Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	3K2H0R2S3G6N1H5517SL		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/18092/2022	DOCUMENT NÚM.	1019543/2023
ÀREA	Hisenda i Urbanisme		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni
Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

NUMERO EXPEDIENT (*)		**AUPAC (*)**		**CONTRACTACIÓ (*)**	
		AJT/18092/2022		**AS- 34/2023**	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	SERVEI DE DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ A LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT				
TRAMITACIÓ	URGENT				
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT				
IMPORT PRESSUPOST	247.964,72 € (*IVA exclòs*) 294.915,95 € (*IVA inclòs*)	**TIPIFICACIÓ CONTRACTE**	SERVEI	**CODI CPV**	90922000-6 90922000-3
ORGAN DESTINATARI(*)	L'ÀREA D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es la realització del servei de desinfecció, desinsectació i desratització, dintre del marc de la lluita integrada contra les plagues és, a la vegada, una competència municipal pròpia que ha de prestar l'Ajuntament.

La realització dels servei de desinfecció, desinsectació i desratització, a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat és a la vegada, una competència municipal pròpia i un servei que ha de prestar l'Ajuntament.

El servei que es proposa contractar Es determina com una prestació regulada a:

L'art. 25.2.j) de la llei 7/1985, LBRL, -en la redacció donada per l'art. 8 de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix com a competència pròpia del municipi la "Protección de la salubridad pública", previsió competencial que també es recull a l'art. 66.3.h) del DL 2/2003, de 28 d'abril, TRLMRLC.

L'art. 52.g) de la Llei 18/2009, de Salut pública, diu que, dintre del marc competencial que estableix la normativa de règim local i la sectorial aplicable, els ajuntaments són competents per a prestar el servei mínim de "La gestió del risc per a salut derivat de (...) les plagues".

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.2. Divisió en LOTS

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió del servei de desinfecció, desinsectació i desratització, dintre del marc de la lluita integrada contra les plagues és, a la vegada, una competència municipal pròpia que ha de prestar l'Ajuntament.

El present servei es composa d'actuacions de control i vigilància de plagues urbanes, incloent desinsectacions, desratitzacions i desinfeccions.

L'objectiu és gestionar el risc per a la salut derivat de l'activitat de les plagues urbanes.

Per la naturalesa de les prestacions del servei no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

A més, en una mateixa actuació és possible trobar diferents espècies d'animals indesitjables, per tant, la divisió en lots dificultaria l'execució des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa. La necessitat de coordinar els diferents contractistes per a diversos lots podria comportar el risc de soscavar greument una execució adequada del contracte.

En aquest sentit, es considera adequada la licitació de forma unitària (no per lots) en base a:

Una gestió unitària e integral permet una millor gestió logística, dels treballs i del temps, evitant duplicitats en les actuacions i coordinacions dels diferents serveis per empreses diferents. Tanmateix permet una economia d'escala, facilitant la reducció de costos i en definitiva un estalvi en la prestació dels mateixos.

Per altra banda, i en base a l'experiència dels tècnics municipals en la gestió del programa de vigilància i control de plagues municipal, degut a les característiques del municipi, tant per la dimensió del territori, com per el nombre de centres a controlar, no es necessària la separació en lots.

En definitiva permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més, per a una correcta execució de les prestacions, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Per tots els motius anteriors, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV:

- 90922000-6 Serveis de control de plagues
- 90922000-3 Serveis de desratització

2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de servei, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP. Per tant, el regim jurídic de la preparació i adjudicació es determinarà d'acord al que s'estableix a la LCSP pels contractes de serveis.

Aquest contracte es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Plec de Clàusules Tècniques.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i tipus licitatori

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 294.915,95 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Subjecte a un tipus d'IVA del 21%: 201.406,78 euros de pressupost net i 42.295,43 euros d'IVA.

- Subjecte a un tipus d'IVA del 10%: 46.557,94 euros de pressupost net i 4.655,80 euros d'IVA. El tipus d'IVA del 10% s'aplica sobre els serveis de desratització que no siguin exclusivament de immobles i equipaments de gestió municipal en base al que s'estableix en la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, article 91, punt 2, apartat 5è.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels següents preus unitaris:

Intervencions SISTEMÀTIQUES i PUNTUALS en Via i espais públics (incloent clavegueram)

Els Pressupostos/hora considerats en les actuacions de Desinsectació i de Desratització són els següents i seran considerats tipus licitatoris màxims:

Desinsectació

Desinsectació	
Pressupost /Hora (IVA exclòs)	**Activitat**
64,52 €	Intervencions SISTEMÀTIQUES en la via i espais públics
32,13 €	Intervencions PUNTUALS I CONCRETES de DDD en la via i espais públics

Casos especials

Pel cas especial de plagues emergents, com per exemple xinxes de llit o vespa velutina, i que requereixin de material i mètodes d'aplicació especials, diferents dels habituals s'ha establert un pressupost/hora màxim de 62,32 €/h (IVA exclòs) que serà el tipus licitatori màxim.

Desinsectació	
Pressupost/Hora (IVA exclòs)	**Activitat**
62,32 €	Casos especials plagues emergents

Desratització

Desratització	
Pressupost/Hora (IVA exclòs)	**Activitat**
59,01 €	Intervencions SISTEMÀTIQUES en la via i espais públics
32,95 €	Intervencions PUNTUALS I CONCRETES de DDD en la via i espais públics

Intervencions SISTEMÀTIQUES en immobles i equipament de gestió municipal (a títol il·lustratiu: edificis d'oficines, poliesportius, escoles casals, biblioteques, etc.)

Els pressupostos/visita per aquest tipus d'actuació són els següents:

	Pressupost/visita (IVA exclòs)		
	MENSUAL	BIMESTRAL	TRIMESTRAL
Fins a 400 m^2	43,64 €	43,64 €	43,64 €
400 - 2.000 m^2	58,18 €	58,18 €	58,18 €
2.000 - 6.000 m^2	72,73 €	72,73 €	72,73 €
6.000 -12.000 m^2	87,27 €	87,27 €	87,27 €

A partir d'aquests preus unitaris i del nº d'unitats estimades de servei, s'obtenen els pressupostos base de licitació per cadascuna de les actuacions a realitzar:

Intervencions SISTEMÀTIQUES en immobles i equipaments de gestió municipal

Per a calcular el preu dels edificis municipals es pren com a superfície mitjana de tots els edificis la de 400-2.000 m2. En el cas dels 8 poliesportius, 3 mercats i 6 edificis més, es considera la superfície de 6.000-12.000 m2.

						Superfície		
						400-2.000 m^2	6.000-12.000 m^2	
Edifici	Nº Edificis	mensual	bimensual	trimestral	Visites/any	Pressupost		Total Pressupost/any (IVA exclòs)
ESCOLES	36	36			432	25.133,76 €		25.133,76 €
EDIFICIS ADMINSTRATIUS	44	1	3	40	190	11.054,20 €		11.054,20 €
CASALS	10		10		60	3.490,80 €		3.490,80 €
CENTRES CULTURALS	7		7		42	2.443,56 €		2.443,56 €
ESCOLES ESPECIALS	2	2			24	1.396,32 €		1.396,32 €
ESCOLES PER ADULTS	6		1	5	26	1.512,68 €		1.512,68 €
ESCOLA DE MÚSICA	1		1		6	349,08 €		349,08 €
BIBLIOTEQUES	7			7	28	1.629,04 €		1.629,04 €
ASSOCIACIÓ DE VEÏNS	2			2	8	465,44 €		465,44 €
POLIESPORTIUS	8			8	32		2.792,6 €	2.792,64 €
MERCATS	3			3	12		1.047,2 €	1.047,24 €
ALTRES	14	8		6	120	5.585,3 €	2.094,5 €	7.679,76 €
TOTAL	**140**	**37**	**22**	**71**	**980**	**53.060,16 €**	**5.934,36 €**	**58.994,52 €**

En relació al càlcul del tipus licitatori d'aquesta intervenció i, amb l'objectiu d'augmentar la competitivitat de la licitació, s'ha calculat una mitja aritmètica entre el pressupost del total d'edificis i el total de numero d'intervencions i s'ha obtingut un import de pressupost unitari mig per visita de 60,20 euros/visita (IVA exclòs). Comentar en favor d'aquest criteri que el nombre d'edificis amb una superfície d'entre 400 i 2000 m2 supera el 80% dels edificis a controlar.

Així, en resum, el nou pressupost d'aquesta intervenció partint del pressupost unitari mig és:

Nº intervencions	Pressupost mig unitari màxim per visita (IVA exclòs)	Pressupost/anual (IVA exclòs)
980	60,20 €	58.996,00 €

Intervencions PUNTUALS I CONCRETES en la via i espais públics i equipaments de gestió municipal

Per tal de calcular aquest paràmetre es parteix de les dades obtingudes durant l'any 2021, el qual va ser un any amb més peticions a la via pública que qualsevol altre, seguint la tendència en augment cada any i a raó de 3 actuacions cada hora efectiva de feina.

Pressupost/Hora (IVA exclòs)	Activitat - Inclou producte i transport	Nº actuacions	%hora/actuació	Hores	Pressupost/ any (IVA exclòs)
32,95 €	Intervencions de Desratització	780	33,33%	259,97	8.566,01 €
32,13 €	Intervencions de Desinsectació	520	33,33%	173,32	5.568,77 €
		1.300		**433,29**	**14.134,78 €**

Intervencions SISTEMÀTIQUES en la via i espais públics (incloent clavegueram)

Desratització

El pressupost s'ha estimat, per cadascuna de les campanyes, tenint en compte les variables reflectides en el següent quadre:

Nº actuacions/any	Campanya	Punts/actuació	Punts/any	Punts/Interv.	Interv./hora	Hores	Pressupost/ Hora (IVA exclòs)	Pressupost/ any (IVA exclòs)
6	CLAVEGUERAM	150	900	3	3	100,00	59,01 €	5.901,00 €
2	PARCS I JARDINS	100	200	3	3	22,22	59,01 €	1.311,20 €
1	PAPERERES	544	544	3	3	60,44	59,01 €	3.566,56 €
12	CAIXES PORTA	50	600	3	3	66,67	59,01 €	3.934,20 €
			2.244			**249,33**		14.712,96 €

Desinsectació

Nº actuacions/any	Campanya	Punts	Punts/any	Punts/Interv.	Interv./hora	Hores	Pressupost/ Hora (IVA exclòs)	Pressupost/any (IVA exclòs)
1	PREVENTIU ESTIU	4.250	4.250	3	3	472,22	64,52 €	30.467,63 €
			4.250			**472,22**		30.467,63 €

El total hores d'aquesta intervenció és: 721,55 hores.

Intervencions per casos especials de plagues emergents

Pressupost/ Hora (IVA exclòs)	Activitat - Inclou producte i transport	Hores	Pressupost/ any (IVA exclòs)
62,32 €	Casos especials plagues emergents	91,00	5.670,99 €
		91,00	**5.670,99 €**

A continuació es detalla el quadre resum del pressupost base de licitació del contracte, detallat per tipus d'intervenció:

INTERVENCIONS	Tipus d'actuació	PRESSUPOST/ anual (IVA exclòs)	Anys/contracte	PRESSUPOST/C ontracte (IVA exclòs)	% IVA	IVA	PRESSUPOST/C ontracte (IVA inclòs)
Intervencions SISTEMÀTIQUES en immobles i equipaments de gestió municipal	Desratització	58.996,00 €	2	117.992,00 €	21%	24.778,33 €	142.770,33 €
	Desinsectació						
Intervencions PUNTUALS I CONCRETES de DDD en la via i espais públics i equipaments de gestió municipal (incloent clavegueram)	Desratització	8.566,01 €	2	17.132,02 €	10%	1.713,20 €	18.845,22 €
	Desinsectació	5.568,77 €		11.137,54 €	21%	2.338,88 €	13.476,42 €
Intervencions SISTEMÀTIQUES en la via i espais públics (incloent clavegueram)	Desratització	14.712,96 €	2	29.425,92 €	10%	2.942,60 €	32.368,52 €
	Desinsectació	30.467,63 €		60.935,26 €	21%	12.796,40 €	73.731,66 €
Intervencions PUNTUALS casos especials de plagues emergents			2				
	Desinsectació	5.670,99 €		11.341,98 €	21%	2.381,82 €	13.723,80 €
TOTAL		**123.982,36 €**		**247.964,72 €**		**46.951,23 €**	**294.915,95 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els tipus licitatoris màxims, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

La oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi N812 Actividades de limpieza).

En relació a la despesa directa de personal, aquesta s'ha calculat en base als imports obtinguts en el quadres següents, detallats per tipus d'intervenció, tenint en compte la "Resolución de 22 de abril de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal del sector de desinfección, desinsectación y desratización" i, en el cas de "Tècnic GIS" s'ha considerant el que s'estableix en la "Resolución de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y

control técnico y de calidad", considerant en tots dos casos la situació actual del mercat.
Indicar, en relació a les equivalències entre les categories professionals d'aquesta licitació i les dels l'esmentats convenis que la categoria professional de la licitació denominada "Administratiu" es equivalent a la de "Auxiliar" del conveni i en el cas de la categoria professional de la licitació denominada "Tècnic GIS" equival a la categoria del conveni "Licenciados y titulados 2.º Y 3.er ciclo universitario y analista".

Pel que fa a la determinació del número d'hores/treballador de cada categoria, s'han determinat en base a l'experiència acumulada a través de la gestió i seguiment de les licitacions prèvies del mateix servei, als % de representativitat horària de les diferents categories professionals en cada intervenció segons consulta a "l'Associació d'Empreses de Control de Plagues de Catalunya" (ADEPAP) i segons el nº de treballadors/es que han de participar en cada intervenció.

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

<u>Cost directe de personal Intervencions SISTEMÀTIQUES en immobles i equipaments de gestió municipal</u>

Tal i com s'indica en els següents quadres, l'estimació d'hores de treball directe s'ha calculat a partir del numero estimat d'intervencions/any i del temps d'execució estimat de cadascuna d'elles:

						Superfície			Nº intervencions/any	
						400-2.000 m²	6.000-12.000 m²			
Edifici	Nº Edificis	mensual	bimensual	trimestral	Visites/any	Pressupost/any (IVA exclòs)		Total Pressupost/any (IVA exclòs)	400-2.000 m²	6.000-12.000 m²
ESCOLES	36	36			432	25.133,76 €		25.133,76 €	432	-
EDIFICIS ADMINSTRATIUS	44	1	3	40	190	11.054,20 €		11.054,20 €	190	-
CASALS	10		10		60	3.490,80 €		3.490,80 €	60	-
CENTRES CULTURALS	7		7		42	2.443,56 €		2.443,56 €	42	-
ESCOLES ESPECIALS	2	2			24	1.396,32 €		1.396,32 €	24	-
ESCOLES PER ADULTS	6		1	5	26	1.512,68 €		1.512,68 €	26	-
ESCOLA DE MÚSICA	1		1		6	349,08 €		349,08 €	6	-
BIBLIOTEQUES	7			7	28	1.629,04 €		1.629,04 €	28	-
ASSOCIACIÓ DE VEÏNS	2			2	8	465,44 €		465,44 €	8	-
POLIESPORTIUS	8			8	32		2.792,6 €	2.792,64 €	-	32
MERCATS	3			3	12		1.047,2 €	1.047,24 €	-	12
ALTRES	14	8		6	120	5.585,3 €	2.094,5 €	7.679,76 €	96	24
TOTAL	**140**	**37**	**22**	**71**	**980**	**53.060,16 €**	**5.934,36 €**	**58.994,52 €**	**912**	**68**

Supefície	Temps d'execució (h)/intervenció	Nº interv./any	Hores/any
Fins a 400 m2	1,5		
400-2000 m2	2	912	1.824
2000-6000 m2	2,5		
6000-12000 m2	3	68	204
Superior a 12000 m2	3,5		
Total			**2.028**

A partir del numero d'hores d'intervenció s'obté el cost directe de personal, tal i com s'indica en el següent quadre:

Categoria professional	Cost/hora (inclou Seg. Soc. Empresa)	Hores d'intervenció/any	nº treb.	% particip	Hores de treball/anual	Cost Mà d'obra directa/anual/contracte (inclou SS)	Anys de contracte	Cost Mà d'obra directa/contracte (inclou SS)
Jefe superior	20,86 €		1	3%	60,84	1.269,12 €	2	2.538,24 €
Resp. técnico	20,61 €		1	5%	101,40	2.089,85 €	2	4.179,70 €
administratiu	15,56 €	2.028	1	12%	243,36	3.786,68 €	2	7.573,36 €
Supervisor serveis	17,87 €		1	10%	202,80	3.624,04 €	2	7.248,08 €
Chofer- aplicador de 1ª	15,98 €		1	70%	1.419,60	22.685,21 €	2	45.370,42 €
Tècnic GIS (4,5% jornada laboral anual) 2023	20,30 €		1		80,64	1.636,99 €	0,33	540,21 €
Tècnic GIS (4,5% jornada laboral anual) 2024 y 2025	21,01 €		1		80,64	1.694,25 €	1,67	2.829,40 €
TOTAL						**36.786,14 €**		**70.279,41 €**

Cost directe de personal Intervencions PUNTUALS I CONCRETES de DDD en la via i espais públics i equipaments de gestió municipal (incloent clavegueram)

A partir del numero d'hores d'aquest tipus d'intervenció (veure el corresponent quadre de pressupost al inici d'aquest apartat) s'obté el cost directe de personal, tal i com s'indica en el següent quadre:

Categoria professional	Cost/hora (inclou Seg. Soc. Empresa)	Hores d'intervenció	nº treb.	% particip	Hores de treball/anual	Cost Mà d'obra directa/anual/contracte (inclou SS)	Anys de contracte	Cost Mà d'obra directa/contracte (inclou SS)
Jefe superior	20,86 €		1	3%	13,00	271,15 €	2	542,30 €
Resp. técnico	20,61 €		1	5%	21,66	446,51 €	2	893,02 €
Auxiliar	15,56 €	433,29	1	12%	51,99	809,04 €	2	1.618,08 €
Supervisor serveis	17,87 €		1	10%	43,33	774,29 €	2	1.548,58 €
Chofer- aplicador de 1ª	15,98 €		1,50	70%	454,95	7.270,17 €	2	14.540,34 €
Tècnic GIS (5% jornada laboral anual) 2023	20,30 €		1		80,64	1.636,99 €	0,33	540,21 €
Tècnic GIS (5% jornada laboral anual) 2024 y 2025	21,01 €		1		80,64	1.694,25 €	1,67	2.829,40 €
TOTAL						**12.902,40 €**		**22.511,93 €**

Cost directe de personal Intervencions SISTEMÀTIQUES en la via i espais públics (incloent clavegueram)

A partir del numero d'hores d'aquest tipus d'intervenció (veure el corresponent quadre de pressupost al inici d'aquest apartat) s'obté el cost directe de personal, tal i com s'indica en el següent quadre:

Categoria professional	Cost/hora (inclou Seg. Soc. Empresa)	Hores d'intervenció	nº treb.	% particip	Hores de treball/anual	Cost Mà d'obra directa/anual/contracte (inclou SS)	Anys de contracte	Cost Mà d'obra directa/contracte (inclou SS)
Jefe superior	20,86 €		1	3%	21,65	451,62 €	2	903,24 €
Resp. técnico	20,61 €		1	5%	36,08	743,61 €	2	1.487,22 €
Auxiliar	15,56 €	721,55	1	12%	86,59	1.347,34 €	2	2.694,68 €
Supervisor serveis	17,87 €		1	10%	72,16	1.289,50 €	2	2.579,00 €
Chofer- aplicador de 1ª	15,98 €		1,75	70%	883,90	14.124,72 €	2	28.249,44 €
Tècnic GIS (4,5% jornada laboral anual) 2023	20,30 €		1		80,64	1.636,99 €	0,33	540,21 €
Tècnic GIS (4,5% jornada laboral anual) 2024 y 2025	21,01 €		1		80,64	1.694,25 €	1,67	2.829,40 €
TOTAL						**21.288,03 €**		**39.283,19 €**

Cost directe de personal Intervencions PUNTUALS de casos especials per plagues emergents

Categoria professional	Cost/hora (inclou Seg. Soc. Empresa)	Hores d'intervenció	nº treb.	Cost Mà d'obra directa/anual/ contracte (inclou SS)	Hores de treball/anual	Cost Mà d'obra directa/anual/ contracte (inclou SS)	Anys de contracte	Cost Mà d'obra directa/contracte (inclou SS)
Jefe superior	20,86 €	91,00	1	3%	2,73	56,95 €	2	113,90 €
Resp. técnico	20,61 €		1	5%	4,55	93,78 €	2	187,56 €
Auxiliar	15,56 €		1	12%	10,92	169,92 €	2	339,84 €
Supervisor serveis	17,87 €		1	10%	9,10	162,62 €	2	325,24 €
Chofer- aplicador de 1ª	15,98 €		2	70%	127,40	2.035,85 €	2	4.071,70 €
Tècnic GIS (4,5% jornada laboral anual) 2023	20,30 €		1		80,64	1.636,99 €	0,33	540,21 €
Tècnic GIS (4,5% jornada laboral anual) 2024 y 2025	21,01 €		1		80,64	1.694,25 €	1,67	2.829,40 €
TOTAL						**5.850,36 €**		**8.407,85 €**

Així, el cost directe de personal del contracte per les 3 intervencions és de 140.482,38 euros.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2021 **Sector de actividad (CNAE): N812 Actividades de limpieza**	**Percentatges (Q2)**
R01: valor afegit/xifra neta negocis	79,74%
R14: Immobilitzat material/total actiu	12,98%
R16: xifra de vendes/total actiu	174,10%
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,29%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	5,09%
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers, considerant els costos directes de personal calculats anteriorment i fent una estimació dels costos de materials, podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost total del contracte es desglossa en els termes següents:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	**b1+b2+b3**	**78,69%**	**195.145,38 €**
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	56,65%	140.482,38 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	16,00% x b1	9,06%	22.477,18 €
b3: Altres despeses d'explotació	R14	12,98%	32.185,82 €
COSTOS INDIRECTES (c)	**(a-b-f-d)**	**15,68%**	**38.858,93 €**
COST FINANCER (f)	**f1+f2**	**0,54%**	**1.339,01 €**
f1	R14/R16*ILD	0,24%	595,12 €
f2	R20*ILD	0,30%	743,89 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	**R03**	**5,09%**	**12.621,40 €**
TOTAL PBL (a)	**100,00%**	**100,00%**	**247.964,72 €**
Part de PBL a tipus IVA 10%			46.557,94 €
IVA 10%			**4.655,80 €**
Part de PBL a tipus IVA 21%			201.406,78 €
IVA 21%			**42.295,43 €**
TOTAL PBL AMB IVA			**294.915,95 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte per un any i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

2.2. Tipus licitatori

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents components de la referida prestació:

Tipus de Servei		Preu Unitari (IVA Exclòs)
Intervencions sistemàtiques en Immobles, etc		60,20 €/ Visita
Intervencions sistemàtiques en espai públic	Desratització	59,01 €/ hora
	Desinsectació	64,52 €/ hora
Intervencions Puntuals	Desratització	32,95 €/ hora
	Desinsectació	32,13 €/ hora
	Extres (plagues emergents)	62,32€/ hora

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs, de cadascun dels components indicats a la taula anterior.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

La oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import subtotals	Import total
2024	12	05	3110	227.99.00	23.278,97 €	10%	2.327,90 €	25.606,87 €	147.457,97 €
		05	3110	227.99.00	97.397,61 €	21%	20.453,50 €	117.851,11 €	
		07	4312	227.99.03	3.305,78 €	21%	694,21 €	3.999,99 €	
2025	12	05	3110	227.99.00	23.278,97 €	10%	2.327,90 €	25.606,87 €	147.457,97 €
		05	3110	227.99.00	97.397,61 €	21%	20.453,50 €	117.851,11 €	
		07	4312	227.99.03	3.305,78 €	21%	694,21 €	3.999,99 €	
TOTAL	**24**				**247.964,72 €**		**46.951,22 €**	**294.915,94 €**	**294.915,94 €**

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2024 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic , als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 30 de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2023.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, per import de 147.457,97 € (123.982,36 euros més 23.475,61 euros d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 05.3110.227.99.00, per import de 143.457,98 euros, d'acord amb certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230017932S i 07.4312.227.99.03, per import de 3.999,99 euros, d'acord amb certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230017933Q, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2025, per import de 147.457,97 € (123.982,36 euros més 23.475,61 euros d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 05.3110.227.99.00, per import de 143.457,98 euros, d'acord amb certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230025810G i 07.4312.227.99.03, per import de 3.999,99 euros, d'acord amb certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230025745P, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al

crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Correspon l'aplicació del 10% d'IVA als serveis de desratització fora dels edificis municipals d'acord amb l'article 91.UNO.2.5º de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En els supòsits previstos legalment, es procedirà al reajustament de la imputació pressupostaria amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **818.283,56 euros**, d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ pròrrogues	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Pressupost net_increments d'anualitats màxims en el periode de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2024	123.982,36 €				
2025	123.982,36 €				
2026		123.982,36 €	49.592,94 €	49.592,94 €	818.283,56 €
2027		123.982,36 €		49.592,94 €	
2028		123.982,36 €		49.592,94 €	
TOTAL	**247.964,72 €**	**371.947,08 €**	**49.592,94 €**	**148.778,82 €**	**818.283,56 €**

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del periode de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

1. El termini de durada del contracte serà de dos anys, a partir de la data de signatura del contracte, amb data prevista d'inici el dia 1 de gener de 2024.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. Es contempla una pròrroga de 3 anys més. La durada del contracte inclosa la pròrroga no podrà excedir de 5 anys.

Les pròrrogues s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**,** atès l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, i tramitació urgent d'acord amb la justificació establerta a l'informe justificatiu que consta a l'expedient.

3. L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a **la clàusula 10**, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 145, 146, 156, 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

En tractar-se d'un procediment harmonitzat, s'ha de publicar a més en el DOUE.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.
L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord a l'art 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent

o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic la solvència econòmica s'haurà d'acreditar pel volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereix aquest contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes ha de tenir el **valor mínim de 221.186,95 euros**, corresponent a 1'5 vegades el valor anual mig del contracte:

  El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import **com a mínim de 818.283,56 euros**, corresponent al valor estimant del contracte; amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

  L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.3 Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb els criteris següents:

- Estar inscrit al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP).

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui **com a mínim de 103.220,58 euros**, corresponent al 70% de l´anualitat mitja del contracte. A la relació hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 LCSP.

  El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la correspondència amb la classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) o la correspondència entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

  Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel destinatari dels mateixos, públic o privat on es faci constar l'import, la data i el destinatari.
  Si es tracta de serveis prestats a destinataris privats, a falta d'aquest certificat, s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresa adjudicatària acompanyada dels documents que acreditin la realització de a prestació, on també hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari.

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació, les empreses que acreditin la classificació en els grups següents es consideraran que han acreditat la seva solvència econòmica i tècnica.

Classificació	Grup	Subgrup
Serveis especialitzats	M	1

- Adscripció de personal:

  S'haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal que es relaciona a continuació:

  - Un tècnic per via pública amb presencia diària i jornada laboral anual segons conveni laboral (1755h)

  - Un tècnic per edificis municipals amb presencia diària i jornada laboral anual segons conveni laboral (1755h)

  El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'acreditar la seva capacitació conforme al "Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas" i la formació continuada corresponent a activitats de desratització, desinfecció i desinsectació pel servei de control de plagues.

  L'empresa, en el moment d'acreditar la solvència haurà d'aportar la titulació del personal adscrit al contracte, o en el seu cas la vida laboral i justificant d'haver

realitzat la formació continuada descrita anteriorment, juntament amb una declaració responsable on es comprometi a que tot el personal substitut també reunirà els requisits bàsics de titulació, i/o experiència i formació mínima requerida.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).
Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

a) **El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

b) Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb l'ANNEX II d'aquest Plec, signada electrònicament.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

Contindrà la documentació tècnica relativa als **criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 10 d'aquest plec i el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que *" en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància".* Per tant, LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment

SOBRE DIGITAL NÚM. 3

La proposició econòmica i els altres criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec,

i si així s'indica en l'esmentat Annex, la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

10.1. Criteris avaluables per fórmula matemàtica
La licitació per a l'adjudicació de l'objecte del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris següents:

A. Preu: <u>Fins a 5 punts:</u>
En la proposició caldrà que el licitador indiqui el preu que ofereix a cadascun dels preus unitaris màxims que a continuació es detallen:

Tipus de servei		Preu/unitari (IVA exclòs)	Unitat	Ponderació de Punts
A. Sistemàtiques en immobles i equipaments de gestió municipal		60,20 €	visita	2,50
B. Sistemàtiques en via i espai públic	Desratització (B.1.)	59,01 €	hora	0,60
	Desinsectació (B.2.)	64,52 €	hora	1,20
C. Puntuals (Immobles, equipaments de gestió municipal, via i espai públic)	Desratització (C.1.)	32,95 €	hora	0,30
	Desinsectació (C.2.)	32,13 €	hora	0,20
	Extres_Plagues emergents(C.3.)	62,32 €	hora	0,20

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs, de cadascun dels components indicats a la taula anterior.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim, assignant-li 0 punts a aquest concepte.

La oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Es puntuaran amb 0 punts els preus unitaris que no millorin el tipus licitatori.

Es valorarà amb la màxima puntuació la millora del preu més econòmica i la resta es valorarà proporcionalment, tenint en compte que s'assignarà 0 punts a l'oferta que no millori el preu de licitació.

Per cada tipus de servei, s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que formuli el preu unitari més baix, i a la resta d'ofertes la distribució de la puntuació es farà proporcionalment respecte a l'oferta més baixa aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Preu de l'oferta més econòmica
---------- X puntuació de cada servei
Preu de l'oferta a puntuar

Cada licitador obtindrà així 6 puntuacions, una per cada tipus de prestació.

Un cop s'assigni la puntuació de cadascun dels serveis, es farà el sumatori obtenint una sola puntuació global d'aquest apartat per a cadascun dels licitadors.

El licitador que ofereixi el millor preu global, en base a la suma de les puntuacions de cadascun dels preus unitaris ofertats, obtindrà la puntuació màxima i la resta de licitadors es classificaran proporcionalment al seu preu global en aquest apartat.

B. Altres criteris tècnics de valoració automàtica: Fins 9 punts:

- Disposar de mètodes de gestió mediambiental, acreditats mitjançant certificació ISO 14000 (o equivalent): **1 punt**

- Disposar de mètodes de gestió de la qualitat, acreditats mitjançant certificació ISO 9000 (o equivalent): **1 punt**

- Disposar de l'estàndard europeu de Control de Plagues reconegut pel sector, acreditat mitjançant certificació UNE EN 16636**: 2 punts**

- Disposar de personal amb formació acreditada en l'ús dels sistemes GIS pel desenvolupament diari de la gestió del servei: **1 punt**
  S'haurà d'acreditar formació reglada en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació Geogràfica i que permetin capturar, generar, gestionar, analitzar, representar informació geogràfica mitjançant màster o titulació oficial pròpia anàloga.

- Millora sobre la dedicació tècnica (sense cost addicional): **2 punts**

  - Millora per la exclusiva dedicació d'1 tècnic addicional per via pública amb presencia diària i jornada laboral anual segons conveni laboral (1755h): **1 punts**.

  - Millora per la exclusiva dedicació d'1 tècnic addicional per edificis municipals amb presencia diària i jornada laboral anual segons conveni laboral (1755h): **1 punts.**

- Disposar del programes de formació avançada per a treballadors que determina l'art. 6 del RD 830/2010: **1 punts**

  Acreditació mitjançant copia actualitzada del pla de formació de l'empresa.

- Disposar, com a mínim, d'un vehicle de propulsió híbrida, elèctrica o amb gas liquat no contaminant per a l'execució del servei: **1 punt**
  S'acreditarà amb l'aportació de l'etiqueta ambiental del vehicle.

10.2. Criteris avaluables mitjançant criteris de Judicis de Valor: Fins 3 punts:

Presentació d'una proposta d'actuació de lluita integrada contra plagues, adequat a la realitat de la ciutat i que inclogui l'ús d'innovacions tecnològiques, de producte o de procediment.

- Definir propostes de plans concrets de desinsectació i desratització a nivell del municipi, definint la periodicitat, la seva extensió en el municipi i quins productes o mètodes s'utilitzaran: **Fins a 1,5 punts**

- Presentar un apartat concret amb propostes innovadores, tant per les plagues més comuns, com d'altres emergents. **Fins a 1 punts**

El document s'ha de presentar en format digital, amb un màxim de 100 pàgines, no hi ha excepcions quant al tipus de format. Disposar d'un índex clar i no abusar de l'ús d'imatges. **Fins a 0,5 punts**.

	Molt adequada	Adequada	Suficient	Insuficient
Plans concrets DDD	1,5	1	0,5	0
Propostes innovadores	1	0,66	0,33	0
Format memòria	0,5	0,3	0,1	0

El màxim de punts a atorgar per la suma de tots els criteris esmentats (Preu; criteris automàtics i criteris avaluables per judicis de valor), i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte és de 17 punts.

10.3. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els licitadors incursos en presumpció d'anormalitat hauran de justificar la seva oferta econòmica aportant el desglossament de costos.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de **3 dies hàbils** per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.
Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat https://seuelectronica.l-h.cat/ - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**
Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un major percentatge de treballadors fixos.
- Si persisteix l'empat, tindrà preferència l'empresa que impulsi mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

En acte privat, la mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils, següents a la notificació del requeriment, per tal que faci les correccions o esmenes corresponents a comptar des d. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultats de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als Serveis Tècnics Municipals per que emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluables per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3**, que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluables per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de l'eina e-NOTUM a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació, i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'acreditar i/o aportar la documentació que li sigui requerida, d'entre la següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

- En el cas que el licitador actuí en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:

    - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
    - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
    - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.

- Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- Acreditació de que es troba inscrit al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP).

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. En concret:

  - acreditació del personal adscrit a l'execució del contracte de la seva capacitació conforme al "Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas" i la formació continuada corresponent a activitats de desratització, desinfecció i desinsectació pel servei de control de plagues.
  - Titulació del personal adscrit al contracte, o en el seu cas la vida laboral i justificant d'haver realitzat la formació continuada descrita anteriorment, juntament amb una declaració responsable on es comprometi a que tot el personal substitut també reunirà els requisits bàsics de titulació, i/o experiència i formació mínima requerida.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant, amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del pressupost base de licitació del contracte, iva exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.
Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. El contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

3. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar l'alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, i que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant, i en Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les mateixes, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'empresa adjudicatària haurà de detallar a les factures el número d'intervencions que ha realitzat al mes amb el següent detall:

En el servei realitzar en intervencions sistemàtiques en immobles i equipaments de gestió municipal, es facturarà per visita i s'haurà de detallar el número d'intervencions que s'han realitzat al mes i la localització de l'actuació.
En el servei realitzar en intervencions sistemàtiques en via pública i espai públic i en intervencions puntuals, es facturarà per hora de servei i s'haurà d'indicar el número d'actuacions realitzades en cada hora de servei, la tipologia de la intervenció (desratització o desinsectació) i la localització de l'actuació.

En el cas d'intervencions puntuals es facturarà per hora de servei i s'haurà d'indicar la tipologia de la intervenció (desratització o desinsectació) i la localització de l'actuació.

En el cas d'intervencions puntuals per plagues emergents, es facturarà per hora de servei i s'haurà d'indicar la plaga tractada i la localització de l'actuació.

A aquestes efectes, s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.
D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
    - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
    - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
    - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

1. Es designa el responsable del contracte el/la Cap de Secció de Salut Ambiental i Laboratori, adscrit a l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans: Pau Nuñez (pnunez@l-h.cat).

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista. Obligacions essencials del contracte i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1) L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals

al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions essencials aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:

a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: la prestació dels serveis desinfecció, desinsectació i desratització, dintre del marc de la lluita integrada contra les plagues. Per a realitzar aquest servei l'adjudicatari ha de poder disposar de les dades de caràcter personal de les persones que sol·licitin a l'ajuntament la intervenció en els llocs a on es troben les plagues objecte del present contracte, tant en un sentit de protecció dels animals, com de queixa per la presència dels mateixos, per tal de comunicar-se amb ells i executar les prestacions del contracte.

b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

2) El compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 LCSP.
Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació, quan aquesta sigui procedent.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte.

2. Obligacions essencials

1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, o la imposició de penalitats per a faltes molt greus.

3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes al Plec de clàusules administratives generals i al plec de prescripcions tècniques i l'informe justificatiu, el contractista està obligat a:

a. Les actuacions de via pública i les intervencions sistemàtiques tant de desinsectació com de desratització hauran de comprendre com a mínim 3 actuacions per cada hora efectiva de feina.

b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

g. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en la prestació objecte del contracte.

i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de

Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

   - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
   - La dignitat i llibertat de les persones.

k. Les establertes a les clàusules V, VI, VII, VIII i IX del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 22.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("**RGPD**"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("**LOPDGDD**"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

D'acord amb allò indicat a **l'apartat XXV de l'informe justificatiu i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1.1) del present plec**, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals es responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació objecte del contracte, amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Salut s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei de desinfecció, desinsectació i desratització, dintre del marc de la lluita integrada contra les plagues, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Conservació
- Modificació
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és del servei de desinfecció, desinsectació i desratització, dintre del marc de la lluita integrada contra les plagues. Per a realitzar aquest servei l'adjudicatari ha de poder disposar de les dades de caràcter personal de les persones que sol·licitin a l'ajuntament la intervenció en els llocs a on es troben les plagues objecte del present contracte, tant en un sentit de protecció dels animals, com de queixa per la presència dels mateixos, per tal de comunicar-se amb ells i executar les prestacions del contracte.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
  - Nom i Cognoms
  - Adreça

  - Telèfon
  - Adreça electrònica

- Categories de persones interessades:
  - Ciutadans.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Com a ANNEX II s'adjunta el model de declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal que l'empresa licitadora haurà de signar.

El contractista restarà vinculat a les condicions generals previstes a l'ANEX III d'aquest plec i a les condicions específiques previstes a l'ANNEX IV d'aquest Plec i a la resta de la normativa de protecció de dades.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.
Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Situacions que es derivin d'una plaga severa extraordinària, ja sigui per motius climàtics i/o mediambientals, deguts a la situació actual de canvi climàtic a nivell internacional que pot provocar un augment de les temperatures i de la humitat i en conseqüència, un augment del nombre i tipus de plagues - que requereixi l'increment d'hores de servei fora de l'habitual.

2. En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.
El procediment a seguir per a la modificació és l'establert a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al•legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol•licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Es procedirà a la cancel•lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

5. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

6. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

7. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

8. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

Clàusula 25. Subcontractació

Considerant l'objecte del contracte l'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests prestacions no principals les següents:

- Es permet la subcontractació, en aquelles situacions on el nivell d'especialització de la plaga a controlar requereix d'experiència i equipament específic per resoldre, de forma més eficaç i eficient, la problemàtica.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.
En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractis tes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.
2. Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió del contracte.

Clàusula 27. Penalitats

1. Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) **<u>Incompliments molt greus</u>**:

- L´incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L´incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d´execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L´incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L´incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d´acord amb la legislació vigent.
- L´incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) <u>Incompliments greus</u>:

- L´incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d´execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L´incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L´incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L´incompliment de les condicions especials d´execució establertes en aquest plec, quan no se´ls hi hagi atribuït el caràcter d´obligacions contractuals essencials.

c) <u>Incompliments lleus</u>:

- L´incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d´execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L´incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

<u>Penalitats:</u>

El contractista resta subjecte a les següents penalitats en funció dels incompliments descrits:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d´adjudicació per a cada penalitat d´aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d´adjudicació per cada penalitat d´aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d´adjudicació. La imposició d´una penalitat d´aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d´altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d´incoació del corresponent expedient.

Addicionalment a les anteriors s'aplicaran les següents penalitats:

Clàusula 28. **Demora en les prestacions**

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213, i 313 de la LCSP.

Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en

matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES
(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AJT/18092/2022 – AS- 34/2023**, que té per objecte el **servei de desinfecció, desinsectació i desratització a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

A. Oferta econòmica:

Tipus de Servei		Preu Unitari (IVA Exclòs)
Intervencions sistemàtiques en Immobles, etc		..... €/ Visita
Intervencions sistemàtiques en espai públic	Desratització	..... €/ hora
	Desinsectació	..... €/ hora
Intervencions Puntuals	Desratització	..... €/ hora
	Desinsectació	..... €/ hora
	Extres (plagues emergents)	..... €/ hora

Els licitadors han d'indicar els preus unitaris que ofereixen per a cada actuació.

B. Criteris de qualitat amb puntuació automàtica:

1) Disposar de mètodes de gestió mediambiental, acreditats mitjançant certificació ISO 14000 (o equivalent):

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui

En el moment de presentació de les ofertes, tots els licitadors hauran de presentar el certificat acreditatiu corresponent.

2) **Disposar de mètodes de gestió de la qualitat, acreditats mitjançant certificació ISO 9000 (o equivalent):**

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

En el moment de presentació de les ofertes, tots els licitadors hauran de presentar el certificat acreditatiu corresponent.

3) **Disposar de l'estàndard europeu de Control de Plagues reconegut pel sector, acreditat mitjançant certificació UNE EN 16636**

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

En el moment de presentació de les ofertes, tots els licitadors hauran de presentar el certificat acreditatiu corresponent.

4) **Disposar de personal amb formació acreditada en l'ús dels sistemes GIS pel desenvolupament diari de la gestió del servei**

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

S'haurà d'acreditar la formació reglada en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació Geogràfica i que permetin capturar, generar, gestionar, analitzar, representar informació geogràfica mitjançant màster o titulació oficial pròpia anàloga

5) **Millora sobre la dedicació tècnica:**

- Millora per la exclusiva dedicació d'1 tècnic addicional per via pública amb presencia diària i jornada laboral anual segons conveni laboral (1755h):

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

- Millora per la exclusiva dedicació d'1 tècnic addicional per edificis municipals amb presencia diària i jornada laboral anual segons conveni laboral (1755h):

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

6) Disposar del programes de formació avançada per a treballadors que determina l'art. 6 del RD 830/2010:

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

S'acreditarà mitjançant copia actualitzada del pla de formació de l'empresa.

7) Disposar, com a mínim, d'un vehicle de propulsió híbrida, elèctrica o amb gas liquat no contaminant per a l'execució del servei:

SI ☐

NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

S'acreditarà amb l'aportació de l'etiqueta ambiental del vehicle.

(Lloc, data i signatura digital)

ANNEX II
(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa ....., amb seu a la ciutat de ....., al carrer..... número....., i amb NIF ....., DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **servei de desinfecció, desinsectació i desratització a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat** amb expedient número **AJT/18092/2022 – AS- 34/2023**, **que l'empresa** ..... **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació**:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura digital,"

ANNEX III

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte
Segona.- Durada
Tercera.- Identificació de la informació afectada
Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament
Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament
Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament
Setena.- Règim de la comunicació de dades
Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals
Novena.- Exercici dels drets de l'interessat
Desena.- Violacions de seguretat
Onzena.- Subcontractació
Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat
Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades
Catorzena.- Devolució de les dades de carácter personal
Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament
Setzena.- Responsabilitat
Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal.lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:
- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
    d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol•licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.
Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:
1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així

com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:
- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incompleixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.

ANNEX IV

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ A LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
- ...

- ...

➢ Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):

- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de carácter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.