes	1	in situ	12	1,875 €	/consulta	22,50 €
	1	telemàtica	12	3,635 €	/consulta	43,62 €
Destrucció	560	capses C1-C2	12	1,11 €	/capsa	7.459,20 €
	1	caixa C4	12	4,03 €	/caixa	48,36 €
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior, arxiver	150	hores	12	11,18 €	Preu fix/hora	20.124,00 €
			12	6,30 €	/ hora	11.340,00 €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	150	hores	12	9,11 €	Preu fix/hora	16.398,00 €
			12	4,76 €	/ hora	8.568,00 €
Restitució	60	capses C1	12	1,20 €	/capsa	864,00 €
	57	capses C2	12	2,40 €	/capsa	1.641,60 €
	1	caixa C4	12	4,80 €	/caixa	57,60 €
TOTAL ANUALITAT 2024			**IVA exclòs :**			**1.933.596,37 €**
			IVA 21% :			**406.055,24 €**
			IVA inclòs :			**2.339.651,61 €**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ : ANUALITAT 2025 (01.01.2025 / 31.12.2025)						
Serveis	Previsió de mitjana de necessitats mensuals		Mesos	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Imports parcials (IVA exclòs)
Trasllat inicial (contraprestació fraccionada)	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mensuals	323.413,08 €
Noves incorporacions de documentació	12.000	capses C1	12	1,20 €	/capsa	172.800,00 €
	900	capses C2	12	2,40 €	/capsa	25.920,00 €
	5	caixes C4	12	4,80 €	/caixa	288,00 €
Custòdia en prestatgeria	1.237.355	capses C1	12	0,0764 €	/capsa	1.134.407,06 €
	93.814	capses C2	12	0,1294 €	/capsa	145.674,38 €
Custòdia en palets	1.305	palets	12	1,80 €	/palet	28.188,00 €
Préstecs	4.737	ordinaris	12	4,26 €	/préstec	242.155,44 €
	9	urgents	12	11,325 €	/préstec	1.223,10 €
Consultes	1	in situ	12	1,875 €	/consulta	22,50 €
	1	telemàtica	12	3,635 €	/consulta	43,62 €
Destrucció	560	capses C1-C2	12	1,11 €	/capsa	7.459,20 €
	1	caixa C4	12	4,03 €	/caixa	48,36 €
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior, arxiver	150	hores	12	11,51 €	Preu fix/hora	20.718,00 €
			12	6,49 €	/ hora	11.682,00 €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	150	hores	12	9,38 €	Preu fix/hora	16.884,00 €
			12	4,90 €	/ hora	8.820,00 €
Restitució	60	capses C1	12	1,20 €	/capsa	864,00 €
	57	capses C2	12	2,40 €	/capsa	1.641,60 €
	1	caixa C4	12	4,80 €	/caixa	57,60 €

TOTAL ANUALITAT 2025	**IVA exclòs**	**:**	**2.142.309,94 €**
	IVA 21%	**:**	**449.885,09 €**
	IVA inclòs	**:**	**2.592.195,03 €**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ : ANUALITAT 2026 (01.01.2026 / 31.12.2026)						
Serveis	Previsió de mitjana de necessitats mensuals		Mesos	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Imports parcials (IVA exclòs)
Trasllat inicial (contraprestació fraccionada)	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mensuals	323.413,08 €
Noves incorporacions de documentació	13.000	capses C1	12	1,20 €	/capsa	187.200,00 €
	950	capses C2	12	2,40 €	/capsa	27.360,00 €
	6	caixes C4	12	4,80 €	/caixa	345,60 €
Custòdia en prestatgeria	1.381.087	capses C1	12	0,0764 €	/capsa	1.266.180,56 €
	103.583	capses C2	12	0,1294 €	/capsa	160.843,68 €
Custòdia en palets	1.310	palets	12	1,80 €	/palet	28.296,00 €
Préstecs	6.159	ordinaris	12	4,26 €	/préstec	314.848,08 €
	10	urgents	12	11,325 €	/préstec	1.359,00 €
Consultes	1	in situ	12	1,875 €	/consulta	22,50 €
	1	telemàtica	12	3,635 €	/consulta	43,62 €
Destrucció	560	capses C1-C2	12	1,11 €	/capsa	7.459,20 €
	1	caixa C4	12	4,03 €	/caixa	48,36 €
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior, arxiver	150	hores	12	11,86 €	Preu fix/hora	21.348,00 €
			12	6,68 €	/ hora	12.024,00 €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	150	hores	12	9,67 €	Preu fix/hora	17.406,00 €
			12	5,05 €	/ hora	9.090,00 €
Restitució	60	capses C1	12	1,20 €	/capsa	864,00 €
	57	capses C2	12	2,40 €	/capsa	1.641,60 €
	1	caixa C4	12	4,80 €	/caixa	57,60 €
TOTAL ANUALITAT 2026			**IVA exclòs**		**:**	**2.379.850,88 €**
			IVA 21%		**:**	**499.768,68 €**
			IVA inclòs		**:**	**2.879.619,56 €**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ : ANUALITAT 2027 (01.01.2027 / 31.12.2027)						
Serveis	Previsió de mitjana de necessitats mensuals		Mesos	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Imports parcials (IVA exclòs)
Trasllat inicial (contraprestació fraccionada)	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mensuals	323.413,08 €
Noves incorporacions de documentació	14.000	capses C1	12	1,20 €	/capsa	201.600,00 €
	1.000	capses C2	12	2,40 €	/capsa	28.800,00 €
	7	caixes C4	12	4,80 €	/caixa	403,20 €
Custòdia en prestatgeria	1.536.819	capses C1	12	0,0764 €	/capsa	1.408.955,66 €
	113.952	capses C2	12	0,1294 €	/capsa	176.944,67 €
Custòdia en palets	1.315	palets	12	1,80 €	/palet	28.404,00 €
Préstecs	8.006	ordinaris	12	4,26 €	/préstec	409.266,72 €
	10	urgents	12	11,325 €	/préstec	1.359,00 €
Consultes	1	in situ	12	1,875 €	/consulta	22,50 €
	1	telemàtica	12	3,635 €	/consulta	43,62 €
Destrucció	560	capses C1-C2	12	1,11 €	/capsa	7.459,20 €
	1	caixa C4	12	4,03 €	/caixa	48,36 €
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior, arxiver	150	hores	12	12,22 €	Preu fix/hora	21.996,00 €
			12	6,89 €	/ hora	12.402,00 €

Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	150	hores	12	9,96 €	Preu fix/hora	17.928,00 €
			12	5,20 €	/ hora	9.360,00 €
Restitució	60	capses C1	12	1,20 €	/capsa	864,00 €
	57	capses C2	12	2,40 €	/capsa	1.641,60 €
	1	caixa C4	12	4,80 €	/caixa	57,60 €
TOTAL ANUALITAT 2027			**IVA exclòs :**			**2.650.969,21 €**
			IVA 21% :			**556.703,53 €**
			IVA inclòs :			**3.207.672,74 €**

Contracte de serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats					
Pressupost base de licitació 2024- 2027					
Anualitat	Data inicial	Data final	Base	IVA (21%)	Import total
2024	01.01.2024	31.12.2024	1.933.596,37 €	406.055,24 €	2.339.651,61 €
2025	01.01.2025	31.12.2025	2.142.309,94 €	449.885,09 €	2.592.195,03 €
2026	01.01.2026	31.12.2026	2.379.850,88 €	499.768,68 €	2.879.619,56 €
2027	01.01.2027	31.12.2027	2.650.969,21 €	556.703,53 €	3.207.672,74 €
Total 2024-27:			**9.106.726,40 €**	**1.912.412,54 €**	**11.019.138,94 €**

B2 Valor estimat del contracte: 14.109.234,73 €, IVA exclós, distribuïts en els següents imports:

- Contracte inicial: 9.106.726,40 €
- Pròrrogues: 2.650.969,21 €
- 20% modificació màxima prevista: 2.351.539,12 €

Per anualitats:

Valor estimat. Lot únic. Serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats					
Anualitat		Inicial	Prorrogat	Modificació (20%)	Import total
2024	12 mesos	1.933.596,37 €		386.719,27 €	2.320.315,64 €
2025	12 mesos	2.142.309,94 €		428.461,99 €	2.570.771,93 €
2026	12 mesos	2.379.850,88 €		475.970,18 €	2.855.821,06 €
2027	12 mesos	2.650.969,21 €		530.193,84 €	3.181.163,05 €
2028	12 mesos		2.650.969,21 €	530.193,84 €	3.181.163,05 €
Total VEC. Lot únic :		9.106.726,40 €	2.650.969,21 €	2.351.539,12 €	**14.109.234,73 €**

B3. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació. Lot únic. Serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats			
Anualitat	IVA exclòs	IVA (21%)	IVA inclòs
2024 (01.01 / 31.12)	1.933.596,37 €	406.055,24 €	2.339.651,61 €
2025 (01.01 / 31.12)	2.142.309,94 €	449.885,09 €	2.592.195,03 €
2026 (01.01 / 31.12)	2.379.850,88 €	499.768,68 €	2.879.619,56 €
2027(01.01 / 31.12)	2.650.969,21 €	556.703,53 €	3.207.672,74 €

Total PBL. Lot únic:	9.106.726,40 €	1.912.412,54 €	11.019.138,94 €

Aquest pressupost ha estat calculat per a 48 mesos d'execució distribuïts a raó de 12 mesos en cada una de les anualitats 2024 a 2027.

El seu càlcul s'ha determinat a partir de les previsions de necessitats d'unitats de cada un dels components de la prestació en cada una de les anualitats de durada de l'execució i amb l'aplicació dels preus unitaris màxims que es detallen en el punt B.1 d'aquest quadre de característiques.

Tanmateix, s'han tingut en compte els costos que es desglossen a continuació:

Serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats (lot únic)	
Desglossament de costos del pressupost base de lícitació	
Costos directes	
Retribucions de personal	2.051.801,68 €
Finançament i amortització de l'immobilitzat material	2.150.627,78 €
Manteniment de l'immobilitzat material	749.559,03 €
Combustibles transports	598.974,20 €
Assegurances	176.051,35 €
Consums (electricitat, aigua i altres)	187.863,85 €
Serveis auxiliars (neteja, vigilància i altres)	1.131.692,46 €
Subministraments auxiliars (material magatzem, oficina i altres)	93.314,64 €
Despeses administratives (permisos i certificacions)	1.161,54 €
Comunicacions	11.020,06 €
Total costos directes	7.152.066,60 €
Costos indirectes (7% s/costos directes)	500.644,66 €
Total costos	7.652.711,26 €
Despeses generals empresa (13% s/ costos)	994.852,46 €
Benefici empresarial (6% s/ costos)	459.162,68 €
Total (IVA exclòs)	9.106.726,40 €
IVA (21%)	1.912.412,54 €
Total (IVA inclòs)	11.019.138,94 €

C. Existència de crèdit.

C1. Partida pressupostària: D/227001100/2110/0000 del centre gestor JU05 o la corresponent en el pressupost dels exercicis pressupostaris de 2024 a 2027. Aquest expedient resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat dels pressupostos del 2024 al 2027.

C2. Expedient d'abast pluriennal: Sí

Acord de Govern: Sí

Distribució de les anualitats:

Períodes anualitats	Import
2024: (01.01.2024 / 31.12.2024)	2.339.651,61 €
2025: (01.01.2025 / 31.12.2025)	2.592.195,03 €

2026: (01.01.2026 / 31.12.2026)	2.879.619,56 €
2027: (01.01.2027 / 31.12.2027)	3.207.672,74 €
Total :	**11.019.138,94 €**

D **Durada del contracte:**
D1.Termini: des de l'1 de gener de 2024 (o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior) fins al 31 de desembre de 2027. En cas d'endarreriment de la data de formalització del contracte, la data fi d'execució en cap cas podrà excedir del 31 de desembre de 2027 i es reduiran proporcionalment, si fos el cas, els mesos d'execució.
D2. Pròrroga prevista: Sí
D3. Durada de la/les pròrrogues: 12 mesos en cas de d'inici d'execució del contracte inicial a 1 de gener de 2024 o bé pel temps necessari per completar 60 mesos d'execució acumulats entre el contracte inicial i el prorrogat si l'inici d'execució del contracte inicial és posterior a 1 de gener de 2024. La pròrroga podrà finalitzar ancipadament si abans de la data prevista d'acabament entra en vigor una nova contractació amb la mateixa empresa contractista o bé si es completa el traspàs del dipòsit documental a un nou contractista.

E. **Modificació del contracte:** el present contracte es podrà modificar, durant la seva vigència, per les causes següents:

Causes de modificació a l'alça (fins a un màxim del 20% del preu inicial):

• De conformitat amb el disposat en la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, el contracte podrà ser modificat a l'alça en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals superin les previstes inicialment. L'indicador justificatiu de la modificació serà que es verifiqui que la demanda està ultrapassant la mitjana prevista i generant un dèficit del saldo disponible en més d'un 10% respecte al saldo disponible que correspondria proporcionalment al període facturat. Es proposarà la modificació amb un informe en què es quantificarà motivadament l'ajustament a l'alça de la previsió de necessitats per adequar-la a la demanda verificada. La modificació haurà de tramitar-se abans que s'exhaureixi el pressupost màxim aprovat inicialment.

• El contracte podrà ser modificat a l'alça en cas que, dins de la vigència del contracte, es produeixi o es prevegi que es produirà un increment en les necessitats de prestació respecte a les previsions inicials motivat per canvis organitzatius o de funcionament derivats de normes que afectin a organització, competències, funcionament o distribució logística de l'administració de justícia a Catalunya, derivats de l'aprovació de projectes de reorganització logística i funcional o derivats de causes judicials singulars. La concurrència esdevinguda d'aquestes canvis haurà de constituir la motivació d'un informe que fonamenti la proposta de modificació. La proposta fixarà els límits objectius i quantitatius de la modificació i el límit temporal de vigència.

Causes de modificació a la baixa (fins a un màxim del 20% del preu inicial):

- El contracte podrà ser modificat a la baixa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària (Disposició Addicional 1a Llei 5/2017, del 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).

En aquest contracte, la necessitat d'unitats de prestació és incerta i s'estableix mitjançant previsions que variaran en funció de la demanda de l'administració de justícia. Si les necessitats reals acaben essent inferiors a les preses de referència per configurar el pressupost base de licitació, no serà necessari tramitar cap modificació per ajustar les previsions inicials i el contractista no tindrà dret a ser indemnitzat ni rescabalat per les unitats no demandades.

F. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 LCSP). Anticipat de despesa (art. 117.2 de la LCSP).
Procediment d'adjudicació: Procediment obert (article 156 de la LCSP)
Tramitació electrònica: Sí
Sotmès a regulació harmonitzada (SARHA): Sí (art. 22.1.c) LCSP)
Subhasta electrònica: No

G. G.1 Criteris d'adjudicació: Les condicions dels criteris d'adjudicació del contracte s'inclouen en **l'annex 4** del plec de clàusules administratives particulars.

Criteris d'adjudicació de valoració quantificable automàticament amb aplicació de fórmules (sobre B)								Punts màxims
A.	Oferta econòmica	A.1	Recollida i trasllat del fons documental inicial				6,96	49
		A.2	Custòdia documental i serveis vinculats				42,04	
B.	Oferta tècnica	B.1	Distribució i localització territorial del dipòsits documentals		B.1.1	Distribució	3	51
					B.1.2	Localització	3	6
		B.2	Capacitat d'allotjament de fons documental addicional				6	
		B.3	Allotjament del fons documental en nivells no soterrats				3	
		B.4	Dotació de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis amb capacitat mínima de 800 m3				3	
		B.5	Impacte ambiental del transport	B.5.1	Etiquetes ambientals dels vehicles de transport		3	4
				B.5.2	Modernitat dels vehicles de transport		1	
		B.6	Increment del nombre d'unitats documentals a traslladar diàriament				5	

		B.7	Reducció del termini de resolució d'incidències en els trasllats de documentació	3	
		B.8	Característiques de les gàbies de transport de documentació	3	
		B.9	Elevació del nivell de seguretat en la destrucció de documentació	3	
		B.10	Reducció del termini de gestió de la destrucció de documentació	3,5	
		B.11	Reducció del termini d'actualització de retorn de préstecs en la plataforma web	4	
		B.12	Ampliació del nombre de fulls per consulta telemàtica de documentació	0,5	
		B.13	Reducció del termini de remissió de còpia de seguretat de la base de dades del fons documental	2	
		B.14	Adscripció addicional de personal tècnic a la direcció del projecte	5	
				100	100

G.2 Criteris de determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals: Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat a la **clàusula 16.6** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Als efectes de l'article 149.2.b) de la LCSP, els paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt que s'estableixen per permetre identificar els casos en què l'oferta es considera presumptament anormal són els següents:

a) <u>Supòsit de concurrència d'un únic licitador</u>:

Es determina un índex de relació preu/qualitat (IPQ) de l'oferta de l'únic licitador participant, considerada en el seu conjunt econòmic i qualitatiu, mitjançant la fórmula següent:

IPQ oferta única = 100*(P/PL) / (1+V/VT/10)	
IPQ	Indicador preu/qualitat de l'oferta en el seu conjunt
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta
PL	Pressupost base de licitació
V	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta.
VT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu.

Es considerarà presumptament anormal l'oferta única si IPQ < 69

b) Supòsits de concurrència de dos o més licitadors:

Es determina un índex de relació preu/qualitat (IPQ) de cada oferta considerada en el seu conjunt, mitjançant la fórmula següent:

IPQ oferta = 100*(P/Pmin) / (1+ V/VT/10)	
IPQ	Indicador preu/qualitat de l'oferta en el seu conjunt
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta que es pren en consideració.
Pmin	Import de la proposició econòmica presentada amb preu inferior
V	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta que es pren en consideració.
VT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu.

Quan concorrin **dos licitadors**, es considerarà presumptament anormal l'oferta l'oferta amb IPQ menor en cas que aquest sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'IPQ de l'altra oferta.

Quan concorrin **tres licitadors**, es consideraran presumptament anormals les ofertes amb un IPQ inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, s'exclourà del còmput de la mitjana aritmètica l'oferta amb un major IPQ quan aquest sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica i es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica i a la comprovació amb les dues ofertes restants.

Quan concorrin **quatre o més licitadors**, es consideraran presumptament anormals les ofertes amb un IPQ inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes amb IPQ superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica i a la comprovació només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà de les tres ofertes amb IPQ menor.

H. **Nombre i contingut dels sobres a presentar: 2 sobres**

Sobre A (documentació general):

1. Declaracions responsables:

- Els licitadors han de presentar, dins el sobre A, la declaració responsable que consta a l'Annex 1-A dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, corresponent al **Document Europeu Únic de Contractació** (DEUC), signada electrònicament.
- Així mateix, els licitadors han d'incloure en el sobre A, degudament complimentada, la declaració responsable que consta a l'Annex 1-B dels

Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Les anteriors declaracions responsables substitueixen l'acreditació documental de la solvència econòmica i financera i tècnica-professional, l'aportació de la qual només serà exigida, posteriorment, a l'empresa o empreses que siguin proposades adjudicatàries.

2. A més de la documentació general relacionada a la clàusula 13.12 del plec de clàusules administratives particulars, el licitador no haurà d'aportar cap altra documentació.

Sobre B. Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules:

Les empreses licitadores han d'aportar en el sobre B l'oferta econòmica (d'acord amb el model de l'**annex 2** d'aquest plec, tenint en compte les instruccions de l'annex 3) i la documentació de proposta tècnica següent:

- 1- Declaració relativa a relativa a aspectes diversos de l'oferta tècnica als efectes de la seva valoració mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació (**annex 4-A** d'aquest plec)

- 2- Declaració relativa a l'assignació de personal tècnic destinat a les tasques de direcció de projecte en el marc de l'execució del contracte (**annex 4-B/1 d'aquest plec).** Caldrà aportar com a informació complementaria d'aquesta declaració:

    - Un quadre resum de les dades del tècnic d'adscripció obligada que es proposa com a responsable del projecte, de caire personal (noms, cognoms i DNI) i de caire professional (la informació de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides detallades aquest annex : anys i centres d'expedició de les titulacions i períodes treballats amb indicació d'empreses i funcions exercides).

    - Un quadre resum de les dades del/s tècnic/s proposat/s opcionalment per integrar-se addicionalment a la direcció del projecte, de caire personal (noms, cognoms i DNI) i de caire professional (la informació de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides detallades aquest annex : anys i centres d'expedició de les titulacions i períodes treballats amb indicació d'empreses i funcions exercides).

- 3- Declaració/ns individual/s relativa/es a l'autorització de presentació de candidatura professional en la proposta de dotació de tècnics destinats a les tasques de direcció de projecte en el marc de l'execució del contracte (**annex 4-B/2** d'aquest plec)

- 4- Mapa o mapes que mostrin la situació dels dipòsits de custòdia documental respecte a les infraestructures viàries.

- 5- Plànols i alçats dels dipòsits de custòdia documental en què vingui

assenyalat:

- Les àrees en superfície que es destinaran a l'allotjament de la documentació a custodiar.
  .
- La disposició en nivells d'alçada que es donarà a la documentació a custodiar.
- La ubicació, en el seu cas, de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis amb capacitat mínima de 800 m^3.
- La ubicació de l'àrea de tractament documental.
- La zona de seguretat, tancada i exclusiva, al voltant del centre de custòdia externa d'arxiu.
- La separació dels accessos als dipòsits documentals amb els accessos del personal a les oficines administratives.
- La separació física de paret d'obra entre el moll de càrrega i descàrrega i els dipòsits documentals per garantir la seguretat de la documentació en custòdia i la seva conservació adequada, evitant l'entrada de gasos, pols i brutícia.
- Els accessos controlats, només per a personal autoritzat.

- 6- Dossier o memòria descriptiva de les instal·lacions amb que compten els dipòsits de custòdia, que acrediti el compliment dels requisits exigits en el plec tècnic en relació amb:
  - Els sistemes de protecció contra incendis.
  - Els sistemes de protecció d'intrusió o robatori.
  - Els sistemes de protecció preventiva de l'aigua.
  - Els sistemes de prevenció quant al subministrament elèctric i a la il·luminació.
  - Els sistemes de protecció contra plagues urbanes.
  - La neteja de les instal·lacions.
  - Les condicions de climatització.
  - L'àrea de tractament documental.
- 7- Dossier o memòria tècnica descriptiva del programari de gestió d'arxius i de la plataforma web, que acrediti el compliment dels requisits exigits en el plec tècnic en relació amb:
  - Les especificitats tècniques del programari de gestió d'arxiu i del

	servei web. o La creació i l'actualització de l'inventari de documentació. o La localització i la traçabilitat de la documentació custodiada. o L'accessibilitat dels usuaris. o La gestió de les incorporacions, sol·licituds de préstec i consulta, devolucions, restitucions, destruccions i historial de moviments per part dels usuaris autoritzats. o El pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei d'acord amb el requerit en la ISO 27001:20054. o Les mesures de protecció i inviolabilitat de les dades custodiades amb compliment de la normativa de protecció de dades personals. • 8- Projecte tècnic d'adequació de les instal·lacions de custòdia documental: Caldrà aportar aquest projecte tècnic únicament en el cas que el licitador no disposi, abans de la fi del termini de presentació de l'oferta, d'algun o d'alguns dels requisits de les instal·lacions de custòdia documental exigits en el plec tècnic o no disposi d'algun o d'alguns dels elements de les instal·lacions oferts opcionalment en l'oferta tècnica però prevegi disposar-ne en la data d'inici d'execució del contracte en cas de ser proposat a l'adjudicació. El projecte tècnic haurà de contenir la descripció de les actuacions que el licitador es comprometi a realitzar en cas d'adjudicació del contracte per adequar les instal·lacions a les condicions de l'oferta incorporant-hi els requisits exigits o els elements opcionals pendents en la data d'inici d'execució de contracte. El projecte s'haurà de complementar incloent-hi pressupostos dels projectes d'implantació, prèviament sol·licitats a empresaris subministradors i instal·ladors dels sectors corresponents.
I.	**Admissió de variants:** No s'admeten variants
J.	**Documentació a presentar pels proposats adjudicataris:** **J.1** Els proposats adjudicataris han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació relacionada en la clàusula 17.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i, a més, la següent: **J.2 Requisits específics de solvència i documentació acreditativa del seu compliment:** **A) Solvència econòmica i financera:**

En virtut dels articles 74, 86 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la disposició d'un volum anual de negocis igual o superior a 2.000.000 €, IVA exclòs, en el millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

B) Solvència tècnica o professional:

En virtut dels articles 74, 86 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per un import, en l'any de major execució, igual o superior a 1.000.000 € (IVA exclòs).

Els serveis s'acreditaran com segueix:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar els serveis amb un certificat expedit pel subjecte privat destinatari o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

J3. Classificació empresarial opcional: Grup M, Subgrup 5, Categoria 5 o d (Reial Decret 1098/2001).

J4. Altra documentació a presentar pels proposats adjudicataris:

1. Pòlisses d'assegurances : còpies simples de la documentació amb detall de les cobertures de les pòlisses subscrites i còpies simples dels rebuts de pagaments de les primes que acreditin la vigència de les pòlisses següents:

   - Pòlissa d'assegurances de Danys Multirisc:

     Haurà de cobrir les indemnitzacions dels danys i pèrdues produïts a la documentació judicial, especialment en cas d'incendi, danys per aigua, intrusisme, robatori, vandalisme, actuació irresponsable o negligent i

pèrdua. La suma assegurada en la pòlissa de danys multirisc serà almenys per un capital a primer risc de 600.000 €.

- Pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil:

  Haurà de comprendre:
  - Cobertura general d'explotació.
  - Cobertura patronal.
  - Cobertura subsidiària de sots-contractistes.

  La pòlissa ha de garantir tant les conseqüències econòmiques directes, com les derivades de danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials produïts per acció o omissió a tercers i els danys i/o perjudicis, materials i/o conseqüencials produïts per acció o omissió a la documentació objecte del contracte, que li puguin correspondre al contractista en l'exercici de la seva activitat.

  La suma assegurada en la pòlissa de responsabilitat civil serà com a mínim de 600.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.

  En cas de sinistre, l'import de la indemnització per la destrucció de documentació serà el corresponent a la valoració que es detalla tot seguit:

TIPOLOGIA DE DOCUMENTACIÓ	VALORACIÓ
a) Documentació avaluada de conservació permanent i documentació no avaluada	100 €/caixa
b) Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim	50 €/caixa
c) Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim	40 €/caixa

Les assegurances hauran de ser específiques per a patrimoni bibliogràfic i documental. Hauran d'incloure específicament dins de la clàusula de riscos coberts "els riscos derivats de la custòdia de documents".

Hauran de quedar cobertes en les garanties contractades les possibles responsabilitats per danys a tercers amb motiu de l'incompliment de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei de Protecció de Dades.

En cas que hi hagués, en les pòlisses, algun tipus de franquícia, l'import d'aquesta serà a càrrec de l'empresa contractista si hi hagués un sinistre.

Les pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues

2. Documentació relativa al personal que es destinarà l'execució del contracte:

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social, i acreditació conforme el personal està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de l'imprès TC2. Alternativament, i en el seu cas, declaració

responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

A més de la relació anterior, s'aportarà també:

a. Tècnic responsable del projecte:

- Currículum
- Còpies de les titulacions d'aquesta persona que reuneixen els requisits de titulació exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- Còpies dels certificats de les empreses i organismes relacionats amb l'experiència laboral que acreditin els requisits d'experiència professional exigits en el plec de prescripcions tècniques.

b. Tècnic/s addicional/s que s'hagi/n integrat en la direcció del projecte (*només si l'oferta del licitador l'/els inclou*):

- Currículum de cada persona
- Còpies de les titulacions d'aquest personal que reuneixen els requisits de titulació exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- Còpies dels certificats de les empreses i organismes relacionats amb l'experiència laboral que acreditin els requisits d'experiència professional exigits en el plec de prescripcions tècniques.

c. Tècnics superiors arxivers destinats a tasques de tractament arxivístic de la documentació:

- Currículum de cada persona
- Còpies de les titulacions de grau en arxivística i gestió documental.

d. Personal auxiliar d'arxiu destinat a les tasques de tractament arxivístic de la documentació:

- Relació del personal (noms i cognoms).

3. Tractament de dades**:** atès que en l'execució del contracte es requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el proposat adjudicatari haurà de presentar una declaració en la què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

El proposat adjudicatari haurà de facilitar, a petició de la Mesa de Contractació, una visita guiada a les instal·lacions de custòdia documental per part d'una delegació de personal tècnic del Departament de Justícia, Drets i Memòria, perquè efectuï sobre el terreny la comprovació material de la disposició dels requisits de les instal·lacions exigits expressament en el plec de prescripcions tècniques, així com de la disposició de les altres condicions addicionals

	relatives a les instal·lacions que, en el seu cas, formin part de l'oferta de licitació. La negativa o l'impediment del proposat adjudicatari a facilitar la visita de la delegació tècnica departamental serà causa d'exclusió de l'oferta de la licitació. Una vegada efectuada la visita, la delegació tècnica haurà de presentar a la Mesa de Contractació un informe descriptiu de la visita efectuada amb un pronunciament tècnic motivat sobre la viabilitat tècnica de la disposició efectiva, a l'inici de l'execució del contracte, dels requisits de les instal·lacions de custòdia exigits expressament en el plec de prescripcions tècniques així com de les altres condicions addicionals relatives a les instal·lacions que, en el seu cas, formin part de l'oferta de licitació. **En cas que l'informe tècnic referit es pronunciï sobre la no viabilitat, la Mesa de Contractació podrà proposar l'exclusió de l'oferta del proposat adjudicatari si la no viabilitat afecta a condicions expressament exigides en el plec de prescripcions tècniques o podrà proposar la revisió de la puntuació de l'oferta del proposat adjudicatari si la no viabilitat només afecta a condicions addicionals a les mínimes exigides en el plec tècnic valorades en els criteris d'adjudicació**. Tant l'exclusió del proposat adjudicatari com la revisió de la puntuació de la seva oferta donaran lloc a una nova proposta d'adjudicació que tindrà en compte l'ordre revisat de valoració de les ofertes, o bé, a la declaració de desert del procediment si ja no es compta amb més ofertes candidates a l'adjudicació.
K.	**Garanties:** **K1. Garantia provisional:** Es dispensa **K2. Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) **K3. Termini de garantia:** 2 mesos a comptar des de l'acte positiu de recepció o conformitat que preveu l'article 210.2 de la LCSP.
L.	**Programa de treball:** No
M.	**Condicions especials d'execució i penalitats:** les detallades als annexos 6 i 7 respectivament del present plec.
N.	**Subcontractació:** S'admet la subcontractació amb excepció de les tasques següents, que hauran de ser executades directament pel contractista: -La planificació, la direcció, la supervisió i la responsabilitat del projecte -La gestió de les instal·lacions destinades a la custòdia documental i la supervisió de les condicions de seguretat amb la finalitat que es compti amb tot moment amb les condicions òptimes de conservació i seguretat del fons documental. -El control, la planificació i la supervisió de les tasques d'extracció, càrrega,

	descàrrega, trasllat i reinstal·lació de la documentació quan es requereixi un canvi d'ubicació dels arxius o quan la documentació s'hagi d'enviar a un centre de destrucció autoritzat. -El control, la planificació i la supervisió de la logística dels trasllats de documentació. -La supervisió de la flota de transport que s'empri en l'execució del contracte als efectes que la mateixa reuneixi en tot moment les condicions tècniques i reglamentàries òptimes per a la correcta prestació dels trasllats de documentació. -El control, la supervisió i la responsabilitat de les tasques de creació i manteniment de la bases de dades digital del fons documental en custòdia. -El control, la supervisió i la responsabilitat de la implementació i del manteniment del servei web que es posarà a disposició dels usuaris de l'administració per a les tasques de gestió documental. -La prestació de les tasques de préstec i consulta de documentació a petició de l'administració. -El control i la supervisió de l'execució certificada de les tasques de destrucció de documentació en resposta a les sol·licituds de l'administració. -La contractació de la persona o de les persones responsables que s'hauran d'encarregar de la direcció, l'organització, la coordinació i la supervisió del projecte, que actuaran sota la dependència directa del contractista. -La contractació de les persones que s'hauran d'encarregar de les tasques de tractament arxivístic, que actuaran sota la dependència directa del contractista. - La inspecció, el seguiment i el control de la qualitat dels serveis. -La gestió administrativa i comptable. -La interlocució amb l'administració i l'atenció dels requeriments de la mateixa per a la resolució de qualsevulla qüestió o contingència vinculada amb l'execució del contracte.
O.	**Revisió de preus:** No es procedent (art. 103.2 LCSP)
P.	**Responsable del contracte:** Cap del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials **Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte:** Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials
Q.	**Pla de facturació:** facturació mensual

El contractista emetrà mensualment la facturació, per mesos vençuts, d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest apartat.

Conceptes facturables a càrrec de l'administració:
El contractista només podrà facturar a l'administració en concepte de les unitats de prestació que inclou el model d'oferta econòmica de l'annex 2 d'aquest plec i amb aplicació dels preus unitaris que l'empresa hagi presentat en l'oferta de licitació, els imports dels quals constitueixen màxims que no es poden superar en cap cas.

L'aplicació de cada preu unitari a les unitats de prestació en la facturació mensual haurà d'adequar-se a les prescripcions següents:

Recollida i trasllat del fons documental inicial	
Unitat de prestació	Fracció mensual per la compensació de la recollida i i trasllat del fons documental inicial.
Preu unitari aplicable	Oferta de fraccionament mensual (€/mes)
Únicament es facturarà per aquest concepte en cas de ser necessari efectuar la recollida i el trasllat del fons documental inicial. Es facturarà per aquest concepte a partir de l'inici del procés de recollida i trasllat del fons documental inicial. Es facturarà una fracció mensual en cada una de les 48 mensualitats de la durada inicial del contracte. En cas de prestació inferior a una mensualitat, es facturarà en proporció als dies de prestació. En el supòsit de durada inicial del contracte inferior a 48 mensualitats, la facturació podrà continuar en la durada de la pròrroga fins completar les 48 fraccions mensuals. En cas de finalització anticipada del contracte, les fraccions mensuals pendents de facturar podran ser objecte de liquidació posterior. L'oferta de recollida i trasllat del fons documental inicial s'entén referida a la previsió d'unitats documentals a recollir i traslladar indicada en l'apartat 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques. Si en la data d'inici d'execució el fons documental inicial ha variat a l'alça amb relació a la previsió indicada en el plec tècnic, la recollida i trasllat de les unitats documentals en excés es podrà facturar addicionalment com a servei assimilat a la recollida i transport de noves incorporacions de documentació.	

Recollida i transport de noves incorporacions de documentació	
Unitats de prestació	Unitats documentals de nova incorporació recollides dels arxius judicials i transportades al dipòsit extern (capses d'arxiu C1 i C2 i caixes contenidores C4).
Preus unitaris aplicables	Ofertes de preus unitaris per recollida i transport de documentació de nova incorporació al dipòsit extern en el transcurs de l'execució del contracte (€/C1, €/C2 i €/C4)
Es facturaran, a mes vençut, les unitats documentals de nova incorporació recollides i traslladades dels arxius judicials al dipòsit de custòdia externa.	

Custòdia de documentació en prestatgeria	
Unitats de prestació	Unitats documentals custodiades en el dipòsit en cada mensualitat (capses d'arxiu C1 i C2)

	No s'ha previst la custòdia en prestatgeria de caixes contenidores C4 individuals atès que es preveu que totes les caixes contenidores C4 han de ser custodiades agrupades en palets.
Preus unitaris aplicables	Ofertes de preus unitaris mensuals per custòdia de documentació en prestatgeria. (€/estada mensual C1, €/estada mensual C2)
Totes les unitats documentals en dipòsit en prestatgeria es facturaran a mes vençut. Les unitats en dipòsit per temps inferior a la mensualitat es facturaran en proporció als dies en dipòsit, a comptar des de la seva incorporació o bé no es facturarà l'estada a partir del dia en què les unitats documentals surtin del dipòsit o es destrueixin.	

Custòdia de documentació en palet	
Unitats de prestació	Palets de capses d'arxiu C2 i/o caixes contenidores C4 custodiats en el dipòsit en cada mensualitat.
Preu unitari aplicable	Oferta de preu unitari mensual per custòdia de documentació en palet. El preu unitari és comú a tots els palets, amb independència que agrupin unitats documentals C2 i/o C4 (€/estada mensual palet)
Tots els palets en dipòsit es facturaran a mes vençut. Els palets en dipòsit per temps inferior a la mensualitat es facturaran en proporció als dies en dipòsit, a comptar des de la seva incorporació o bé no es facturarà l'estada a partir del dia en què surtin del dipòsit. En cas de tenir en custòdia capses C2 i/o caixes C4 insuficients per completar un palet, aquestes es computaran com a fracció de palet de forma que les capses C2 es facturaran a raó de nombre de capses C2/36*oferta preu custòdia mensual palet i les caixes C4 es facturaran a rao de nombre de caixes C4/15*oferta preu custódia mensual palet.	

Prèstecs de documentació	
Unitats de prestació	Prestecs (Ordinaris i urgents) de capses d'arxiu C1-C2
Preus unitaris aplicables	Ofertes de preus unitaris per préstec d'unitat documental (€/capsa C1-C2 en préstec ordinari i €/capsa C1-C2 en préstec urgent). El preu unitari s'ha d'aplicar a cada capsa d'arxiu lliurada en préstec. Van a càrrec del preu unitari del préstec les gestions d'extracció de la capsa del dipòsit extern, de lliurament de la capsa al centre destinatari, de recollida de la capsa del centre destinatari i de reincorporació de la capsa al dipòsit extern.
Els préstecs es facturaran a més vençut tenint en compte la data en què el préstec ha finalitzat amb la reincorporació al dipòsit de custòdia de la capsa de documentació lliurada primer i recollida posteriorment.	

Consultes de documentació in situ	
Unitats de prestació	Consultes in situ d'unitats documentals (capses C1-C2)
Preu unitari aplicable	Oferta de preu unitari per capsa consultada (€/capsa C1-C2 consultada in situ)

	El preu unitari s'ha d'aplicar a cada capsa d'arxiu posada a disposició per a ser consultada in situ en el local de l'empresa. Van a càrrec del preu unitari de la consulta in situ les gestions d'extracció de la capsa del dipòsit, de disposició de la capsa en el local de consulta i de devolució de la capsa al dipòsit.
Les consultes de documentació in situ es facturaran a més vençut tenint en compte la data en què s'ha efectuat la consulta in situ en el local de l'empresa.	

Consultes telemàtiques de documentació	
Unitats de prestació	Consultes de documentació telemàtiques
Preu unitari aplicable	Oferta de preu unitari per consulta de documentació telemàtica (€/consulta telemàtica). El preu unitari per consulta telemàtica, d'acord amb l'establert en el plec tècnic, inclou l'escanejat de fins a 15 fulls de documentació. En el cas que la consulta requereixi l'escanejat de més de 15 fulls, el preu unitari es podrà aplicar també íntegrament als fulls en excés: per cada múltiple de 15 fulls i/o per l'excés inferior als 15 fulls. En el cas que el contractista hagi presentat en la licitació, optativament, una oferta d'inclusió de més de 15 fulls escanejats per consulta telemàtica, la condició anterior s'aplicarà anàlogament respecte al màxim alternatiu superior a 15 fulls.
Les consultes telemàtiques de documentació es facturaran a més vençut tenint en compte la data en què s'ha efectuat la tramesa telemàtica de la documentació sol·licitada.	

Destrucció de documentació	
Unitats de prestació	Unitats documentals destruïdes (capses d'arxiu C1 o C2 i caixes contenidores C4).
Preus unitaris aplicables	Ofertes de preus unitaris per destrucció d'unitats documentals (€/C1-C2 i €/C4).
Les unitats documentals destruïdes es facturaran a mes vençut, tenint en compte la data que consta en el certificat oficial de destrucció. A partir del dia següent al de destrucció de les unitats documentals, haurà de deixar de facturar-se la seva custòdia en dipòsit.	

Tractament arxivístic	
Unitats de prestació	Hores de prestació de serveis de tractament arxivístic (hores prestades per personal tècnic superior arxiver i hores prestades per personal auxiliar d'arxiu).
Preus unitaris aplicables	Per a cada una de les categories de personal (tècnics i auxiliars), els preus unitaris per hora de serveis de tractament arxivístic (€/hora) inclouen un parcial fix per hora no subjecte a oferta (reserva exclusiva de costos laborals) i un parcial per hora subjecte a oferta (costos laborals restants + marge comercial).
Les hores de serveis de tractament arxivístic prestades per personal tècnic i per personal auxiliar es facturaran a mes vençut.	

Restitució de documentació	
Unitats de prestació	Unitats documentals retornades del dipòsit de custòdia externa als arxius judicials (capses d'arxiu C1, C2 i caixes contenidores C4).
Preus unitaris aplicables	Ofertes de preus unitaris per restitució als arxius judicials de documentació en custòdia externa (€/C1, €/C2 i €/C4). Van a càrrec del preu unitari de la restitució de la unitat documental les prestacions de sortida del dipòsit extern i de trasllat, lliurament i reinstal·lació en l'arxiu judicial.
Es facturaran, a mes vençut, les unitats documentals restituïdes tenint en compte la data en que es lliuren en els arxius judicials. A partir del dia següent al de reinstal·lació de les unitats documentals en el arxius judicials, haurà de deixar de facturar-se la seva custòdia en dipòsit.	

Preparació de sortida del fons documental en cas de relleu d'empreses	
Unitats de prestació	Unitats documentals preparades per ser recollides en cas de relleu d'empreses contractistes (capses d'arxiu C1 i C2 i caixes contenidores C4).
Preus unitaris aplicables	Preus unitaris per la preparació en el moll de càrrega del dipòsit de les unitats documentals que han de ser recollides pel nou contractista en cas de relleu d'empreses (€/C1, €/C2 i €/C4). Els imports dels preus unitaris aplicables per unitat documental preparada per a la sortida seran pel 2% dels preus de les ofertes de preus unitaris per restitució d'unitats documentals.
Es facturaran, a mes vençut, les unitats documentals traslladades tenint en compte la data en què abandonen les instal·lacions del contractista. A partir del dia següent al de sortida de les unitats documentals, haurà de deixar de facturar-se la seva custòdia en dipòsit.	

Despeses a càrrec del contractista:

Aniran íntegrament a càrrec del contractista, inclosos en l'import de la seva oferta econòmica, els conceptes següents :

- Totes les despeses de prestació dels serveis d'acord amb el que disposen les condicions d'aquest contracte.

- Tots els costos dels estris i mitjans materials necessaris per a la prestació correcta dels servei d'acord amb les clàusules del contracte, així com el seu manteniment i reposició i dels tributs que afectin a aquests mitjans materials. La disposició de mitjans per l'empresa contractista ha d'assegurar la cobertura dels serveis en qualsevol moment i sota qualsevol circumstància.

- Tots els costos dels serveis auxiliars necessaris per a la correcta prestació del servei d'acord amb les clàusules del contracte, així com els tributs que afectin a aquests mitjans materials. També s'inclouen en aquest apartat les despeses derivades de la tramitació i obtenció de permisos i autoritzacions administratives necessaris per a la prestació dels serveis, així com el visat dels treballs objecte del contracte, quan vingui exigit per la normativa aplicable o pels estatuts i els reglaments col·legiats.

- Tots els costos del personal destinat per l'empresa adjudicatària a la prestació del servei: sous, tributs i seguretat social, vestuari de treball, dietes i desplaçaments, formació i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació del servei.

- Tots els costos de substitució o suplència del personal anterior per vacances, absències, baixes o qualsevol altra contingència, de manera que les substitucions assegurin en tots els casos la continuïtat total de la prestació del servei.

- Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del servei i, en general, per donar cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de l'empresa adjudicatària en relació a les persones i els béns esmentats i a tercers.

- L'aplicació en general de totes les ofertes i millores aportades en l'oferta global de licitació de l'empresa adjudicatària, que caldrà considerar com a obligacions contractuals.

- Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'Administració, sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació als conceptes fixats en aquest contracte com facturables a l'Administració.

Requisits específics de la facturació:

Es presentaran factures electròniques adaptades al format de l'annex 1 de l'Ordre ECO/360/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La facturació mensual s'haurà de dividir en factures individuals, en funció de les oficines judicials d'on procedeix la documentació en dipòsit extern, com es detalla a continuació:

Divisió de la facturació mensual
1- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials de Barcelona ciutat (Tribunal Superior de Justícia, Sala Contenciosa i Registre Civil)
2- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials de la Ciutat de la Justicia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat
3- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials de Barcelona comarques Nord (partits judicials de Santa Coloma de Gramenet, Badalona, Arenys de Mar, Mataró, Cerdanyola del Vallès, Mollet del Vallès, Granollers, Rubí, Terrassa, Sabadell, Vic, Igualada, Manresa i Berga)
4- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials de Barcelona comarques Sud (partits judicials de Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat,

Martorell, Sant Boi de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Vilanova i la Geltrú i Vilafranca del Penedes)
5- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials dels partits judicials de Girona
6- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials dels partits judicials de Lleida
7- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials dels partits judicials de Tarragona
8- Factura dels serveis prestats respecte a la documentació externalitzada procedent de les oficines judicials dels partits judicials de les Terres de l'Ebre

En cada factura constarà la informació següent:

- El desglossament dels conceptes facturats.
- La identificació de cada concepte facturat
- Les unitats que es facturen de cada concepte.
- Els preus unitaris aplicats a les unitats de cada un dels conceptes facturats. En el càlcul dels imports a facturar, els preus unitaris s'aplicaran amb totes les xifres decimals que constin en l'oferta econòmica del contractista. No poden arrodonir-se els preus unitaris a un nombre diferent de xifres decimals.
- Els import parcials corresponents a cada concepte i l'import total facturat.

Seran de compliment obligat per al contractista totes les instruccions que rebi de l'administració referents al format de presentació de les factures, a la informació a incloure en les factures i a la informació o als aclariments a aportar complementàriament.

El contractista haurà d'atendre tots els requeriments de rectificació de les factures que l'administració hagi revisat prèviament i trobat disconformes.

L'administració procedirà a ordenar el pagament de les factures del contractista revisades i certificades de conformitat.

R.	**Identificació d'òrgans en la factura:** **R.1. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció General. Codi DIR3: A09018876 **R.2. Òrgan de contractació:** Secretari General, per delegació. Resolució JUS/1041/2021 de la consellera de Justícia de 30.03.21 (DOGC de 16.04.21) **Unitat tramitadora**: Direcció de Serveis. Codi DIR3: A09006154 **R.3. Òrgan destinatari:** Secretaria per a l'Administració de Justícia. Codi DIR3: A09006083

S.	**Consultes i aclariments:** Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec, i ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia)

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es

consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les normes següents:

1.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- **a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- **b)** Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- **c)** Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- **d)** Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la part que es manté vigent, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.
- **e)** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **f)** Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva95/46/CE.
- **g)** Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

1.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (carrer foc, 57, 08038 de Barcelona), prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora

de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

2.3 Contra els actes i acords que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.4 Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

3.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3.2 Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarta. Objecte del contracte

4.1 Descripció: L'objecte del contracte és el que es determina a **l'apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

4.2 Estructura del contracte: Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, així mateix, a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots es pot licitar per tots ells, per diversos o per un de sol. En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar per la seva totalitat.

En el cas que s'estableixi una limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa licitadora, es determinarà, **en l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

4.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques** d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics**.**

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte

6.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

6.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

6.3 El pressupost base de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha calculat tenint en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques.**

L'import que figura a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**, tant si és únic com si es troba dividit en lots, te caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. Si així s'indica i el preu de licitació es calcula en base a preus unitaris, aquests no es podran superar en cap cas.

6.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Setena. Existència de crèdit

7.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Igualment succeirà quan es formalitzi el contracte en situació de pròrroga dels pressupostos de l'exercici anterior i fins que no s'aprovin els pressupostos de l'any en curs.

7.2 Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada del contracte

8.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials comença/comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o a les declaracions responsables, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s

electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o Paraula de pas d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202266?categoria=0

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el "Perfil del Licitador", prèvia l'autenticació requerida. El "Perfil del Licitador" està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de

certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, o bé DNI electrònic.

10.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Onzena. Aptitud per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, aquest contracte amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

No procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida o si escau, la classificació, en els termes establerts **en l'apartat J del quadre de característiques** del contracte; i

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre públic, segons el tipus de persona de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions, que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE /en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.2 Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti

degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

11.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció (art. 69 de la LCSP).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

11.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del Licitador".

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.6 La documentació a la que fa referència l'article 140 de la LCSP es substituirà per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex núm. 1-A** i es complementarà amb la resta de documentació a la que fa referència l'article 140 esmentat.

L'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment sol·licitarà que, enqualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, els licitadors a favor del quals recaigui la proposta d'adjudicació, aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte (art. 150.2 de la LCSP). El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'Administració és el de finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte (art. 140.4 de la LCSP).

Dotzena: Solvència o classificació de les empreses licitadores

12.1 Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari (art. 77.1.b) de la LCSP).

Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que s'exigeix a **l'apartat J.2 del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat J.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2 Quan els plecs no concretin els criteris i requisits mínims per acreditar la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional seran d'aplicació els establerts en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP, que tindran caràcter supletori per les no concretades en el plec.

12.3 Concreció de les condicions de solvència.

En els contractes de serveis, que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

Els òrgans de contractació podran exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos s'integraran en el contracte, i els plecs o el document contractual podran atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, per al cas que siguin incomplerts per l'adjudicatari.

12.4 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Així mateix, es podrà exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

12.5 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.6 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP o la classificació empresarial en els termes indicats en **l'apartat J.3 del quadre de característiques**.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat J.3 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

13.1 Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un, dos o, si escau, tres sobres.

Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica) sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 146.2 de la LCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en el plec de clàusules administratives.

Procedirà la presentació d'un únic sobre en cas de ser aplicable el procediment obert simplificat de l'article 159.4 de la LCSP, o dos sobres, quan s'estableixin criteris valorables amb judici de valor que no superi el 25% i, sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

13.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent**:**

http://contractaciopublica.cat/perfil/justicia

La data límit de presentació de les ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o en les seves declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. En casos excepcionals, degudament acreditats i prèvia avaluació per la Mesa de contractació, es podran tenir en compte les al·legacions de les empreses licitadores en cas que les seves ofertes arribin a l'endemà del darrer dia de presentació de les seves ofertes sempre i quan es pugui demostrar amb els mitjans tècnics disponibles, que el retard en la presentació de l'oferta no es deu a causes imputables a l'empresa licitadora.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha

enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

13.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients que s'hagin qualificat d'urgents, el termini de 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes és de 4 dies com a màxim abans que finalitzi el termini esmentat en els contractes d'obres, subministraments i serveis subjectes a una regulació harmonitzada sempre que s'adjudiquin per procediments obert i restringit.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia)

13.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.10 Els contractes que estiguin subjectes a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea. La resta només al perfil del contractant.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Els òrgans de contractació poden publicar un anunci d'informació prèvia amb la finalitat de donar a conèixer els contractes de serveis subjectes a una regulació harmonitzada que tinguin projectat adjudicar, que es publicarà en el «Diari Oficial de la Unió Europea». També s'hauran de publicar aquest anuncis d'informació prèvia en el perfil de contractant.

13.11 Es desestimaran totes les proposicions que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel/pels corresponent/s representant/s.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada al sobre "A" Documentació General.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.
- Així com la resta de supòsits previstos per la normativa en matèria de contractació pública.

13.12 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Els licitadors substituiran l'acreditació de l'establert en les **clàusules onzena i dotzena d'aquest plec,** per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'**Annex núm. 1-A**. Quan es demanin criteris de solvència addicionals d'acord amb l'establert al quadre de característiques, aquests s'hauran d'incorporar al sobre A.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en les seves declaracions substitutives, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites i actualitzades en aquests registres.

a) DEUC, que s'adjunta com annex al Plec de clàusules administratives generals i en el Perfil del contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en **les clàusules onzena i dotzena d'aquest plec**; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent

del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden optar per emplenar el formulari del DEUC que s'acompanya en l'anunci de licitació publicat a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació seguint les instruccions de **l'Annex núm. 1-A**.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, s'ha d'incloure obligatòriament la designació amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb **la clàusula desena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **part II.A del formulari DEUC.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC i/o una declaració responsable per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona, telf 93 552 80 90; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Els licitadors que han presentat el DEUC, hauran de presentar també la declaració de **l'Annex núm. 1-B**, que a més a més de fer referència a l'aptitud per contractar de la **clàusula onzena** conté el següent**:**

- La societat està vàlidament constituïda i d'acord amb l'objecte social es pot presentar a la licitació.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal•lació i funcionament legal.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat a la LOPD.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades: declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de confidencialitat de la documentació o dades presentades en els sobres A, B i/o C. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol•licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
- Si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi**.**

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat H del quadre de característiques** i, si escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la **clàusula setzena, apartat 3** (empat).

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no és procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel•la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i d'acord amb les indicacions de **l'Annex núm. 3**.

Si, en **l'Annex núm. 4**, s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i la documentació corresponent a la proposta tècnica (corresponent als judicis de valor) s'ha d'ajustar, en el seu cas, als continguts assenyalats a l'**Annex núm. 4** d'aquest plec, a **l'apartat H del quadre de característiques** i al plec de prescripcions tècniques.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa el plec de prescripcions tècniques. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

En l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores podran assenyalar els documents que contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en **l'apartat 4 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En el supòsit que s'admetin variants, aquest plec indicarà, a **l'apartat I del quadre de característiques**, sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Catorzena. Mesa de contractació

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex núm. 5.** La Mesa es pot constituir presencialment o virtualment.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa.

14.2 La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses admeses per haver presentat en el termini establert i la forma escaient les seves ofertes, i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix **la clàusula tretzena d'aquest plec**.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

L'obertura de la resta de sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP i 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec.**

14.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula segona.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula segona.

Quinzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica s'haurà de designar un comitè d'experts, al qual correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ajustarà a allò que estableixen els articles 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 i estarà integrat pels membres que figuraran, en el seu cas, **en l'Annex núm. 5.**

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat preu

16.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació **de l'apartat G del quadre de característiques** i que es determinen en **l'Annex núm. 4**.

Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les proposicions es farà en un termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació de les ofertes. Si hi ha més d'un sobre, el termini estarà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració serà accessible de forma oberta per mitjans informàtics mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública i en tot cas, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec.

16.3 En el supòsit d'igualtat en les puntuacions obtingudes en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicionals següents i per aquest ordre:

1) Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des el punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

2) Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa

licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

3) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per tenir aquesta consideració. Aquest criteri és d'aplicació en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa per tal del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

4) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

5) Ofertes d'entitats reconegudes com Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

6) Si continua l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.4 Limitació d'adjudicació de lots a una mateixa empresa

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. Els lots s'adjudicaran a cada empresa en funció dels criteris establerts a l'esmentat quadre. El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**, podrà quedar sense efectes en els supòsits següents:

- quan el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte.
- quan únicament es presenti una empresa a la licitació d'un dels lots del contracte.
- quan un cop assignats el màxim de lots o combinació de lots a adjudicar als licitadors, restin un o varis lots per adjudicar en què hagin presentat oferta únicament els licitadors amb altres lots assignats. En aquest cas, el lots s'adjudicaran a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**Annex núm. 4**.

En cas que no es presenti ordre de preferència es considerarà que aquesta serà per l'ordre numèric dels lots als quals licita (de menor a major).

16.5 Subhasta electrònica

En cas que s'indiqui en **l'apartat F del quadre de característiques,** es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

Per al cas que es faci ús d'aquesta possibilitat i d'acord amb l'article 143.4 de la LCSP, aquesta previsió es completarà amb la determinació o concreció dels aspectes següents:

a) Els elements objectius als valors dels quals es refereixi la subhasta electrònica.
b) Si s'escau, els límits dels valors que es poden presentar, tal com resultin de les especificacions relatives a l'objecte del contracte.
c) La informació que s'ha de posar a disposició dels licitadors durant la subhasta electrònica i, quan escaigui, el moment en què s'ha de facilitar.
d) La manera com es desenvoluparà la subhasta.
e) Les condicions en què els licitadors poden licitar i, en particular, les millores mínimes que s'exigeixen, si s'escau, per a cada licitació.
f) El dispositiu electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió.

16.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts **en el punt G.2 del quadre de característiques** d'aquest plec**.**

En els casos que l'òrgan de contracció presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta; per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormalment baixa. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, per a que en un termini de 7 dies aporti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

En concret, la mesa pot demanar els aclariments d'acord amb les previsions de l'article 149 de la LCSP, que es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis;
- L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol•licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, en aplicació de l'establert en el article 201 de la LCSP. Es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental i social.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149.4 de la LCSP, l' òrgan de contractació, considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat del mateix.

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'Annex núm. 4** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 La mesa de contractació, un cop feta la proposta d'adjudicació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb **la clàusula desena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

A.1 Empreses <u>no inscrites</u> en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També durant el termini d'execució del contracte. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà directament els certificats corresponents a:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost, està obligada a pagar aquest impost i ha d'estar donat d'alta d'aquest en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. Els licitadors indicaran en la declaració responsable (**Annex núm. 1B**) que no estan donats de baixa en la matrícula de l'Impost**.**

Si l'empresa licitadora es troba en algun supòsit d'exempció dels tributs o del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, ho indicarà en la declaració responsable esmentada on ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta en relació qualitat-preu haurà d'aportar la documentació següent:

I. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula onzena d'aquest plec**.
II. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
III. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
IV. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
VI. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula divuitena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
VII. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta[1]
VIII. Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
IX. Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per

[1] Instrucció 2/2011, de 27 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que porta per títol *"Comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors d'empreses contractistes i subcontractistes"*

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.

X. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els mateixos termes que els indicat en l'apartat A.1. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada, no caldrà la seva acreditació.

D'altra banda, quan les empreses estiguin inscrites en els esmentats registres però la documentació inscrita no estigui vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la **clàusula onzena** d'aquest plec hauran d'aportar:

I. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula onzena.**
II. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
III. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
IV. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
VI. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula divuitena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
VII. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir

encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

VIII. Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

IX. Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.

X. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena. Garantia definitiva

18.1 El proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a ell, l'Administració no efectuarà adjudicació al seu favor i serà d'aplicació el que preveu el 150.2 de la LCSP.

Per regla general la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). En cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat (IVA exclòs).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas es retindrà en el pagament de la primera, factura a abonar al adjudicatària o de les subsegüents, si és el cas, l'import de la garantia definitiva.

18.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

18.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

18.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.6 En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador requerit, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa l'últim paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP.

18.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació en el preu d'aquest, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. No es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus.

18.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

18.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena. Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula dissetena** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Si l'expedient de contractació es declara de tramitació urgent els terminis per a l'adjudicació es redueixen a la meitat.

20.2 Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a través de l'e-NOTUM. Així mateix, es publicarà dins del termini de 15 dies al perfil de contractant de l'òrgan de contractació: https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia. En la notificació i en la publicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. En cas que s'adjudiqui més d'un lot a una mateixa empresa es formalitzarà un únic contracte per empresa que inclourà tots els lots a ella adjudicats.

Aquest contracte s'ajusta amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.4 Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44.1 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors o candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent de la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini esmentat al paràgraf anterior, sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En els altres casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera prevista a l'article 151 de la LCSP.

Si l'expedient de contractació es declara de tramitació urgent el termini es redueix a la meitat i l'execució com a màxim en 1 mes des de la formalització. En els contractes sotmesos a regulació harmonitzada, no es poden reduir els 15 dies hàbils per formalitzar.

21.5 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració li exigirà l'import del 3% de l'import de licitació (iva exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la **clàusula dissetena d'aquest plec** i prèvia la presentació per part d'aquest de la documentació establerta en el 150.2 de la LCSP.

21.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat els casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

22.1 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 15 dies després de formalitzar el contracte.

22.2 Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci s'haurà de trametre al DOUE en un termini no superior a 10 dies després de formalitzar-se.

22.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques,** si escau.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, o document descriptiu que els substitueixi, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix lel paràgraf següent.

L'òrgan de contractació designarà **a l'apartat P del quadre de característiques** la persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Vint-i-cinquena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat **L del quadre de característiques del contracte**.

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

26.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 Penalitats. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i, en especial, el compromís en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o social de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, o, també, per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, que es preveuen en **l'Annex núm. 7** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes en aquest plec per aquests incompliments, han d'ésser proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors

al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

26.4 Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats:

- Es farà una proposta dimposició de penalitats per part de l'administració.

- Es requerirà audiència del contractista i informe del servei competent a realitzar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.

- Informe, si escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a efectuar en el mateix
- termini anterior.

- Resolució motivada de l'òrgan que hagi d'imposar la penalitat i notificació subsegüent al contractista.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

26.5 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demani un altre de més curt.

26.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà un responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones;

c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;

d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;

e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motiu imputables al contractista;

f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En general les facultats en matèria de transparència i vigilància que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació -com revisar i aprovar o desaprovar les facturacions i pagaments parcials reclamats pels contractistes;comprovar l'obligació del contractista principal de realitzar els pagaments a subministradors i subcontractistes- corresponen, també, al responsable del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena . Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Trenta-unena. Clàsula Ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran

les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en **l'Annex núm. 6** d'aquest plec, com a obligacions especials d'execució.

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

32.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

32.2 El pla de facturació és l'assenyalat a **l'apartat Q del quadre de característiques** del contracte. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1619/2012 i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació en el camp "Filereference", ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. La data de factura en cap cas podrà ser posterior a la data del seu registre.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

32.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Si la demora fos superior a 4 mesos, el contractista pot procedir en el seu cas ,a la suspensió del contracte i si és superior a 6 mesos tindrà dret a resoldre el contracte.

32.4 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

32.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzat i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir a més les prescripcions establertes en l'article 312 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medioambiental, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals o laboral que estableixen el dret internacional da la Unió Europea, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional medioambiental, social o laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que s'estableixen a l'annex V de la LCSP.

Durà a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Aquesta obligació regirà per al cas que en el decurs de l'execució del contracte es donin d'alta nous treballadors. Aquest document s'exigirà quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **la clàusula vint-i-sisena** d'aquest plec.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Sense perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'empresa adjudicatària, qualsevol treballador de l'empresa relacionat amb el servei prestat, està obligat, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals a mantenir la reserva oportuna de la informació sobre els/les treballadores del Departament de Justícia, Drets i Memòria que obtingui en l'exercici de les seves funcions, i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

g) El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

h) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en **l'Annex núm. 6** d'aquest plec**.**

j) L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com ha proposat adjudicatari, en la què posava de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

k) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en **l'apartat M del quadre de característiques**.

l) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita, en el seu cas, en annex a aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en **l'Annex núm. 7** d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

t) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides tot seguit, relatives a les regles especials respecte al personal de l'empresa contractistes que s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encarregades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Els contractistes, quan l'Administració així ho requereixi, hauran de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 217 de la LCSP, relatiu a l'estricte compliment dels pagaments que els adjudicataris del contractes han de fer als subcontractistes o subministradors que participin en el mateix.

Trenta-cinquena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts per la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-sisena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec i,

en tot cas, no poden superar el 20% del preu inicial. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència d'un termini de fins a 5 dies al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'anunci de licitació o en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en el mateix article 205 de la LCSP. En cap cas es considera substancial una modificació de la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 10%, IVA exclòs, del seu preu inicial o que no el converteixi en expedient harmonitzat. Aquestes modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Quan per raons del seu import, la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta exigirà la conformitat del contractista.

Les modificacions no podran suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, es publicarà en el perfil del contractant l'anunci de la modificació que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que en el seu cas s'haguessin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.

L'anunci de modificació es publicarà també en el DOUE.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la **clàusula trenta-vuitena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la **clàusula quarantena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte es podrà modificar a la baixa per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Trenta-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, ha d'aixecar l'acta de suspensió

corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

38.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.2 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-novena. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat N del quadre de característiques**. En cas de preveure's la realització de pagament directes a contractistes es reflectirà en el mateix apartat **del quadre de característiques**.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes poden indicar-ho en les declaracions substitutives o en el cas que estiguin obligats a presentar el formulari DEUC, hauran de presentar un DEUC, d'acord amb l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als motius d'exclusió —(part III).

39.2 En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'òrgan de

contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i representant o representants legals i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies que regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

39.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

39.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, conforme als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que es refereix l'article 201 de la LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quarantena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus es detalla a **l'apartat O del quadre de característiques**. En el seu cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20 % del seu import i hagin transcorreguts 2 anys des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-uena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i , si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la reva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Quan sigui preceptiu es comunicarà l'acte a la Intervenció Delegada del Departament de Justícia, Drets i Memòria per a la seva assistència potestativa en les seves funcions de comprovació de la inversió.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat K3 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagi acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en **l'Annex núm. 8** d'aquest plec.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a 6mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en **la clàusula trenta-sisena** d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatrena. Identificació d'òrgans en la factura

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són els assenyalats a **l'apartat R del quadre de característiques** del contracte**.**

ANNEX NÚM. 1-A

Document únic europeu de contractació (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, junt amb els plecs per a aquesta licitació (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia)

En el servei en línia del Ministerio de Hacienda a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació (https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es)

El DEUC s'ha de presentar signat pel representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

NOTA :

- Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

-En cas de que la solvència o adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, el licitador haurà de presentar un formulari DEUC per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

ANNEX NÚM. 1-B - Declaració responsable per a persona jurídica / física

(.....Nom.....), amb domicili al carrer .... de ..... amb document nacional d'identitat núm. ....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa .... amb domicili al carrer ..... núm. ....., amb NIF ..... i amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions ....., declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa / com a licitador del contracte ..... que:

a) L'empresa està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenació jurídica espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva credibilitat.

b) L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixin per a la correcta execució del contracte.

c) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) La persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent (.....*identificar epígrafs*.....) i que aquesta alta es manté a dia d'avui.

e) La persona jurídica que represento està exempta de tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]

f) La persona jurídica que represento està exempta del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]

g) Que estic assabentat/a que l'òrgan de contractació durà a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents, d'acord amb el previst als articles als articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15 de la LCSP, a:

   Sr/a :
   Noms i cognoms :
   DNI:
   Telèfon mòbil:
   Correu electrònic:

h) L'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i

organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE), i en tot allò que no s'hi oposi, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

i) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/res discapacitats/des no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

SÍ: ☐

NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 42 del RD legislatiu 1/2013).

Nombre total de treballadors/res de l'empresa: .....

Nombre de treballadors/es discapacitats/des - .....

Equivalència en nombre de treballadors/es discapacitats/es de les mesures alternatives adoptades - .....

Nombre total de treballadors/es discapacitats/res fixos - .....

j) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: ☐ SÍ: NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes).

k) Que presento l'oferta en unió temporal d'empresaris i que em comprometo a la constitució de la unió, en cas de ser adjudicatari: SÍ : ☐ NO ☐

l) Que l'empresa, com a operador econòmic, està considerada com a petita i/o mitjana empresa: SÍ : ☐ NO ☐

m) Que tinc intenció de subcontractar les empreses següents: .....

n) Que SÍ : ☐ NO ☐, tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos. (En cas afirmatiu, indicar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes que en cap cas poden ser inferiors a un any d'experiència en el seu sector. (art. 122.2 LCSP)).

.....

o) Que l'empesa pertany a un grup empresarial i que les empreses que el componen i la denominació del grup, és la següent: .....

p) Que la documentació i dades presentades en els sobres A i B que tot seguit relaciono tenen caràcter confidencial (indiqueu també el motiu pel qual rep aquesta consideració):

SOBRE A:
Documentació general
.....
SOBRE B:
Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques
.....

q) Empresa estrangera: SÍ : □ NO □

En cas afirmatiu, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

r) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.

s) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

t) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

u) Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o ROLECSP. SÍ : □ NO: □

v) Que les dades i documents presentats al RELI o ROLECSP són vigents i no han estat modificats SÍ : □ NO: □
Si la resposta és NO especificar quines dades o documents no són vigents i/o han estat modificats: .....

ANNEX NÚM. 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA[2]

El/la Sr./Sra..... (*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen*) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats.** amb expedient número .....,

ES COMPROMET,

(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, declara que els preus establerts a continuació **cobreixen els costos salarials del personal** d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

[2] Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'annex 3

En el cas que l'oferta econòmica es <u>presenti per part de l'empresa que té actualment en custòdia el fons documental inicial</u>, el licitador haurà d'emplenar, preceptivament, la declaració inclosa a continuació. Les altres empreses licitadores no hauran d'emplenar-la.

<table>
<tr><th colspan="4">DECLARACIÓ RESPECTE AL TRASLLAT DEL FONS DOCUMENTAL INICIAL PER PART DE L'EMPRESA PARTICIPANT EN LA LICITACIÓ QUE TÉ EN CUSTÒDIA EL FONS DOCUMENTAL INICIAL</th></tr>
<tr><td colspan="2">(cal indicar la procedència o improcedència de cada supòsit en les columnes SI / NO i cal completar la informació que correspongui al supòsit que s'indiqui com a procedent)</td><td>SI</td><td>NO</td></tr>
<tr><td colspan="2">SUPOSIT 1
Es declara que, en cas d'esdevenir contractista, l'empresa preveu executar el contracte conservant en la mateixa ubicació actual la integritat del fons documental referit en l'apartat 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques i, en conseqüència, es deixen sense emplenar les dades del model d'oferta econòmica referents a la recollida i trasllat inicials de fons documental i es calcula l'oferta prescindint de les mateixes.</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
<tr><td>SUPOSIT 2
Es declara que, en cas d'esdevenir contractista, l'empresa preveu que serà necessari traslladar inicialment <u>la integritat</u> del fons documental perquè serà custodiat en una ubicació diferent a l'actual</td><td>Es preveu que el trasllat afectarà a la integritat del fons documental inicial indicat en l'apartat. 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques:
<table>
<tr><th colspan="2">Previsió de fons documental a recollir i traslladar inicialment</th></tr>
<tr><td>Capses d'arxiu C1</td><td>1.037.789</td></tr>
<tr><td>Capses d'arxiu C2</td><td>79.854</td></tr>
<tr><td>Palets</td><td>1.301</td></tr>
</table>
El fons documental s'haurà de traslladar a la/les ubicació/ns següent/s:
<table>
<tr><td>MUNICIPI</td><td>ADREÇA</td></tr>
<tr><td>.....</td><td>.....</td></tr>
</table>
En conseqüència, s'emplenen les dades del model d'oferta econòmica referents a la recollida i trasllat del fons documental inicial tenint en compte el trasllat de la integritat del mateix i sense que l'oferta superi el preu unitari màxim de 26.951,09 € mensuals (IVA exclòs) que consta en el model referit.</td><td>☐</td><td>☐</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">DECLARACIÓ RESPECTE AL TRASLLAT DEL FONS DOCUMENTAL INICIAL PER PART DE L'EMPRESA PARTICIPANT EN LA LICITACIÓ QUE TÉ EN CUSTÒDIA EL FONS DOCUMENTAL INICIAL</th></tr>
<tr><td colspan="2">(cal indicar la procedència o improcedència de cada supòsit en les columnes SI / NO i cal completar la informació que correspongui al supòsit que s'indiqui com a procedent)</td><td>SI</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>SUPÒSIT 3
Es declara que, en cas que d'esdevenir contractista, l'empresa preveu que serà necessari traslladar inicialment <u>part</u> del fons documental perquè aquesta part serà custodiada en una ubicació diferent a l'actual i la resta se seguirà custodiant en la ubicació actual.</td>
<td>Es preveu que el traslat afectarà només a una part del fons documental inicial indicat en l'apartat. 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques:
<table>
<tr><th colspan="2">Previsió de fons documental a recollir i traslladar inicialment</th></tr>
<tr><td>Capses d'arxiu C1</td><td>.....</td></tr>
<tr><td>Capses d'arxiu C2</td><td>.....</td></tr>
<tr><td>Palets</td><td>.....</td></tr>
</table>
El fons documental es traslladarà a la/les ubicació/ns següent/s:
<table>
<tr><td>MUNICIPI</td><td>ADREÇA</td></tr>
<tr><td>.....</td><td>.....</td></tr>
</table>
En conseqüència, s'emplenen les dades del model d'oferta econòmica referents a la recollida i traslat del fons documental inicial, tenint en compte, exclusivament, la part que es preveu haver de traslladar i sense que l'oferta superi el preu unitari màxim següent:
<table>
<tr><td colspan="2">OFMmax = (nC1*1,008 € + nC2*2,016 € + nPalets*66,545 €) / 48 mesos</td></tr>
<tr><td>OFMmax</td><td>Import màxim de l'oferta de fracció mensual (IVA exclòs) per la recollida i traslat parcial del fons documental inicial</td></tr>
<tr><td>nC1</td><td>Nombre de capses d'arxiu C1 del fons inicial que es preveu traslladar</td></tr>
<tr><td>nC2</td><td>Nombre de capses d'arxiu C2 del fons inicial que es preveu traslladar</td></tr>
<tr><td>nPalets</td><td>Nombre de palets del fons inicial que es preveu traslladar</td></tr>
</table></td>
<td>☐</td><td>☐</td></tr>
</table>

NOTA IMPORTANT: En les ofertes de preus unitaris que els licitadors incloguin en la columna C del model d'oferta econòmica, els imports d'aquests preus unitaris **s'hauran d'expressar amb tots els seus decimals**, de tal forma que, en multiplicar els preus unitaris de la columna C per les xifres que consten en les columnes A i B **s'obtinguin exactament els imports parcials que el licitador faci constar en la columna D, els quals s'hauran d'arrodonir a dos decimals.**

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2024: (01.01.2024 / 31.12.2024)											
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació	Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
		(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Recollida i trasllat del fons documental inicial	Fraccionament de la contraprestació en 48 mensualitats)	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mes			..... €	/mes	..... €
Recollida i trasllat de noves incorporacions de documentació	Capses C1	11.000	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	850	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	3	mensuals	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1	1.105.623	mensuals	12	0,0764 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	84.645	mensuals	12	0,1294 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en palets	Palets de capses C2 i palets de caixes contenidores C4	1.302	mensuals	12	1,80 €	/palet			..... €	/palet	..... €
Préstecs	Ordinaris	3.644	mensuals	12	4,26 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
	Urgents	8	mensuals	12	11,325 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2024: (01.01.2024 / 31.12.2024)												
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació		Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
			(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Consultes	In situ a l'empresa		1	mensual	12	1,875 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
	Electròniques		1	mensual	12	3,635 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
Destrucció	Capses C1 i C2		560	mensuals	12	1,11 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4		1	mensuals	12	4,03 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			11,18 €	Preu fix / hora			20.124,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	6,30 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			9,11 €	Preu fix / hora			16.398,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	4,76 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Restitució	Capses C1		60	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2		57	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4		1	mensual	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2024: (01.01.2024 / 31.12.2024)											
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació	Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
		(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
					TOTAL ANUALITAT 2024				**TOTAL (IVA exclòs)**		**..... €**
									IVA (21%)		**..... €**
									TOTAL (IVA inclòs)		**..... €**

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2025: (01.01.2025 / 31.12.2025)											
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació	Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
		(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Recollida i trasllat del fons documental inicial	Fraccionament de la contraprestació en 48 mensualitats	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mes			..... €	/mes	..... €
Recollida i trasllat de noves incorporacions de documentació	Capses C1	12.000	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	900	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	5	mensuals	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1	1.237.355	mensuals	12	0,0764 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	93.814	mensuals	12	0,1294 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en palets	Palets de capses C2 i palets de caixes contenidores C4	1.305	mensuals	12	1,80 €	/palet			..... €	/palet	..... €
Préstecs	Ordinaris	4.737	mensuals	12	4,26 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
	Urgents	9	mensuals	12	11,325 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
Consultes	In situ a l'empresa	1	mensual	12	1,875 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
	Electròniques	1	mensual	12	3,635 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
Destrucció	Capses C1 i C2	560	mensuals	12	1,11 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	1	mensuals	12	4,03 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2025: (01.01.2025 / 31.12.2025)												
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació		Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
			(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			11,51 €	Preu fix / hora			20.718,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	6,49 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			9,38 €	Preu fix / hora			16.884,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	4,90 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Restitució	Capses C1		60	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2		57	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4		1	mensual	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
						TOTAL ANUALITAT 2025				**TOTAL (IVA exclòs)**		**..... €**
										IVA (21%)		**..... €**
										TOTAL (IVA inclòs)		**..... €**

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2026: (01.01.2026 / 31.12.2026)											
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació	Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
		(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Recollida i trasllat del fons documental inicial	Fraccionament de la contraprestació en 48 mensualitats	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mes			..... €	/mes	..... €
Recollida i trasllat de noves incorporacions de documentació	Capses C1	13.000	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	950	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	6	mensuals	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1	1.381.087	mensuals	12	0,0764 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	103.583	mensuals	12	0,1294 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en palets	Palets de capses C2 i palets de caixes contenidores C4	1.310	mensuals	12	1,80 €	/palet			..... €	/palet	..... €
Préstecs	Ordinaris	6.159	mensuals	12	4,26 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
	Urgents	10	mensuals	12	11,325 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
Consultes	In situ a l'empresa	1	mensual	12	1,875 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
	Electròniques	1	mensual	12	3,635 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
Destrucció	Capses C1 i C2	560	mensuals	12	1,11 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	1	mensuals	12	4,03 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2026: (01.01.2026 / 31.12.2026)												
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació		Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
			(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			11,86 €	Preu fix / hora			21.348,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	6,68 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			9,67 €	Preu fix / hora			17.406,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	5,05 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Restitució	Capses C1		60	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2		57	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4		1	mensual	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
						TOTAL ANUALITAT 2026				**TOTAL (IVA exclòs)**		**..... €**
										IVA (21%)		**..... €**
										TOTAL (IVA inclòs)		**..... €**

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2027: (01.01.2027 / 31.12.2027)											
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació	Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
		(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Recollida i trasllat del fons documental inicial	Fraccionament mensual (compensació fraccionada en 48 mensualitats)	1	fracció mensual	12	26.951,09 €	/mes			..... €	/mes	..... €
Recollida i trasllat de noves incorporacions de fons documental	Capses C1	14.000	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	1.000	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	7	mensuals	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en prestatgeria	Capses C1	1.536.819	mensuals	12	0,0764 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2	113.952	mensuals	12	0,1294 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
Custòdia en palets	Palets de capses C2 i palets de caixes contenidores C4	1.315	mensuals	12	1,80 €	/palet			..... €	/palet	..... €
Préstecs	Ordinaris	8.006	mensuals	12	4,26 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
	Urgents	10	mensuals	12	11,325 €	/préstec			..... €	/préstec	..... €
Consultes	In situ a l'empresa	1	mensual	12	1,875 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
	Electròniques	1	mensual	12	3,635 €	/consulta			..... €	/consulta	..... €
Destrucció	Capses C1 i C2	560	mensuals	12	1,11 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4	1	mensuals	12	4,03 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €

OFERTA ECONÓMICA - ANUALITAT 2027: (01.01.2027 / 31.12.2027)												
Serveis	Descripció de les d'unitats de la prestació		Previsió de quantia d'unitats de prestació necessàries		Previsió mesos execució	Preus unitaris màxims (IVA exclòs)		Preus unitaris fixos (IVA exclòs)		Oferta de preus unitaris (IVA exclòs) **(No poden ser preus superiors als preus unitaris màxims)**		Imports parcials (IVA exclòs)
			(A)		(B)					(C)		(D = A*B*C)
Tractament arxivístic. Personal tècnic superior arxiver	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			12,22 €	Preu fix / hora			21.996,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	6,89 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Tractament arxivístic. Personal auxiliar d'arxiu	Reserva exclusiva costos laborals	Hores	150	mensuals	12			9,96 €	Preu fix / hora			17.928,00 €
	Resta costos laborals + marge comercial	Hores	150	mensuals	12	5,20 €	/hora			..... €	/hora	..... €
Restitució	Capses C1		60	mensuals	12	1,20 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Capses C2		57	mensuals	12	2,40 €	/capsa			..... €	/capsa	..... €
	Caixes contenidores C4		1	mensual	12	4,80 €	/caixa			..... €	/caixa	..... €
						TOTAL ANUALITAT 2027				**TOTAL (IVA exclòs)**		**..... €**
										IVA (21%)		**..... €**
										TOTAL (IVA inclòs)		**..... €**

RESUM OFERTA ECONÒMICA ANUALITATS 2024-2027			
ANUALITATS	**IVA exclòs**	**IVA (21%)**	**IVA inclòs**
2024: (01.01.2024 / 31.12.2024)	**..... €**	**..... €**	**..... €**
2025: (01.01.2025 / 31.12.2025)	**..... €**	**..... €**	**..... €**
2026: (01.01.2026 / 31.12.2026)	**..... €**	**..... €**	**..... €**
2027: (01.01.2027 / 31.12.2027)	**..... €**	**..... €**	**..... €**
TOTAL ANUALITATS 2024 – 2027 :	**..... €**	**..... €**	**..... €**

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data: .....

Signatura de la persona apoderada declarant[3]:

[3] En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen

ANNEX NÚM. 3 - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar **l'annex 2** d'aquest plec hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1- Instruccions específiques

3.1 Preus unitaris màxims:

Les ofertes de preus unitaris **no podran ser superiors als preus unitaris màxims** que consten en el model d'oferta econòmica de l'annex 2. **Seran invàlides les ofertes que incompleixin aquest requisit.**

El preu unitari màxim per fracció mensual de la recollida i trasllat del fons documental inicial està subjecte a unes condicions especials que es concreten, més endavant, en aquest mateix annex.

3.2 Preus unitaris fixos:

En el cas dels preus/hora de tractament arxivístic, aquests preus unitaris s'han desglossat en un parcial fix que no està subjecte a oferta i que haurà de repercutir directament en el treballador (tècnic superior arxiver o auxiliar) i en un parcial màxim subjecte a oferta.

Les ofertes s'hauran presentar només en relació amb els preus unitaris parcials màxims, que s'hauran de destinar als costos laborals i al marge comercial de l'empresa.

Seran invàlides les ofertes que alterin el preus unitaris fixos i/o que alterin els imports parcials resultants d'aplicar els preus unitaris fixos a les previsions d'unitats de prestació.

3.3 Oferta de recollida i trasllat del fons documental inicial:

La recollida i trasllat inicial està referida a la documentació que es troba actualment en custòdia, segons l'indicat en l'apartat 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques:

Previsió de fons documental a recollir i traslladar inicialment	
Capses d'arxiu C1	1.037.789
Capses d'arxiu C2	79.854
Palets	1.301

Localització actual dels dipòsits de custòdia de documentació	Empresa contractista actual de la custòdia de la documentació
Polígon Industrial Pla de les Gavarreres, avinguda de Madrid, 53. 08711 Òdena	Ara Vinc, Gestió Documental, SL

L'import que correspongui a l'oferta per la prestació dels serveis de recollida i trasllat del fons documental inicial haurà de ser repercutit pel contractista a l'administració a raó de fraccions mensuals al llarg dels 48 mesos de durada del contracte. **En conseqüència, i sens perjudici de les excepcions indicades en els paràgrafs següents, el licitador haurà d'establir la seva oferta de fracció mensual dividint per 48 mesos l'import en què hagi valorat l'oferta pel total dels serveis de recollida i trasllat del fons documentals inicial indicats en l'apartat 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques, que caldrà efectuar d'acord amb les condicions establertes en el mateix**.

El preu unitari màxim per fracció mensual de la recollida i trasllat del fons documental inicial que consta en l'annex 2 (model d'oferta econòmica) és el que correspon a una recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial indicat en l'apartat 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques. Així doncs, **tots els licitadors que, en cas d'esdevenir contractistes, tindran necessitat i adquiriran l'obligació de traslladar a les seves instal·lacions la integritat del fons documental inicial com a condició imprescindible per executar el contracte, hauran de presentar l'oferta de fracció mensual de la recollida i trasllat del fons documental inicial sense superar el preu unitari màxim 26.951,09 € mensuals (IVA exclòs) de que consta en l'annex 2 d'aquest plec.**

En el cas que l'empresa que té actualment en custòdia el fons documental referit participi en la licitació, s'obrirà la possibilitat de supòsits diversos en els quals:

1) l'empresa plantegi la seva oferta conservant el fons documental inicial en la seva ubicació actual, o bé,

2) l'empresa plantegi la seva oferta amb trasllat de la integritat del fons documental inicial a una ubicació diferent de l'actual, o bé,

3) l'empresa plantegi la seva oferta amb trasllat parcial del fons documental inicial a una ubicació diferent de l'actual, conservant en la mateixa ubicació actual la resta del fons documental inicial.

En el cas que l'oferta econòmica es presenti per part de l'empresa que té actualment en custòdia el fons documental inicial, el licitador haurà d'emplenar, preceptivament, la declaració inclosa en l'annex 2 d'aquest plec, en la qual haurà d'indicar quin és el supòsit, dels anteriors, amb què planteja l'oferta en relació amb la recollida i trasllat del fons documental inicial i haurà d'incloure en la declaració la informació requerida en la mateixa que correspongui al supòsit indicat per l'empresa.

Les mancances o defectes en la presentació de la declaració anterior podran implicar l'exclusió de la licitació de l'oferta de l'empresa que té actualment en custòdia el fons documental, llevat que el defecte o mancança sigui esmenable mitjançant un aclariment del licitador.

La presentació en el model d'oferta econòmica de l'annex 2 de l'oferta fracció mensual de la recollida i trasllat del fons documental inicial per part de l'empresa que el té actualment en custòdia haurà de ser diferent en funció dels supòsit de plantejament de l'oferta indicat per l'empresa en el model de declaració de l'annex 2:

1) Si l'empresa planteja conservar el fons documental inicial en la seva ubicació actual, haurà de prescindir de presentar, en el model d'oferta econòmica, l'oferta de fracció mensual (IVA exclòs) per la recollida i trasllat del fons documental inicial.

2) Si l'empresa planteja el trasllat de la integritat del fons documental inicial a una ubicació diferent de l'actual, haurà de presentar en el model d'oferta econòmica l'oferta de fracció mensual (IVA exclòs) per la recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial, igual que els altres licitadors i per un import que no superi el del preu màxim de 26.951,09 € per fracció mensual (IVA exclòs) que consta en el model referit.

3) Si l'empresa planteja el trasllat parcial del fons documental inicial a una ubicació diferent de l'actual, conservant la resta del fons documental inicial en la mateixa ubicació actual, haurà de fer constar en model de declaració el nombre de capses C1, de capses C2 i de palets que preveu traslladar i haurà de presentar en el model d'oferta econòmica l'oferta de fracció mensual (IVA exclòs) per la recollida i trasllat parcial del fons documental inicial, per un import que no superi el màxim següent:

OFMmax = (nC1*1,008 € + nC2*2,016 € + nPalets*66,545 €) / 48 mesos	
OFMmax	Import màxim de l'oferta de fracció mensual (IVA exclòs) per la recollida i trasllat parcial del fons documental inicial
nC1	Nombre de capses d'arxiu C1 del fons inicial que es preveu traslladar
nC2	Nombre de capses d'arxiu C2 del fons inicial que es preveu traslladar
nPalets	Nombre de palets del fons inicial que es preveu traslladar

3.4 Càlcul de l'import total de l'oferta:

L'import total que correspon a cada una de les anualitats del preu es calcularà a partir de les ofertes de preus unitaris (IVA exclòs) que facin els licitadors. Les ofertes de preus unitaris s'hauran de fer constar en el model d'oferta econòmica amb tots els seus decimals.

Per obtenir l'import total de cada anualitat cal:

- Calcular els imports parcials (IVA exclòs) multiplicant la previsió d'unitats mensuals (A) per la previsió de mesos d'execució (B) i pels preus unitaris (C). Els imports parcials s'hauran d'arrodonir a dos decimals.

- Calcular l'import de l'anualitat (IVA exclòs) sumant els parcials anteriors així com sumant també els parcials que corresponen a l'aplicació de preus unitaris fixos i que es troben ja calculats en el model d'oferta econòmica.

- Sumar els resultats parcials obtinguts, per obtenir el total de l'anualitat (IVA exclòs).

- Calcular l'IVA aplicable i sumar-lo al total anterior per obtenir el total de l'anualitat (IVA inclòs).

- El total de l'oferta s'obtindrà sumant els resultats obtinguts en cada una de les anualitats.

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

3.5 Límits màxims dels imports total de l'oferta:

L'import de cada anualitat de l'oferta no pot ser superior a l'import de cada anualitat del pressupost base de licitació. **Seran invàlides les ofertes que incompleixin aquest requisit.**

L'import total de l'oferta resta limitat pels imports de les anualitats del pressupost base de licitació detallats a continuació:

Pressupost base de licitació			
Anualitats	IVA exclòs	IVA (21%)	IVA inclòs
2024 (01.01.24 / 31.12.24)	1.933.596,37 €	406.055,24 €	2.339.651,61 €
2025 (01.01.25 / 31.12.25)	2.142.309,94 €	449.885,09 €	2.592.195,03 €
2026 (01.01.26 / 31.12.26)	2.379.850,88 €	499.768,68 €	2.879.619,56 €
2027 (01.01.27 / 31.12.27)	2.650.969,21 €	556.703,53 €	3.207.672,74 €
TOTAL 2024-2027	**9.106.726,40 €**	**1.912.412,54 €**	**11.019.138,94 €**

3.6 Errades aritmètiques:

En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (IVA exclòs) que el licitador hi hagi fet constar.

2- Altres qüestions

Preu de l'adjudicació:

En aquest contracte no pot establir-se una relació de proporcionalitat entre el cost dels serveis i el temps transcorregut.

El preu de l'adjudicació coincidirà amb l'import ofert pel licitador adjudicatari i no s'ajustarà al temps real d'execució si aquest és inferior al temps previst inicialment, llevat que la diferència de temps superi el 25% de la durada prevista en la primera anualitat i, en aquest cas, s'exclourà de l'ajustament del preu un 25% del preu d'adjudicació que correspongui al temps real d'execució en la primera anualitat.

Aquest preu serà màxim i s'exhaurirà o no en funció dels serveis efectivament realitzats al llarg de la vigència de la contractació, en funció de les necessitats de l'administració de justícia de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte.

ANNEX NÚM. 4 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1- Condicions especials d'aplicació dels criteris d'adjudicació a les ofertes de licitació

Els serveis de recollida i trasllat del fons documental inicial a unes noves instal·lacions serà o no necessari efectuar-los a l'inici de la vigència de la contractació de serveis de custódia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats segons les circumstàncies que hagin concorregut en la licitació respecte a l'empresa contractista anterior que té actualment el fons documental en custòdia.

En qualsevol cas, la licitacio del contracte obrirà diverses possibilitats.

L'aplicació dels criteris d'adjudicació haurà d'adaptar-se a la singularitat referida a fi de garantir, en cada un dels escenaris possibles, l'ajustament al principi d'igualtat de tracte entre licitadors exigit en l'article 1 de la LCSP.

Per tal de garantir aquest principi de la contractació públca, seran procedents, en supòsits determinats, unes condicions especials d'aplicació dels criteris d'adjudicació.

Als efectes anteriors, els criteris d'adjudicació s'hauran d'aplicar:

a) de forma ordinària o

b) en fases:

b.1) en primera fase, s'hauran de valorar els aspectes que incloguin, en comú, totes les ofertes (incloent l'oferta del contractista anterior).

b.2) en segona fase, s'hauran de valorar els aspectes que només incloguin, en comú, les ofertes amb exclusió de la del contractista anterior.

L'aplicació dels criteris d'adjudicació en fases constitueix una única valoració amb vinculació entre els resultats obtinguts en primera i en segona fase.

L'aplicació ordinària dels criteris d'adjudicació procedirà:

- si el contractista anterior no presenta oferta a la licitació.
- si el contractista anterior presenta oferta a la licitació però aquesta es declara invàlida i s'exclou de la licitació.

- si el contractista anterior és la única empresa que presenta una oferta vàlida.

- si , en concurrència amb ofertes vàlides d'altres licitadors, el contractista anterior presenta oferta vàlida a la licitació en la qual proposa el trasllat de la integritat del fons documental inicial a una ubicació diferent.

En els supòsits anteriors d'aplicació ordinària dels criteris d'adjudicació, totes les ofertes dels licitadors inclouran els mateixos aspectes a valorar (en els casos de concurrència d'ofertes de dos o més licitadors, tots restaran obligats a la recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial) per la qual cosa la valoració es pot efectuar en condicions d'igualtat i l'ordre de preferència en l'adjudicació seguirà l'ordre decreixent de puntuacions obtingudes en un única valoració.

L'aplicació dels criteris d'adjudicació en fases procedirà:

- si, en concurrència amb ofertes vàlides d'altres licitadors, el contractista anterior presenta oferta vàlida a la licitació en què proposa no canviar la ubicació del fons documental inicial.

- si, en concurrència amb ofertes vàlides d'altres licitadors, el contractista anterior presenta oferta vàlida a la licitació en què proposa canviar la ubicació d'una part del fons documental inicial i conservar la resta del fons en la ubicació anterior.

En primera fase, s'hauran de valorar les ofertes de tots els licitadors respecte als aspectes comuns a totes les ofertes, que inclouen la custòdia documental i altres serveis vinculats i, en el seu cas, la recollida i trasllat d'una part del fons documental inicial.

- si l'oferta del contractista anterior obté la màxima puntuació dels criteris d'adjudicació en la valoració en primera fase, s'haurà de proposar adjudicatària aquesta empresa.

- si l'oferta del contractista anterior no obté la màxima puntuació dels criteris d'adjudicació en la valoració en primera fase, la proposta d'adjudicació vindrà determinada per la puntuació que obtinguin els altres licitadors en la valoració en segona fase.

S'hauran de valorar en segona fase els aspectes comuns a les ofertes amb exclusió de la del contractista anterior, que inclouen la recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial, la custòdia documental i altres serveis vinculats.

- si en la primera fase no es va proposar adjudicatari el contractista anterior, caldrà proposar com a adjudicatari el licitador que obtingui la

màxima puntuació en l'aplicació dels criteris d'adjudicació en la valoració en segona fase.

- si en la primera fase es va proposar adjudicatari el contractista anterior, les puntuacions obtingudes pels altres licitadors en la valoració en segona fase restaran sense efectes, però en suspens a l'expectativa que el contractista anterior esdevingui adjudicatari i nou contractista i, si no fos així, les puntuacions de la segona fase tornarien a tenir efectes per determinar la proposta d'adjudicació.

En els supòsits anteriors d'aplicació dels criteris d'adjudicació en fases, els aspectes valorats de les ofertes seran els mateixos en cada fase i la proposta d'adjudicació s'ajustarà al principi d'igualtat.

En el cas d'aplicació dels criteris d'adjudicació en fases, les puntuacions obtingudes en primera i en segona fases han de considerar-se, en conjunt, com a una única valoració amb vinculació entre tots els resultats. Així doncs, en cas que no es pugui arribar a formalitzar el nou contracte amb un proposat adjudicatari en segona fase, la nova preferència en l'adjudicació haurà de proposar-se tenint en compte el conjunt de les valoracions prèviament obtingudes pels licitadors restants en primera i en segona fases.

NOTA: L'apartat 10 de l'informe justificatiu de la contractació inclou un cas pràctic d'aplicació de criteris d'adjudicacio en fases.

2- <u>Criteris d'adjudicació</u>

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació serà de 100 punts.

<table>
<tr><th colspan="6">Criteris d'adjudicació de valoració quantificable automàticament amb aplicació de fórmules (sobre B)</th><th colspan="2">Punts màxims</th></tr>
<tr><td rowspan="2">A.</td><td rowspan="2">Oferta econòmica</td><td>A.1</td><td colspan="3">Recollida i trasllat del fons documental inicial</td><td>6,96</td><td rowspan="2">49</td></tr>
<tr><td>A.2</td><td colspan="3">Custòdia documental i serveis vinculats</td><td>42,04</td></tr>
<tr><td rowspan="7">B.</td><td rowspan="7">Oferta tècnica</td><td rowspan="2">B.1</td><td rowspan="2">Distribució i localització territorial del dipòsits documentals</td><td>B.1.1</td><td>Distribució</td><td>3</td><td rowspan="2">6</td><td rowspan="7">51</td></tr>
<tr><td>B.1.2</td><td>Localització</td><td>3</td></tr>
<tr><td>B.2</td><td colspan="3">Capacitat d'allotjament de fons documental addicional</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>B.3</td><td colspan="3">Allotjament del fons documental en nivells no soterrats</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>B.4</td><td colspan="3">Dotació de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis amb capacitat mínima de 800 m3</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B.5</td><td rowspan="2">Impacte ambiental del transport</td><td>B.5.1</td><td>Etiquetes ambientals dels vehicles de transport</td><td>3</td><td rowspan="2">4</td></tr>
<tr><td>B.5.2</td><td>Modernitat dels vehicles de transport</td><td>1</td></tr>
</table>

Criteris d'adjudicació de valoració quantificable automàticament amb aplicació de fórmules (sobre B)				Punts màxims	
		B.6	Increment del nombre d'unitats documentals a traslladar diàriament	5	
		B.7	Reducció del termini de resolució d'incidències en els trasllats de documentació	3	
		B.8	Característiques de les gàbies de transport de documentació	3	
		B.9	Elevació del nivell de seguretat en la destrucció de documentació	3	
		B.10	Reducció del termini de gestió de la destrucció de documentació	3,5	
		B.11	Reducció del termini d'actualització de retorn de préstecs en la plataforma web	4	
		B.12	Ampliació del nombre de fulls per consulta telemàtica de documentació	0,5	
		B.13	Reducció del termini de remissió de còpia de seguretat de la base de dades del fons documental	2	
		B.14	Adscripció addicional de personal tècnic a la direcció del projecte	5	
				100	100

Les puntuacions i les valoracions tècniques dels criteris d'adjudicació de quantificació automàtica es determinaran arrodonint a les centèsimes els resultats de les fórmules que siguin d'aplicació en cada cas.

A) <u>Oferta econòmica</u>

Puntuació màxima: **49 punts**, repartits entre criteris d'adjudicació que valoren l'oferta econòmica respecte a:

- la recollida i trasllat del fons documental inicial (A.1)
- la custòdia de documentació i serveis vinculats (A.2)

A.1) <u>Oferta econòmica de la recollida i trasllat del fons documental inicial</u>

Puntuació màxima: **6,96 punts**

Aquest criteri d'adjudicació valorarà l'oferta econòmica per la recollida i trasllat de la totalitat o de la part del fons documental inicial que totes les empreses hauran d'assumir en cas d'esdevenir contractistes, tenint en compte, en cada supòsit de presentació d'ofertes, si el criteri d'adjudicació s'aplica en una valoració ordinària de les ofertes o bé si el criteri d'adjudicació s'aplica en una valoració en fases.

La puntuació d'aquest criteri d'adjudicació s'obté amb aplicació de la fórmula següent:

$P_V = [1 – ((O_V - O_{mín}) / P_L) *(1 / V_P)] * P$	
P_V	Puntuació de l'oferta de preu que es valora
O_V	Oferta de preu que es valora
$O_{mín}$	Oferta amb menor preu presentada a la licitació
P_L	Pressupost de la licitació (= preu màxim que les ofertes no poden superar)
V_P	Valor de ponderació (amb valor =1)
P	Puntuació del criteri econòmic (= puntuació màxima assolible)

Els valors de P_L (preu màxim), O_V (oferta de preu) i P (puntuació màxima assolible) s'adaptaran a cada supòsit de presentació d'ofertes com es detalla a continuació:

Supòsits de presentació d'ofertes	P_L (preu màxim)
Quan es presenti oferta de recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial	P_{LTotal} = 26.951,09 € / mes * 48 mesos (IVA exclòs)
Quan es presenti oferta de recollida i trasllat d'una part del fons documental inicial, en funció del nombre de capses C1 i C2 i de palets de documentació que inclogui la part del fons a traslladar	$P_{LParcial}$ = nombre C1*1,008 € + nombre C2 *2,016 € + nombre palets *66,5454 € (IVA exclòs)

Supòsits de presentació d'ofertes	O_V (oferta de preu)
Quan es presenti oferta de recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial	Cada licitador presentarà la seva oferta de preu (O_V) de trasllat de la integritat del fons documental per un import igual o inferior a P_{LTotal}
Quan es presenti oferta de recollida i trasllat d'una part del fons documental inicial, en funció del nombre de capses C1 i C2 i de palets de documentació que inclogui la part del fons a traslladar	El licitador que té en custòdia el fons documental haurà de presentar una oferta de preu per al trasllat parcial ($O_{VParcial}$) per un import igual o inferior a $P_{LParcial}$ Les ofertes de preu de la resta de licitadors per al trasllat parcial es calcularan en proporció a l'oferta que hagin presentat per al trasllat de la integritat del fons documental: $O_{VParcial} = O_V * P_{LParcial} / P_{LTotal}$

Supòsits de presentació d'ofertes	P (puntuació màxima)
Quan es presenti oferta de recollida i trasllat de la integritat del fons documental inicial	P = 6,96

Supòsits de presentació d'ofertes	P (puntuació màxima)
Quan es presenti oferta de recollida i trasllat d'una part del fons documental inicial, en funció del nombre de capses C1 i C2 i de palets de documentació que inclogui la part del fons a traslladar	$P_{Parcial} = P * P_{LParcial} / P_{LTotal}$

A.2) <u>Oferta econòmica de la custòdia de documentació i serveis vinculats</u>

Puntuació màxima: **42,04 punts**

La puntuació d'aquest criteri d'adjudicació s'obté amb aplicació de la fórmula següent:

$P_V = [1 – ((O_V - O_{mín}) / P_L) *(1 / V_P)] * P$	
P_V	Puntuació de l'oferta de preu que es valora
O_V	Oferta de preu que es valora
$O_{mín}$	Oferta amb menor preu presentada a la licitació
P_L	Pressupost de la licitació (= preu màxim que les ofertes no poden superar)
V_P	Valor de ponderació (amb valor =1)
P	Puntuació del criteri econòmic (= puntuació màxima assolible)

B) <u>Oferta tècnica</u>

Puntuació màxima: **51 punts**, repartits entre criteris d'adjudicació que valoren l'oferta tècnica respecte a:

- les instal·lacions de custòdia (B.1 a B.4)
- els trasllats del fons documental (B.5 a B.8)
- la destrucció de documentació (B.9 i B.10)
- els préstecs i consultes de documentació (B.11 i B.12)
- la base de dades del fons documental (B.13)
- la direcció del projecte (B.14)

Només procedirà valorar aquest criteri d'adjudicació si el licitador ha aportat en el sobre "B" tota la documentació de l'oferta tècnica requerida amb caràcter preceptiu en els apartats 1 a 8 del punt H.2 del quadre de característiques d'aquest plec.

La no aportació en el sobre "B" de la documentació de l'oferta tècnica o bé la inclusió en la mateixa de declaracions que entrin en contradicció amb les prescripcions del plec tècnic del contracte seran causa d'exclusió de l'oferta de la licitació.

B.1) <u>Distribució i localització territorial dels dipòsits documentals</u>

Puntuació màxima: **6 punts**, repartits entre criteris d'adjudicació que valoren les ubicacions dels dipòsits documentals en el territori de Catalunya respecte a:

- La distribució territorial dels dipòsits documentals (B.1.1)
- La localització dels dipòsits documentals (B.1.2)

B.1.1) <u>Distribució territorial dels dipòsits documentals</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que els dipòsits de custòdia de documentació hauran d'estar ubicats a Catalunya i que el fons documental podrà ser custodiat en una instal·lació en una adreça única o bé podrà estar distribuït entre instal·lacions diverses de custodia localitzades en adreces diferents dins de l'àmbit territorial de Catalunya.

En aquest criteri d'adjudicació, es valoren amb preferència les distribucions territorialment concentrades dels dipòsits de custòdia documental proposats pels licitadors respecte a les propostes de distribucions territorialment disperses.

La valoració es farà prenent de referència les adreces dels dipòsits documentals aportades pel licitador en el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 1)** d'aquest plec.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Distribució territorial dels dipòsits que el licitador es compromet a posar a disposició de la custòdia del fons documental	Puntuació oferta
Custòdia de la documentació en un dipòsit únic	3
Custòdia de la documentació en dipòsits diversos, en el mateix municipi	1,5
Custòdia de la documentació en dipòsits ubicats en municipis diversos	0

B.1.2) <u>Localització dels dipòsits documentals</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que els dipòsits de custòdia de documentació hauran d'estar ubicats a Catalunya però gairebé el 80% de la documentació en custòdia externa prové de les oficines judicials de Barcelona ciutat i de Barcelona comarques.

En aquest criteri d'adjudicació, es valoren amb preferència les localitzacions dels dipòsits de custòdia documental dins de la demarcació territorial de Barcelona ciutat i comarques.

La valoració es farà prenent de referència les adreces dels dipòsits documentals aportades pel licitador en el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 1)** d'aquest plec.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Localització dels dipòsits documentals	Puntuació màxima:	3
	Puntuació oferta	
	Pof = Pmax/nd * (ndB + 50%*(nd - ndB))	
Pof	Puntuació de l'oferta	
Pmax	Puntuació màxima	
nd	Nombre de dipòsits documentals	
ndB	Nombre de dipòsits documentals ubicats dins de la demarcació de Barcelona ciutat i comarques	

B.2) <u>Capacitat d'allotjament de fons documental addicional</u>

Puntuació màxima: **6 punts**

En el plec de prescripcions tècniques, s'aporta una previsió del nombre de capses d'arxiu, caixes contenidores i palets que ocuparà el fons documental a custodiar en el transcurs de l'execució del contracte, amb indicació del volum de fons documental que es preveu assolir, tenint en compte que el balanç d'entrades i sortides durant la vigència del contracte donarà lloc a una necessitat creixent d'ocupació amb fons documental.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 2)** d'aquest plec, es comprometi a disposar de capacitat en els dipòsits de custòdia per allotjar capses d'arxiu C1 addicionals respecte a la previsió d'ocupació màxima amb fons documental prevista en el plec tècnic.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de disposició de capacitat d'allotjament de fons documental addicional respecte a la previsió d'ocupació màxima	Puntuació màxima:	6
	Puntuació oferta	
Disposició de capacitat d'allotjament de capses d'arxiu C1 addicionals fins un nombre no superior a 80.500	Pof = Pmax*n/(80.500)	
Disposició de capacitat d'allotjament de 80.500 o més capses d'arxiu C1 addicionals	Pmax	
Pof	Puntuació de l'oferta	
Pmax	Puntuació màxima	
n	Nombre de capses d'arxiu C1 addicionals que el licitador es compromet a allotjar en dipòsit	

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si el licitador manifesta que els dipòsits de custòdia no comptaran amb capacitat per allotjar fons documental addicional respecte a l'ocupació màxima prevista en el plec tècnic.

B.3) <u>Allotjament del fons documental en nivells no soterrats</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que els dipòsits documentals no poden estar ubicat en una àrea urbanística qualificada de zona inundable però no estableix restricció quant a la situació dels dipòsits en soterranis, a nivell sota la rasant del carrer, però es considera que la ubicació exclusiva opcional dels dipòsits sobre la rasant del carrer pot constituir, en situacions especials, una garantia addicional de protecció contra les inundacions.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 3)** d'aquest plec, es comprometi a allotjar el fons documental exclusivament en nivells no soterrats.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís d'allotjament de la integritat del fons documental en nivells no soterrats, sobre la rasant del carrer.	Puntuació oferta
	3

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís d'allotjar la integritat dipòsit documental en nivells no soterrats, sobre la rasant del carrer.

B.4) <u>Dotació de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis amb capacitat mínima de 800 m^3</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

Ni la normativa vigent contra incendis ni l'apartat de sistemes de protecció contra incendis del plec de prescripcions tècniques exigeixen l'obligació conforme les instal·lacions que allotgen les naus de custòdia documental hagin de comptar amb un dipòsit d'aigua d'extinció d'incendis de capacitat mínima 800 m^3 ubicat a l'exterior de les naus que allotgen la documentació, però la dotació opcional del mateix es considera una garantia addicional de protecció perquè pot facilitar i agilitar l'extinció d'un incendi abans que el foc iniciat en les instal·lacions arribi a afectar l'interior de les naus que allotgen la documentació.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 4)** d'aquest plec, es comprometi a dotar les instal·lacions de custòdia documental amb dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis de capacitat mínima 800 m^3.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de dotació de les instal·lacions de custòdia amb dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis de capacitat mínima 800 m^3.		Puntuació màxima:	3
		Puntuació oferta	
		Pof = Pmax*nD800/nInst	
Pof	Puntuació de l'oferta		

Pmax	Puntuació màxima
nD800	Nombre d'instal·lacions de custòdia documental dotades de dipòsit d'aigua d'extinció d'incendis de capacitat mínima 800 m^3
nInst	Nombre d'instal·lacions de custòdia documental

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no declara la disposició de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis de capacitat mínima 800 m^3 en les instal·lacions de custòdia documental.

B.5) <u>Impacte ambiental del transport</u>

Puntuació màxima: **4 punts**, repartits entre criteris d'adjudicació que valoren l'impacte ambiental de la flota de transport de documentació respecte a:

- Les etiquetes ambientals dels vehicles de transport (B.5.1)
- La modernitat dels vehicles de transport (B.5.2)

El plec de prescripcions tècniques estableix que el contractista ha d'efectuar els trasllats de la documentació utilitzant els mitjans logístics necessaris. No es determinen requisits específics de la flota de vehicles de transport llevat que la dotació de vehicles sigui en tot cas suficient per al compliment de les obligacions vinculades al trasllat de documentació. Els criteris d'adjudicació valoren l'impacte ambiental de la flota de vehicles que el licitador proposi destinar als serveis de trasllat de documentació en funció del nivell d'emissions (etiquetes ambientals) i dels anys de matriculació (modernitat).

B.5.1) <u>Etiquetes ambientals dels vehicles de transport</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

La valoració atendrà a la classificació de les unitats de la flota de vehicles en el Registre de la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior en funció de les emissions que alliberen al medi ambient. L'escala de classificació de més a menys emissions contaminants s'estableix amb les etiquetes o distintius ambientals B, C, Eco i Zero.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora preferentment que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 5.1)** d'aquest plec, es comprometi a destinar als serveis de transport de documentació una flota integrada per vehicles amb les etiquetes amb millor qualificació ambiental.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de qualificació ambiental dels vehicles de la flota que es destinarà a la prestació dels serveis de trasllat de documentació	Puntuació oferta
Flota de vehicles amb etiquetes ambientals Eco i/o Zero	3
Flota de vehicles amb etiquetes ambientals C i/o Eco i/o Zero	2
Flota de vehicles amb etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero	1
Flota de vehicles sense etiqueta ambiental i/o etiquetes	0

Compromís de qualificació ambiental dels vehicles de la flota que es destinarà a la prestació dels serveis de trasllat de documentació	Puntuació oferta
ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero	

B.5.2) <u>Modernitat dels vehicles de transport</u>

Puntuació màxima: **1 punt**

La valoració atendrà als anys de matriculació de les unitats de la flota de vehicles, tenint en compte que les menors emissions contaminants corresponen als vehicles de fabricació més recent.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora preferentment que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 5.2)** d'aquest plec, es comprometi a destinar als serveis de transport de documentació una flota integrada per vehicles amb la matriculació més recent.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de modernitat dels vehicles de la flota que es destinarà a la prestació dels serveis de trasllat de documentació	Puntuació oferta
Flota de vehicles matriculats a partir de 2021	1
Flota de vehicles matriculats a partir de 2017	0,5
Flota de vehicles matriculats a partir de 2013	0,25
Flota de vehicles matriculats abans de 2013 o posteriorment	0

B.6) <u>Increment del nombre d'unitats documentals a traslladar diàriament</u>

Puntuació màxima: **5 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que, en qualssevol dels supòsits de trasllat de documentació que preveu el contracte (trasllat del fons documental inicial, trasllat de noves incorporacions de documents, trasllat de restitució als òrgans judicials, trasllat a l'Arxiu Nacional de Catalunya o a la Xarxa dels Arxius Comarcals del Departament de Cultura i trasllat a un centre autoritzat de destrucció documental), el contractista haurà de realitzar-los al ritme diari de desplaçament de capses d'arxiu que li sol·liciti l'òrgan gestor del contracte dins d'un límit no superior a les 5.000 capses d'arxiu diàries.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 6)** d'aquest plec, es comprometi a efectuar els trasllats de documentació en els supòsits que preveu el contracte i que siguin necessaris en cada cas per executar-lo, a un ritme superior a les 5.000 capses d'arxiu diàries, si així ho sol·licita l'òrgan gestor del contracte.

Es preveuen dos supòsits d'aplicació d'aquest criteri d'adjudicació:

a) <u>Aplicació del criteri d'adjudicació en el cas que les ofertes a valorar incloguin la del</u>

contractista anterior en concurrència o no amb una o més empreses i que el contractista anterior hagi proposat no canviar la ubicació del fons documental inicial o bé hagi proposat canviar la ubicació d'una part del fons documental inicial i conservar la resta del fons en la ubicació anterior

En aquest supòsit, l'aplicació del criteri d'adjudicació es té en compte que els avantatges de l'oferta d'un ritme de trasllat superior afectaran principalment al trasllat del fons documental inicial, atès el gran volum de documentació que pot arribar a ser necessari traslladar i, en conseqüència, el trasllat del fons inicial es pondera en una proporció superior a la del conjunt de la resta de supòsits de trasllat de documentació.

Alhora, també es té en compte que els avantatges de l'oferta seran proporcionalment majors com més gran sigui la proporció del fons documental inicial que el contractista anterior proposi canviar d'ubicació.

La valoració de l'oferta en aquest supòsit s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Pof = [(Pmax*(Ptdica/Ptdit)/4,5 + Pmax/0,5)] * [(n-5.000)/(7.000-5.000)]	
Pof	Puntuació de l'oferta
Pmax	Puntuació màxima
n	Nombre de capses diàries expressat en l'oferta
Ptdit	Pressupost que correspon al trasllat de la totalitat del fons inicial
Ptdica	Pressupost que correspon al fons documental inicial que el contractista anterior proposi canviar d'ubicació (si no es proposa canviar la ubicació o si el pressupost no és superior al del trasllat de 5.000 caixes d'arxiu C1, s'assignarà a Ptdica valor zero)

b) Aplicació del criteri d'adjudicació en el cas que les ofertes a valorar no incloguin la del contractista anterior i en el cas que les ofertes incloguin la del contractista anterior en concurrència o no amb una o més empreses i que el contractista anterior hagi proposat canviar la ubicació de la integritat del fons documental inicial

La valoració de l'oferta en aquest supòsit s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de nombre de capses diàries de documentació a traslladar diàriament	Puntuació màxima:	5
	Puntuació oferta	
Oferta de trasllat de capses diàries entre més de 5.000 i menys de 7.000	Pof = Pmax*(n-5.000)/(7.000-5.000)	
Oferta de trasllat de 7.000 o més capses diàries	Pmax	
Pof	Puntuació de l'oferta	
Pmax	Puntuació màxima	
n	Nombre de capses diàries expressat en l'oferta	

En ambdós supòsit de valoració, l'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís d'efectuar els trasllats de documentació pel damunt del límit de 5.000 capses d'arxiu diàries establert en el plec tècnic.

En el cas d'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte en fases; l'aplicació del criteri d'adjudicació B.6 en la primera fase requerirà l'aplicació de la fórmula del supòsit a) mentre que l'aplicació del criteri d'adjudicació B.6 en segona fase requeria l'aplicació de la fórmula del supòsit b).

L'aplicació ordinària dels criteris d'adjudicació requereix l'aplicació de la fórmula del supòsit b).

B.7) <u>Reducció del termini de resolució d'incidències en els trasllats de documentació</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que les possibles incidències que es puguin determinar en relació amb l'execució dels trasllats i que no impliquin la seva interrupció per causa justificada, s'hauran de resoldre en un termini màxim de 8 hores.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 7)** d'aquest plec, es comprometi a resoldre les possibles incidències en relació amb l'execució dels trasllats en un termini màxim inferior a l'exigit en el plec tècnic.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de reducció del termini de resolució d'incidències en els trasllats de documentació	Puntuació oferta
Màxim 7 hores	1
Màxim entre 6 i 4 hores	2
Màxim 3 hores	3

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís de resolució de les possibles incidències en relació amb l'execució dels trasllats en un termini màxim inferior a l'exigit en el plec tècnic.

B.8) <u>Característiques de les gàbies de transport de documentació</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 8)** d'aquest plec, es comprometi a emprar en els trasllats gàbies amb rodes de transport de documentació amb característiques addicionals a les dels models bàsics (gàbies semitancades) que aportin major protecció de les capses i caixes contenidores de documentació contra els desperfectes que poden patir accidentalment durant els trasllats i que proporcionin ocultament de les dades

visibles externament i una millor barrera als possibles intents d'accés no autoritzat a la documentació.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís d'ús de gàbies de transport de documentació amb característiques addicionals que milloren la seguretat i la protecció de dades de la documentació en trasllat.	Puntuació oferta
Enfundat de les gàbies durant el trasllat, amb fundes opaques que impedeixin la visió de les capses i caixes contenidores de documentació.	1
Gàbies metàl·liques tancades per tots els costats, que aportin major protecció de les capses i caixes contenidores durant el trasllat.	2
Puntuació màxima total:	3

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís d'emprar gàbies de transport de documentació amb almenys alguna de les característiques valorades.

B.9) <u>Elevació del nivell de seguretat en la destrucció de documentació</u>

Puntuació màxima: **3 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que la destrucció de documentació ha d'efectuar-se a través de la trituració del paper i/o cartró, obtenint partícules de 160 mm2 com a màxim (aquesta condició correspon al nivell P-4 de la norma DIN 66399).

La normativa DIN 66399 estableix tres classes de protecció i set nivells de seguretat per a destructores segons el grau de confidencialitat i irrecuperabilitat dels documents en funció de les dimensions de les tires o partícules a que hauran de restar reduïts després de la trituració:

Classe	Protecció	Dades	Nivells de seguretat en la destrucció de la informació en format paper						
			P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7
1	Normal	Internes	X	X	X				
2	Alta	Confidencials			X	X	X		
3	Molt alta	Molt confidencials				X	X	X	X

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 9)** d'aquest plec, es comprometi a proporcionar un nivell de seguretat de destrucció dels documents més elevat que el nivell mínim exigit en el plec tècnic (P-4: trituració en partícules entre > 30 mm^2 i ≤ 160 mm^2)

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de nivell de seguretat de la norma DIN 66399 en la destrucció de la documentació	Puntuació oferta
Nivell P-5 (trituració en partícules entre > 10 mm^2 i ≤ 30 mm^2)	1
Nivell P-6 (trituració en partícules entre > 5 mm^2 i ≤ 10 mm^2)	2
Nivell P-7 (trituració en partícules ≤ 5 mm^2)	3

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís de proporcionar un nivell de seguretat de destrucció dels documents més elevat que el nivell mínim exigit en el plec tècnic.

B.10) <u>Reducció del termini de gestió de la destrucció de documentació</u>

Puntuació màxima: **3,5 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que la destrucció de documentació ha d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des del moment de la petició del servei per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 10)** d'aquest plec, es comprometi a gestionar la destrucció de documentació en un termini màxim inferior a l'establert en el plec tècnic, el qual es computa des del moment de la petició del servei per part del Departament de Justícia, Drets i Memòria i fins a la data de la destrucció efectiva de la documentació, que constarà en el certificat de destrucció.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de termini màxim de gestió de la destrucció de documentació	Puntuació oferta
18 dies hàbils	2
10 dies hàbils	3,5

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís de gestionar la destrucció de documentació en un termini màxim inferior a l'establert en el plec tècnic.

B.11) <u>Reducció del termini d'actualització dels retorns de préstecs en la plataforma web</u>

Puntuació màxima: **4 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que, en finalitzar els préstecs i/o les consultes, les capses i/o contenidors hauran de recollir-se i reubicar-se al seu lloc per part de l'empresa contractista i caldrà tornar a activar-les al web, per tal que es puguin tornar a demanar en un termini màxim de 3 dies hàbils.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 11)** d'aquest plec, es comprometi, a partir de la recollida del préstec, a actualitzar l'activació dels retorns d'unitats documentals en la

plataforma web en un termini màxim inferior a l'establert en el plec tècnic.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de termini màxim d'actualització dels retorns de préstecs en la plataforma web	Puntuació oferta
2 dies hàbils	3
1 dia hàbil	4

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís d'actualitzar l'activació dels retorns d'unitats documentals en la plataforma web en un termini màxim inferior a l'establert en el plec tècnic.

B.12) <u>Ampliació del nombre de fulls per consulta telemàtica de documentació</u>

Puntuació màxima: **0,5 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que, dins del concepte de consulta telemàtica, s'entenen compreses les trameses de volums d'informació no superiors a l'escanejat de 15 fulls de documentació.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 12)** d'aquest plec, es comprometi a mantenir l'oferta de preu unitari per consulta telemàtica en enviaments d'un volum d'informació superior a l'escanejat de 15 fulls de documentació establert en el plec tècnic.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de manteniment de l'oferta de preu unitari per consulta telemàtica en enviaments de volum superior a l'escanejat de 15 fulls de documentació.		Puntuació màxima: 0,5
		Puntuació oferta
Inclusió de fulls escanejats en l'oferta de preu unitari per consulta telemàtica	Entre 16 i 45 fulls	Pof = Pmax*(n-15)/(45-15)
	Més de 45 fulls	Pmax

Pof	Puntuació de l'oferta
Pmax	Puntuació màxima
n	Fulls compresos en el preu unitari de l'oferta per consulta telemàtica expressats en l'oferta

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís d'incloure un nombre de fulls escanejats per consulta telemàtica superior al màxim establert en el plec tècnic.

B.13) <u>Reducció del termini de remissió de còpia de seguretat de la base de dades del fons documental</u>

Puntuació màxima: **2 punts**

El plec de prescripcions tècniques estableix que, durant la vigència del contracte i a petició de la persona responsable del contracte, el contractista trametrà una còpia actualitzada d'aquesta base de dades del fons documental al Departament de Justícia, Drets i Memòria en el termini màxim de 5 dies hàbils des del dia que rebi la petició.

En aquest criteri d'adjudicació, es valora que el licitador, mitjançant el model de declaració de l'**annex núm. 4-A (punt 13)** d'aquest plec, es comprometi a trametre la còpia actualitzada de la base de dades de documentació en un termini màxim inferior a l'establert en el plec tècnic.

La valoració de l'oferta s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís de termini màxim de tramesa de còpia actualitzada de la base de dades de documentació a partir de la data de petició	Puntuació oferta
4 dies hàbils	1
3 dies hàbils	1,5
2 dies hàbils	2

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís de trametre la còpia actualitzada de la base de dades de documentació en un termini màxim inferior a l'establert en el plec tècnic.

B.14) <u>Adscripció addicional de personal tècnic a la direcció del projecte</u>

Puntuació màxima: **5 punts**

Aquest criteri d'adjudicació valora l'oferta, opcional, del licitador d'adscripció addicional de personal tècnic a les tasques de direcció del projecte que inclogui el compromís d'assignació de personal tècnic superiors, arxiver, addicional, que s'integrin en la direcció del projecte per donar suport a la persona tècnica superior, arxivera, responsable del projecte ja prevista com d'assignació obligada en el plec de prescripcions tècniques del contracte. El personal tècnic haurà de comptar, obligadament, amb els requisits de titulació i d'experiència professional següents:

- <u>Titulació</u>:
  - títol universitari de grau, doctor, llicenciatura, enginyeria o arquitecte i, també, mestratge o postgrau en arxivística i gestió de documents.
- <u>Experiència professional</u>:
  - més de 3 anys d'experiència professional acreditada com a tècnic superior, arxiver.

Per ser valorat en aquest criteri d'adjudicació, el licitador haurà d'aportar en el **sobre "B":**

- La declaració sobre l'assignació de personal tècnic a les tasques de direcció del projecte, d'acord amb el primer punt de l'**annex núm. 4-B/1** d'aquest plec.

- Les declaracions individuals signades pels tècnics; presentades d'acord amb el model de l'**annex núm. 4-B/2** d'aquest plec.

- Un quadre resum de les dades del tècnic d'adscripció obligada que es proposa com a responsable del projecte, de caire personal (noms i cognoms, DNI, edat i localitat de residència) i de caire professional (la informació de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides : anys i centres d'expedició de les titulacions i períodes treballats amb indicació d'empreses i funcions exercides).

- Un quadre resum de les dades del/s tècnic/s proposat/s opcionalment per integrar-se addicionalment a la direcció del projecte, de caire personal (la informació de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides : anys i centres d'expedició de les titulacions i períodes treballats amb indicació d'empreses i funcions exercides).

No es valorarà l'oferta respecte a aquest criteri d'adjudicació si no s'aporta en el sobre "B" la documentació esmentada.

La valoració de l'oferta d'adscripció addicional de personal tècnic a la direcció del projecte s'efectuarà amb aplicació de la fórmula següent:

Compromís d'adscripció addicional de personal tècnic a la direcció del projecte	Puntuació oferta
Un tècnic addicional que s'integri en la direcció de projecte amb el responsable de projecte	2,5
Dos o més tècnics addicionals que s'integrin en la direcció de projecte amb el responsable de projecte	5

L'oferta no puntuarà en aquest criteri d'adjudicació si no inclou el compromís d'adscriure almenys un tècnic addicional que s'integri en la direcció de projecte amb el responsable de projecte.

ANNEX NÚM. 4-A

DECLARACIÓ RELATIVA A RELATIVA A ASPECTES DIVERSOS DE L'OFERTA TÈCNICA ALS EFECTES DE LA SEVA VALORACIÓ MITJANÇANT L'APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El/la Sr./Sra. :....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del **contracte de serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats (Exp. núm : ……..)**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i, declara, als efectes que sigui considerat en la valoració dels criteris d'adjudicació, adoptar els compromisos següents relatius als aspectes diversos de l'oferta que es relacionen en la declaració:

RELACIÓ DE COMPROMISOS RELATIUS A ASPECTES DIVERSOS DE L'OFERTA TÈCNICA

1- Dipòsits de custòdia documental.

Localització/ns del/s dipòsit/s en què es proposa custodiar el fons documental	
Municipi	Adreça
Nota: amplieu el quadre, si cal, per incloure tots els dipòsits que proposeu	

2-Capacitat d'allotjament de fons documental

Els dipòsits proposats, a més de comptar amb la capacitat d'allotjament de fons documental en custòdia exigida en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, també comptaran amb capacitat per allotjar fons documental addicional	NO	☐	
	SÍ	☐	Els dipòsits comptaran amb capacitat per allotjar fins a ..... capses d'arxiu C1 addicionals Nota: la valoració màxima s'assoleix amb la disposició de capacitat per allotjar en custòdia 80.500 o més capses d'arxiu C1 addicionals

3-Allotjament del fons documental en nivells no soterrats

Tots els fons documentals en custòdia s'allotjaran en nivells no soterrats, pel damunt de la rasant del carrer	SÍ	☐
	NO	☐

RELACIÓ DE COMPROMISOS RELATIUS A ASPECTES DIVERSOS DE L'OFERTA TÈCNICA

4- Dotació de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis amb capacitat mínima de 800 m³

Instal·lacions de custòdia dotades de dipòsits d'aigua d'extinció d'incendis amb capacitat mínima de 800 m³	NO	☐	No es disposa del dipòsit d'aigua referit en cap de les instal·lacions de custòdia documental relacionades en el punt 1 d'aquesta declaració
	SÍ	☐	Es disposa del dipòsit d'aigua referit en totes i cada una de les instal·lacions de custòdia documental detallades en el punt 1 d'aquesta declaració
		☐	Es disposa del dipòsit d'aigua referit únicament en les instal·lacions de custòdia documental relacionades a continuació:

Municipi	Adreça

Nota: amplieu el quadre, si cal, per incloure totes les instal·lacions que comptin amb el dipòsit d'aigua referit.

5.1- Etiquetes ambientals dels vehicles de transport

Es destinarà als serveis de trasllat de documentació una flota integrada per vehicles amb les etiquetes ambientals següents:	☐	Flota de vehicles amb etiquetes ambientals Eco i/o Zero
	☐	Flota de vehicles amb etiquetes ambientals C i/o Eco i/o Zero
	☐	Flota de vehicles amb etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero
	☐	Flota de vehicles sense etiqueta ambiental i/o etiquetes ambientals B i/o C i/o Eco i/o Zero

5.2- Modernitat dels vehicles de transport

Es destinarà als serveis de trasllat de documentació una flota integrada per vehicles matriculats en els anys següents:	☐	Flota de vehicles matriculats a partir de 2022
	☐	Flota de vehicles matriculats a partir de 2018
	☐	Flota de vehicles matriculats a partir de 2014
	☐	Flota de vehicles matriculats abans de 2014 o posteriorment

RELACIÓ DE COMPROMISOS RELATIUS A ASPECTES DIVERSOS DE L'OFERTA TÈCNICA

6- Ritme de trasllat diari de capses d'arxiu

El ritme de trasllat diari de capses d'arxiu s'incrementarà respecte al límit de 5.000 capses d'arxiu diàries establert en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	Fins al límit de ..... capses d'arxiu diàries Nota: La valoració màxima s'assoleix amb el compromís d'assumir encàrrecs de trasllats a un ritme de fins a 7.000 capses d'arxiu diàries

7- Termini de resolució d'incidències en els trasllats de documentació

Les possibles incidències en relació amb l'execució dels trasllats, que no impliquin la seva interrupció per causa justificada, es resoldran en un termini màxim inferior al màxim de 8 hores exigit en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	En un màxim de 7 hores
		☐	En un màxim entre 6 i 4 hores
		☐	En un màxim de 3 hores

8- Gàbies de transport de documentació

Les gàbies de transport amb rodes s'enfundaran durant els trasllats de documentació, amb fundes opaques que impedeixin la visió de les capses i caixes de documentació	SÍ	☐
	NO	☐
S'empraran per al transport de documentació gàbies de metàl·liques tancades per tots els costats, que aportin major protecció de les capses i caixes contenidores durant el trasllat	SÍ	☐
	NO	☐

9- Nivell de seguretat en la destrucció de documentació

La destrucció de documentació s'efectuarà, d'acord la norma DIN 66399, amb un nivell de seguretat superior al nivell P-4 exigit en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	Nivell P-5 (trituració en partícules entre > 10 mm2 i ≤ 30 mm2)
		☐	Nivell P-6 (trituració en partícules entre > 5 mm2 i ≤ 10 mm2)
		☐	Nivell P-7 (trituració en partícules ≤ 5 mm2)

10- Termini de gestió de la destrucció de documentació

La gestió de la destrucció de documentació des de la petició fins a la destrucció efectiva dels documents, s'efectuarà en un termini màxim inferior al termini màxim d'un mes exigit en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	En un màxim de 18 dies hàbils
		☐	En un màxim de 10 dies hàbils

RELACIÓ DE COMPROMISOS RELATIUS A ASPECTES DIVERSOS DE L'OFERTA TÈCNICA			
11- Termini d'actualització dels retorns de préstecs en la plataforma web			
L'actualització dels retorns dels préstecs de documentació, entre la recollida dels documents i la reactivació en el web dels mateixos per a nous préstecs, s'efectuarà en un termini màxim inferior al termini màxim de tres dies hàbils exigit en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	En un màxim de 2 dies hàbils
		☐	En un màxim d'1 dia hàbil
12- Nombre de fulls per consulta telemàtica de documentació			
Amb càrrec a l'oferta de preu unitari per consulta telemàtica, s'inclourà un nombre de fulls escanejats de documentació superior al màxim de 15 fulls exigit en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	La consulta telemàtica inclourà l'escaneig de fins un màxim de ..... fulls de documentació Nota: la valoració màxima s'assoleix amb d'escaneig de fins a un màxim de 45 fulls per consulta telemàtica
13- Termini de remissió de còpia de seguretat de la base de dades del fons documental			
S'atendrà la sol·licitud de remissió de còpia de seguretat de la base de dades del fons documental en un termini inferior al màxim de 5 dies hàbils exigit en el plec tècnic	NO	☐	
	SÍ	☐	En un màxim de 4 dies hàbils
		☐	En un màxim de 3 dies hàbils
		☐	En un màxim de 2 dies hàbils

I declara també sota la seva responsabilitat com a licitador a l'adjudicació dels serveis que les dades incloses en aquest annex relatiu aspectes diversos de l'oferta tècnica són verídiques i corresponen exactament als mitjans materials que l'empresa adscriurà a la prestació dels serveis en el cas de ser-ne contractista; amb disponibilitat plena de la totalitat dels mateixos durant tota la vigència del contracte.

Lloc i data :.....

Signatura de persona apoderada

ANNEX NÚM. 4-B/1

DECLARACIÓ RELATIVA A L'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DESTINAT A LES TASQUES DE DIRECCIÓ DE PROJECTE EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra. :....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del **contracte de serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats (Exp. núm : ……..)**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i, declara, als efectes que sigui considerat en la valoració dels criteris d'adjudicació, adoptar els compromisos següents relatius a l'assignació de personal tècnic destinat a les tasques de direcció de projecte en el marc de l'execució del contracte:

RELACIÓ DE COMPROMISOS D'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DESTINAT A LES TASQUES DE DIRECCIÓ DE PROJECTE EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		
Compromís d'assignació de personal tècnic superior, arxiver, a les tasques de direcció del projecte que compti amb els requisits obligatoris de titulació i d'experiència professional següents: • Títol universitari de grau, doctor, llicenciatura, enginyeria o arquitecte i, també, mestratge o postgrau en arxivística i gestió de documents. • Més de 3 anys d'experiència professional com a tècnic superior, arxiver.	1	Tècnic responsable del projecte (d'assignació obligada)
	.....	Tècnic/s addicional/s (opcional/s) que s'integraran en la direcció del projecte
	.....	**Total tècnics destinats a les tasques de direcció de projecte**

RELACIÓ DE COMPROMISOS D'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DESTINAT A LES TASQUES DE DIRECCIÓ DE PROJECTE EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
<u>NOTA</u> : Cal aportar en el sobre "B", juntament amb aquesta declaració: *Un quadre resum de les dades del tècnic d'adscripció obligada que es proposa com a responsable del projecte, de caire personal (noms, cognoms i DNI) i de caire professional (la informació de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides detallades aquest annex : anys i centres d'expedició de les titulacions i períodes treballats amb indicació d'empreses i funcions exercides).* *Un quadre resum de les dades del/s tècnic/s proposat/s opcionalment per integrar-se addicionalment a la direcció del projecte, de caire personal (noms, cognoms i DNI) i de caire professional (la informació de les titulacions i de l'experiència professional mínimes exigides detallades aquest annex : anys i centres d'expedició de les titulacions i períodes treballats amb indicació d'empreses i funcions exercides).*
Observació: En el plec de prescripcions tècniques, s'estableix que cap persona tècnica superior, arxivera, que el contractista integri en la responsabilitat i direcció del projecte podrà ser destinada a prestar tasques de tractament arxivístic de la documentació.

I declara també sota la seva responsabilitat com a licitador a l'adjudicació dels serveis que les dades incloses en aquest annex relatiu a assignació de personal tècnic destinat a les tasques de direcció de projecte són verídiques i corresponen als mitjans personals que l'empresa adscriurà a la prestació dels serveis en el cas de ser-ne contractista; amb disponibilitat plena de la totalitat dels mateixos durant tota la vigència del contracte.

Lloc i data :.....

Signatura de persona apoderada

ANNEX NÚM. 4-B/2

DECLARACIÓ INDIVIDUAL RELATIVA A L'AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA PROFESSIONAL EN LA PROPOSTA DE DOTACIÓ DE TÈCNICS DESTINATS A LES TASQUES DE DIRECCIÓ DE PROJECTE EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Senyor / a. ....., amb DNI ..... , nascut/da el dia ...../...../..... i amb residència en la localitat de ..... **AUTORITZO (*Indiqueu el nom de l'empresa licitadora) :*** .... perquè presenti les meves dades personals i de titulació i/o experiència professional, formant part de la documentació de la licitació al **contracte de serveis de custòdia i destrucció de documentació judicial de Catalunya i serveis vinculats (Exp. núm : .....),** amb la finalitat d'incloure la meva candidatura en la proposta de dotació de personal tècnic en el marc de l'execució del contracte i, així mateix, certifico que disposo de títols oficials i experiència professional que satisfan els mínims exigits a l'adscripció de personal tècnic que l'empresa proposa dotar amb la meva candidatura:

PROPOSTA D'ADSCRIPCIÓ DE LA CANDIDATURA PER PART DE L'EMPRESA	**TÍTOLS OFICIALS I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL QUE S'ACREDITA**	*Marqueu amb "X" en les caselles que corresponguin*
Integració com a tècnic superior, arxiver, responsable del projecte.	Títol universitari de grau, doctor, llicenciatura, enginyeria o arquitecte i, també, mestratge o postgrau en arxivística i gestió de documents.	☐
	Més de 3 anys d'activitat professional com a tècnic superior, arxiver.	☐

PROPOSTA D'ADSCRIPCIÓ DE LA CANDIDATURA PER PART DE L'EMPRESA	TÍTOLS OFICIALS I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL QUE S'ACREDITA	*Marqueu amb "X" en les caselles que corresponguin*
Integració en la direcció del projecte com a tècnic superior, arxiver, addicional que col·laborarà amb el tècnic superior arxiver responsable del projecte	Títol universitari de grau, doctor, llicenciatura, enginyeria o arquitecte i, també, mestratge o postgrau en arxivística i gestió de documents.	☐
	Més de 3 anys d'activitat professional com a tècnic superior, arxiver.	☐
Observació: En el plec de prescripcions tècniques, s'estableix que cap persona tècnica superior, arxivera, que el contractista integri en la responsabilitat i direcció del projecte podrà ser destinada a prestar tasques de tractament arxivístic de la documentació.		

Es signa la present declaració en conformitat amb el que s'ha exposat.

Lloc i data : .....

(Signatura)

ANNEX NÚM. 5 - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia, Drets i Memòria de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contracció pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria són els següents:

Presidència: el subdirector general o la subdirectora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

ANNEX NÚM. 6 - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Són de compliment obligat, pel contractista i pels subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució, les condicions especials d'execució següents:

Condició 1. Obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradors. D'acord amb l'article 217.1 de la LCSP, respecte als subcontractes i subministraments que, en el seu cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Condició 2. Obligació de complir amb els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.1.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- ,els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.

e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

g) No realitzar qualssevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.

h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

i) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

k) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'imposició de les penalitats descrites en l'annex núm. 7 d'aquest plec.

Condició 3 – .

El contractista haurà de destinar a les tasques de trasllat del contracte una flota de vehicles de transport que compti almenys amb les condicions d'impacte ambiental a què s'hagi compromès en l'oferta presentada a la licitació quant als distintius ambientals i quant als anys de matriculació de les unitats de transport que integrin la flota.

El contractista haurà d'acreditar el compliment del compromís adquirit enviant, dins de la primera meitat de cada més a la persona responsable del contracte una relació de les matrícules dels vehicles que hagin intervingut en les tasques de transport de documentació efectuades en el mes anterior, amb indicació de les dates, origen i

destinació dels trasllats i de les matrícules, els anys de matriculació, i els distintius ambientals dels vehicles que els hagin efectuat.

Condició 4. Obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte. D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a consideració de tipus mediambiental que persegueix: la reducció de l'ús de paper, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

El contractista usarà exclusivament mitjans electrònics per a l'elaboració, el suport i l'enviament de comunicacions, informes o memòries que s'emetin durant l'execució del contracte en compliment de les condicions del mateix. S'exceptua el cas en què l'òrgan jurisdiccional sol·liciti expressament que les comunicacions o altres documents li siguin lliurats en un suport no digital.

No s'atribueix caràcter d'obligació essencials a les condicions especials d'execució contingudes en els apartats anteriors. L'incompliment per part dels licitadors o dels contractistes de qualsevol de les obligacions vinculades a les condicions especials d'execució donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes específicament en l'annex 7 d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NUM. 7 - PENALITATS

S'aplicaran les penalitats relacionades a continuació, de forma que l'import individual de cada penalitat i l'import del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte En cas que s'hagin imposat al contractista penalitats que hagin completat els límits anteriors, es procedirà a la resolució del contracte si el contractista continua incorrent en incompliments susceptibles de penalitat.

L'incompliment d'una condició determinada esdevindrà greu si, al llarg de l'execució del contracte s'han imposat dues prèviament penalitats per l'incompliment de la mateixa condició i esdevindrà molt greu si les penalitats imposades prèviament són més de dues.

1. Penalitats per incompliment de la clàusula ètica.
Les penalitats a aplicar per l'incompliment de la clàusula ètica 2.1 de l'annex número 6 d'aquest plec, seran les següents: - En cas d'incompliment dels apartats a), c), d), e), f), g), h), j) i k) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra b) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra i) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Penalitats per incompliment de les condicions de la subcontractació.	
INCOMPLIMENTS	**PENALITATS**
Incompliment per part del contractista principal de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50 per 100 de l'import del subcontracte.

2. Penalitats per incompliment de les condicions de la subcontractació.	
INCOMPLIMENTS	**PENALITATS**
Incompliment per part del contractista principal de les condicions que estableix l'apartat 1 de l'article 217 de la LCSP respecte als pagament als subcontractistes.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50 per 100 de l'import del subcontracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

3. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental	
IINCOMPLIMENTS	**PENALITATS**
Demora en l'obligació de tramesa mensual d'informació sobre condicions ambientals en l'execució dels transports	10 € per cada vegada que, advertida la demora, no s'enviï la documentació requerida dins dels 10 dies hàbils següents a la tramesa de l'advertiment.
Incompliment dels compromisos de qualitat mediambiental en els transports efectuats en l'execució del contracte.	Per cada transport en que es tingui constància de l'incompliment es penalitzarà amb 20 € per cada vehicle amb distintiu ambiental i/o any de matriculació inadequat al compromís de qualitat ambiental adquirit pel contractista en l'oferta de licitació. A partir de la imposició de dues penalitats en dos serveis de transports diferents, la reiteració es penalitzarà mitjançant la retenció del 25% dels serveis de transport efectuats amb vehicles no adequats al compromís de qualitat ambiental adquirit.

4. Penalitats per incompliment de l'obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte	
INCOMPLIMENTS	**PENALITATS**
Incompliment de l'obligació d'efectuar exclusivament amb mitjans electrònics les comunicacions, informes o memòries vinculats a l'execució del contracte.	50 € en la primera ocasió que s'hagi produït l'incompliment i 75 € en cada una de les ocasions posteriors en què es reiteri l'incompliment de l'obligació, sempre que el mateix resti provat.

<table>
<tr><th colspan="3">5. Penalitats per incompliment d’altres obligacions contractuals</th></tr>
<tr><th colspan="2">INCOMPLIMENTS</th><th>PENALITATS</th></tr>
<tr><td colspan="2">Obstrucció a la inspecció de les instal·lacions per part del responsable del contracte</td><td>Imposició d’una penalitat de 300 € cada vegada que s’obstrueixi la realització d’una inspecció que s’hagi sol·licitat realitzar al contractista pels canals de comunicació habilitats als efectes del contracte amb antelació mínima de 24 hores.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Incompliment de l’ordenació i inventari dels documents segons les directrius del responsable del contracte</td><td>Imposició d’una penalitat de 100 € cada vegada que s’incompleixin les directius referides, comunicades prèviament per escrit al contractista.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Demora en qualsevol dels terminis següents:</td><td>a) Recollida i transport inicial de la documentació</td><td rowspan="4">Imposició de penalitats mensuals de 0,50 € per cada capsa afectada o per la part proporcional del temps de la demora en cas que el retard fos inferior a un mes, a comptar del primer dia hàbil següent al de la data de finalització del termini indicat per dur a terme la recollida i transport, comunicat per escrit al contractista per l’òrgan gestor del Departament..</td></tr>
<tr><td>b) Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte</td></tr>
<tr><td>c) Recollida i transport de la documentació en el moment de la restitució</td></tr>
<tr><td>d) Recollida i transport de la documentació en la transferència als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat</td></tr>
<tr><td rowspan="4">e) Lliuraments dels préstecs</td><td>Préstec ordinari: imposició d’una penalitat de 6 € per cada hora de demora.</td></tr>
<tr><td>Préstec urgent: imposició d’una penalitat de 12 € per cada hora de demora.</td></tr>
<tr><td>Consulta in situ: imposició d’una penalitat de 20 € per cada hora de demora.</td></tr>
<tr><td>Consultes electròniques: imposició d’una penalitat de 4 € per cada hora de demora.</td></tr>
</table>

5. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals		
INCOMPLIMENTS		**PENALITATS**
	f) Eliminació física certificada	En cas de demora en l'eliminació física de la documentació: imposició d'una penalitat mensual de 0,20 € per cada capsa o per la part proporcional del temps de la demora.
		En cas de demora del lliurament del certificat de destrucció: imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.
	g) Lliurament dels inventaris	Imposició d'una penalitat de 20 € per cada dia de demora.
No comunicar prèviament al Departament/entitat qualsevol canvi de localització de la documentació i del seu sistema de control.		Imposició d'una penalitat mínima de 500 € que podrà elevar-se fins al 10% del total del contracte segons la valoració del perjudici ocasionat al Departament en cada cas concret; sens perjudici que, en funció de la gravetat del perjudici, l'òrgan de contractació acordi, addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia.
No disposar del personal qualificat establert al Plec de prescripcions tècniques o en el projecte contingut en l'oferta del contractista		Imposició de penalitats diàries de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en que s'hagi produït l'incompliment. Els 2 €/dia s'aplicaran per cada tècnic que no hagués estat assignat al contracte.
Manca de conservació adequada dels documents que posi en perill la seva integritat o que impliqui risc de pèrdua.		L'òrgan de contractació podrà encarregar a tercers la prestació urgent de totes les actuacions necessàries i el contractista assumirà totes les despeses que se'n derivin.
Pèrdua o destrucció sense autorització	Documentació avaluada de conservació permanent	200 €/capsa

5. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals		
INCOMPLIMENTS		**PENALITATS**
prèvia de documentació	Documentació avaluada amb conservació de 15 anys màxim	100 €/capsa
	Documentació avaluada amb conservació de 10 anys màxim	80 €/capsa
	Documentació no avaluada	60 €/capsa
	En funció de la gravetat del perjudici ocasionat a l'òrgan de contractació per la pèrdua o destrucció, aquell podrà acordar addicionalment la resolució del contracte amb incautació de la garantia	
Incompliment reiterat		En tot cas, quan s'hagin imposat prèviament tres o més penaltats, la reiteració en qualsevol dels anteriors incompliments que impedeixi l'execució satisfactòria a criteri de l'organ de contractació, recollit en informe motivat del responsable del contracte, facultarà a l'òrgan de contractació per dur a terme la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

La tramitació del procediment per la imposició de les penalitats es durà a terme tal i com estableix l'article 97 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per a la resolució d'incidències sorgides en l'execució dels contractes.

Quan de l'examen sobre la correcta execució de les condicions del contracte efectuada durant les reunions periòdiques de control de l'administració amb el responsable del projecte de l'empresa contractista previstes en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques s'hagi constatat la incorrecta execució d'un o diversos serveis, l'òrgan gestor del contracte del contracte donarà per escrit a l'empresa contractista les corresponents instruccions per a la seva esmena, establint un termini a tal efecte no superior a 10 dies hàbils. Si transcorregut aquest període no s'ha produït l'esmena sol·licitada es podrà iniciar el procediment d'imposició de penalitats, sens perjudici d'allò que estableix l'article 311.3 de la LCSP.

L'aplicació de les penalitats per part de l'administració es podrà concretar amb descomptes en la facturació o amb incautació parcial o total de la garantia.

Cada vegada que l'import de les penalitats acumulades arribi a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'administració podrà optar per la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Igualment, l'administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de dos incompliments molt greus dins del termini d'un any.

L'incompliment per part dels licitadors o dels contractistes de qualsevol de les obligacions de les condicions especials d'execució contingudes en els apartats anteriors, serà causa, segons el seu cas, de penalització o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NÚM. 8 - OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

A més del compliment de les previsions del Plec de prescripcions tècniques, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions qualificades d'essencials en aquest plec, a l'empara de l'establert en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, que s'enumeren a continuació:

1. Adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials suficients

El contractista haurà d'adscriure a l'execució de la prestació els mitjans personals i materials suficients establerts com a mínims obligatoris en el contracte, d'acord amb la declaració de compromís d'aportació exigida als candidats a la licitació a l'empara del previst en l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP. Igualment, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans addicionals a què s'hagi compromès en la seva oferta.

2. Compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei

Tenen qualificació de condicions essencials del contracte les relatives a deure de confidencialitat i protecció i seguretat de dades contingudes en l'annex 9 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. Compliment de les condicions dels Convenis col·lectius sectorials.

Els contractistes han de complir en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'empara d'aquest contracte. El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que n'informin al respecte. Les condicions essencials en relació amb l'execució, seran d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes.

ANNEX NÚM. 9 - PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

En relació amb la seva activitat professional, les persones físiques i jurídiques que tracten dades personals, estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals.

- Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, de l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ).

- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades i la Política de seguretat de la informació corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs del tractament amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa el referenciat anteriorment. En concret:

- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.

- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, als articles 234 i següents (LOPJ).

- Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de justícia.

- Bases de l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat i la Política de seguretat de la informació de l'Administració judicial.

El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia, Drets i Memòria, actuant mitjançant la Secretaria per a l'Administració de Justícia.

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament acreditarà davant el responsable el compliment legal en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les clàusules següents.

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària (encarregada del tractament) per tractar per compte del Departament de Justícia, Drets i Memòria (responsable del tractament) les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte.

Les dades concretes que són objecte del tractament per part de l'encarregat són especials i d'infraccions penals.

El tractament consistirà en:

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☒	Conservació	☒	Extracció
☒	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☒	Destrucció

☒ Comunicació ☒ Digitalització

D'acord amb les especificacions següents:

- Les dades es tractaran als locals del

  ☒ responsable següents:

  En els centres d'arxiu judicials que l'òrgan gestor del contracte consideri pertinents (l'annex núm. 1 plec de prescripcions tècniques). Puntualment, l'òrgan gestor del contracte pot determinar alguna altra ubicació diferent als centres d'arxiu judicials.

  ☐ encarregat següents:

  Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents:

  - Bases de dades corporatives d'arxius judicials, del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

  - Mòduls informàtics de gestió dels arxius de gestió i dels arxius centrals, del sistema corporatiu de gestió processal Temis 2, del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

  - Mòdul informàtic de gestió de l'arxivament, del sistema informàtic corporatiu e-justícia.cat, del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

- Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament

  ☐ no es poden treure fora dels locals del responsable

  ☒ sí es poden treure fora dels locals del responsable

- En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Secretaria per a l'Administració de Justícia (unitat directiva) (responsable del tractament) posa a disposició de l'empresa adjudicatària (encarregada del tractament) la informació incardinada dins del tractament "Fitxer d'assumptes jurisdiccionals": https://espai.justicia.gencat.cat/Administracio-justicia/Que-em-cal-saber/Proteccio-dades-personals/Pagines/Fitxer-assumptes-jurisdiccionals.aspx

3. Durada

El contracte tindrà una durada prevista de 48 mesos (01.01.2024 -31.12.2027) . I tindrà/o no una pròrroga per un temps previst de fins a 12 mesos o, com a màxim, pel temps necessari per completar 60 mesos d'execució acumulats entre el contracte inicial i el prorrogat si l'inici d'execució del contracte inicial és posterior a 1 de gener de 2024.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

- FINALITAT. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. L'encarregat del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a l'execució del projecte subvencionat i exclusivament per als fins autoritzats pel responsable del tractament.

- INSTRUCCIONS. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament es compromet a complir les instruccions determinades pel responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.

- COMUNICACIONS. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a

aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:

- No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del projecte.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

- COMPROMÍS. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.

- FORMACIÓ. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebi com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del projecte.

- COMPLIMENT. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

  L'encarregat del tractament es sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.

- INCIDÈNCIES. L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

- CONTINUITAT. Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de:

  (Nota: l'empresa que presta el servei utilitza els equips del Departament de Justícia, Drets i Memòria i en algun cas pot utilitzar, però només puntualment o ocasionalment, equips propis de l'empresa i la informació que gestiona pràcticament no contindria dades personals, i aquestes serien bàsicament les de les persones que efectuen o han participat en tractaments)

☒ Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

☐ Destruir les dades en els seus equips i sistemes, sense que hagi de posar a disposició del responsable cap dada.

El termini màxim per a la devolució/destrucció és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'encarregat ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en el moment de la finalització del contracte.

- DEURE DE SECRET. Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'entitat beneficiària, qualsevol dels seus treballadors relacionat amb el projecte executat està obligat, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia, Drets i Memòria que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

- CÒPIES. L'encarregat del tractament no pot fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució de les activitats del projecte, i ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.

- SUBCONTRACTACIÓ.

☒ No es permet subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

☐ S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa ..... les prestacions que comporten els tractaments següents: .....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa

subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de ..... .

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

5. Les mesures de seguretat

Pel que respecta al tractament automatitzat, el responsable o encarregat del tractament, arran d'una avaluació dels riscos, posarà en pràctica mesures de control amb el següent propòsit:

a) En el control d'accés als equipaments, denegar l'accés a persones no autoritzades als equipaments utilitzats per al tractament.

b) En el control dels suports de dades, impedir que aquests puguin ser llegits, copiats, modificats o cancel·lats per persones no autoritzades.

c) En el control de l'emmagatzemament, impedir que s'introdueixin sense autorització dades personals, o que aquests puguin inspeccionar-se, modificar-se o suprimir-se sense autorització.

d) En el control dels usuaris, impedir que els sistemes de tractament automatitzat puguin ser utilitzats per persones no autoritzades per mitjà d'instal·lacions de transmissió de dades.

e) En el control de l'accés a les dades, garantir que les persones autoritzades a utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per a les quals han estat autoritzats.

f) En el control de la transmissió, garantir que sigui possible verificar i establir a quins organismes s'han transmès o poden transmetre's, o a la disposició del qual poden posar-se les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades.

g) En el control de la introducció, garantir que pugui verificar-se i constatar-se, a posteriori, quines dades personals s'han introduït en els sistemes de tractament automatitzat, en quin moment i qui els ha introduït.

h) En el control del transport, impedir que durant les transferències de dades personals o durant el transport de suports de dades, les dades personals puguin ser llegides, copiades, modificats o suprimits sense autorització.

i) En el control de restabliment, garantir que els sistemes instal·lats puguin restablir-se en cas d'interrupció.

j) En el control de fiabilitat i integritat, garantir que les funcions del sistema no presentin defectes, que els errors de funcionament siguin assenyalats i que les dades personals emmagatzemades no es degradin per errors de funcionament del sistema.

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat i el marc sectorial de seguretat de la informació de l'execució penal o l'Administració de justícia.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia sabej.dj@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Els drets es poden exercir davant del responsable de tractament a través del formulari web accessible al portal: https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/drets-persones-interessades/

ANNEX NÚM.10

INFORMACIÓ ALS EFECTES DEL COMPLIMENT DE L'ESTABLERT A L'ARTICLE 130 DE LA LLEI 9/2017, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, I SENSE QUE AIXÒ SUPOSI PREJUTJAR L'EXISTÈNCIA I ABAST DE L'OBLIGACIÓ DE SUBRROGACIÓ, ES DÓNA TRASLLAT DE LA INFORMACIÓ PROPORCIONADA PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI.

(D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP)

No està establerta per noma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva la imposició a l'adjudicatari d'aquest contracte de subrogar-se com a ocupador i, per tant, **no procedeix facilitar en aquest plec la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP.**