



REUS MOBILITAT I SERVEIS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS DE PROTECCIO CONTRA INCENDIS A LES INSTAL·LACIONS DE REUS MOBILITAT I SERVEIS I REUS TRANSPORT PÚBLIC S.A.

1. OBJECTE D'AQUEST PLEC DE BASES

Es redacta el present Plec de Bases Tècniques per establir les condicions tècniques a què s'han de sotmetre els concursants que presentin ofertes per al *Contracte del servei de Manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis de les instal·lacions de Reus Mobilitat i serveis i Reus Transport Públic S.A.*

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de manteniment preventiu-normatiu i correctiu de les instal·lacions i dels equips del sistema contra incendis, dels edificis de Reus Mobilitat i Serveis SA i Reus Transport Públic S.A.

AEl conjunt d'equips i d'instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions inclou les següents:

- Extintors
- Senyalització
- Sirenes
- Detecció automàtica de incendis
- Detecció automàtica de monòxid
- Polsadors d'emergència
- Portes talla foc

2. NORMATIVA APLICABLE

Normativa aplicable i abast del contracte. La normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret 2267/2004, Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials (RSCIEI).
- Totes aquelles disposicions i reglaments vigents que afectin les instal·lacions compreses en aquest Plec Tècnic, i els que es puguin aprovar durant la durada del contracte.

- Reial Decret 513/2017, Reglament de instal·lacions de protecció contra incendis.
- DB-SI-CTE. Document bàsic de Seguretat (SI) en cas del CTE
- RD 795/2010- Comercialització i Manipulació d'agents Fluorats
- RD 796/1999- Equips a Pressió
- RD 2060/2008- Reglament d'Aparells a Pressió

3. A -INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les instal·lacions objectes del contracte són els equips que es detallen. (extintors, cartelleres, centrals, portes,...)

1 PÀRQUING SANT FERRAN, situat a Carrer sant Ferran, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43202

- 10 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

2 PÀRQUING PRIM, situat a Carrer camí de Riudoms, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 32 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg

- 1 extintor de CO2 2Kgç
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- 1 central convencional de detecció (menjador)
- Portes tallafocs

3.PÀRQUING PASTORETA. Ubicat a la Plaça Pastoreta, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43205

- 21 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 2 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

4. PÀRQUING BALUARD. Ubicat a la Plaça Baluard, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 10 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

5. PÀRQUING LLIBERTAT. Ubicat a la Plaça Llibertat, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 61 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 2 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

6. PÀRQUING LA FIRA. Ubicat a L'avinguda Sant Jordi nº6, de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 112 extintor de pols 6Kg
- 10 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 2 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

7. PÀRQUING CARRILET. Ubicat a l'Avinguda del Carrilet, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43204

- 44 extintor de pols 6Kg
- 2 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

8. PÀRQUING OQUES. Ubicat al carrer Sardà i Cailà, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 38 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 2 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

9. OFICINES CENTRALS. Ubicat al carrer Sardà i Cailà, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 2 extintor de pols 6Kg
- 4 extintor de CO2 5Kg
- 2 extintor de CO2 2 Kg
- 1 central convencional de detecció
- Portes tallafocs

10. MERCAT CENTRAL. Ubicat al carrer Sardà i Cailà, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 5 extintor de pols 6Kg
- 13 extintor de CO2 5Kg
- 1 central convencional de detecció (4 barreres)
- Portes tallafocs

11. MERCAT CARRILET Ubicat a l'Avinguda Jaume I, 42 de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 25 extintor de pols 6Kg
- 4 extintor de CO2 5Kg
- 3 extintor CO2 2Kg
- Portes tallafocs

12. PÀRQUING TECNOPARC Ubicat al carrer Sardà i Cailà, s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 61 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

13. PÀRQUING NOU HOSPITAL Ubicat a l'Avinguda Josep Laporte , 2 de la població de Reus (Tarragona) CP 43204

- 48 extintor de pols 6Kg
- 3 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

14. MERCAT DEL CAMP (NAU DE MAJORISTES) Ubicat al carretera de la Canonja , s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 12 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- Portes tallafocs

15. MERCAT DEL CAMP (NAU AGROMERCAT) Ubicat al carretera de la Canonja , s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 8 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- Portes tallafocs

16. NAU COTXERES+ESTACIÓ AUTOBUSOS (REUS TRANSPORT) Ubicat al carrer Joan Oliver (pol. Industrial Agro Reus) , s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43202

- 18 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 2Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 extintor de Pols de 50Kg
- 1 central convencional de detecció
- Portes tallafocs

17. TALLER DE BICICLETES (GANXETA) BAIXOS DEL PÀRQUING SANT FERRAN

- 6 extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central analògica de detecció
- 1 central de detecció de monòxid
- Portes tallafocs

18. MERCAT DEL CAMP (XARXA EXTERIOR) Ubicat al carretera de la Canonja , s/n de la població de Reus (Tarragona) CP 43201

- 1extintor de pols 6Kg
- 1 extintor de CO2 5Kg
- 1 central convencional de detecció.

4.CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El servei de manteniment objecte del present contracte ha d'incloure sense cap cost addicional i d'acord amb les bones pràctiques de l'ofici i la normativa vigent en cada moment, les tasques següents:

- Revisió anual segons R.D. 513/17 Taules II i III dels sistemes contra incendis.
- Revisió trimestral segons R.D. 513/17 taula I dels sistemes contra incendis.
- L'elaboració i manteniment dels llibres de registre, informes i certificats i la tramitació pertinent en cada cas.
- L'acompanyament als tècnics de les entitats certificadores durant les inspeccions externes.
- La garantia de resposta a avaries en un màxim de 3 hores en cas d'urgència, i de 48 hores les no urgents.
- La prestació del servei de manteniment correctiu, en base als preus unitaris ofertats, i sense cost de desplaçament o disposició del servei.

- Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les ISO 14001, ISO 9001 i OSHAS 18001.

4.1. Manteniment normatiu

L'execució del manteniment normatiu comprèn la realització de forma rigorosa i exhaustiva de totes i cadascuna de les actuacions obligatòries regulades per la normativa legal vigent, i especialment al Reglament de instal·lacions de protecció contra incendis.

Així doncs, comprèn totes les actuacions regulades per les disposicions legals vigents i les normes i els reglaments tècnics d'obligat compliment, com ara els controls, les verificacions, les revisions i les inspeccions periòdiques reglamentaries a realitzar per una OCA que l'empresa adjudicatària té l'obligació legal de realitzar en totes aquelles instal·lacions que sigui necessari, segons la normativa vigent sense sobrepassar els terminis màxims establerts. **En cas que es sobrepassin els terminis es considerarà falta greu.** Igualment si es demana des de el servei de manteniment s'anticiparan inspeccions preceptives, ja sigui perquè s'ha depassat el termini en que s'haurien de realitzar, perquè no es disposi de certificació acreditativa o per altre motiu justificat.

De les deficiències consignades en acta que calgui arranjar a resultes d'una inspecció oficial o de qualsevol inspecció efectuada en les instal·lacions, es farà un pressupost de subsanació de les mateixes i podrà ser adjudicat o no a l'empresa mantenidora fora d'aquest contracte. Les correccions necessàries hauran de realitzar-se sense sobrepassar els terminis màxims establerts a les actes d'inspecció per a la seva correcció. **En cas que es sobrepassin els terminis es considerarà falta greu.**

Els treballs corresponents al manteniment preventiu dels sistemes i mitjans de protecció contra incendis es faran d'acord amb les freqüències i les especificacions tècniques recollides a l'Annex II, secció la del Reial Decret 513/17, de 22 de maig a la taula I (programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis) i taula II (programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis) així com la taula III (programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent).

L'adjudicatari serà el responsable que les instal·lacions objecte del contracte compleixin amb totes les especificacions de la normativa vigent.

Així mateix serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària elaborar, i actualitzar els informes corresponents.

4.2. Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu consisteix en la realització dels treballs no programats i treballs necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes o resoldre deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions.

Els treballs de manteniment correctiu seran de caràcter urgent o no urgent, en funció de la gravetat de l'avaría que calgui reparar.

El manteniment correctiu es comunicarà a l'adjudicatari. Un cop rebuda una incidència, l'adjudicatari realitzarà la visita in situ i informarà a la persona designada per RMS de l'abast de l'avaría i del pressupost de reparació de la mateixa, que n'autoritzarà la reparació si s'escau. Un cop realitzada la reparació informarà a RMS.

No s'abonarà cap actuació que no hagi estat autoritzada prèviament per RMS.

L'empresa haurà de disposar d'un cap de manteniment per tal de coordinar els treballs i realitzar les valoracions que puguin sorgir durant la prestació del servei. En cas d'avaries urgents i quan ho requereixi RMS, les valoracions s'hauran de presentar com a molt tard el següent dia laborable a comptar des de la notificació de la incidència.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica, modificació i complementació de les instal·lacions.

RMS es reserva la potestat de sol·licitar a altres empreses pressupostos comparatius de les reparacions, i contractar els treballs o obres d'aquestes reparacions per mitjà del procediment que sigui establert en compliment de la normativa de contractació.

El servei de manteniment Correctiu inclourà la reposició immediata i sense cap càrrec de qualsevol element que s'hagi de retirar per la seva reparació, recàrrega o retimbrat que serà substituït per garantir la seguretat en els equipament.

En el cas de substitució, el preu inclourà material, mà d'obra i disposició dels elements a retirar a centre de tractament homologat. Es presentarà el corresponent certificat del centre conforme s'ha dipositat els elements. Aquets informe tindrà que incloure, model i num de sèrie de l'equip.

4.3 Servei d'assistència tècnica per avaria

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar un servei d'assistència tècnica per avaria quan RMS ho sol·liciti. Es considerarà avaria aquelles incidències que provoquin un mal funcionament o una aturada parcial o total de les instal·lacions d'un edifici.

L'Empresa disposarà de recursos humans i mitjans per poder atendre i presentar-se a l'edifici on s'hagi produït la incidència sempre que sigui sol·licitat aquest servei. El canal de comunicació per sol·licitar aquest servei serà únicament a través de les persones expressament autoritzades per RMS.

L'empresa haurà d'oferir un horari d'assistència tècnica per avís d'avaría que cobrirà el següent horari.

- **24h durant 365 dies l'any**

L'empresa estarà obligada a prestar el servei d'assistència tècnica i presentar-se en un temps màxim de 12h des de que s'hagi comunicat l'avís, en cas d'avaría urgent i de 24 hores en cas d'avaría no urgent o lleu.

En cas d'urgències, el responsable de Reus Mobilitat i Serveis, podrà exigir al contractista la realització dels treballs fora de l'horari habitual (de dilluns a dissabte de 6:00 a 22:00). El preu a aplicar serà l'ofert per l'adjudicatari.

L'empresa estarà obligada a destinar els seus recursos de forma immediata i continuada a resoldre l'avaría i establir el normal funcionament de la instal·lació.

S'establirà una classificació d'avaries en funció de la tipologia de la incidència que s'hagi detectat i de la possibilitat de resolució:

- **Avaria lleu**

Tindran aquesta consideració aquelles incidències que provoquin una aturada del funcionament de la instal·lació o de part d'un edifici, i pugui quedar resolta la incidència i establir les condicions normals de funcionament, en un termini màxim de 48h.

- **Avaria greu**

Les avaries de caràcter urgent, són les que impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici o poden comportar un perill per a les persones, per a la seguretat de l'edifici o que puguin generar danys del propi equip o perjudicis en les

instal·lacions pròpies del centre. Aquestes avaries tindran una assistència de 24h els 365 dies de l'any. El personal de l'empresa adjudicatària donarà solució a les avaries urgents, amb servei de localització permanent durant 24h hores del dia i tots els dies de l'any.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar la suficient capacitat de resposta i resolució de les avaries per minimitzar les hores d'aturada o afectació de l'ús normal de les instal·lacions. L'incompliment injustificat o reiterat dels temps màxims d'assistència al centre i del temps fins a reparació de l'avaria comportaran l'aplicació de les penalitzacions que hagin quedat establertes.

Totes aquelles actuacions per avís d'avaria que s'hagin realitzat quedaran registrades a les fitxes de Manteniment anual. S'enviarà per correu electrònic copia de l'albarà de l'actuació.

4.4 inventari, gestió de dades de les instal·lacions i llibre de Manteniment

Serà obligació i responsabilitat de l'empresa adjudicatària elaborar un inventari complet de les dades de totes les instal·lacions incloses en el present contracte. Serà obligació de l'adjudicatari fer la gestió d'aquest inventari i actualitzar-lo periòdicament si es detecten errors o dades incompletes, i quan hi puguin a veure canvis en els elements de la instal·lació.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzats l'inventari i els plànols, corregirà les possibles errades d'elaboració i reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions i ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

Caldrà ubicar als plànols, tots els extintors, pulsadors, sirenes, electroimants, centrals, detectors, i qualsevol altre equipament relacionat amb el plec.

4.6 Assessorament Tècnic

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació i responsabilitat de prestar un Servei d'assessorament Tècnic al llarg de tota la vigència del contracte, realitzant un assessorament constant sobre el Servei de Manteniment.

Sempre que se li sol·liciti haurà d'obtenir i proporcionar tota la documentació tècnica i manuals dels elements de les instal·lacions incloses en el Servei.

També aportarà propostes de millora i renovació de les instal·lacions existents, i col·laborarà amb RMS en planificar possibles inversions necessàries en els diferents edificis objectes del Servei de manteniment.

5. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 Equipament i sistema informàtic per la gestió de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equipament i sistema de gestió o procés informatitzat per la creació de tota la documentació digital, registre de dades i elaboració de fitxes de revisions amb accés lliure per a RMS. Incloent l'inventari de les instal·lacions.

Haurà de poder obtenir un registre d'històrics de les incidències produïdes en cadascun dels aparells i de les operacions de Manteniment preventiu que es realitzin segons les operacions previstes.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia que a més de tota la documentació en paper que elabori, permeti tractar i gestionar en formats digitals totes les dades que defineixin el llibre de Manteniment de les instal·lacions, i que permetin ser lliurades sempre que siguin sol·licitades per RMS.

Per a la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària dotarà obligatòriament amb telèfons mòbils tipus smartphones a tot el personal que hi adscriuï, els números dels quals es posaran en coneixement del servei de manteniment de RMS, per tal de garantir la correcta comunicació entre la totalitat dels components de l'equip.

5.2 Procediments d'execució de les actuacions del servei

El servei de manteniment seguirà l'operativa descrita a continuació, tot i que podrà ser revisada durant l'execució del contracte en cas que RMS ho consideri oportú.

Manteniment preventiu

S'acordarà amb antelació la data de la revisió preventiva amb el responsable del contracte de RMS via correu electrònic.

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció
2. Es procedirà a les operacions previstes de manteniment preventiu
3. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació
4. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'Empresa
5. Una vegada acabades les tasques, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada.

El calendari de revisions tenint en compte que l'última revisió s'ha dut a terme al novembre de 2023

EXTINTORS	Març 2024	Juny 2024	Setembre 2024	Desembre 2024
DETECCIÓ	Març 2024	Juny 2024	Setembre 2024	Desembre 2024
PORTES	Març 2024	Juny 2024	Setembre 2024	Desembre 2024

En el cas de que l'adjudicació sigui posterior a alguna d'aquestes dates, s'haurà de mantenir la periodicitat, indicant-se els treballs en les dates corresponents a la revisió segons el calendari de la taula anterior.

En aquestes revisions s'inclouen totes les tasques periòdiques trimestrals i anuals incloses a les taules I i II incloses a l'Annex II del RIPCI.

Al pressupost s'inclou la revisió de cada element i rètol fotoluminiscent corresponent. Com també totes les maniobres d'actuació dels sistemes d'extracció de fums, sirenes i portes talla foc.

El seguiment del programa de manteniment dels equips es farà mitjançant el compliment d'una acta segons el model de la Norma UNE 23580.

Manteniment correctiu i assistència per avaria

Es realitzaran els registres de l'execució dels treballs correctius que s'hagin establert i de les actuacions derivades dels avisos per avaria que s'hagin comunicat, seguint el següent procediment:

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció
2. Es procedirà a les operacions necessàries per a resoldre l'avaría i la reparació.
3. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació.
4. Una vegada acabades les tasques, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada per un representant del centre i s'enviarà una còpia via correu electrònic durant les 24h posteriors a la reparació.

Inspeccions periòdiques

Quan s'hagin de complir i en funció del calendari que s'hagi establert es procedirà a realitzar les inspeccions periòdiques obligatòries, s'haurà coordinat i programat les dates amb l'organisme de control autoritzat, el departament Tècnic de RMS i l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa es personarà al centre junt a algun membre de l'equip Tècnic de RMS i procedirà a les operacions i verificacions pertinents prestant l'assistència al Tècnic superior.

Les assistències a les diferents inspeccions periòdiques estan incloses en el contracte i no comportaran cap cost per a RMS.

5.3.Gestió de l'execució del servei

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de Manteniment que farà de representant i portarà la gestió tècnica i organitzativa per el correcte compliment de les prestacions del Servei de Manteniment.

Haurà de fer complir el programa de Manteniment establert, les tasques necessàries per la reparació de les avaries i les altres actuacions que es puguin requerir.

Serà l'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb el departament Tècnic de RMS i transmetrà tota la informació que se li requereixi a nivell de les operacions realitzades, seguiment de les tasques, incidències, avaries, planificació, informes, pressupostos, assistència tècnica i d'altres consultes relacionades amb el contracte de es puguin sol·licitar.

De forma periòdica i obligatòria realitzarà la gestió per transmetre la següent informació:

Comunicats d'actuacions de manteniment

A. Operacions de manteniment preventiu

Un cop realitzades les revisions i abans de 15 dies, s'enviarà via correu electrònic una còpia digital de tots els albarans de treball i les fitxes de manteniment omplertes.

B. Treballs de manteniment correctiu no generades per avaria

Quan a partir de les revisions preventives s'hagin de realitzar actuacions de treballs de Manteniment correctiu no generades per avaria, s'enviarà via correu electrònic la informació del treball a realitzar i el pressupost corresponent, en un termini de 15 dies, després de les revisions.

C. Actuacions per assistència tècnica generades per avís d'avaría

Els avisos d'avaría es generen des de el personal de RMS.

En un termini màxim de 24h posterior a l'assistència tècnica, s'enviarà via correu electrònic la informació de la causa i de l'actuació realitzada, indicant en quin estat queda la instal·lació i adjuntant si procedeix el pressupost de la reparació.

En el moment que la direcció tècnica autoritzi la reparació, s'iniciarà el temps de reparació per realitzar l'actuació abans del termini màxim establert pel tipus d'avaría en curs.

Aquest avisos, es comunicaran mitjançant el GMAO de reus Mobilitat i Servei, aquest programa, caldrà que l'empresa adjudicatària se l'instal·li a les PDA dels operaris i del responsable del servei.

D. Actuacions per assistència tècnica generades per avaria greu

Quan en el transcurs d'una assistència tècnica per avís d'avaría, l'empresa determini que la incidència provoca l'aturada del funcionament de la instal·lació per un termini superior a 24h, el responsable de Manteniment de l'empresa o el Tècnic assignat per l'actuació informará de manera immediata via telefónica al responsable Tècnic de RMS.

Aquest avisos, es comunicaran mitjançant el GMAO de reus Mobilitat i Servei, aquest programa, caldrà que l'empresa adjudicatària se l'instal·li a les PDA dels operaris i del responsable del servei. Al ser de caràcter GREU, també es comunicarà per trucada telefónica.

6.MITJANS

Les empreses hauran d'assegurar els Mitjans per a dur a terme totes les reparacions de les avaries i peticions de treball, que es generin en tots els edificis objecte d'aquest procediment al llarg de l'execució del contracte de manteniment, tenint en compte que hauran d'incloure, com a mínim, tots els requeriments humans i materials descrits en aquest plec.

6.1 Mitjans Humans

Els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització detallant els següents punts:

- a) Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al manteniment de les instal·lacions incloses al plec.
- b) El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que afectin.
- c) El contractista haurà de facilitar sempre que hi hagi una modificació de personal o perquè li sigui requerida per Reus Mobilitat i Serveis, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.
- d) El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
 - Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions ens els equipaments de Reus Mobilitat i Serveis hauran d'anar convenientment uniformats.
- e) Imprescindible Disposar de formació i estar certificats per a programar i mantenir les centrals de detecció de GENT i ESSER.

6.2 Mitjans tècnics

e) Els licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest plec. Reus Mobilitat i Serveis podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats. També estaran inclosos els aparells elevadors necessaris per accedir a llocs elevats (exemple barreres del Mercat Central) bastides, escales...

f) Així com tots aquells aparells necessaris per a realitzar els mesuraments requerits per al compliment del. Reial Decret 513/2017, Reglament de instal·lacions de protecció contra incendis.

g) Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de tenir l'etiqueta 0 emissions o ECO, i haver passat la Inspecció tècnica de Vehicles (ITV).

7.REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

Adicionalment als requeriments de les prestacions del Servei de Manteniment i conservació descrites anteriorment, hi ha un conjunt de requeriments vinculats i associats al Servei, que són generals i que el licitador haurà de garantir.

7.1 provisió del Servei de Manteniment

Els imports proposats per a la provisió del Servei i de les prestacions requerides han de ser pel compliment de les prestacions establertes en el plec, és a dir, han d'incloure tots els possibles elements de cost associats al desplegament, implantació i execució del Servei: estructura de l'empresa, Mitjans materials, immobles, vehicles, eines, equipament, instrumentació, materials i recanvis per a les tasques incloses en el Manteniment preventiu, accessoris, dispositius, el temps de mà d'obra o altres addicionals incorporats en l'oferta.

RMS no assumirà cap altre cost associat al desplegament dels Servei, equipaments addicionals que precisi 'empresa, configuracions o adaptacions inicials i d'altres necessitats per el compliment del Servei contractat.

Per tal que es puguin valorar en detall totes les possibles despeses, costos de desplegament, implantació del Servei, requeriments tècnics, equipaments addicionals a disposar per l'empresa, previsió de les millores sobre el Servei a oferir, adaptacions, programació de les actuacions, estimació de temps per les actuacions.

7.2 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un Servei de coordinació de seguretat. A l'inici del contracte haurà de presentar la documentació referent al seu pla, així com adherir-se al pla de seguretat o a la coordinació d'activitats empresarials dels respectius centres . amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Al llarg del contracte , l'empresa adjudicatària tindrà el Compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui ens els treballs així com els Mitjans utilitzats, al registre d'entrega els equips de protecció individual, dels certificats de aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

7.3 Compliment de normativa

Durant el transcurs de contracte de manteniment es complirà la normativa i la reglamentació vigent, així com qualsevol altre normativa relacionada amb aquest tipus d'instal·lacions, o de nova normativa que es publiqui durant la vigència del contracte.

7.4 Millores del servei

En el procés de licitació les empreses podran oferir millores sense cap cost addicional per a RMS, les quals s'hauran de complir dins dels serveis que prestarà l'empresa adjudicatària.

Les millores, un cop acceptades per RMS tindran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible d'aplicar penalitzacions, ser sancionat, o fins i tot pot ser considerat causa de resolució de contracte.

Les millores ofertes seran considerades a la valoració sotmesa a judici de valor als criteris d'adjudicació.

7.5 Seguretat i confidencialitat

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat i reserva de totes aquelles dades i documents als quals accedeixi o treballi, sobre els quals tindran accés exclusivament aquelles persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al servei.

Totes les persones que tinguin accés a documents i dades del servei seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació. Tots els fitxers que es posin a disposició del personal de l'empresa. Per l'execució dels serveis contractats són propietat de RMS i estan registrats i sotmesos a la salvaguarda que estableix la legislació vigent, en especial la relativa a la protecció de dades personals (LOPD)

Tota utilització amb propòsit diferent del contractat i, en especial, tota cessió d'informació a tercers serà perseguida davant els tribunals.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement dels responsables designats per RMS, immediatament després de ser detectat, qualsevol sospita d'errors eventuais que es puguin produir en el sistema de seguretat de la informació.

8. HORARIS

Els treballs realitzats de 6 a 22h de dilluns a dissabte es consideren horari normal i s'aplicarà el preu ofert per l'adjudicatari.

Es consideren treballs en hores extres els efectuats de dilluns a dissabte en horari definit com a fora del normal.

Es consideren treballs en hores festives els efectuats de les 0 a les 24h dels diumenges i festius a la ciutat de Reus.

9. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

Els recanvis subministrats i instal·lats per l'adjudicatari hauran que complir els següents requisits :

- Seran de primera qualitat i de fabricant qualificat, d'acord amb la qualitat exigida per RMS.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- La manipulació, instal·lació i proves de materials i components es faran seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.
- El material a instal·lar haurà de ser aprovat per RMS. En cas de correctiu urgent, l'aprovació haurà de fer-se a posteriori, i L'Adjudicatari haurà de reemplaçar aquell material que no sigui aprovat.

L'adjudicatari disposarà al seu local/Magatzem situat en un emplaçament en un radi inferior a 30 quilòmetres del centre de la ciutat de Reus, considerant-se la plaça Mercadal, a fi d'aportar els avantatges de la proximitat a les instal·lacions dels centres a mantenir. Dels materials necessaris pel manteniment preventiu i reglamentari, i en la quantitat suficient, per no endarrerir els treballs. Farà el mateix en quant als materials bàsics pel manteniment correctiu. L'adjudicatari disposarà de totes les eines, equips de mesura (en condicions d'ús i comprovats periòdicament), i elements mòbils

més habituals, així com d'un vehicle (com a mínim) tipus furgoneta, per la correcta realització de tots els treballs de manteniment preventiu i correctiu.

10. GESTIÓ DE RESIDUS

Es retiraran selectivament tots els material i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador autoritzat o planta de reciclatge, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

MANTENIMENT PREVENTIU

Les operacions contingudes en el programa de manteniment, seran com a mínim les que es detallen al reglament corresponent.

Reus, a la data de la signatura electrònica.

Enric Pros Viaplana

Cap de manteniment RMS