



|                     |                                |               |              |
|---------------------|--------------------------------|---------------|--------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 4C4N0Q6404444L001867           |               |              |
| PROCEDIMENT         | V230 Contractacions de serveis |               |              |
| EXPEDIENT NÚM.      | AJT/18092/2022                 | DOCUMENT NÚM. | 1018533/2023 |
| ÀREA                | Drets Socials                  |               |              |
| UNITAT              | Salut Ambiental                |               |              |

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, DEPENDENT DEL SERVEI DE SALUT.**

**I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del present contracte, la realització dels serveis de desratització, desinfecció i desinsectació, totes gestionades des del Servei de Salut de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans.

Aquest es subjectarà en el seu compliment al que prescriuen els presents plecs d'especificacions tècniques, així com el que es disposa en els plecs de condicions econòmicoadministratives particulars i la normativa concordant que resulti d'aplicació.

**I.1. Descripció dels serveis a prestar.**

El contingut i prestacions del servei a realitzar pel contractista estaran emmarcades dins d'un programa de lluita integrada contra les plagues, i els criteris per a l'elecció de les mesures de control seran els següents:

- La menys perillosa per a la salut humana, fent servir sempre productes autoritzats.
- La que produeixi menys impacte negatiu al medi ambient.
- La més adaptada a les condicions i problemàtica concreta.
- La que previngui millor la recurrència de la plaga.
- La més segura, efectiva i fàcil de dur a terme.
- La que ofereixi una millor relació cost efectivitat a curt i llarg termini.

Els serveis inclosos dins d'aquest contracte son:

**DESRATITZACIÓ** - Consisteixen en el control i la vigilància de rosegadors, mitjançant la utilització de procediments tècnics i l'ús de productes plaguicides (físics, mecànics i químics) autoritzats per l'autoritat sanitària corresponent.

Els serveis de desratització que es contracten s'han de portar a terme en els següents llocs:



- Via Pública: trams de carrers, parcs municipals, zones verdes, etc.
- Xarxa pública de clavegueram.
- Edificis públics de gestió municipal - *inclosos escoles públiques, cementeri, casals de gent gran, poliesportius municipals, biblioteques, etc.* -.
- Altres dependències i/o espais de gestió municipal, a determinar a criteri tècnic – solars, immobles abandonats, obres aturades, pisos socials i d'altres espais que puguin representar un risc per a la salut pública, etc.
- Habitatges, locals o espais, incloent les propietats particulars, on s'hagi ordenat de forma administrativa i/o judicial, en matèria de protecció de la salut la intervenció dels serveis municipals.

DESINSECTACIÓ - Consisteixen en el control i la vigilància d'insectes mitjançant la utilització de procediments tècnics i l'ús de productes plaguicides (físics, mecànics i químics) autoritzats per l'autoritat sanitària corresponent.

Els serveis de desinsectació que es contracten s'han de portar a terme en els següents llocs:

- Via Pública: trams de carrers, parcs municipals, zones verdes, etc.
- Xarxa pública de clavegueram.
- Edificis públics de gestió municipal - *inclosos escoles públiques, cementeri, casals de gent gran, poliesportius municipals, biblioteques, etc.* -.
- Altres dependències i/o espais de gestió municipal, a determinar a criteri tècnic – solars, immobles abandonats, obres aturades, pisos socials i d'altres espais que puguin representar un risc per a la salut pública, etc.
- Habitatges, locals o espais, incloent les propietats particulars, on s'hagi ordenat de forma administrativa i/o judicial, en matèria de protecció de la salut la intervenció dels serveis municipals.

DESINFECCIÓ - Consisteixen en l'eliminació de focus infecciosos o generadors de risc biològic (virus, bacteries, etc.), mitjançant la utilització de procediments tècnics i l'aplicació de productes desinfectants autoritzats per l'autoritat sanitària corresponent.

Els serveis de desinfecció que es contracten s'han de portar a terme en els següents llocs:

- Edificis públics de gestió municipal - *inclosos escoles públiques, cementeri, casals de gent gran, poliesportius municipals, biblioteques, etc.* -.
- Altres dependències i/o espais de gestió municipal, a determinar a criteri tècnic – solars, immobles abandonats, obres aturades, pisos socials i d'altres espais que puguin representar un risc per a la salut pública, etc.
- Habitatges, locals o espais, incloent les propietats particulars, on s'hagi ordenat de forma administrativa i/o judicial, en matèria de protecció de la salut la intervenció dels serveis municipals.



A l'Annex 1 d'aquest mateix document es proporciona un llistat dels edificis municipals on s'ha de realitzar un control de plaques a l'inici del contracte.

## **I.2. Normativa específica aplicable**

### LEGISLACIÓ EUROPEA

- Reglament Europeu 528/2012 sobre comercialització i utilització de biocides, els reglaments d'execució corresponents
- Directiva 98/8/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de febrer de 1998, relativa a la comercialització de biocides.

### LEGISLACIÓ ESTATAL

- Reial Decret 830/2010 de capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- Reial decret 3349/83 de 30 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnic-sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Llei del Patrimoni Natural i Biodiversitat 42/2007, on el seu Article 61, estableix quines són espècies invasores, i determina que cal realitzar un control sobre elles.
- Real Decret 630/2013 pel que es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores.

### LEGISLACIÓ AUTONÒMICA

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins les seves competències municipals, salvaguardant la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública, estableix els serveis mínims en matèria de protecció de la salut dels ens locals i especifica que són competents per prestar, entre d'altres, g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plaques.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en l'article 9 sobre control de poblacions d'animals estableix el següent: Es poden fer controls específics de poblacions d'animals considerats perjudicials o nocius, sempre que no es tracti d'exemplars d'espècies protegides.
- Decret 149/1997 de 10 de juny de 1997, pel qual es regula el Registre



oficial d'establiments i serveis plaguicides.

## **II. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.**

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb la definició de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP.

## **III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El contracte s'adjudicarà pel procediment OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA i tramitació URGENT d'acord amb la justificació indicada a l'informe justificatiu. Aquest es regirà mitjançant pliques i es regirà pel present Plec de clàusules tècniques i supletòriament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis; i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i normativa concordant d'aplicació.

## **IV. TERMINI DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de 24 mesos, preveient com a data d'inici l'1 de gener 2024. Si bé, per mutu acord de les parts i sempre que hagi crèdit suficient, es podrà prorrogar per anys fins a un màxim de 5 anys, inclosa la durada inicial i les pròrroques.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es contempla una pròrroga de tres anys mes. La durada del contracte inclosa la pròrroga no podrà excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi



publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

## **V. CONDICIONS DELS SERVEIS DE DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ.**

### **V.1. Condicions exigides generals per a la realització dels treballs.**

- A. Complir la normativa vigent, i la normativa que pugui aplicar-se durant la duració del contracte, i que estableix el Ministeri de Sanitat i Consum i el Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació i, en el seu cas, la resta de normativa de la UE, estatal i autonòmica d'aplicació.
- B. Les actuacions de vigilància i control de plagues urbanes, s'enfocaran de forma general en la lluita contra les plagues més habituals com són rosegadors i paneroles, però també es podran sol·licitar actuacions per altres plagues urbanes dins del municipi.
- C. Els productes utilitzats per l'adjudicatari hauran de ser homologats i legalment registrats i caldrà que s'especifiquin en la proposició presentada per prendre part en el concurs. S'haurà de consensuar el llistat de productes amb l'adjudicatari. Serà una llista tancada i no es podrà canviar sense el vistiplau municipal.

Un cop finalitzat un tractament, l'adjudicatari haurà de retirar aquells biocides i materials quan ja no sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius del tractament i responsabilitzar-se de la gestió dels residus que generi la seva activitat d'acord amb la normativa aplicable en cada moment sobre residus i medi ambient.

- D. Disposar d'un portal electrònic per gestionar les incidències de control de plagues de forma informàtica i online.
- E. Fer seguiment rigorós del compliment de les mesures correctores proposades en els documents d'inspecció, tant de via pública com dels edificis de gestió municipal. Cal disposar d'un document, de periodicitat mínima mensual, (i independent del certificat de servei) que reculli totes les deficiències (estructurals, hàbits, de manteniment, etc.) observades en un determinat moment i que concreti si han sigut resoltes o no.
- F. Elaborar un pla de control integral de plagues, fonamentat en el concepte de lluita integrada i que incorpori la següent metodologia:

Es defineixen 3 àmbits d'actuació:

- Actuacions de caràcter sistemàtic, programades.
- Actuacions puntuals a demanda.
- Actuacions en edificis i espais de gestió municipal.



## **V.2. Forma de prestació del servei quant a les actuacions de caràcter sistemàtic.**

De forma anual (però dins del primer trimestre) l'adjudicatari ha de presentar una proposta de les actuacions de desratització i desinsectació a realitzar de forma programada, per tal de garantir el control i la vigilància de plagues al municipi.

Aquesta proposta s'ha de basar en els antecedents dels que els serveis tècnics municipals disposin, i en base a l'experiència de l'adjudicatari.

Aquestes actuacions poden tenir format de campanya en un determinat moment, o bé com accions puntuals amb un seguiment periòdic.

Dins d'aquesta proposta serà imprescindible emmarcar una campanya de desinsectació que anticipi l'època de més presència de paneroles – *mesos calorosos de juny a setembre* -. La campanya ha de contemplar el tractament més extens possible, seguint criteris tècnics i racionals, considerant la totalitat del territori.

En el document s'especificarà entre d'altres: dates, plànol amb els pous de clavegueram a tractar per carrer, número, barri i districte, productes i mètode d'aplicació (en el cas d'utilitzar productes amb termini de seguretat caldrà documentar aquells aspectes de prevenció de riscos laborals adients a cada producte i aplicació), jornades de treball, nombre d'aplicadors, protocol de treball, i explicació sobre la posterior explotació de dades.

- A la finalització de la campanya, l'adjudicatari haurà presentar un document que reculli els aspectes tècnics de l'execució material, i els resultats d'aquesta acció.
- En el cas de les accions puntuals amb un seguiment s'establirà també una periodicitat per avaluar els resultats juntament amb els tècnics municipals. Cada acció també generarà el seu document on es recolliran les especificacions tècniques de l'execució material.

Pel disseny, i la valoració, de les actuacions serà imprescindible que l'adjudicatari disposi d'un sistema de georeferenciació que faciliti l'exposició i comprensió de l'abast de les campanyes i actuacions.

Altres aspectes concrets de la campanya es desenvolupen al punt III.5.C.

## **V.3. Forma de prestació del servei quant a les actuacions puntuals a demanda.**

L'adjudicatari haurà d'atendre totes aquelles peticions municipals en les que es requereixin actuacions puntuals (és a dir, fora de tota programació) de desinsectació, desratització i/o desinfecció, ja sigui a via pública o en espais i/o edificis municipals.

El termini hàbil, per executar aquestes actuacions, disposa d'un màxim de 48



hores en dies hàbils (a excepció d'urgències que s'executarien si s'escau en dies naturals, on s'inclou dissabte i diumenge).

En els casos on hi hagi un control sistemàtic associat però arribi un avís puntual lluny del control previst, es podrà sol·licitar una actuació puntual per donar cobertura a la situació.

Cada actuació realitzada per l'empresa concessionària haurà de ser degudament registrada electrònicament i generarà un document de la feina realitzada (*incorporarà entre d'altres: nom del treballador que ha realitzat l'actuació, nom comercial del producte a aplicar, data d'inici i final, etc.*) al que podran accedir en tot moment i/o descarregar, els tècnics municipals.

La gestió dels avisos es coordinarà entre el Servei de Salut i l'empresa adjudicatària en base al circuit següent: d'un inici, els tècnics municipals filtraran els avisos rebuts al Servei, i sol·licitaran l'actuació de DDD corresponent a l'empresa concessionària.

#### **V.4. Forma de prestació del servei quant a les actuacions en edificis i espais de gestió municipal.**

L'empresa concessionària disposarà d'un període màxim de 3 mesos per realitzar una primera inspecció a cadascun dels centres municipals indicats a l'annex 1 d'aquest document, on haurà de proposar un pla periòdic de control i manteniment per a cada centre – *més desenvolupat al punt III.4.1 –*.

Amb l'acceptació de la proposta per part dels serveis municipals s'establirà una coordinació amb els responsables de cada centre i amb un responsable de manteniment de l'edifici.

Cada actuació realitzada per l'empresa concessionària haurà de ser degudament registrada electrònicament i generarà un document de la feina realitzada al que podran accedir en tot moment i/o descarregar, els tècnics municipals i els responsables de cada centre.

És imprescindible que el programari de l'adjudicatari també sigui capaç d'enviar els documents electrònics als responsables de cada centre, per tal de que disposin de la informació sobre deficiències i millores que s'hagin de portar a terme.

##### **V.4.1. Consideracions del servei en edificis i espais de gestió municipal.**

**INSPECCIÓ INICIAL** - L'adjudicatari haurà de realitzar una inspecció inicial diferenciada de la resta d'inspeccions periòdiques programades, en la que efectui una diagnosi exhaustiva de la situació de plagues al centre a l'inici del contracte.

Aquest document haurà d'indicar, entre d'altres, aquests aspectes:

- Tipus de plaga a tractar de forma periòdica.
- Plànol del centre, on s'identificaran els elements de control a



instal·lar, tant de desinsectació com de desratització.

- Classificació del risc en el centre (baix, mig, alt).
- Periodicitat d'inspecció.
- Deficiències estructurals observades a l'inici del contracte.
- Proposta de mètodes per al seguiment i inspecció continuada.
- Proposta de materials i equipaments pel desenvolupament dels serveis.

**PLA D'ACTUACIÓ** - Un cop realitzada la inspecció inicial, s'haurà de presentar una proposta de manteniment de cada centre que inclogui com a mínim:

- Proposta de mètodes per al seguiment i inspecció continuada.
- Activitat observada i tipus de plaga.
- Mesures preventives per evitar la plaga.
- Mesures de control actiu, amb el menor risc possible per a la salut del personal.
- Seguiment de les mesures proposades en el anterior certificat.

En cas que sigui necessari modificar-ne el calendari, per exigències de les circumstàncies, caldria prèviament l'aprovació municipal.

És de vital importància fer el seguiment de les mesures correctores que no siguin resoltes, així com la comunicació als tècnics municipals. Per aquest motiu, en els casos on existeixi una situació greu el tècnic aplicador haurà d'informar d'immediat al seu Responsable per a què aquest a la vegada, transmeti la informació als tècnics municipals del Servei de Salut.

Per tant, s'ha de garantir un canal de comunicació àgil, al marge de l'obligació de documentar cadascuna de les inspeccions.

## **V.5. Especificacions sobre l'execució material de les actuacions.**

### **A. Desratització i desinsectació a via pública i clavegueram.**

#### Desratització

Contacte amb el ciutadà, si es necessari, que ha donat l'avís per conèixer més detalls.

Valoració de la situació in situ.

Actuació amb o sense aplicació de biocida.

Identificació dels registres de clavegueram o altres elements on s'ha realitzat una aplicació.

Emissió del certificat de servei corresponent, com a màxim, 48h posteriors a la visita – *en cas de casos d'urgència en 24h* -.

#### Desinsectació

Contacte amb el ciutadà, si es necessari, que ha donat l'avís per conèixer



més detalls.

Valoració de la situació in situ.

Actuació amb aplicació de biocida.

Identificació dels registres de clavegueram o altres elements on s'ha realitzat una aplicació.

Emissió del certificat de servei corresponent, com a màxim, 48h posteriors a la visita – *en cas de casos d'urgència en 24h* -.

**B. Desratització, desinsectació i desinfecció en edificis i/o espais municipals.**

Contacte amb el responsable del centre al inici i final de la inspecció.

Instal·lació i/o revisió d'elements de control i vigilància.

Seguiment actiu de les mesures correctores. Transmetre l'estat de les deficiències observades en la visita al centre, així com les que estan pendents al seu responsable tècnic i al responsable de l'edifici.

Emissió del certificat de servei corresponent, com a molt tard 72h posteriors a la visita - *per correu electrònic al responsable de l'edifici*.

**C. Campanya de control de plagues.**

Les actuacions es realitzaran amb el mateix procediment definit al punt A d'aquest mateix article, amb l'excepció, que tots els punts establerts a la proposta on es realitzi actuació hauran de ser identificats de la forma que es consideri oportuna.

L'emissió d'informe de resultats, pot estar relacionat amb el document de memòria anual que també ha d'elaborar l'adjudicatari a final d'any.

**V.6. Jornada laboral i horari.**

- A. L'empresa concessionària haurà de prestar el servei al llarg de tot l'any.
- B. La realització de les actuacions es realitzarà de forma ordinària de dilluns a divendres en horari de matí i/o tard, i ajustant-se a les necessitats dels diferents centres.
- C. Les actuacions puntuals no programades, s'hauran de resoldre en un termini màxim de 48 hores de dies hàbils (a excepció d'urgències que serien dies naturals, on s'inclou dissabte i diumenge).
- D. El Servei de Salut, en determinats casos i circumstàncies, es guarda el dret de demanar prospeccions en horari nocturn.
- E. L'adjudicatari ha de disposar d'un telèfon de contacte 24h durant tota la durada del contracte per atendre les urgències que es puguin donar.

**V.7. Mitjans personals.**

- A. L'adjudicatari haurà de disposar del personal i tècnics titulats, d'acord amb el



que prevegi la normativa vigent al respecte, degudament capacitat per la realització del servei.

- B. Serà obligació de l'adjudicatari contractar tot el personal que necessiti, veient-se obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, sense que l'Ajuntament tingui cap responsabilitat per hipotètics incompliments de l'esmentada normativa. Així mateix, vindrà obligat al compliment de les previsions de la llei 31/1995, de Riscos Laborals i normativa concordant, aplicable en cada moment.

#### **V.8. Mitjans materials.**

- A. L'adjudicatari haurà de disposar del material i equip tècnic necessari pel normal desenvolupament del servei, essent al seu càrrec les despeses que aquests originin.
- B. L'adjudicatari disposarà de tants vehicles com siguin necessaris pel desplaçament motoritzat.  
Els vehicles destinats al personal aplicador hauran d'estar adaptats al transport de biocides i compliran la normativa d'aplicació vigent.

Els vehicles hauran de portar la identificació de l'empresa contractada i de l'Ajuntament.

#### **V.9. Organització del servei. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.**

- A. Els licitadors hauran de presentar un projecte o memòria tècnica de prestació dels serveis objecte del contracte, que s'haurà d'ajustar als requisits i obligacions que s'exigeixen en aquests plecs.
- B. Les relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari se subjectaran als següents termes:
- L'adjudicatari designarà un responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
  - Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada pel responsable que designi l'entitat adjudicatària i per un responsable municipal.

Es reunirà com a mínim una vegada cada tres mesos, de forma ordinària, i de forma extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Seràn funcions d'aquesta Comissió :

- Garantir el flux d'informació necessari entre l'Adjudicatari i l'Ajuntament.
- Establir els criteris de coordinació tècnica en relació al funcionament del servei.



- Aprovació de protocols.
  - En general, en tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions.
- C. L'adjudicatari haurà de realitzar una memòria anual de les activitats realitzades.
- D. L'adjudicatari restarà en tot moment subjecte a les prescripcions que el Servei de Salut li indiqui. La seva activitat es desenvoluparà sota les directrius de l'Ajuntament, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquest servei, prèvia justificació i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

## **VI. EQUIP QUE PRESTI ELS SERVEIS.**

- a) L'adjudicatari/a haurà de presentar davant l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a mínim anualment i sense perjudici dels mostrejos mensuals que pugui dur a terme l'Ajuntament, una relació de l'equip que tingui contractat per a efectuar el servei del present contracte, fent constar la següent informació: Conveni Col·lectiu de Treball o conveni propi aplicable, DNI o núm. identificador de les persones que presten el servei, salari brut, antiguitat, categoria, jornada i tipus de contracte.
- b) L'adjudicatari/a aportarà l'equip necessari per la realització del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec i en plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria. Tot l'equip que executi les prestacions dependrà única i exclusivament, a tots els efectes, de l'empresa o l'entitat adjudicatària, sense que entre l'equip i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- c) L'adjudicatari/a haurà de disposar d'un Pla d'Igualtat o similar.
- d) L'adjudicatari/a serà l'únic/a responsable davant del seu equip adscrit al servei, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró/na i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.
- e) L'adjudicatari/a, en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de l'execució del contracte, haurà d'especificar l'equip que executarà les prestacions, aportant a l'Ajuntament un organigrama de l'equip, així com la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional.
- f) L'adjudicatari/a haurà de facilitar al seu equip un mitjà de contacte que garanteixi la comunicació immediata d'incidències.
- g) L'adjudicatari/a haurà de garantir en tot moment la cobertura del seu equip durant el període de compliment de la prestació del servei, obligant-se a la restitució i/o substitució dins d'un termini màxim de 24 hores.



- h) L'adjudicatari/a haurà de garantir les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu equip. En aquest sentit, l'adjudicatari/a comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continua de l'equip, així com els sistemes de supervisió establerts.

## **VII. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.**

En cas de vaga legal, l'adjudicatari/a ha de garantir els serveis mínims i mantenir informar al referent del contracte municipal sobre les incidències i desenvolupament del servei.

Els serveis mínims s'establiran d'acord amb la publicació del Decret regulador dels mateixos per part de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, independentment d'aquesta publicació, l'adjudicatari/a haurà de garantir els serveis mínims del servei.

Els serveis mínims hauran d'atendre les situacions urgents, necessàries i inajornables. La proposta dels casos identificats serà comunicada amb una setmana d'antelació, per ser consensuada amb l'Ajuntament i obtenir el seu vist i plau.

L'adjudicatari/a haurà d'informar directament a les persones usuàries dels serveis que es vegin afectats per la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari/a haurà de presentar un informe, en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, on s'indiquin els serveis mínims prestats i els que s'hagin deixat de prestar.

L'Ajuntament procedirà a valorar la deducció corresponent, i comunicarà per escrit a l'adjudicatari/a les deduccions dels costos a reflectir en la factura.

## **VIII. SEGURETAT I SALUT LABORAL.**

- a) Serà obligació de l'adjudicatari/a el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Igualment serà obligació de l'adjudicatari/a, la vigilància en el compliment de les mesures que per a prevenció en aquesta matèria s'adoptin. L'adjudicatari/a prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.
- b) En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte hauran d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, del 30 de Gener, pel que es desenvolupa el article 24 de la llei 31/1995, del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.
- c) Prèviament a l' inici del servei l'adjudicatari/a, informará al seu equip, adscrit del contracte, de les mesures de seguretat preventives.



## **IX. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.**

L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- \* Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- \* L'adjudicatari haurà d'atendre totes aquelles peticions municipals en les que es requereixin actuacions puntuals (és a dir, fora de tota programació) de desinsectació, desratització i/o desinfecció, ja sigui a via pública o en espais i/o edificis municipals.
- \* El termini hàbil, per executar aquestes actuacions, disposa d'un màxim de 48 hores en dies hàbils (a excepció d'urgències que s'executarien si s'escau en dies naturals, on s'inclou dissabte i diumenge).
- \* Disposar d'un portal electrònic per gestionar les incidències de control de plagues de forma informàtica i online
- \* Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions amb l'Ajuntament, derivades d'aquest contracte.
- \* Garantir el seguiment de la correcta execució del servei.
- \* Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- \* Comunicar als Serveis municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sens perjudici de les funcions de la Comissió de Seguiment.
- \* Ser responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers en el decurs de la prestació del servei. Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat en vigència durant tot el temps que duri la seva contractació.

I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions.

## **X. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.**

**A.** L'Ajuntament ostentarà les potestats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic, en especial, les següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin



desenvolupant.

- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

**B.** L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, amb les condicions i periodicitat que es determinen.

## **XI. MITJANS I FACULTATS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ.**

- A.** Inspecció de serveis: Sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari, l'Ajuntament pot inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament.
- B.** El Negociat de Salut Ambiental i l'adjudicatari, establiran canals de coordinació a nivell tècnic professional per tal d'efectuar supervisió i seguiment dels serveis que rebin els usuaris.



## **ANNEX 1 – Llistat d'edificis municipals dins del programa de control de plagues**

### **Centres culturals**

- 1 C.C Barrades
- 2 C.C. Bellvitge
- 3 C.C. Collblanc-Torrassa
- 4 C.C. Sanfeliu
- 5 C.C. Sant Josep
- 6 C.C. Santa Eulàlia
- 7 C.M de Lleure (Antics cine romero)

### **Casals de Gent Gran**

- 1 Casal de Gent Gran Can Serra
- 2 Casal de Gent Gran Bellvitge - L'Ermita
- 3 Casal de Gent Gran El Gornal
- 4 Casal de Gent Gran Provençana
- 5 Casal de Gent Gran Pubilla Cases
- 6 Casal de Gent Gran Sanfeliu
- 7 Casal de Gent Gran Sant Josep
- 8 Casal de Gent Gran Santa Eulàlia
- 9 Casal de Gent Gran la Torrassa
- 10 Casal de Gent Gran Ca n'Arús

### **Associacions de veïns**

- 1 Associació de veïns Collblanc-Torrassa
- 2 Cofradía 15+1

### **Poliesportius**

- 1 P.M. Centre
- 2 P.M. Sanfeliu
- 3 P.M. Gornal
- 4 Piscines Municipals
- 5 Fum d'Estampa
- 6 Complex Esportiu Hospitalet Nord
- 7 P.M. Santa Eulàlia
- 8 Pista Gasòmetre

### **Biblioteques**

- 1 Biblioteca Bellvitge (dimecres i divendres)
- 2 Biblioteca Can Sumarro (dijous i divendres)
- 3 Biblioteca Josep Janés (dimarts i dimecres)
- 4 Biblioteca La Bòbila ( dimecres i dijous)
- 5 Biblioteca La Florida (dilluns i dimarts). Josep centelles 2581
- 6 Biblioteca Plaça Europa (dilluns i dijous)
- 7 Biblioteca Santa Eulàlia (dimarts)



8 Biblioteca Tecla Sala (dimarts a divendres)

**Centre d'Educació Especial**

- 1 C.E.E. L'Estel-Can Bori
- 2 Centre Escorça

**Escoles Adults**

- 1 Escola d'Adults Bellvitge
- 2 Escola d'Adults Can Serra
- 3 Escola d'Adults Catalonia
- 4 Escola d'Adults Sanfeliu
- 5 Escola d'Adults Sant Josep
- 6 Escola d'Adults Sant Ramón Edifici Collblanc

**Escoles**

- 1 Escola Ausiàs March
- 2 Escola Bernat Desclot
- 3 Escola Bernat Metge
- 4 Escola Busquets i Punset
- 5 Escola Charlie Rivel
- 6 Escola Ernest Lluch
- 7 Escola Folch i Torres
- 8 Escola Frederic Mistral
- 9 Escola Gornal
- 10 Escola Joan Maragall
- 11 Escola Joaquim Ruyra
- 12 Escola Josep Janés
- 13 Escola La Carpa
- 14 Escola La Marina
- 15 Escola Lola Anglada
- 16 Escola Mare de Déu de Bellvitge
- 17 Escola Màrius Torres
- 18 Escola Menéndez Pidal
- 19 Escola Milagros Consarnau
- 20 Escola Pablo Neruda
- 21 Escola Paco Candel
- 22 Escola Patufet Sant Jordi
- 23 Escola Pau Casals
- 24 Escola Pau Sans
- 25 Escola Pau Vila
- 26 Escola Pep Ventura
- 27 Escola Pere Lliscart
- 28 Escola Pompeu Fabra
- 29 Escola Prat de la Manta
- 30 Escola Provençana



- 31 Escola Puig i Gairalt
- 32 Escola Ramón Muntaner
- 33 Escola Ramón i Cajal
- 34 Escola Sant Josep el Pi

#### **Edificis administratius**

- 1 Edifici Ajuntament Nou i Vell
- 2 Àrea Bàsica de Serveis Socials Districte I
- 3 Àrea Bàsica de Serveis Socials Districte II
- 4 Àrea Bàsica de Serveis Socials Districte IV-V
- 5 Associació AFEMHOS
- 6 Associació Discapacitats Gornal-ADYS
- 7 Edifici Ca N'Arús
- 8 Edifici Ca N'Olivé
- 9 Edifici Casa Boleda (Associació Coordinadora de col·lectius de persones amb discapacitat)
- 10 Cementiri Municipal
- 11 Centre Els Alps
- 12 Centre de Recursos per a la ocupació L'H
- 13 Dipòsit de Vehicles Gran Via V-30
- 14 Dipòsit de Vehicles Gran Via V-0
- 15 Edifici Cobalt
- 16 Edifici Girona
- 17 Edifici Juan de Toledo (EAIA)
- 18 Edifici Migdia
- 19 SIOT
- 20 Fundació Salut i Comunitat
- 21 Local OMIC
- 22 Museu Municipal
- 23 Oficina de Voluntariat
- 24 Regidoria Districte I
- 25 Regidoria Districte II
- 26 Regidoria Districte III + ABSS Districte III
- 27 Regidoria Districte IV-V
- 28 Regidoria Districte VI + ABSS Districte VI
- 29 Regidoria Sanfeliu
- 30 Teatre Joventut
- 31 Centre d'Informació i Atenció a la Dona (CAID)
- 32 Secció per a la Promoció i Atenció a la Dependència
- 33 Centre d'Acollida Temporal d'Animals (CATAC)
- 34 Escola de Música (EMMCA)
- 35 Regidoria de Govern de Benestar Social
- 36 Oficina Jove d'Emancipació (Casa del Cargol)
- 37 Oficina d'Habitatge



- 38 Esplai Xixell
- 39 CEMFO
- 40 GORNAL ACTIVA
- 41 Unitat de Prevenció de Riscos Laborals
- 42 Edifici Canigó
- 43 Torre Barrina
- 44 oficina pla integral blocs florida
- 45 Servei de Planificació i Desenvolupament dels RH