



Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA I DE LEGALITAT SOBRE ELS COMPTES ANUALS DEL CENTRE DE LA PROPIETAT FORESTAL

Núm. exp.: 012_023

PRIMERA. OBJECTE

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació, així com la definició de les seves qualitats.

A aquests efectes constitueix l'objecte del contracte la realització dels serveis d'auditoria dels comptes anuals que inclou tots els estats econòmics, patrimonials i pressupostaris que determina el Pla general de comptabilitat sota els que l'entitat presenta els comptes anuals i addicionalment els que s'estableixen a la normativa de comptabilitat pública de la Generalitat en desenvolupament d'aquests, així com la realització de l'auditoria de compliment de la normativa d'aplicació corresponent a l'exercici 2023, 2024, 2025 i 2026 del Centre de la Propietat Forestal (CPF).

L'objecte del contracte consisteix en l'execució dels treballs i l'emissió dels tres informes següents:

1. **Un informe d'auditoria de comptes anuals** que consisteix en emetre una opinió sobre si els comptes anuals del Centre de la Propietat Forestal (CPF) expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del seu patrimoni i de la seva situació financera, i dels resultats de les seves operacions i fluxos d'efectiu; així com de la liquidació pressupostària, de conformitat amb el marc d'informació financera aplicable i, en particular, amb els principis i criteris comptables i pressupostaris continguts en el mateix.
2. **Un informe de recomanacions de control intern (IRCIA)**, en què han de constar identificades les debilitats de control intern del CPF i la proposta de recomanacions per a la millora de la gestió dels recursos públics amb l'abast dels treballs específicament dissenyats per a la realització de l'auditoria de comptes anuals, sens perjudici que hagin pogut tenir reflex a l'informe d'auditoria de comptes anuals, ja sigui com a excepcions, paràgrafs d'èmfasi, d'altres qüestions, d'informe de requeriments legals i reglamentaris o qualsevol altre apartats o paràgrafs que es puguin establir de contingut o naturalesa anàloga, i sens perjudici del sentit de l'opinió que s'emeti en l'esmentat informe d'auditoria.

En el supòsit que no existeixi o no s'hagués detectat cap debilitat rellevant de control intern, igualment caldrà fer esment sobre aquest extrem.

3. **Un informe de control de compliment de la legalitat vigent** per al sector públic, sobre l'adequació de la gestió de l'entitat i del grau de compliment de la legalitat i de la normativa vigent per al sector públic segons l'abast que es determini anualment, amb les directrius de la Generalitat de Catalunya en la gestió de fons públics; així mateix, ha de comprendre l'avaluació del grau de compliment de les finalitats i els





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa

Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5

Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda

Tel. 93 574 70 39

Correu-e: cpf@gencat.cat

objectius de l'entitat continguts en els seus estatuts, la revisió del pla d'actuació anual o contractes programes i, finalment, s'han d'efectuar recomanacions i suggeriments que tendeixin a una millora en la gestió dels fons.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Els informes s'han de realitzar d'acord amb les normes pròpies del sector públic, en concret les normes tècniques de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) que li són d'aplicació i, en tot allò no regulat explícitament per aquestes, són aplicables els principis i les normes d'auditoria generalment acceptats, especialment les normes de l'ICAC.

(<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/ca-ES/Paginas/Inicio.aspx>)

(<http://www.icac.meh.es/>)

Per a una millor presentació de la proposta tècnica i econòmica, es facilita el següent link de connexió al portal de la transparència del Centre de la Propietat Forestal (CPF) on es poden obtenir dades relatives als comptes anuals d'exercicis anteriors i a altra informació d'interès per al servei objecte d'aquest contracte.

<http://cpf.gencat.cat>

SEGON. CONTINGUT DELS INFORMES

2.1. Informe 1. Auditoria dels comptes anuals

Auditoria de naturalesa financera que d'acord amb les obligacions que a l'efecte estableix la normativa comptable i les NIA-ES-SP 1315 sobre la identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material mitjançant el coneixement de l'entitat i el seu entorn té per finalitat emetre una opinió sobre els comptes anuals en el seu conjunt que estan integrats pels documents següents:

- El balanç de situació
- El compte de pèrdues i guanys
- La liquidació pressupostària
- L'estat de canvis del patrimoni net
- L'estat de fluxos d'efectiu
- La memòria

L'Informe d'auditoria financera dels comptes anuals a lliurar per l'adjudicatari contindrà, almenys, les dades següents:

- a) Títol de l'informe que identifiqui la seva naturalesa "INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT DE CONFORMITAT AMB LA NORMATIVA DE FINANCES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA".
- b) Identificació de l'entitat pública, exercici al qual corresponen els comptes anuals i l'òrgan de control que ha realitzat els treballs.
- c) L'informe haurà d'estar signat i datat.
- d) Haurà de constar de les seccions establertes a les NIA-ES-SP:





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa

Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5

Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda

Tel. 93 574 70 39

Correu-e: cpf@gencat.cat

- Opinió
- Fonament de l'opinió
- Qüestions claus de l'auditoria
- Paràgraf èmfasi
- Altres qüestions
- Altra informació.
- Responsabilitat de XXX en relació als comptes anuals
- Responsabilitat de l'auditor en relació amb l'auditoria de comptes anuals
- Informe sobre altres requeriments legals i reglamentaris

L'auditor/a tindrà en compte les normes pressupostàries i de comptabilitat que són d'aplicació al CPF en cada exercici i que afecten al contingut dels comptes anuals per a l'emissió del seu informe i la inclusió en aquest, si escau, d'acord amb les NIA-ES- SP, de les seccions que es creguin necessàries amb l'objecte d'emetre una opinió completa de tots els aspectes significatius detectats.

En aplicació de la NIA-ES-SP s'han d'avaluar els sistemes de tecnologia de la informació (TI) mitjançant controls automatitzats i controls manuals.

L'auditor/a ha de reflectir en el seu informe, si és el cas, qualsevol reserva sobre els comptes auditats indicant la seva naturalesa en el paràgraf d'opinió.

2.2. Informe 2. Un informe de recomanacions de control intern (IRCI), d'acord amb el que estableix la norma tècnica de la IGAE de l'1 de juny de 2017

Les normes tècniques d'auditoria i les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP) estableixen l'obligació de l'auditor/a de comunicar a l'entitat les debilitats significatives identificades en el sistema de control intern en el transcurs del treball de l'auditoria de comptes anuals i, quan ho cregui oportú, proposar suggeriments per millorar aquest control.

2.3. Informe 3. Auditoria de compliment

L'auditor emetrà un informe sobre el compliment de la normativa, disposicions i directrius a les que està subjecte el CPF d'acord amb l'abast que s'estableixi en la fase de planificació de l'auditoria.

L'informe de compliment de legalitat s'ha de realitzar d'acord amb les normes pròpies del sector públic i, en concret, amb les instruccions i guies que a l'efecte pugui dictar el CPF i les normes tècniques de la IGAE que li siguin aplicables.

L'informe ha de contenir l'abast de proves realitzades i la conclusió/opinió per a cada àrea de compliment i de gestió revisada.

Les àrees a revisar seran, a títol enunciatiu i a determinar en la planificació de l'auditoria:

- Personal





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa

Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5

Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda

Tel. 93 574 70 39

Correu-e: cpf@gencat.cat

- Contractació administrativa
- Subvencions concedides i rebudes
- Endeutament
- Patrimoni
- Dietes
- Despeses protocol·làries
- Transparència
- Pagaments amb VISA i efectiu
- Compliment dels terminis i contingut del retiment de comptes
- Altres que s'estableixin per part de la IGGC

Serà necessari explicar els treballs i els resultats obtinguts en el procediment de verificació de compliment normatiu per part del CPF. Ha de contenir l'abast de proves realitzades i la conclusió/opinió per a cada àrea de compliment i de gestió revisada.

El contingut i estructura de l'informe de compliment ha de reunir els següents punts:

1. Títol de l'informe (incloure títol, persones de l'equip de treball, l'entitat controlada i a qui s'adreça l'informe).
2. Introducció (incloure l'objecte del control, la competència de l'òrgan de control, les normes d'aplicació en el desenvolupament del treball, característiques bàsiques de l'entitat controlada).
3. Objectius i normes tècniques utilitzades.
4. Abast i limitacions (cal especificar el període analitzat, les àrees i els procediments que s'han revisat; així com les proves que s'han realitzat per aconseguir els objectius del control financer; d'altra banda cal descriure les limitacions al treball de comprovació de les proves previstes en el programa de treball).
5. Resultats del Treball (exposar els fets significatius que s'han constatat com a conseqüència de les proves realitzades en relació als objectes de control i la informació suficient i rellevant que faciliti la seva comprensió; en funció del tipus de control es pot dividir aquest apartat en subapartats que recullin les observacions de les àrees objecte de revisió).
6. Conclusions (cal especificar els aspectes més rellevants dels resultats del treball; així com incloure una opinió en relació a cada un dels objectius del control financer; cal separar les conclusions que fan referència al compliment de normativa de les que es refereixen al procediment de gestió).
7. Recomanacions (cal proposar les mesures a adoptar per a corregir els punts febles i els defectes posats de manifest quan això suposi una millora potencial en el funcionament i en les operacions de l'entitat, i si escau, s'ha de proposar al CPF que realitzi les actuacions tendents a la recuperació de quantitats indegudament percebudes o justificades).
8. Seguiment de conclusions i recomanacions d'exercicis anteriors.
9. Annexos.





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

TERCER. FASES D'EXECUCIÓ

Anualment, en el transcurs de l'execució dels treballs tant de l'auditoria financera com de l'auditoria de compliment de legalitat es diferenciarien les fases següents:

3.1. Planificació

Amb caràcter previ al començament de l'execució dels treballs, l'auditor/a elaborarà una memòria de planificació definint, entre d'altres, els objectius i abast del treball, el règim jurídic aplicable, la valoració del risc, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball, la materialitat/importància relativa, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar per a cada àrea de revisió.

La planificació es lliurarà al CPF perquè pugui, abans de començar els treballs, revisar-la i proposar tot allò que consideri necessari amb la finalitat d'adaptar el seu contingut als requeriments exigibles en una auditoria pública i garantir la realització dels treballs de control intern d'acord amb les condicions establertes. Un cop consensuada de forma definitiva la memòria, aquesta es signarà pel/la soci/sòcia director/a de la societat d'auditora o el/la responsable auditor/a de comptes.

Es realitzarà una memòria de planificació específica per a l'auditoria de comptes i una memòria de planificació específica per a l'auditoria de compliment de legalitat.

3.2. Obtenció d'evidències

En aquesta fase, l'auditor/a obtindrà les evidències suficients i necessàries, en desenvolupament del pla de treball prèviament determinat, que garanteixin l'acompliment dels objectius d'auditoria, i que justifiquin la seva opinió.

Els papers de treball han de tenir el contingut mínim que exigeixen les normes tècniques d'auditoria del sector públic, es realitzaran en format electrònic i han de ser en un format accessible i reutilitzable per a la supervisió i direcció del CPF.

En el cas que l'entitat auditada faci servir serveis de tercers per a l'elaboració dels seus comptes anuals, cal tenir present la *NIA-ES-SP 1402 Consideracions d'auditoria relatives a una entitat que utilitza una organització de serveis* i elaborar un paper de treball específic de les comprovacions i conclusions obtingudes al respecte.

3.3. Conclusions i tancament

En aquesta fase, l'auditor/a procedirà a revisar el treball realitzat, l'adequada formalització dels papers de treball, de l'expedient d'auditoria en el seu conjunt i a avaluar si s'han assolit els objectius determinats a la fase de planificació. Les conclusions d'aquest procés constitueixen la base per a l'emissió de l'informe.





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

3.4. Emissió dels informes

Els informes expressen l'opinió de l'auditor/a sobre els comptes anuals, les debilitats de control intern i el compliment de legalitat, d'acord amb les normes d'auditoria generalment acceptades i a la normativa que li sigui aplicable.

Tanmateix, l'auditor/a ha d'haver comunicat a l'entitat les principals conclusions per al seu coneixement, anàlisi i com a part de l'evidència d'auditoria, de conformitat amb la *NIA_ES_SP 1260 R Comunicació amb els responsables del govern de l'entitat*.

QUARTA. DESENVOLUPAMENT, DIRECCIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Amb l'objecte d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi, l'execució dels treballs es podrà dur a terme en el domicili de l'entitat, o de manera electrònica, quan aquest aspecte no afecti a l'obtenció d'evidència suficient i adequada. El període concret per a l'execució dels treballs d'auditoria es pot iniciar dins del propi exercici a auditar.

El CPF designarà el personal responsable de les relacions amb els/les auditors/es, que s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa i canalitzarà les sol·licituds i peticions que els/les auditors/es formulin.

Aquest responsable i els/les auditors/es establiran un calendari de reunions periòdiques. A les esmentades reunions, hi podran assistir també, si el responsable de les relacions amb els/les auditors/es ho considera adient, altres persones que puguin ser convenient.

El responsable de les relacions per part del CPF amb els/les auditors/es designat en aquests plecs de prescripcions tècniques, mantindrà una reunió a l'inici de l'execució del treball d'auditoria, una altra durant l'execució, i una a la seva finalització. Després de la revisió de les propostes d'informe dels auditors per part de l'equip de control designat a l'efecte per la Intervenció General.

Adicionalment, el CPF podrà sol·licitar als/les auditors/es tota la informació que consideri adient sobre el desenvolupament del treball i programar altres reunions. Qualsevol incidència sorgida en el transcurs de l'auditoria que, a criteri de l'auditor/a, pugui afectar significativament la seva opinió sobre els comptes anuals o es consideri susceptible de constituir una il·legalitat, haurà de ser comunicada immediatament al CPF, independentment de la comunicació que l'auditor/a efectui a l'entitat.

Aquestes reunions poden ser realitzades telemàticament; així com amb comunicacions telefòniques i/o contacte per correu electrònic.

- La responsabilitat de l'execució dels treballs i l'obtenció de l'evidència adequada i suficient, d'acord amb els procediments d'auditoria generalment establerts, correspon a la societat d'auditoria contractada per a la realització dels treballs.

L'auditor de comptes o societat d'auditoria de comptes, ha de mostrar en tot moment una col·laboració total amb la Intervenció General i/o la Sindicatura de Comptes i





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

adoptar una posició proactiva en cas que fos necessari.

CINQUENA. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT D'INFORME

L'informe d'auditoria de comptes anuals s'ha d'emetre abans del 15 de maig de l'exercici següent a l'exercici auditat, per tal de donar compliment a les dates de retiment de comptes tant a la IGGC com a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 81 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

L'informe s'ha de lliurar per poder realitzar la seva supervisió amb una antelació 15 dies abans de la sessió d'aprovació de comptes per part dels òrgans de govern del CPF (finals maig de cada any), així com l'esborrany de la carta o informe de recomanacions de control intern.

La data de comunicació dels comptes anuals formulats a la Intervenció general es fixa abans del **31 de març de 2024**.

Pel que fa a l'**informe de compliment de legalitat vigent en el sector públic**, s'ha d'emetre signat abans del 31 d'octubre de cada exercici al controlat.

L'incompliment dels terminis comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

L'adjudicatari del contracte ha de presentar una còpia de la documentació resultant i de la carta de recomanacions a l'òrgan de contractació.

SISENA. RESULTAT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ

6.1. Resultat del treball

Els treballs contractats han de tenir com a resultat l'emissió dels informes següents:

- **Informe d'auditoria de comptes anuals** amb opinió de si els comptes anuals de l'entitat representen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del seu patrimoni, de la situació financera, dels resultats i fluxos d'efectiu de l'entitat i de l'estat de liquidació del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació, i si contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

L'informe de l'auditor/a s'ha d'emetre seguint les adaptacions de la Resolució de 10 de febrer de 2020 de la IGGC dels models previstos a les NIA-ES-SP.

Addicionalment, l'auditor/a haurà de lliurar amb antelació al CPF un escrit en el qual exposi l'estat d'execució dels treballs d'auditoria, les principals conclusions obtingudes i les eventuais incidències detectades, indicant l'efecte potencial d'aquestes sobre l'opinió de l'informe d'auditoria, de conformitat amb la NIA_ES_SP 1260 R .





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

- **Informe de recomanacions de control intern** que recollirà aquelles qüestions sobre el control intern detectades al llarg de l'auditoria de comptes anuals i que inclourà una descripció de la debilitat de control intern, s'avaluarà el risc de generació d'errors potencials o reals en la informació financera (si ja s'han produït) i s'inclouran en la mesura que sigui possible, les recomanacions per a la correcció d'aquestes debilitats. En el supòsit que no s'hagin detectat debilitats de control intern rellevants, igualment caldrà fer esment a aquest extrem.
- **Informe sobre el grau de compliment de la legalitat i de la normativa vigent** pel sector públic en el qual s'ha d'incloure sempre una conclusió respecte si l'entitat compleix o no amb la normativa que li és d'aplicació per cada una de les àrees analitzades.

6.2. Pagaments parcials i recepció dels treballs

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La recepció dels treballs s'efectuarà un cop signats i entregats els informes objecte del contracte, moment a partir del qual l'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'article 71 del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, estableix que les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat amb participació majoritària, directament o indirectament, i les entitats adscrites a l'Administració de la Generalitat són objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General, d'acord amb el pla anual de control aprovat per a cada exercici econòmic.

El responsable del contracte serà l'indicat al PCA.

VUITENA. EQUIP DE TREBALL MÍNIM

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

L'equip mínim de personal per l'execució dels contractes el formaran:

- Un/a soci/a auditor
- Un/a gerent/a-director/a del treball





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa

Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5

Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda

Tel. 93 574 70 39

Correu-e: cpf@gencat.cat

- Especialista en sistemes d'informació (pot ser subcontractat)
- Altre personal que es consideri necessari per a l'execució del control.

En el plec de clàusules administratives particulars s'hi especifiquen els requeriments mínims, com la capacitat tècnica, que s'exigeix als licitadors, per a l'equip de treball, referents a la titulació, experiència en controls d'entitats del sector públic i experiència en tasques d'auditoria.

L'equip de treball, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment del responsable del contracte. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substituït haurà de complir, com a mínim, amb les condicions de titulacions i experiència mínima requerida als plecs, així com, si s'escau, amb aquella experiència declarada en l'oferta.

NOVENA. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

9.1. Llengua del contracte

El treball objecte del present contracte s'haurà de presentar en català.

9.2. Pagaments i factures

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Es podrà efectuar un pagament parcial segons el previst al PCAP o al contracte, un cop emès i entregat l'informe d'auditoria de comptes anuals i l'informe de recomanacions de control intern per part del contractista i es procedirà a efectuar el pagament de l'import pendent en entregar l'informe de compliment. L'esmentat pagament parcial no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013.

9.3. Protecció de dades

En cas que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte, accedir a dades que són titularitat de l'Administració restarà subjecte a les condicions establertes en la clàusula del Plec de clàusules administratives per a aquesta contractació.

9.4. Altres obligacions contractuals essencials:

- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part dels Centre de la Propietat Forestal (CPF), d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.
- L'empresa adjudicatària és responsable de l'execució dels treballs, d'acord amb els procediments d'auditoria establerts, i respon directa i solidàriament en relació a





Centre de la Propietat Forestal

Torreferrusa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

!empresa auditada i front a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

