

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015525
Codi Segur de Verificació: 128a27e6-b309-409d-b655-8f4062d34ffb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1092000 Data d'impressió: 07/11/2023 09:26:50 Pàgina 1 de 23		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 19/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 19/10/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER RAÓ DE LA QUANTIA DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS DE L'1 DE DESEMBRE DE 2023 AL 5 DE GENER DE 2024.

EXP. NÚM.: N774230062

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte
 SEGONA. Antecedents i marc general
 TERCERA. Definició dels serveis i subministraments
 QUARTA. Marc normatiu
 CINQUENA. Continguts del servei/subministraments i àmbit de la prestació
 SISENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament del servei
 SETENA. Metodologia de treball per desenvolupar el servei
 VUITENA. Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació
 NOVENA. Personal que atendrà els serveis. Titulació i formació
 DESENA Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament
 ONZENA. Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits
 DOTZENA. Responsabilitat
 TRETZENA. Disposició addicional

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015525
Codi Segur de Verificació: 128a27e6-b309-409d-b655-8f4062d34ffb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1092000 Data d'impressió: 07/11/2023 09:26:50 Pàgina 2 de 23	SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 19/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 19/10/2023	



PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment obert simplificat - amb publicació de la convocatòria a licitació en la forma prevista a l'article 156 de la LCSP, dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la Programació d'Activitats Culturals des de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024 de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que aglutina les activitats relacionades a la segona clàusula del present PPT.

SEGONA.- Antecedents i marc general

El calendari de les festes culturals de la ciutat és un dels pilars de les polítiques locals de Cultura. Els actes festius que s'ofereixen en aquesta programació, d'una banda, procedeixen de la cultura popular i tradicional, i, d'altra banda, s'inclouen activitats adaptades a les noves necessitats.

De l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024, l'Ajuntament de Barberà del Vallès a través de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, durà a terme a diferents indrets i equipaments de la ciutat la programació d'activitats en forma d'actes, fires o concerts, sempre amb activitats amb un contingut propi de la programació. Les activitats incloses són un punt de trobada al voltant d'uns espais i escenaris comuns amb els seus rituals, els seus valors i la seva identitat, tant de la ciutadania com de les entitats i associacions del municipi.

Any rere any es treballa per mantenir aquells actes ja consolidats, oferir-ne de nous adaptats a les noves necessitats i per recollir la participació més gran per part de la ciutadania i del teixit associatiu de la ciutat, entenent que la cultura i les tradicions han de ser viscudes i participades pel conjunt de la societat.

Per a la concreció d'aquest programa d'activitats culturals s'elabora una programació que compta amb la participació de les entitats i d'altres agents que queda materialitzat en un programa que és aprovat per l'òrgan competent.

Els objectius generals que es persegueixen són:

- Millorar la qualitat de les activitats per augmentar l'afluència de públic.
- Ampliar i millorar l'oferta municipal d'activitats i col·laboracions recuperant el caire festiu i tradicional de les activitats programades.
- Diversificar i aprofundir en els canals de participació ciutadana per optimitzar els recursos i l'oferta cultural.
- Afavorir i fomentar la participació d'entitats i associacions locals a la programació cultural i festiva.
- Oferir una programació unificada i coherent.
- Contemplar la festa en tot el seu aspecte lúdic afavorint la participació ciutadana.
- Potenciar una oferta cívica i cultural adreçada als ciutadans i ciutadanes de la ciutat.

Les activitats programades són les següents:

2.1. Activitats Culturals

2.1.1. Actes tradicionals i populars

És l'oferta cultural i festiva al carrer i equipaments de la ciutat present a les dates de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Nadal. En aquestes activitats hi ha molta participació del teixit comercial, les entitats i associacions culturals de la ciutat. Les activitats festives són:

Acte: l'Arbre Màgic i encesa de la lluminària de Nadal.
Espai. Plaça Cooperativa
Data: Divendres 1 de desembre de 2023.
Horari: 18.30 a 19.00 hores.

Acte: Activitats diverses al voltant de Nadal.
Espai. Plaça de la Vila.
Data: Divendres 1 de desembre de 2023.
Horari: 19.00 a 22.00 h hores.

Acte: Concert Santa Llúcia.
Espai. Sala Celler - Torre d'en Gorgs
Data: Divendres 15 de desembre de 2023.
Horari: 19.00 a 21.00 hores.

2.1.2. Oficina de Missatgeria Màgica

La finalitat d'aquesta Oficina és que els infants de Barberà del Vallès puguin enviar les cartes a Sa Majestats els Reis d'Orient, s'instal·larà a la Torre d'en Gorgs una oficina de correu amb patges per tal de fer-les arribar i complir els seus desitjos.

Acte: Carter Reial i taller de fanalets.
Espai. Sala Celler, magatzem Celler i Taller 5 de la Torre d'en Gorgs.
Dates: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024.
Horaris:
Dia 2 de 17.30 a 20.30 hores.
Dies 3 i 4 de 10.30 a 13.30 h i de 17.30 a 20.30 hores.
Dia 5 de 10.30 a 13.30 hores.

2.1.3. Cavalcada dels Reis d'Orient

La Cavalcada és una cercavila pels carrers de la ciutat, compost d'un seguici de patges, carrosses dels Reis d'Orient, del teixit comercial, d'entitats i associacions de qualsevol àmbit.

Acte: Rebuda de Ses Majestats els Reis d'Orient
Espai. Estació de RENFE de Barberà del Vallès
Data: 5 de gener de 2024.
Horari: de 17.00 a 17.30 hores

Acte: Cavalcada dels Reis d'Orient
Espai. Via pública
Data: 5 de gener de 2024.
Horari: de 18.00 a 21.00 hores

Acte: Lliurament claus de la ciutat a Ses Majestats els Reis d'Orient
Espai. Plaça de la Vila.
Data: 5 de gener de 2024.
Horari: de 21.00 a 22.00 hores



TERCERA.- Definició dels servei i subministraments

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la programació d'activitats culturals de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024.

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **10 lots**:

- Lot 1. Servei de vehicles sanitaris i prevenció d'incendis.
- Lot 2. Servei de suport de muntatge i desmuntatge i assistència en la sonorització de les activitats culturals.
- Lot 3. Servei de vigilància.
- Lot 4. Servei de control d'accessos.
- Lot 5. Subministrament en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament d'escenaris, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge, neteja i desmuntatge.
- Lot 8. Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge.
- Lot 9. Serveis per a la realització de la Cavalcada de Reis 2024
- Lot 10. Servei de producció escènica de l'Oficina de la missatgeria màgica i realització d'untaller de fanalets .

Els serveis o subministraments s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat i de les necessitats tècniques que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada basada en l'experiència dels darrers anys del material i els recursos necessaris per dur a terme la programació d'activitats culturals.

3.1. ESPAIS

Els diferents espais del municipi que s'hauran de dotar dels recursos tècnics i humans necessaris per a dur a terme l'execució de la programació d'activitats de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'adjudicatària i són els següents:

- Plaça Cooperativa
- Plaça de la Vila
- Torre d'en Gorgs



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Estació de RENFE
- Via pública

3.2. SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

A continuació es detallen els diferents serveis que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de les activitats culturals programades de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024.

3.2.1. Lot 1. SERVEI DE VEHICLES SANITARIS I PREVENCIÓ D'INCENDIS.

L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulàncies i d'intervenció ràpida per prevenir incendis, d'una banda, destinat a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats culturals, i festives i, d'altra banda, tenir la capacitat per fer una intervenció puntual immediata en paral·lel a què s'activin altres vehicles d'extinció.

Aquest servei constarà

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).
- Ambulància tipus C, SVA (Suport Vital Avançat) amb un equip de tres persones format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI), i un metge/sa.
- Moto MES, és una unitat d'assistència ràpida amb tots els elements sanitaris necessaris per dur a terme una assistència mèdica correcta i ràpida, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES).
- Vehicle d'intervenció ràpida per prevenció i extinció d'incendis (VIR), aquest vehicle ha d'estar correctament identificat per al servei objecte de licitació, així com diferenciat de la resta de vehicles sanitaris destinats a aquella causa; la dimensió del vehicle ha de permetre fer actuacions amb més agilitat i lleugeresa per poder intervenir a les diferents activitats amb foc programades a la via pública. Ha d'estar format per un equip de dues persones degudament identificades i diferenciades dels mitjans sanitaris.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais, per dur a terme aquest servei de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024:

LLOC - ACTIVITAT	SERVEI	PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax
Plaça Cooperativa - Encesa de llums	Ambulància SVI	1	01/12/2023 18:00	01/12/2023 19:00	1:00:00
Plaça de la Vila - Actes Nadalencs			01/12/2023 19:00	01/12/2023 22:00	3:00:00
Estació RENFE - Rebuda i Cavalcada	Moto MES	1	05/01/2024 17:00	05/01/2024 22:00	5:00:00
Cavalcada dels Reis d'Orient - Itinerant	Ambulància SVA	1	05/01/2024 17:00	05/01/2024 22:00	5:00:00



Cavalcada dels Reis d'Orient - Itinerant	Bombers VIR	1	05/01/2024 17:00	05/01/2024 22:00	5:00:00
HORES TOTALS SERVEIS					19:00:00

3.2.2 Lot 2. SERVEI DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE I ASSISTÈNCIA EN LA SONORITZACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS.

L'objecte del contracte és el servei de personal de suport l'organització per a dur a terme les activitats programades als diferents espais on s'executarà les activitats culturals.

Aquest servei constarà d'un equip de persones format per:

- a. Persona coordinadora: que s'encarrega de fer les tasques de gestió i control de l'equip i de ser la figura intermediària que té comunicació i del personal tècnic responsable per part de l'Ajuntament del programa del programa cultural.
- b. Personal auxiliar: que s'encarrega de fer les tasques de muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures necessàries.
- c. Tècnic de so: que s'encarrega de fer les tasques de sonorització i il·luminació escènica.

L'equip ha de comptar amb una furgoneta pròpia amb plataforma, amb una capacitat de 15 m³ i una càrrega útil de 1.360 kg, per tal de poder desenvolupar el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i de personal necessari, desglossat per dies i espais per dur a terme aquest servei:

LLOC - ACTIVITAT	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores Servei per Pax	Hores Servei Totals
Plaça Cooperativa - Encesa de llums	Auxiliar itinerant	3	01/12/2023 15:00	01/12/2023 22:00	7:00:00	21:00:00
Plaça de la Vila - Actes Nadalencs	Auxiliar Espai	2	01/12/2023 17:00	01/12/2023 22:00	5:00:00	10:00:00
Auditori Maria Feliu - Concert Santa Llúcia	Tècnic de so	1	15/12/2023 17:00	15/12/2023 21:00	4:00:00	4:00:00
Torre d'en Gorgs	Auxiliar Espai	3	27/12/2023 8:00	27/12/2023 15:00	7:00:00	21:00:00
		4	28/12/2023 8:00	28/12/2023 15:00	7:00:00	28:00:00
Magatzem Municipal- Muntatges Carrosses	Auxiliar itinerant	3	04/01/2024 9:00	04/01/2024 15:00	6:00:00	18:00:00
	Auxiliar	3	05/01/2024 8:00	05/01/2024 14:00	6:00:00	18:00:00
			05/01/2024 15:00	06/01/2024 1:00	10:00:00	30:00:00
c. del Doctor Flemming - Cavalcada	Coordinador/a Cavalcada	1	05/01/2024 15:00	06/01/2024 1:00	10:00:00	10:00:00
	Auxiliar organització Cavalcada	4	05/01/2024 15:00	06/01/2024 1:00	10:00:00	40:00:00
Plaça de la Vila	Auxiliar Espai	3	05/01/2024 18:00	05/01/2024 22:00	4:00:00	12:00:00
Torre d'en Gorgs	Auxiliar Espai	4	05/01/2024 14:00	05/01/2024 22:00	8:00:00	32:00:00
	Auxiliar Itinerant	3	05/01/2024 14:00	05/01/2024 22:00	8:00:00	24:00:00
Magatzem Municipal- Equips Carrosses	Auxiliar Itinerant	3	08/01/2024 11:00	08/01/2024 15:00	4:00:00	12:00:00
HORES TOTALS SERVEIS					96:00:00	280:00:00

3.2.3. Lot 3. SERVEI DE VIGILÀNCIA



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'objecte del contracte és el servei de vigilància de seguretat per exercir les funcions de vigilància i protecció de béns i de persones, totes dues garantint i aplicant la normativa vigent.

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat/da com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP), d'acord amb el que estableix la llei.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i de personal necessari, desglossat per dies i espais per dur a terme aquest servei.

LLOC - ACTIVITAT	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores Servei per Pax	Hores Serveis Totals
Plaça Cooperativa	Vigilància espai Arbre de Nadal	1	01/12/2023 17:00	01/12/2023 20:00	3:00:00	3:00:00
Plaça de la Vila	Actes Nadalencs	2	01/12/2023 17:00	01/12/2023 22:00	5:00:00	10:00:00
HORES TOTALS SERVEIS					8:00:00	13:00:00

3.2.4. Lot 4. SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS.

El personal de control d'accés és necessari per exercir les funcions d'admissió i control d'accés del públic a les activitats programades. A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i el personal necessari, desglossat per dies i espais per dur a terme aquest servei.

LLOC - ACTIVITAT	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores Servei per Pax	Hores Serveis Totals
Plaça de la Vila - Actes Nadalencs	Control Brou de Nadal	2	01/12/2023 18:30	01/12/2023 20:30	2:00:00	4:00:00
Torre d'en Gorgs - Carter Reial	Control espai	3	02/01/2024 16:00	02/01/2024 21:00	5:00:00	15:00:00
			03/01/2024 10:00	03/01/2024 14:00	4:00:00	12:00:00
			03/01/2024 17:00	03/01/2024 21:00	4:00:00	12:00:00
			04/01/2024 10:00	04/01/2024 14:00	4:00:00	12:00:00
			04/01/2024 17:00	04/01/2024 21:00	4:00:00	12:00:00
Estació Renfe Barberà - Rebuda Cavalcada	Control espai	2	05/01/2024 16:00	05/01/2024 18:00	2:00:00	4:00:00
c/ Doctor Flemming - Cavalcada	Control carrossa	4	05/01/2024 17:00	05/01/2024 22:00	5:00:00	20:00:00
Plaça de la Vila - Actes Cavalcada	Control espai	4	05/01/2024 19:00	05/01/2024 22:00	3:00:00	12:00:00
HORES TOTALS SERVEIS					37:00:00	115:00:00

3.2.5. Lot 5. SUBMINISTRAMENTS EN RÈGIM D'ARRENDAMENT DE LA INFRAESTRUCTURA DE SO I LLUM PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS, INCLOS EL SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE.



L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament del servei d'equip de so i il·luminació, i el personal tècnic necessari per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest subministrament també ha d'incloure la gestió d'especificacions tècniques com els riders, les tasques de càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem els materials, el personal i els transports necessaris per a dur a terme aquest servei en els dies i espais on es necessiten. Perquè sigui més clarificador, el material necessari s'ha dividit en quatre tipus d'equips: A, B, C i D

3.2.5.1. Equip A

ESPai: Plaça de la Cooperativa
Activitat: Encesa de llums
Dates d'execució: 1 de desembre de 2023
Horari de l'activitat: de 18.00 a 19.00 hores
IL·LUMINACIÓ
Parleds amb RGBW amb de 150 W amb control DMX. 12 unitats
Un pont de fondària de 8 metres amb Truss i elevadors amb maneta
Cortinatge negre de 8 x 4 metres
Elevador telescòpic amb maneta fins a 5 metres amb travessa per a parleds. 2 unitats
Taula DMX (Digital Multiplex)
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat
PERSONAL
Un tècnic/a d'il·luminació
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
El divendres dia 1 de desembre de 2023 en horari de 16.00 a 18.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 1 de desembre de 2023 a partir de les 19.00 hores
OBSERVACIONS
El servei ha d'estar en funcionament a les 18.00 hores

3.2.5.2. Equip B

ESPai: Plaça de la Vila
Activitat: Actes Nadalencs
Dates d'execució: 1 de desembre de 2023
Horari de l'activitat: de 19.00 a 22.00 hores
IL·LUMINACIÓ
Parleds amb RGBW amb de 150 W amb control DMX. 12 unitats
Fresnel LED RGBW mínim de 650 W. 4 unitats
Cortinatge negre de 4 x 4. 4 unitats
Elevador telescòpic amb maneta fins a 5 metres amb travessa per a parleds i fresnel. 4 unitats
Taula DMX (Digital Multiplex)
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat
PERSONAL
Un tècnic/a d'il·luminació
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

MUNTATGES
El divendres dia 1 de desembre de 2023 en horari de 14.00 a 16.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 1 de desembre de 2023 a partir de les 22.00 hores
OBSERVACIONS
El servei ha d'estar en funcionament a les 17.00 hores

3.2.5.3. Equip C

ESPAI: Estació de RENFE
Programa: Rebuda Reis d'Orient
Dates d'execució: 5 de gener de 2024
Horari de l'activitat: de 17.00 a 18.00 hores
EQUIPS DE SO
Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 650 W RMS. 2 unitats
Altaveu monitor autoamplificat de 12" amb un mínim de 500 W RMS. 1 unitat
Taula de so amb un mínim de 4 entrades XRL i una sortida de monitoratge. Ha d'incloure, equalitzador i efectes per canal. 1 unitat
Sistema de microfonia de mà sense fils d'alta gamma. 2 unitats
Reproductor USB/MP3
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ
Pont truss de fondària de 6 x 4 metres amb teló blanc.
Elevador telescòpic amb maneta fins a 4 metres. 2 Unitats
Parleds a peu terra amb suport amb RGBW de 150 W amb control DMX. 4 unitats
Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Un tècnic/a d'il·luminació
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
El divendres 5 de gener de 2024 en horari de 13.00 a 16.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 18.00 hores
OBSERVACIONS
El servei ha d'estar en funcionament a les 16.00 hores

3.2.5.4. Equip D

ESPAI: Plaça de la Vila
Programa: Lliurament claus de la ciutat
Dates d'execució: 5 de gener de 2024
Horari de l'activitat: de 18.00 a 22.00 hores
EQUIPS DE SO
Sistema Line Array amb tops i subwoofers amb una potència de 10.000 W RMS. 2 unitats



Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 650 W RMS. 4 unitats
Altaveu monitor autoamplificat de 12" amb un mínim de 500 W RMS. 4 unitats
Taula de so digital amb 16 canals físics amb 4 enviaments de monitoratge
Sistema de microfonia de mà sense fils d'alta gamma. 3 unitats
Sistemes de microfonia de cap sense fils d'alta gamma. 3 unitats
Reproductor USB/MP3
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ
Canó de seguiment led mínim de 300 W 1 unitat
Cap mòbil Spot leds amb un mínim de 90 W amb DMX. 8 unitats
Fresnel LED RGBW mínim de 650 W 5 unitats
Pont trust de 6 m 1 unitat
Pont trust de 4 m 1 unitat
Elevador telescòpic amb maneta fins a 5 metres. 5 Unitats
Elevador telescòpic amb maneta fins a 4 metres amb travessa trust de 2 metres. 2 unitats
Teló negre de 5 x 4. 3 unitats
Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Un tècnic/a de microfonia
Un tècnic/a d'il·luminació
Un operari/ària de canó de seguiment
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 5 de gener de 2024 en horari de 10.00 a 16.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 22.00 hores.
OBSERVACIONS
El servei ha d'estar en funcionament a les 17.00 hores

3.2.6. Lot 6 SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE D'ARRENDAMENT D'ESCENARIS, INCLÒS EL SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels escenaris necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest subministrament:

LLOC - ACTIVITAT	TIPUS	DATA
Ajuntament plaça de la Vila - Actes Nadalencs	Escenari 8 x 3 amb potes telescòpiques de 0 a 40 cm	01/12/2023
Estació RENFE - Rebuda Cavalcada	Escenari 6 x 4 x 1	05/01/2024
Plaça de la Via - Cavalcada	Escenari 6 x 2 potes telescòpiques de 0,80 a 1,20	05/01/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Plaça de la Via - Cavalcada

2 x 2 x 1,20

05/01/2024

HORARI MUNTATGE

Actes Nadalencs: Divendres dia 1 de desembre de 2023 a les 8.00 hores.

Estació RENFE: Divendres dia 5 de gener de 2024 a les 9.00 hores.

Cavalcada: Divendres dia 5 de gener de 2024 a les a 13.00 hores.

HORARI DESMUNTATGE

Actes Nadalencs: Dissabte dia 2 de desembre de 2023 a les 9.00 hores.

Estació RENFE: Divendres dia 5 de gener de 2024 a les 18.00 hores.

Cavalcada: Divendres dia 5 de gener de 2024 a les a 22.00 hores.

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant amb baranes laterals i fondària. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada amb baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre per cobrir l'alçada de l'escenari i el perímetre frontal i laterals.

3.2.7. Lot 7 SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT DE CABINES SANITÀRIES, INCLÒS EL SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de les cabines sanitàries necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest subministrament:

LLOC - ACTIVITAT	TIPUS	UNITATS	DATA
Ronda Indústria - Cavalcada	Estàndard Individual	9	01/05/2024

HORARI MUNTATGE

Cavalcada: Divendres dia 5 de gener de 2024 de 8.00 a 10.00 hores. Portes tancades amb brides.

HORARI DESMUNTATGE

Cavalcada: Dissabte dia 6 de gener de 2024 a les 8.00 hores.

3.2.8. Lot 8. SERVEI D'ELABORACIÓ I ADAPTACIÓ DE MEMÒRIES TÈCNIQUES, PLANS D'AUTOPROTECCIÓ, I CERTIFICACIONS DE MUNTATGE.



L'objecte del contracte és el servei d'adaptacions de les memòries tècniques, els plans d'autoprotecció i les certificacions de muntatges necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació.

Les memòries tècniques i els plans d'autoprotecció tenen l'objectiu de garantir les emergències que es poden produir a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Quant a les certificacions de muntatges se sotmeten a aquest règim les infraestructures conformades per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment i oberts o tancats.

Per poder realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei ha de comptar amb la capacitat per l'elaboració dels plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, facilitarà a l'empresa adjudicatària els PAU i memòries tècniques d'edicions passades per a la seva adaptació.

A continuació relacionem tot seguit la relació d'espais i activitats que necessiten aquest servei:

LLOC - ACTIVITAT	TIPUS	UNITATS
Estació RENFE - Rebuda Cavalcada	Memòria Tècnica - Adaptacions	1
Cavalcada	PAU - Adaptacions	1
Plaça de la Vila - Final Cavalcada	Memòria Tècnica - Adaptacions	1
Escenaris Cavalcada	Certificacions	2

CERTIFICACIONS DELS ESCENARIS

Divendres dia 5 de gener de 2024 a les 16.00 hores.

3.2.9. LOT 9. SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE LA CAVALCADA DE REIS 2024.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis i subministraments necessaris per a dur a terme la Cavalcada dels Reis d'Orient de Barberà del Vallès de l'any 2024 en totes les seves fases, com la preparació, l'execució i la finalització de l'activitat.

La producció i execució de la Cavalcada de Reis implica aportar els elements personals i materials necessaris pel desenvolupament d'aquesta activitat. A continuació relacionem tot seguit la relació de dates, horaris, espais, transports i els serveis i subministraments que es necessiten per dur a terme aquesta activitat:

3.2.9.1.

ESPai: Magatzem Municipal
Activitat: Carrosses Cavalcada
Dates d'execució: 2 de gener de 2024
Horari de l'activitat: de 9.00 a 14.00 hores
Servei de neteja de les carrosses
Revisió mecànica de les carrosses



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PERSONAL
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports

3.2.9.2.

ESPAI: Magatzem Municipal
Activitat: Subministrament dels generadors de les carrosses
Data i hora de lliurament: el 4 de gener de 2024 de 8.00 a 12.00 hores
Data de l'activitat: dia 5 de gener de 2024
Horari de l'activitat: de 16.00 a 24.00 h
Subministrament de generador mòbil monofàsic entre 3 i 4 kVA. 8 unitats
PERSONAL
Personal de càrrega i descàrrega
Transports
RECOLLIDA
El material s'ha de recollir el dilluns dia 8 de gener de 2024 de 9.00 a 12.00 hores

3.2.9.3.

ESPAI: Centre Cívic de Ca n'Amiguet
Activitat: Subministrament caramels de la cavalcada
Dates d'execució: el 2 de gener de 2024
Horari de lliurament: de 8.00 h a 10.00 hores
Caramel mastegable Fruity Jelly embolicats individualment i presentats en una bossa d'1 kg amb diferents sabors i colors. Aquest producte ha de ser sense gluten, sense lactis i amb 0% de greixos.
Total 1.500 Quilos
Carbó Frit Ravich bossa de 3 kg. Total 120 Quilos
PERSONAL
Personal de càrrega i descàrrega
Transports

3.2.9.4.

ESPAI: Magatzem Municipal
Activitat: Subministrament en règim d'arrendament dels següents elements que es descriuen.
Dates d'execució: 5 de gener de 2024
Horari de l'activitat: de 8.00 a 24.00 hores
1. Una tractora per arrossegar 40 tones, equipat amb un semiremolc "tauliner". Un conductor/a.
2. Tres vehicles 4x4 amb reductora i equipats amb enganxall de bola per a remolc. Tres conductors/es
3. Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 500 W RMS. 10 unitats
4. Taula de so amb un mínim de 4 entrades XRL. Ha d'incloure, equalitzador i efectes per canal. 3 unitats



5. Microfonia sense fils de diadema de gamma alta. 2 unitats
6. Reproductor d'USB/MP3. 3 unitats
7. Barres de led amb bateria integrada RGBAW i DMX. 6 unitats
8. Mànegua tubular led blau 3W/m 230 v sense transformador. IP65. 100 metres
9. Cap mòbil led amb DMX. 6 unitats
10. Par 64 leds RGBW 120 W 4 unitats
11. Taula DMX. 2 unitats
12. Caixes de regals totalment decorades. Mides mínimes 50 x 50 x 25. 40 unitats
13. Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat
14. Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Dues persones tècnics d'il·luminació
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 5 de gener de 2024 en horari de 8.00 a 16.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 22.00 hores es podrà a començar el desmuntatge fins a la finalització del servei.

3.2.9.5.

ESPAI: Torre d'en Gorgs	
Activitat: Cavalcada	
Dates d'execució: 5 de gener de 2024	HORARI
1. Subministrament de vestuari dels Reis d'Orient i patges. Tota la roba ha de ser amb un teixit de qualitat de gamma alta. 3 unitats. Reis d'Orient: 3 unitats Patges 12 unitats. Complements: Corona Reis: 2 unitats Turbant rei: 1 unitat Barba i perruca Blanca: 1 unitat. Barba i perruca Ros. 1 unitat. Barrets patges: 12 unitats Guants blancs: 10 unitats. Guants negres: 5 unitats Polaines negres: 15 unitats. Tota la roba ha d'anar guardada en cistelles grans per facilitar el transport entre equipaments.	A les 8.00 hores
2. Bengales de color blanc de 30 cm. 4.000 unitats	A les 8.00 hores
3. Servei de càterring amb assortiments de productes gastronòmics, com entrepans variats i begudes (refrescs sense sucre, cervesa sense alcohol i aigües de 330 cl). Aquest càterring ha de contemplar una part dels aliments per a persones musulmanes.	A les 13.30 hores
4. Deu caixes d'aigües Very 330 cl (35 ampolles per caixa)	A les 13.30 hores
5. Lots de Nadal: paneres decorades amb assortiments de productes gastronòmics. 6 unitats	A les 13.30 hores
6. Servei de cinc persones de diversitat ètnica per fer de figurants a la carrossa de Baltasar	De 14.00 a 22.00 h



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7. Servei de perruqueria, maquillatge de fantasia i caracterització per a les persones que fan de figurants: tres Reis d'Orient i dotze patges. Una persona d'aquest servei ha d'estar present fins a la finalització dels actes de la Cavalcada.	De 14.00 a 22.00 h
PERSONAL	
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge	
Transports	

3.2.9.6.

ESPAI: Magatzem Municipal
Activitat: Servei de Neteja Carrosses reials i subministrament de tendal de ràfia
Dates d'execució: 8 de gener de 2024
Horari de l'activitat: de 9.00 a 14.00 hores
Subministrament de tendal de ràfia de 15 x 5. 3 unitats
Neteja de les carrosses
Muntatge dels tendals a les carrosses
PERSONAL
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports

3.2.10. LOT 10. **SERVEI DE PRODUCCIÓ ESCÈNICA DE L'OFICINA DE LA MISSATGERIA MÀGICA I REALITZACIÓ D'UN TALLER DE FANALETES**

L'objecte del contracte consisteix, d'una banda, en els subministraments necessaris per a la implantació escènica de la producció del carter reial i tot el personal tècnic necessari per a dur a terme els serveis detallats que s'estableix a cada espai de representació, i, d'altra banda, el servei d'organització d'un taller de fanalets. Aquests subministraments i serveis han d'incloure les tasques de la càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

3.2.10.1 Producció Escènica de l'Oficina de la missatgeria màgica

A continuació relacionem tot seguit la relació de dates, horaris, espais, transports i els serveis que es necessiten per aquest subministrament:

3.2.10.1.1.

ESPAI: Sala Celler de la Torre d'en Gorgs
Programa: Carter Reial
Dates d'execució: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024
Horaris de l'activitat: dia 2 de 17.30 a 20.30 h dies 3 i 4 de 10.30 a 13.30 h i de 17.30 a 20.30 h dia 5 de 10.30 a 13.30 h
EQUIPS DE SO
Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 650 W RMS. 2 unitats
Taula de so amb 4 canals físics amb 2 enviaments de monitoratge
Sistemes de microfonia de diadema sense fils d'alta gamma. 3 unitats
Reproductor USB/MP3



Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ
Cap mòbil Spot leds RGBAW amb un mínim de 90 W amb DMX. 8 unitats
Cap mòbil Wash leds RGBAW amb DMX. 3 unitats
Fresnel LED RGBW mínim de 650 W. 4 unitats
Pont trust de 8 m amb elevadors telescòpics amb manetes fins a 4 metres i decorades amb mandales o tapissos de tela de 4 x 4 m.
Pont amb estructura trust de 16 metres i 5 tòtems de quatre punts amb base de 45 x 45 cm, amb una alçada de 2 metres. Aquest pont ha d'incorporar a l'estructura una unitat còrner de 90º a quatre punts a dues vies, una unitat còrner a 90º a quatre punts de tres vies, dues peces T de quatre punts a 3 vies i una peça T de quatre punts de quatre vies
Pont amb estructura trust de 8 metres i 3 tòtems de quatre punts amb plataforma de 45 x 45 cm, amb una alçada de 2,50 metres. Aquest pont ha d'incorporar a l'estructura dues unitats còrner a 90º de dues vies i un còrner a 90º de tres vies.
Telo blanc ignífug de 14 x 3 de 160 g/m2
Tòtem trust de quatre punts d'1,50 m d'alçada amb plataforma a sobre i a terra. 4 unitats
Parled RGBAW amb DMX per instal·lar a l'interior del trust. 2 unitats
Funda decorativa d'1,50 m en color blanc per a tòtem. 2 unitats
Màquina de generador de vapor hazer amb DMX
Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Un tècnic/a d'il·luminació
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 27 i 28 en horari de 8.00 a 14.00 h i de 16.00 a 21.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 14.00 hores es podrà a començar el desmuntatge fins a les 19.00 hores. El material que no es pugui desmuntar en aquest horari, s'haurà de retirar el diumenge dia 7 de gener en horari de 9.00 a 18.00 hores.

3.2.10.1.2.

ESPai: Magatzen Sala Celler de la Torre d'en Gorgs
Programa: Taller de fanalets
Dates d'execució: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024
Horaris de l'activitat: dia 2 de 17.30 a 20.30 h dies 3 i 4 de 10.30 a 13.30 h i de 17.30 a 20.30 h dia 5 de 10.30 a 13.30 h
EQUIPS DE SO
Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 500 W RMS. 2 unitats
Taula de so amb 4 canals físics
Sistema de microfonia de diadema autoamplificat d'alta gamma. 2 unitats
Reproductor USB/MP3
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Filtre de neó en diversos colors per a fluorescent de 120 cm. 8 unitats
Instal·lació perimetral a mida al sotre de la sala amb 40 metres de barra de metall, en color negre amb esquadres cada 50 cm i amb les peces de finalització de barra necessàries
Teló negre per cobrir el perímetre de la sala 42 x 3 m
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 29 en horari de 8.00 a 14.00 h
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 14.00 hores es podrà a començar el desmuntatge fins a les 24.00 hores. El material que no es pugui desmuntar en aquest horari s'haurà de retirar el diumenge dia 7 de gener en horari de 9.00 a 18.00 hores.

3.2.10.1.3.

ESPAI: Magatzen Sala Taller 5 de la Torre d'en Gorgs
Programa: Taller de fanalets
Dates d'execució: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024
Horaris de l'activitat: dia 2 de 17.30 a 20.30 h dies 3 i 4 de 10.30 a 13.30 h i de 17.30 a 20.30 h dia 5 de 10.30 a 13.30 h
EQUIPS DE SO
Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 500 W RMS. 2 unitats
Taula de so amb 4 canals físics amb 2 enviaments de monitoratge
Reproductor USB/MP3
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ
Teló negre per cobrir el perímetre de la sala 20 x 4 m
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un tècnic/a de so
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 29 en horari de 8.00 a 14.00 h
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 14.00 hores es podrà a començar el desmuntatge fins a les 24.00 hores. El material que no es pugui desmuntar en aquest horari s'haurà de retirar el diumenge dia 7 de gener en horari de 9.00 a 18.00 hores.

3.2.10.1.4.

ESPAI: Pati de la Torre d'en Gorgs



Programa: Taller de fanalets
Dates d'execució: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024
Horaris de l'activitat: dia 2 de 17.30 a 20.30 h dies 3 i 4 de 10.30 a 13.30 h i de 17.30 a 20.30 h dia 5 de 10.30 a 13.30 h
EQUIPS DE SO
Altaveu autoamplificat amb una configuració de woofer 15" + motor de compressió d'1" amb acumulador a bateria amb un mínim de 120 W RMS amb lector USB/MP3 i Bluetooth
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
IL·LUMINACIÓ
Il·luminació nadalenca amb diverses garlandes led per decorar l'entorn exterior i l'arquitectònica per cobrir un perímetre de 100 m2 i cinc arbres.
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Un/a tècnic/a d'il·luminació
Un/a dissenyador/a de decoració led
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 29 de desembre en horari de 8.00 a 14.00 h i de 16.00 a 21.00 hores
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 14.00 hores es podrà començar el desmuntatge fins a les 24.00 hores. El material que no es pugui desmuntar en aquest horari s'haurà de retirar el diumenge dia 7 de gener en horari de 9.00 a 18.00 hores.

3.2.10.2. Taller de Fanalets

L'objecte del contracte és el servei necessari per dur a terme el taller de fanalets on els infants podran crear i decorar-los per enllumenar el recorregut de la cavalcada reial. Aquest fanalet ha d'estar encunyat i la decoració ha de ser molt fàcil, però a la vegada efectiva, fen ús de materials reciclables de diferents textures adhesives. Aquest taller ha de tenir una durada màxima de 10 minuts per a cada sessió.

El taller estarà dinamitzat per dues persones totalment caracteritzades i amb un vestuari de patges amb un teixit de qualitat de gamma alta, amb barret, guants i polaines negres. Les seves tasques seran la coordinació amb l'activitat prèvia a l'activitat del taller, l'accés i l'aforament de les sales, l'atenció a les famílies i la realització del taller. Aquests serveis ha d'incloure les tasques de la càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació relacionem tot seguit la relació de dates, horaris, espais, transports i els materials que es necessiten per aquesta activitat:

3.2.10.2.1.

ESPai: Magatzem Celler i Taller 5 de la Torre d'en Gorgs
Programa: Taller de Fanalets
Dates d'execució: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024
Horaris de l'activitat: dia 2 de 17.30 a 20.30 h dies 3 i 4 de 10.30 a 13.30 h i de 17.30 a 20.30 h dia 5 de 10.30 a 13.30 h



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Fanalet de cartó encunyat a sis cares d'una mida sense muntar de 27 x 10 x 6,5, en diversos colors i figures amb motius nadalencs i Reis d'Orient. Ha d'incloure serigrafiat a una tinta el logotip oficial de l'Ajuntament de Barberà a les dues bandes principals del fanalet i amb un manual d'instruccions senzilles per muntar-lo en cinc minuts. 6.500 unitats
El taller ha de garantir la participació de 48 persones per a cada sessió durant els quatre dies de programació. Total 108 sessions .
Totes les eines de treballs manuals necessàries per garantir la realització del fanalet
Tots els elements i materials reciclables per garantir la decoració del fanalet
Teles brillants per a la decoració de 24 taules de 180 x 70 x 74 cm.
Capses de cartó buides amb una decoració de regal. Mida mínima per caixa de 50 x 40 x 25. 100 unitats
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
PERSONAL
Dues persones dinamitzadores
Vestuari de patges per a dues persones
Maquillatge i perruqueria
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge
Transports
MUNTATGES
Dia 29 en horari de 8.00 a 14.00 h
DESMUNTATGES
El divendres dia 5 de gener de 2024 a partir de les 14.00 hores es podrà a començar el desmuntatge fins a les 24.00 hores. El material que no es pugui desmuntar en aquest horari s'haurà de retirar el diumenge dia 7 de gener en horari de 9.00 a 18.00 hores.

QUARTA.- Marc normatiu

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial decret 393/2007 com a norma subsidiària.

CINQUENA.- Contingut dels servei i subministraments i àmbits de la prestació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015525
Codi Segur de Verificació: 128a27e6-b309-409d-b655-8f4062d34ffb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1092000 Data d'impressió: 07/11/2023 09:26:50 Pàgina 20 de 23		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 19/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 19/10/2023		



5.1 Divisió en lots:

Es proposa la divisió en nou lots que es relacionen a continuació:

- Lot 1. Servei de vehicles sanitaris i prevenció d'incendis.
- Lot 2. Servei de suport de muntatge i desmuntatge i assistència en la sonorització de les activitats culturals.
- Lot 3. Servei de vigilància.
- Lot 4. Servei de control d'accessos.
- Lot 5. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, d'escenaris, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge, neteja i desmuntatge.
- Lot 8. Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge.
- Lot 9. Subministraments per a la realització de la cavalcada, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 10. Servei de producció escènica de l'Oficina de la missatgeria màgica i realització d'un taller de fanalets

5.2 Manca de mitjans:

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar-les, atesa la insuficiència de mitjans propis i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació i de comptar amb el suport extern que faci possible la producció d'activitats objecte d'aquesta licitació per al calendari d'activitats culturals de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024 de participació i sensibilització de Barberà del Vallès.

SISENA.- Coordinacions necessàries per al desenvolupament dels Servei i subministraments necessaris per a l'organització del programa d'activitats culturals de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024.

6.1. Coordinació prèvia a l'inici

Les persones adjudicataries hauran d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels subministraments i serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

6.2. Coordinació prèvia a cada activitat

Les persones adjudicataries hauran d'assegurar la realització d'almenys, una reunió abans de l'inici del servei on presentarà el detall del servei a prestar, condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7.1. Anomalies o incidències durant el servei

L'adjudicatària haurà d'informar a les persones responsables del programa municipal de referència de l'Ajuntament, les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació a les activitats programades de **l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024**.

7.2. Planificació tècnica

És obligació de l'adjudicatària informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació de la part tècnica de l'activitat a realitzar en cada espai o activitat, així com les solucions adequades per dur a terme l'activitat. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària les instal·lacions i materials següents quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.

Permanència de la figura de consergeria en aquelles activitats que es desenvolupin en equipaments municipals.

- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a dur a terme el tancament dels espais on tindran lloc les activitats culturals.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte de les activitats culturals per tal de facilitar els muntatges.

NOVENA.- Mitjans humans necessaris que atindrà els serveis.

9.1 L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge de les activitats que formen part de de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2025. L'adjudicatària relacionarà el nombre del personal tècnic, segons tasques especificades a desenvolupar, seguint l'esquema indicat per a cada un dels serveis i subministraments relacionats a la clàusula Tercera d'aquest PPT.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliada al règim general de la Seguretat Social.

9.4 L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015525
Codi Segur de Verificació: 128a27e6-b309-409d-b655-8f4062d34ffb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1092000 Data d'impressió: 07/11/2023 09:26:50 Pàgina 22 de 23		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 19/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 19/10/2023		



9.5 L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

9.8 El personal serà aportat per l'adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.10 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatària.

9.11 L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, Seguretat Social i la seguretat i higiene en el treball.

9.12 L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

9.13 L'adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació per als casos en què sigui necessari.

DESENA.- Coordinació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament

10.1 L'adjudicatària designarà, sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.

10.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

10.2.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

10.2.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.

ONZENA.- Relació amb els usuaris i usuàries dels serveis municipals descrits

L'adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris i usuàries del programa de **de l'1 de desembre de 2023 fins al 5 de gener de 2024**, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'adjudicatària haurà d'informar expressament a

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015525
Codi Segur de Verificació: 128a27e6-b309-409d-b655-8f4062d34ffb Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1092000 Data d'impressió: 07/11/2023 09:26:50 Pàgina 23 de 23		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 19/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 19/10/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

l'Ajuntament mitjançant els canals de coordinació establerts, qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

DOTZENA.- Responsabilitat

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar per qualsevol causa. Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals, a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

TRETZENA.- Disposició adicional

L'adjudicatària estarà obligada, a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons les hores de servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

Vist i plau:

Francesc Gabriel López Noguera
 Tècnic de Cultura i Polítiques
 de Joventut