

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2DA42FC65B62B86D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



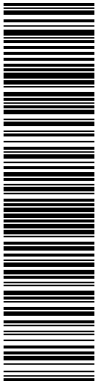
PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE BAMBÚ, SERVEI FAMILIAR D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER PROMOURE LA PARENTALITAT POSITIVA AL BARRI DE PONT MAJOR

Descripció del projecte	Servei adreçat a famílies residents al barri de Pont Major, amb infants, per promoure la parentalitat sana i bentractant.
Pressupost base de licitació	31.349,31 € IVA inclòs.
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	85312310-5
Àrea/servei promotor	Serveis Socials, secció d'Atenció Primària

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista
- Clàusula 13. Modificació del contracte
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Salvaguarda i recomanacions a tenir en compte per evitar incórrer en confusió de plantilles.
- Clàusula 17. Subrogació de personal
- Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 19. Recepció
- Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 21. Règim jurídic

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 2 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B6D5EE7C7FE4ADD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del projecte Bambú, servei d'intervenció socioeducativa adreçat a famílies del Pont Major amb infants d'edats compreses entre els 3 i els 7 anys per promoure la parentalitat sana i bentractant.

El servei es configura com un espai de trobada de pares i mares amb els seus fills i filles on seran assessorats, orientats i acompanyats per especialistes en la criança i educació, en un espai lúdic i de relació paterno - filial que fomenti hàbits d'interrelació adequats.

L'objectiu del servei és promoure la parentalitat sana i bentractant, millorant les competències parentals dels pares i de les mares.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte per quant la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions comportaria o dificultaria la correcta execució tècnica del contracte (dificultat tècnica per la divisió). El contracte no té prestacions suficientment separades com perquè sigui factible la seva divisió en lots.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la mateixa llei i normativa de desenvolupament.

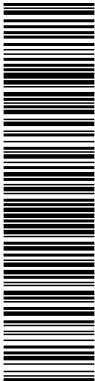
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de trenta-un mil tres-cents quaranta-nou euros amb trenta-un cèntims (31.349,31 €) IVA inclòs. Aquest pressupost és el resultat del pressupost net de vint-i-cinc mil nou-cents vuit euros amb cinquanta-dos cèntims (25.908,52 €) més l'import de l'IVA de cinc mil quatre-cents quaranta euros amb setanta-nou cèntims (5.440,79 €) calculat al tipus del 21%.

El pressupost anual màxim de licitació s'estableix en la quantitat de quinze mil sis-cents setanta-quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (15.674,65 €) IVA inclòs.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B8D5EE7C7FE4DDDD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import Iva	Import total
2023	141	23130	22630	1.295,43 €	21	272,04 €	1.567,47 €
2024	141	23130	22630	12.954,26 €	21	2.720,39 €	15.674,65 €
2025	141	23130	22630	11.658,83 €	21	2.448,36 €	14.107,19 €
Total				25.908,52 €	21	5.440,79 €	31.349,31 €

4. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-un mil vuit-cents disset euros amb quatre cèntims (51.817,04 €), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	1.295,43 €				1.295,43 €
2024	12.954,26 €				12.954,26 €
2025	11.658,83 €	1.295,43 €			12.954,26 €
2026		12.954,26 €			12.954,26 €
2027		11.658,83 €			11.658,83 €
Total	25.908,52 €	25.908,52 €			51.817,04 €

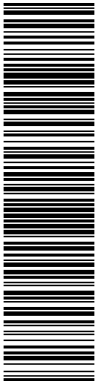
Estudi econòmic:

El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	7.560,00 €
Seguretat social (35%)	2.646,00 €
Material fungible	500,00 €
Total costos salarials	10.706,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (15%)	1.605,90 €
Benefici empresarial (6%)	642,36 €
Total costos indirectes	2.248,26 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	12.959,26 €
IVA 21%	2.720,39 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ	15.674,65 €

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte:

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 4 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B86D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



a) Les hores necessàries pel servei d'intervenció socioeducativa a raó de 480 hores anuals.

b) Les taules salarials contemplades a l'Acord parcial de classificació professional i taules sararials 2022-2024 del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

El preu/hora per la prestació del servei de tècnic en educació social s'ha fixat segons el grup professional de Diplomats, tenint present que el càlcul realitzat perquè el treballador percebi un preu hora de 15,75 €/hora (sense IVA). A aquest preu/hora se l'hi ha afegit el 35% de les despeses de Seguretat Social, així com el 15% de despeses generals d'estructura i el 6% de benefici empresarial.

Es preveu un màxim de 500,00 € anuals per a l'adquisició de material (material fungible de papereria, petites joguines, begudes pels participants amb les sessions amb famílies, etc.) que es pugui necessitar per a les activitats de l'Espai Familiar. Per calcular l'import s'ha fet una estimació en base al preu habitual d'aquest productes, que són de baix cost.

Clàusula 4. Durada del contracte

El termini de durada del contracte s'estableix per dos anys des del dia següent a la seva formalització. Aquest contracte podrà ser prorrogat any a any per un període total de dos anys més.

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació i per assegurar la qualitat de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

S'ha previst una durada inicial de dos anys, atès que aquesta temporalitat permet valorar la idoneïtat del servei i, per tant l'eventual pròrroga del contracte, a partir de l'avaluació dels professionals que intervenen en l'acció i la valoració de les persones usuàries del servei.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.

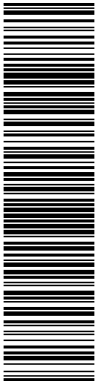
1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, encara que la competència per tramitar la present contractació està delegada a la Regidora de l'Àrea, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2023022238 de 12 de setembre de 2023.

2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes als següents correu electrònic:

lorra@ajgirona.cat

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 5 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



omartinez@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex D'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

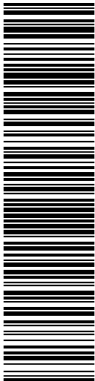
1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 6 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B8D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat - preu.

1. Proposta econòmica, fins a 49 punts

S'atorgaran 49 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

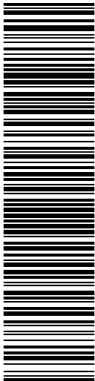
2. Que l'empresa disposi d'un pla de formació d'empresa per al seu personal que contempli la formació en intervenció socioeducativa. Màxim 20 punts

Caldrà presentar el pla de formació d'empresa vigent en el moment de publicar-se aquesta licitació, especificant els cursos de formació previstos en el pla sobre intervenció socioeducativa amb diferents col·lectius socials del seu personal tècnic.

S'atorgarà 5 punts per cada curs diferent sobre intervenció socioeducativa contemplat en el pla de formació vigent de l'empresa.

S'acreditarà mitjançant aportació de la documentació pertinent on s'aprova aquest pla de formació.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 7 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4DDDD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3. Disposició d'un Pla de voluntariat per part de l'empresa o entitat licitadora:

Es valorarà que l'empresa o entitat licitadora disposi d'un Pla de voluntariat aprovat en el seu Consell d'Administració o òrgan equivalent, de forma prèvia al moment de publicar-se aquesta licitació.

Disposar d'un Pla de voluntariat: 21 punts

No disposar d'un pla de voluntariat: 0 punts

S'acreditarà mitjançant aportació de la documentació pertinent on s'aprova aquest Pla de voluntariat.

4. Participació de l'empresa en xarxes de coordinació, relació i/o treball conjunt d'entitats i empreses del tercer sector social. Fins un màxim de 10 punts

Es valorarà que l'empresa formi part d'associacions de segon nivell d'àmbit local, comarcal, nacional i/o estatal.

Caldrà presentar una declaració jurada on es faci constar els espais de relació i o treball conjunt que s'acrediten. S'atorgaran 2 punts per cada espai diferent.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

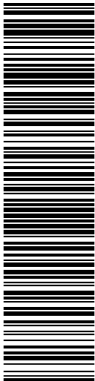
a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 8 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la cap de Secció de Serveis Socials i la cap de la Secció Administrativa de la regidoria delegada de Drets Socials i Cooperació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

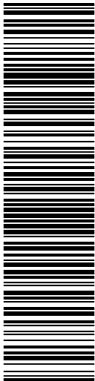
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 9 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la senyora Lúdia Orra, directora de Servei Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Girona. La unitat encarregada del seguiment del contracte és la secció de Serveis Socials d'Atenció Primària.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballi al centre o equipament municipal

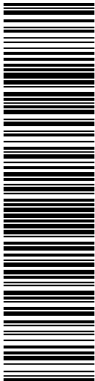
Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic lorra@ajgirona.cat el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures,

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 10 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B86D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona

Òrgan de contractació: Secció de Serveis Socials d'Atenció Primària
Destinatari: Lúdia Orra València, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000,00 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques:

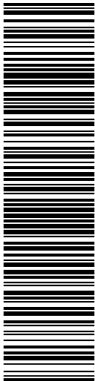
<https://www.girona.cat/efactura>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 11 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi

d) En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

e) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

f) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 12 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT

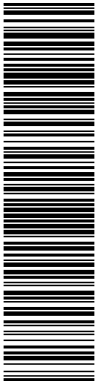


CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B86D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- g) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- k) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- l) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- m) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- n) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei, per la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- o) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 13 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



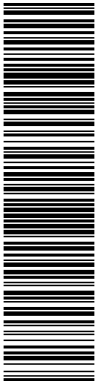
CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FEA4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el [Reglament General de Protecció de Dades](#) de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fixers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 14 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- q) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Condicció Especial d'Execució

En totes les comunicacions, escrites o orals, generades en l'execució de les prestacions (missatges de text, cartells indicatius, intervencions, informes, etc.) l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Igualment, l'empresa haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en tots els informes, escrits, recollida de dades, estadístiques, etc. que es puguin generar durant l'execució del contracte.

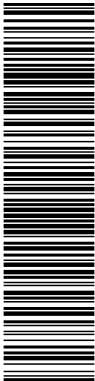
En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

Anualment l'empresa haurà de presentar un informe en què s'indiquin les mesures aplicades per garantir el compliment d'aquesta condició. En aquest informe també caldrà identificar possibles biaixos i discriminacions per motius de gènere produïts en la prestació del servei, i proposar mesures correctores encaminades a revertir aquestes situacions.

Es tracta d'una condició de caràcter social i es considera adequada atès que promou la igualtat de gènere, s'intenta evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i es fomenta una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, i que està vinculada a l'objecte del contracte atès que l'execució de les prestacions implica múltiples situacions comunicatives i interactives en les quals és susceptible d'emprar-se un llenguatge no equilibrat o discriminatori. Així doncs, s'estableix aquesta condició especial d'execució amb la finalitat de contribuir al foment de la igualtat entre homes i a la conciliació del treball i la vida familiar, d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP; i en els termes de l'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que preveu la inclusió, per part dels poders adjudicadors de Catalunya, de condicions d'execució en les bases de la contractació vinculades a promoure la igualtat de dones i homes.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 15 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Aquesta condició es configura com a obligació essencial, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 13. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

Clàusula 14. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

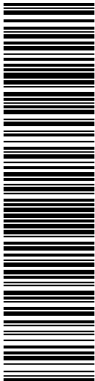
Clàusula 16. Salvaguarda i recomanacions a tenir en compte per evitar incórrer en confusió de plantilles.

- a) Es designarà una persona coordinadora tècnica o responsable, de la plantilla del contractista, que actui d'interlocutor/a amb qui es relacionarà únicament l'entitat contractant i a qui correspondrà la direcció del projecte.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb una organització pròpia i estable, viabilitat econòmica, clientela aliena a l'Administració, mitjans materials i personals necessaris per a prestar l'activitat contractada.
- c) L'empresa exercirà de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a qualsevol empresari en relació amb la seva plantilla treballadora, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, i qualssevol obligacions que es derivin de la relació contractual.
- d) Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb la pròpia empresa es substanciaran sense intervenció de l'Administració.

Clàusula 17. Subrogació de personal

En el present contracte, procedeix la subrogació de personal.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ_2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 16 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B6D5EE7C7FE4ADD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



D'acord amb l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi conveni número 79002575012007) (resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre), publicat al DOGC número 7512 de 7.12.2017: "El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat."

El llistat amb la informació facilitada per les actuals empreses contractistes en relació amb les condicions del personal destinat a l'execució del servei es troba a l'annex 4 d'aquest plec. Aquesta informació es facilita d'acord amb allò previst a l'article 130 de la LCSP als efectes del compliment de les disposicions en matèria de legislació laboral, sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

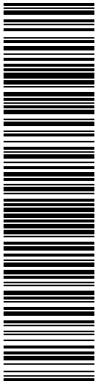
Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 17 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

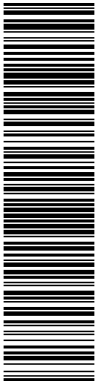
Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 18 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4ADD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 19. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

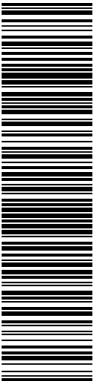
Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 19 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B86D5EE7C7FE4DDDD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

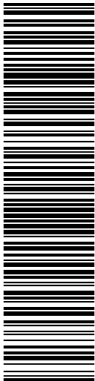
També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 21. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 20 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B8D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

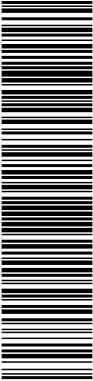
Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 21 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827962 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B86D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 2

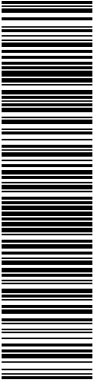
MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient
.....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet
a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu*
de_____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més
_____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%,
de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives
particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte
d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva
integritat.

*Preu = Preu anual IVA exclòs x 2

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 22 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827962 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B8D5EE7C7FE4DDDD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

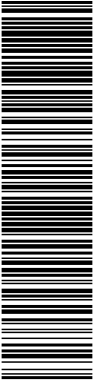


ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9827962 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B86D5EE7C7FE4DDDD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 4

Quadre subrogació personal

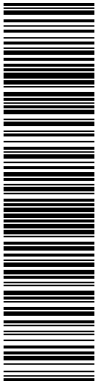
Llistat de subrogació de persones

INICIALS	SEXE	Conveni col·lectiu	CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	HORES ANUALS	COST EMPRESA	COST ANUAL
M.P., E	Dona	Acció Social de Catalunya	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT CICLE GENERAL	Indefinit Fixe discontinu	20,88% ANUAL	28/07/2018	360	18,88 €/hora	6.796,80.- €

Girona,

Observacions: la jornada anual està calculada sobre el num d'hores a realitzar en relació al total d'hores anuals de conveni. Si la jornada es concentra a una part de l'any el % de jornada pujarà.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 24 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B8D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

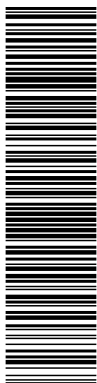
Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 25 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B8D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

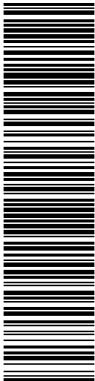
La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 26 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D42FC65B62B6D5EE7C7FE4ADD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportï les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o

DOCUMENT Altres: PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES BAMBÚ _2	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13290034
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ Data d'emissió: 2 de Novembre de 2023 a les 9:36:46 Pàgina 27 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora del Servei Bàsic d'Atenció Social Ter de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 11/10/2023 14:55
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8927862 0IBZT-8ZPPR-4DQOJ EF6A1DF2D442FC65B62B8D5EE7C7FE4DD9738) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.