

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució del servei de suport tècnic en matèria d'estrangeria. La finalitat és, per una banda, poder proporcionar assessorament telemàtic i telefònic a les persones referents del Punt d'Acollida i Informació de la Regidoria de Ciutat diversa; d'altra banda, facilitar informació actualitzada tan als responsables del servei com a la ciutadania, sobre els canvis i modificacions més rellevants al codi d'estrangeria, especialment a la Llei Orgànica 4/2000, de l'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i la legislació relativa als nacionals d'estats membre de la Unió Europea.

La Regidoria de Ciutat diversa, compta amb el servei de suport tècnic extern des de l'any 2018. Aquest suport a permès, oferir una atenció indirecta especialitzada a la ciutadania i també, ha pogut permetre donar suport en aquells casos que han requerit una especial atenció i acompanyament, per la seva correcta tramitació.

El contracte ha d'incloure el **servei de suport tècnic telefònic i telemàtic en matèria d'estrangeria** per l'assessorament i resposta a les consultes realitzades, la tramitació puntual d'expedients i la consulta de l'estat d'aquests i comunicació amb estrangeria quan es requereixi. D'altra banda, haurà d'incloure la realització de fins a **dues sessions formatives i/o informatives**, dirigides a personal tècnic, entitats i associacions o a la ciutadania, en funció de les necessitats del moment. També haurà d'incloure la realització de fins a **una formació corresponent al Mòdul B sobre coneixements laborals**, pròpia del Servei de Primera Acollida a Catalunya¹.

L'objectiu és establir un espai de referència per la ciutadania i permetre així, una atenció especialitzada. D'altra banda, es garantirà a la població amb més dificultat l'accés a la tramitació de la seva sol·licitud i gestió del seu expedient.

El Codi CPV que correspon és: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament té com a objectiu la consolidació del Servei d'acollida de persones arribades a Santa Perpètua tal com preveu la Llei 10/2010 Del 7 de maig, "d'acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya".

¹ Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Capítol II: *Servei de Primera Acollida*. Art.10. *Coneixements laborals*. Generalitat de Catalunya.

El servei d'acollida té la finalitat de facilitar l'arribada i estància dels ciutadans no autòctons a la societat d'acollida, mitjançant cursos de formació (idiomes, habilitats socials, activitats comunitàries, normes de convivència, coneixements de recursos municipals, etc.), que permetin facilitar la consolidació del col·lectiu en el nou context.

Dins del servei de primera acollida, és primordial poder oferir assessorament en matèria d'estrangeria, per tal que les persones interessades puguin conèixer el procés a seguir per mantenir les seves autoritzacions de residència i treball, o bé, regularitzar la seva situació administrativa i la dels seus familiars, en aquells casos en els quals no ha sigut possible tramitar un permís de residència.

Per oferir un servei de qualitat i especialitzat en la matèria, és bàsic comptar amb un suport tècnic extern, que pugui oferir la informació i el coneixement necessari als Departaments corresponents.

Des de l'any 2018, disposem del suport tècnic per via telefònica i correu electrònic. Aquest suport tècnic, va dirigit als responsables del Punt d'Acollida i Informació (Pai) i garanteix un assessorament especialitzat i professional per les persones usuàries. A més gràcies a l'assessorament constant que el servei ha pogut rebre, ha sigut possible tramitar a partir de l'entitat de suport, diverses autoritzacions de residència inicials i renovacions, entre d'altres gestions.

Des de l'any 2021, s'han comptabilitzat més de 60 gestions de famílies que no disposaven dels recursos necessaris per poder impulsar la seva sol·licitud de manera autònoma. Cal destacar, que gran part de les tramitacions van ser corresponents a autoritzacions de menors d'edat. És necessari poder mantenir aquest servei i garantir l'accés a la regularització administrativa de qualsevol persona del municipi, sense que cap fet ho impedeixi.

Per tant, és objecte d'aquesta licitació la contractació dels serveis esmentats corresponents al servei de suport tècnic en matèria d'estrangeria.

Amb relació al servei de suport tècnic telefònic i telemàtic en matèria d'estrangeria, l'Ajuntament no disposa de personal qualificat en la matèria específica, que pugui executar el servei especialitzat que es descriu anteriorment. Pel que fa a les formacions que s'esmenen, aquestes requereixen d'uns coneixements especialitzats en l'àmbit del règim jurídic d'estrangeria i l'orientació laboral d'aquest col·lectiu concret, els quals l'Ens Local no disposa. De la mateixa manera, no existeixen mitjans ni recursos suficients que puguin permetre realitzar aquestes accions formatives i el servei de suport tècnic amb recursos propis i que aquest fet no afecti al desenvolupament de la resta d'accions i tasques de la Regidoria.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions, quedant justificada la insuficiència de mitjans, i per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'altra banda, a causa de les característiques de les diferents tasques i de l'objectiu del contracte, és primordial procedir a la cessió de dades de caràcter personal. Aquesta cessió puntual però serà indispensable, per tal de desenvolupar amb èxit les consultes i gestions pertinents.

La persona responsable, tindrà accés només als recursos que necessiti per a l'exercici de les seves funcions. Les dades tractades, seran les referents a la identificació dels usuaris que sol·licitin assessoria i els documents necessaris per la tramitació dels seus expedients

[Escriba aquí]

(documents d'identificació, dades de contacte, empadronament, targeta sanitària, documentació laboral, certificats de matrimoni, certificats de naixement, entre d'altres documents requerits per la tramitació específica i poder garantir la resolució favorable de l'expedient.²

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatoris no ha participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzar consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

L'activitat pressupostària està justificada, ja que el cost final anual, no supera al pressupost disponible en la partida corresponent.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació i formació de recursos humans.

D'acord amb el que disposa la LCSP, és necessari incorporar als criteris d'adjudicació qualsevol millora social i/o mediambiental, vinculada a qualsevol de les fases del cicle productiu que prèviament hem descrit i que comporta una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar en el preu del contracte i així aconseguir una contractació eficaç i eficient. Per tant, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Experiència professional de l'empresa adjudicatària en matèria d'estrangeria, immigració, orientació laboral a persones immigrades i règim jurídic d'estrangeria.
- Experiència de l'empresa adjudicatària en l'execució de la formació sobre Coneixements laborals (Mòdul B), requerida en els continguts propis del Servei de Primera Acollida a Catalunya.
- Disposició d'un pla d'igualtat d'empresa.
- Disposició d'un pla formatiu de treballadors.

² Informació dels tràmits a <https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/tipos-de-autorizacion>

Les millors ofertes pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. No tindria sentit que davant dels mateixos problemes i gestions els ciutadans fossin atesos per diferents professionals o empreses. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs entre les diferents empreses per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el *Conveni col·lectiu d'Oficines i Despatxos*.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat 8.849,16€ (IVA exclòs).

Despeses de personal (núm. mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades a aquest servei):

1. Perfil del treballador

Es comptarà amb mínim 1 professional, que disposi del Grau o llicenciatura en Dret.

- Grup professional 1, segons el Conveni d'aplicació.
- Grau o llicenciatura en Dret

2. Jornada laboral

- 1,5 hora setmanal per assessoria i gestions. 75 hores anuals.
- 30 hores anuals de formació, corresponents a la preparació i execució de dues sessions formatives (fins a 8 hores d'execució) i una formació sobre Coneixements laborals (Mòdul B. 15 hores d'execució).

[Escriba aquí]

- Període: De gener a desembre

3. Pressupost base de licitació

Sou brut Grup professional 1 del Conveni d'aplicació (Taules salarials any 2021): 26.805,65€ anuals per la jornada de treball de 1.760 hores anuals (Segons Art. 15 Grup professional i Art. 30 Jornada de treball del conveni regulador)³.

Salari anual per 2024 amb els increments salarials establerts del 4%, 4% i 3% pel 2022, 2023 i 2024⁴: 29.862,78€

Càlcul del preu hora segons conveni: 17€/hora.

Sou brut per 75 hores d'assessoria: 1.275€

En les hores dedicades a formació, es té en compte en el càlcul del preu hora els punts que s'exposen a continuació:

- Preparació de les sessions formatives i/o informatives (Es preveu un augment del 30% sobre el número d'hores d'execució de les formacions): 30 hores.
- L'ús i realització del material didàctic
- Material específic

Càlcul del preu hora per les formacions: 42,4€/hora.

Sou brut per 30 de formació: 1.272€

TOTAL sou anual: 2.547€.

Dietes (Per l'execució de les dues sessions i la formació del Mòdul B, s'estableix un màxim de 8 jornades):

- Mitja dieta (25,47€): 203,76€
- Quilometratge (0,32€): 138,24€

Total dietes: 342€

DESPESES DIRECTES	%	Import
Sou Brut Anual		2.547€
Seguretat Social (33%)		840,51€
Baixes, Prevenció per la Salut, etc. (4%)		101,88€
		<u>3.489,39€</u>

³ Es contempla el nou Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya 2022-2024, que redueix la jornada anual quatre hores.

⁴ S'estableixen increments salarials del 4%, 4% i 3% per als anys 2022, 2023 i 2024 respectivament, segons el nou Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya 2022-2024.

[Escriba aquí]

DESPESES INDIRECTES	%	Import	
Despeses Gestió (5%)		174,47€	
Benefici empresa (12%)		418,72€	
		<u>593,19€</u>	
Dietes		342€	
TOTAL DESPESES	100%	4.424,58€	
IVA 21%		929,16€	
TOTAL PRESSUPOST		5.353,74€	Es

realitzaran 1,5 hora setmanal durant 11 mesos, compresos entre els mesos de gener a desembre. S'exclou el mes d'agost.

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de 8.849,16€ (IVA exclòs) i per l'import de 10.707,48€ (IVA inclòs), per una durada de 2 anys de contracte i que es determina a continuació:

- **Any 2024:** 4.424,58€. La partida pressupostària es designarà al pressupost de l'exercici 2024, una vegada sigui aprovat el pressupost municipal del Ple Corporatiu.
- **Any 2025:** 4.424,58€. La partida pressupostària es designarà al pressupost de l'exercici 2025, una vegada sigui aprovat el pressupost municipal del Ple Corporatiu.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 1.858,32€.

L'import total amb IVA inclòs ascendeix a 10.707,48€.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent a l'exercici 2024 per import de **quatre mil quatre cents vint i quatre euros amb cinquanta vuit cèntims** (4.424,58€. IVA exclòs), més l'IVA (21 %) que comporta un total de **cinc mil tres cents cinquanta tres euros amb setanta quatre cèntims (5.353,74€)** i que cobreix tot el pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la partida:

- **3501 3271 22799 Ciutadania. Treball altres empreses o partida equivalent**

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera per a cada lot:

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Gener a desembre	3501 3271 22799	4.424,58€	21%	929,16€	5.353,74€
2025	Gener a desembre	3501 3271 22799	4.424,58€	21%	929,16€	5.353,74€

[Escriba aquí]

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 de gener de 2024 o des de la data de la formalització del contracte si és posterior. Hi ha la possibilitat de realitzar pròrrogues anuals fins a un màxim de 2 anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrrogues.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit,. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	% modificació (20%)	TOTAL
2024	4.424,58€		884,91€	
2025	4.424,58€		884,91€	
2026		4.424,58€		
2027		4.424,58€		
Pròrroga forçosa 9 mesos		3.620,11€		
TOTAL	8.849,16€	12.469,27€	1.769,82€	23.088,25€

Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20% de l'import de licitació.

Amb aquesta mesura, es vol poder preveure situacions durant el desenvolupament del contracte, que requereixin d'una ampliació d'aquest per la realització efectiva de les diferents activitats i serveis i/o per haver de donar resposta a necessitats i demandes sobrevingudes.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

[Escriba aquí]

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

- ✓ Mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, dins dels tres últims anys disponibles. Volum mínim anual de l'empresa de 10.707,48€ (IVA INCLÒS).

2.- Solvència tècnica i professional:

- ✓ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit per els serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte.

9.2a S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys., amb un acumulat anual mínim igual o superior a 7.495,236€ que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP).

9.2b En relació amb l'apartat e) de l'article 90 de la LCSP, el responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta hauran de tenir la titulació acadèmica següent:

- Grau o llicenciatura en Dret.

[Escriba aquí]

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

- ✓ En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs i només hauran d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals anteriors (punt 9.2b)).

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS.

CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 PUNTS.

1. Millores de l'oferta econòmica: 30 PUNTS.

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació fins a un màxim de 30 punts. La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora, realitzat sobre el pressupost total de licitació sense iva que és de 8.849,16€ , mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$A(I) = (\text{Preu licitació} - \text{oferta}) / (\text{preu licitació} - \text{millor oferta}) * 30$$

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica:

- Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos.
- Es requereix deixar constància del sou de la persona treballadora.

2. Experiència professional de l'empresa a l'àmbit d'estrangeria: 20 PUNTS.

Experiència igual o superior a 10 anys = 10 punts.

Experiència dels 10 als 15 anys = 15 punts.

Experiència dels 15 als 20 anys = 20 punts.

[Escriba aquí]

3. Experiència professional de l'empresa en l'execució de la formació corresponent al Mòdul B, sobre Coneixements laborals, corresponent als continguts del Servei de Primera Acollida: 30 PUNTS.

Acreditació: Documentació justificativa dels continguts impartits i el número d'edicions realitzades.

15 cursos o més = 10 punts

30 cursos o més = 20 punts

40 cursos o més = 30 punts

Per acreditar l'experiència de l'empresa, caldrà presentar un certificat o certificats de bona execució en la realització dels cursos realitzats.

4. Plans de l'empresa: 10 PUNTS .

Els criteris valorats en aquest apartat, pretenen posar en valor aspectes primordials per garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en clau laboral i de gènere.

- Acreditació d'un "Pla d'igualtat d'empresa = 5 punts
- Acreditació de "Pla formatiu de treballadors = 5 punts

5. Millora salarial sobre el conveni d'aplicació: 10 PUNTS.

Tenint en compte que el cost de personal suposa més d'un 80% del cost total, que cal garantir la màxima continuïtat en les persones que executen la prestació, per estar vinculats a serveis directes a les persones, i que la millora de les condicions laborals es consideren un indicador per a la millor qualitat en l'execució del contracte, tal i com es reconeix a la "Directriu 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials coma criteri de valoració en determinats contractes":

- S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts a les empreses que apliquin millores salarials sobre el conveni d'aplicació del contracte.

> 1 % a ≤ 2 %	2 punts
> 2 % a ≤ 3 %	4 punts
> 3 % a ≤ 4 %	6 punts
> 4 % a ≤ 5 %	8 punts
> 5 % a ≤ 6 %	10 punts

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

[Escriba aquí]

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional ni definitiva d'acord amb el procediment de contractació simplificat sumari.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei .
- e) Comunicar per escrit a la Regidoria de Ciutat diversa de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de mínim de 600.000€ .
- j) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.

[Escriba aquí]

- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència que hagi passat, per mitjans electrònics o via telefònica.
- e) Que el professional encarregat de l'execució del contracte tingui a la seva disposició un telèfon mòbil de l'empresa i altres dispositius electrònics i eines necessàries per portar a terme la prestació del servei

C) Obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.

[Escriba aquí]

- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar un llenguatge inclusiu i no discriminatori.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

[Escriba aquí]

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017. Situacions específiques:

- Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20% de l'import de licitació.

Amb aquesta mesura, es vol poder preveure situacions durant el desenvolupament del contracte, que requereixin d'una ampliació d'aquest per la realització efectiva de les diferents activitats i serveis i/o per haver de donar resposta a necessitats i demandes sobrevingudes, tant de formació com d'assessorament.

En el cas que sigui necessari realitzar modificacions en el contracte, l'adjudicatari realitzarà en acord amb l'empresa adjudicatària, determinaran una proposta que garanteixi el compliment de les necessitats i les demandes del servei. Posteriorment, es comunicarà al departament responsable, per tal de realitzar les modificacions corresponents al contracte.

Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20% de l'import de licitació.

El procediment a seguir serà l'establert a l'article 207 de la LCSP.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació i aprovació de la factura.

18. RÈGIM DE PENALITATS

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

18.1 INCOMPLIMENTS

A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

[Escriba aquí]

- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2 PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incobació del corresponent expedient.

[Escriba aquí]

19. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla un termini de garantia.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

21. SUCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 600.000€ anuals.

23. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El servei de suport tècnic serà per via telefònica i mitjans electrònics. Les sessions informatives i/o formatives, es realitzaran en equipaments públics del municipi a determinar, en funció de les necessitats i característiques de la sessió.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és Alba Salas Gomez, i ocupa actualment el lloc de treball de tècnica de la Regidoria de Ciutat diversa.

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació, preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

[Escriba aquí]

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que l'empresa CITE. Centre d'Informació a Treballadors Estrangers és l'actual contractista del servei de suport tècnic en matèria d'estrangeria i comunica que no correspon la subrogació, d'acord amb l'annex 1, facilitat per la mateixa empresa.

Santa Perpètua de Mogoda, 26 de setembre del 2023

[Escriba aquí]

