

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT I ENTREGA A DEMANDA DE CAIXES DE CARTRÓ
ESTANDARDITZADES PER L'EMPAQUETATGE DE LA DOCUMENTACIÓ
ASSISTENCIAL I ADMINISTRATIVA, EN FORMAT PAPER, DEL SISTEMA
D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES DESTINADA A CUSTÒDIA**

Plec de prescripcions tècniques

Expedient 2023-445

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ENTREGA A DEMANDA DE CAIXES
DE CARTRÓ ESTANDARDITZADES PER L'EMPAQUETATGE DE LA
DOCUMENTACIÓ ASSISTENCIAL I ADMINISTRATIVA, EN FORMAT PAPER, DEL
SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES DESTINADA A CUSTÒDIA**

Plec de prescripcions tècniques

1.- Objecte:

És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la contractació del subministrament i entrega a demanda de caixes de cartró estandarditzades per l'empaquetatge de la documentació assistencial i administrativa, en format paper, del sistema d'emergències mèdiques destinada a custòdia.

2.- Presentació

L'organització interessada és el Sistema d'Emergències Mèdiques de Catalunya, en endavant SEM, organització que pertany al sector públic Català, adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i propietat de la qual és íntegrament del Servei Català de la Salut (CatSalut).

2.1 Missió:

La nostra raó d'esser, és que som una organització prestadora de serveis sanitaris encarregada de donar resposta a les situacions d'urgència i emergència prehospitalària, així com de donar informació i consell sanitari, tant en situacions ordinàries com extraordinàries.

Els nostres valors son l'honestedat, el respecte, la professionalitat, l'accessibilitat, transparència, eficàcia, qualitat i compromís, garantint un nivell d'accés públic universal i eficient, als serveis qualificats de salut.

La nostra aspiració és, en el marc del Departament de Salut, prestar un servei d'informació, orientació i atenció sanitària, pròxim, proactiu, excel·lent i eficient, que obtingui la satisfacció de les persones que viuen i visiten Catalunya.

2.2 Contacte:

Les seves oficines corporatives estan ubicades al carrer Pablo Iglesias (denominada antigament carrer Industria), numero 101. Codi postal 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel. + 34 932 644 400. Fax+ 932 644 406. Correu electrònic: sem@gencat.cat . Web: www.sem.gencat.cat Geoposició (GPS): 41° 20' 45,5" N - 2° 7' 29,8" E

2.3 Personalitat jurídica i registre:

SEM té forma jurídica de societat anònima unipersonal i el seu número d'identificació fiscal és A-60252137, estant registrada en el Registre Mercantil Central de Barcelona, volum 25.346, foli 102, secció general. Full B-87.421, inscripció 1ª.

2.4 Descripció de l'activitat

El Sistema d'Emergències Mèdiques té encarregades, entre d'altres funcions, la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari.

Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Per a poder dur a terme aquesta tasca, el SEM disposa d'un centre coordinador, 419 recursos mòbils, tant d'Unitats de Suport Vital Avançat aeri, com d'Unitats de Suport Vital Avançat terrestre. Unitats de Suport Vital Bàsic distribuïts en 260 bases repartides per la geografia catalana.

Anualment s'atenen més de 1.500.000 trucades, més de 800.000 intervencions, i més de 1.000.000 d'incidents.

3.- Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

4.- Descripció general del servei/obra/producte a contractar

El SEM disposa d'un gran volum de documentació en format paper, generada per les diferents àrees fruit de la seva activitat. Amb el trasllat a la nova seu central del SEM, es fa necessari l'enviament a custòdia de la documentació que cada àrea considera imprescindible custodiar i, per tant, és necessària l'adquisició de caixes per al seu empaquetatge.

Així mateix, es considera necessària l'estandardització del tipus de caixa emprada per tal de facilitar el seguiment i control de la facturació del servei de custòdia d'acord a l'expedient 2021-000348. El fet d'enviar la documentació en caixes de diferent tipologia dificulta la identificació dels volums enviats i la seva conversió a la unitat facturable de "contenedor".

L'enviament de documentació a custodiar es realitza en diferents fases, d'acord al volum i necessitats de cada àrea del SEM. Aquest fet comporta que el subministrament de les caixes hagi de ser a demanda en el moment que el SEM ho requereixi.

5.- Característiques tècniques:

Les dimensions de les caixes a tenir en compte són les següents:

Tipus de caixa	Dimensions
C1	10x28x39 cm

L'entrega de les caixes sol·licitades pel SEM en cada comanda es farà en un màxim de 7 dies naturals.

Les caixes han de ser tipus arxiu definitiu, de cartró microcanal de color blanc.

Les caixes s'entregaran desmuntades i seran de fàcil muntatge manual.

El proveïdor haurà de facilitar un telèfon de contacte disponible 24 hores al dia a SEM per tal que SEM pugui contactar en cas de qualsevol incidència en el moment de la entrega o en qualsevol moment del procés.

SEM podrà rebutjar la comanda rebuda en cas que les caixes s'hagin entregat en mal estat o en cas que les mides o especificacions tècniques no s'adaptin a les establertes en aquest PPT.

El proveïdor haurà de disposar d'un estoc de caixes mínim del 10% de la licitació.

6. Condicions d'execució.

6.1 Aportació de mitjans:

L'empresa adjudicatària aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar les funcions objecte del contracte.

6.2 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM

6.3 Clàusules de garantia

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

6.4 Confidencialitat (si escau)

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels

drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés durant la vigència d'aquest contracte.

6.5.- Requisits específics.

No aplica.

7.- Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor del SEM podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de la feina.

8.- Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- e) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9.- Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 29 d'agost de 2023

Fernando García Alfranca

Cap de l'Àrea de Control de Qualitat