

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
LICITACIÓ DEL SERVEI PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE
L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES
PER AL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE CALOR
AMB DUES CALDERES DE BIOMASSA AL MUNICIPI DE LA POBLA
DE SEGUR, MESURA 03 DEL PROGRAMA DUS 5000 – “PROJECTE
INTEGRAL D'ENERGIA NETA A LA POBLA DE SEGUR”
COFINANÇAT PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA (PRTR) – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT
GENERATION EU**

Ajuntament de La Pobla de Segur -



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	3
1.1 Context	3
1.2 Objecte del contracte	3
1.3 Divisió en lots	4
1.4 Codis CPV	4
1.5 Terminis de durada, inici i garantia	5
1.6 Forma de pagament	5
2. ABAST DE LA PRESTACIÓ	5
2.1 Desenvolupament dels treballs	6
2.2 Mitjans personals	6
3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS	6
3.1 Documentació disponible	6
3.2 Format de lliurament	7
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	7
4.1 Condicions d'execució i treballs de la Direcció Facultativa de l'Obra	7
4.2 Condicions d'execució i treballs de la Coordinació de Seguretat i Salut	11
5. ESPECIFICITATS DELS FONS PRTR	12
5.1 Identitat corporativa	12
5.2 Gestió de residus	13
5.3 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)	14
5.4 Obligacions de l'adjudicatària	16
5 PRESSUPOST	17
5.1 Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació	17
6 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	17
7 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS	18



1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1 Context

Núm. d'expedient: 81/2023

Aquest contracte s'emmarca en l'execució del projecte "*Projecte integral d'energia neta a La Pobla de Segur*", cofinançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, de la Unió Europea a través dels Fons Next Generation EU, per al desenvolupament del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del govern espanyol a través de la consecució dels objectius definits en el Component 02 – "Implementació de l'Agenda Urbana espanyola: Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana", Inversió 04 – "Programa de regeneració i repte demogràfic" (**C02.I04**), per al desenvolupament de la línia d'actuació – "Programa d'ajudes a projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic (Programa DUS 5000)" en el marc del Programa de Regeneració i Repte Demogràfic del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El projecte compta amb número d'expedient **PR-D5000-2021-000072** i va ser atorgat a partir de la Notificació de Resolució definitiva Programa DUS 5000, amb sortida del 18 d'abril de 2023, per l'IDAE, promoguda pel Ministeri per la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, per la Resolució de concessió d'ajuda a l'entitat Ajuntament de La Pobla de Segur, amb NIF P2521300J, en el context del Reial decret 692/2021, de 3 d'agost, pel qual es regula la concessió directa d'ajudes per inversions a projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic (PROGRAMA DUS 5000).

S'emmarca dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del govern espanyol, aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres, de 13 de juliol de 2021, sobre la base proposada aprovada per la Comissió Europea, el 16 de juny de 2021, i es desenvolupa d'acord amb les bases reguladores de les Ordres HFP/1030/2021, HFP/1031/2021 i HFP/55/2023, dins del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) del Fons de Recuperació Next Generation EU.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest, quedarà automàticament exclosa de la licitació

1.2 Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) és fixar les condicions tècniques que hauran de regir els treballs per al servei de la Direcció Facultativa de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat i Salut per a l'execució de les obres definides en el "Projecte Executiu per a la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa a la Pobla de Segur (Lleida)". Actuació dins de la Mesura 03 – "Instal·lació de generació d'energia tèrmica renovable i xarxes de calor i/o fred" del PROGRAMA DUS 5000 anomenat "*Projecte integral d'energia neta a La Pobla de Segur*".

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats de Direcció Facultativa de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, per a la correcta execució de les obres d'instal·lació de dues calderes de biomassa que proporcionin una xarxa



de calor centralitzada que abasteixi d'aigua calenta, per a calefacció i ACS als quatre edificis de titularitat municipal següents, situats a un radi de 120 m, els uns respecte als altres:

- L'Ajuntament de La Pobla de Segur
- La Residència Geriàtrica Verge de Ribera
- L'escola CEIP Els Raiers
- L'edifici del Molí de l'Oli.

La instal·lació es compon per dues calderes de biomassa de 400 kWn/u (800 kWn en total), les quals seran alimentades per estelles forestals.

L'objectiu és abastir els diferents edificis abans esmentats mitjançant una xarxa de calor i de les corresponents subestacions d'intercanvi. Amb la finalitat de reduir el consum de combustibles fòssils i d'electricitat.

Per fer-ho, es crea una unitat de generació tèrmica, composta per la sala de calderes, sitges i sortida de fums, la qual estarà ubicada en un terreny de titularitat municipal, qualificat com "Sistema de serveis tècnics i ambientals", al qual s'accedirà amb accés rodat i que a la vegada, aquesta localització permet el recorregut més curt cap als edificis a connectar.

Aquest procediment es constitueix a través dels següents actors:

Direcció Facultativa de l'Obra (Direcció d'Obra i Direcció de l'Execució d'Obra)
Coordinació de Seguretat i Salut

El contracte comprèn les prestacions inherents als treballs de direcció facultativa de les obres. Aquesta intervenció no està sotmesa a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març (LOE), atès que les actuacions no s'inclouen en l'àmbit d'aplicació. Per tant, les funcions de la direcció d'obra i de la direcció de l'execució d'obra les podrà assumir un sol tècnic, d'acord amb les competències i especialitats específiques reconegudes a cada titulació per la legislació i la jurisprudència, que són les que serviran de base per assignar les competències a la LOE.

La direcció facultativa d'obra, objecte d'aquest contracte, es desenvoluparà en els termes que resulten de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contingut del present plec és d'obligat compliment.

1.3 Divisió en lots

En el cas de la prestació que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la *no* divisió en lots, previst en l'art. 99.3 LCSP.

El present contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb la necessitat i conveniència que el projecte sigui unitari per garantir la coherència i per una correcta execució des d'un punt de vista tècnic. No es considera adequada per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, atès que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat. Requereix que el projecte disposi d'un òptim control de la qualitat del resultat final i simplificar l'execució i seguiment del present contracte.

1.4 Codis CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que



modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, l'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
71356200-0 Serveis d'assistència tècnica
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat
71317200-5 Serveis de seguretat i salut

1.5 Terminis de durada, inici i garantia

La durada del contracte està prevista per **sis (6) mesos**, tal i com s'estipula en la redacció del *"Projecte tècnic per la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa a La Pobla de Segur amb emplaçament a Polígon 4, Parcel·la 463. 25500 La Pobla de Segur (Lleida). Signat per l'enginyer tècnic industrial David Garcia Escolà, en data de novembre 2021"*

La durada del present contracte serà definida per la durada del contracte d'obres del projecte a què està vinculat, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP. Les característiques del contracte es mantindran inalterables fins a l'emissió de l'informe de liquidació.

L'òrgan contractant iniciarà l'execució de l'obra i encarregarà a la direcció facultativa i executiva de l'obra que iniciï els treballs i efectui la comprovació i verificació de l'acta de replanteig. L'inici dels efectes del contracte de la Direcció Facultativa i Executiva d'obres restarà condicionat a l'adjudicació del contracte de les obres compreses en el seu objecte.

Per la coordinació de seguretat i salut, el contracte s'iniciarà amb l'ordre de redacció dels informes necessaris per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat per l'empresa contractista.

Durant el període d'execució de les obres, s'exerciran les respectives funcions completes de direcció, vigilància i control. I caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres.

Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap mena per aquest concepte.

El període de **garantia** del **contracte queda subjecte al fet que l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.**

1.6 Forma de pagament

Les factures s'emetraran un cop validats els treballs per part de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del present contracte consisteix en la direcció facultativa de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.



El present plec tècnic fa referència, únicament, a les assistències tècniques incloses en el contracte, no a l'execució de l'obra que es regiran pel projecte executiu, i que s'haurà de sotmetre a la documentació que es determini en aquest.

2.1 Desenvolupament dels treballs

Direcció Facultativa de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, un cop s'hagin adjudicat les obres i s'iniciï la seva execució aprovada en acta de replanteig.

El paper de la Direcció Facultativa i Executiva d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria i/o arquitectura necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, aconseguint que es respecti el projecte i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes.

Durant l'execució de les obres, i en cas que es tracti de múltiples professionals, el Director facultatiu i d'execució d'obra col·laboraran estretament i de forma coordinada amb el Coordinador en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament de les seves tasques i en l'acompliment per part del contractista dels corresponents requeriments.

2.2 Mitjans personals

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. El personal adscrit al contracte serà com a mínim el següent:

- S'exigirà a la/les persona/es que executin la Direcció Facultativa de l'Obra la disposició de la titulació en Enginyeria Tècnica Industrial i/o grau equivalent i/o superior, amb un mínim de 3 anys d'experiència.
- S'exigirà a la/les persona/es que executin la Coordinació de Seguretat i Salut la titulació de Tècnic Mitjà o Màster en Prevenció de Riscos Laborals, amb un mínim de 3 anys d'experiència.

L'acreditació de la titulació es farà mitjançant còpia del títol acadèmic o certificat del seu col·legi professional, còpia del DNI i currículum professional.

S'admet l'assignació de dos o més rols a un mateix professional sempre i quan compti amb la titulació mínima competent per al desenvolupament dels treballs especificats en cada un d'aquests rols.

3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS

3.1 Documentació disponible

- Projecte tècnic per la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa a La Pobla de Segur amb emplaçament a Polígon 4, Parcel·la 463. 25500 La Pobla de Segur (Lleida). Signat per l'enginyer tècnic industrial David Garcia Escolà, en data de novembre 2021.



- Plànols xarxa de calor, emplaçament i situació. Signat per l'enginyer tècnic industrial David Garcia Escolà, en data de novembre 2021.

1.2. Format de lliurament

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació en conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

Pel lliurament de la documentació s'ha de tenir en consideració la clàusula 5 del present plec, sobre les especificitats dels fons PRTR i donar compliment al requeriment d'identitat corporativa que s'hi descriu.

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

- o Documents en suport informàtic

Per tota la documentació a presentar per la direcció facultativa d'obra i la coordinació de seguretat i salut, es lliurarà en format PDF/A perquè pugui ser llegit i imprès, en la seva totalitat, en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals.

Els formats editables dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLS, o compatible, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir.
- Els amidaments i pressupost s'hauran d'entregar en format .BC3.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'Ajuntament, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1 Condicions d'execució i treballs de la Direcció Facultativa de l'Obra

La Direcció Facultativa i Executiva de l'Obra haurà d'ajustar-se al contingut de totes les normes legislatives i prescripcions tècniques d'obligat compliment que en resultin de la seva aplicació; així



com verificar les dades urbanístiques i de planejament. Vetllarà per l'accessibilitat, mobilitat i els criteris de sostenibilitat i protecció ambiental durant l'execució de les obres.

La direcció facultativa i executiva és l'encarregada de fer el seguiment i control en fase d'obres per assegurar que les obres es fan d'acord amb les prescripcions tècniques previstes en la documentació tècnica, tenint en compte els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix i altres autoritzacions perceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar la Direcció Facultativa i Executiva de l'Obra són:

- Aconseguir que les obres i actuacions s'executin, segons el projecte aprovat i els documents contractuals, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que les obres i actuacions es facin bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que les obres i actuacions es facin en el termini contractual
- Aconseguir que les obres i actuacions es facin amb el cost previst.

La direcció facultativa de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També s'hauran de proposar les modificacions d'obra que s'estimin convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

El Director d'Obra mantindrà convenientment informat a l'Ajuntament de La Pobla de Segur sobre l'estat i desenvolupament de les obres de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin la seva intervenció. A part de la comunicació verbal continua, s'establirà entre el Director d'obra i l'Òrgan de Contractació una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic i en suport digital) concretada en els següents documents:

- Comunicats setmanals sobre l'evolució de les obres que inclouran, també, les possibles incidències en matèria de seguretat i salut. Aquests comunicats podran ser reportats via correu electrònic al responsable tècnic de l'Ajuntament.

A més d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció de les possibles problemàtiques esdevingudes, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants que apareguin durant l'execució de les obres quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta. Els informes elaborats pel personal de l'empresa contractant, hauran d'estar revisats i signats degudament per la direcció facultativa i executiva de l'obra.

El Director d'obra serà el responsable de mantenir un arxiu amb tota la documentació relacionada amb l'obra (comunicats setmanals, informes mensuals, actes de reunions, informació topogràfica del desenvolupament de l'obra, etc.)

A més a més, i a sol·licitud de l'Ajuntament o de l'empresa adjudicatària, es celebraran quantes reunions o visites d'obra extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els problemes d'execució o del projecte que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, l'equip de direcció d'obra redactarà una Acta que



reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció Facultativa i Executiva d'Obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol de l'Obra Pública:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra.
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats.
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació.
- Estudi de les incidències o problemes que es plantegin en les obres i que impedeixin el normal compliment del contracte o aconsellin la seva modificació, proposant solucions alternatives.
- Sol·licitar autorització a l'òrgan de contractació quan consideri necessària una modificació del projecte, si es compleixen els requisits de la LCAP per a que sigui procedent aquesta modificació tenint en compte que s'ha de tramitar d'acord amb l'article 242 de la LCSP tal com estableix l'article 30 del PCAP.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Seguiment i visites periòdiques a l'obra que siguin necessàries (mínim una a la setmana) per comprovar la bona execució, rendiments, materials, seguretat, mobilitat, etc. S'acordarà dia i hora concrets per realitzar les visites d'obra
- Redacció de les actes que reflecteixin el contingut i resultat de les visites, així com de les reunions i sessions de treball que es puguin realitzar.
- Complementació del Llibre d'Ordres i Llibre d'Incidències en els punts que l'afecti.
- Definició i seguiment del Programa de Control de Qualitat
- Requerir al contractista el compliment del Pla de Gestió de Residus. Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus.
- Emetre informe si el retard en l'execució de l'obra es deu a causes imputables al contractista.
- Redactar, si s'escau, l'informe previ a la proposta sobre imposició de penalitats.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada.
- Emissió i signatura de les certificacions mensuals d'obra en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Assistència i signatura a la recepció de les obres, incloent la redacció d'un informe previ a la recepció.



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

- Elaboració de la certificació final d'obra en el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de les obres, a fi que sigui aprovada per l'Ajuntament dintre del termini establert per la LCSP.
- Redacció del projecte As-Built on constarà com a mínim la següent documentació:
 - Memòria on s'inclourà l'historial i incidències de l'obra.
 - o Annexos a la memòria, on també s'inclourà còpia de les Actes, Llibre d'Ordres i Incidències.
 - o Reportatge fotogràfic d'evolució de les obres i s'ha d'incloure:
 - Cartell PRTR
 - Ubicació del Cartell PRTR
 - Actuacions realitzades
 - o Plànols amb les característiques finals de l'obra.
 - o Relació d'industrial i materials emprats durant l'obra.
 - Posterior a la recepció i durant el termini de garantia de l'obra executada, la Direcció d'Obra haurà d'atendre sempre que sigui requerit pels tècnics municipals en les responsabilitats derivades de la garantia de l'obra executada.
- Transcorregut el termini de garantia, la Direcció d'Obra haurà de revisar detalladament l'estat de les obres executades i informar sobre possibles desperfectes, vicis ocults, així com la seva possible causa i imputació, o en el seu cas, del correcte estat de l'obra executada.
- Elaboració de la justificació documental <<ex-post>> d'acord amb els termes exposats a l'article 19 i a l'apartat 6 de l'Annex I per a la "Mesura 3. Instal·lacions de generació tèrmica renovable i xarxes de calor i/o fred" del Reial decret 692/2021.
 - Autorització d'explotació o acta de posada en servei, quan sigui preceptiva, emesa per l'empresa instal·ladora i diligenciada per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.
 - Certificat de la instal·lació tèrmica, subscrit per l'instal·lador habilitat i el director d'instal·lació, quan la participació d'aquest darrer sigui preceptiva, registrat per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma d'acord amb el RITE, en el cas d'actuacions sobre instal·lacions tèrmiques.
 - Projecte o memòria tècnica de disseny (segons la tipologia de l'actuació) que s'hagi aportat a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma per l'obtenció de l'autorització d'explotació o acta de posada en servei i/o certificat de la instal·lació tèrmica.
 - Per actuacions de tipologia de biomassa de potència menor a 1 MW s'ha de presentar, per l'equipament definitivament instal·lat, una acreditació per part del fabricant de l'equip del compliment dels requisits d'eficiència energètica estacional i emissions pel combustible que es vagi a utilitzar que no podran ser menys exigents que els definits en el Reglament d'Eco disseny en vigor.
 - Document acreditatiu de què s'han realitzat els mesuraments que permeten verificar que la instal·lació compleix els nivells d'emissions indicats en l'apartat 4 de l'Annex I per aquesta mesura 3, realitzat per l'entitat independent, pel cas d'instal·lacions de biomassa
 - Les instal·lacions de biomassa han de complir els següents requisits:
Les instal·lacions d'aquesta tipologia han d'aconseguir una reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle d'almenys un 80%, amb la finalitat que s'assoleixi un "Coeficient pel càlcul de l'ajuda als objectius climàtics" del 100%, d'acord amb l'establert a l'Annex VI del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
A més, les actuacions que incloguin aparells de calefacció local o calderes de menys d'1 MW:



1º Hauran de presentar una acreditació per part del fabricant de l'equip del compliment dels requisits d'eficiència energètica estacional i emissions pel combustible que es vagi a utilitzar, que no podran ser menys exigents que els definits en el Reglament d'Eco disseny en vigor.

2º Com a requisit addicional a les obligacions establertes en aquest Reial decret per aquesta tipologia d'actuació, el beneficiari mantindrà un registre documental suficient que permeti acreditar que el combustible utilitzat en l'equip disposa d'un certificat atorgat per una entitat independent acreditada relatiu al compliment de la classe A1, segons l'establert a la norma UNE-EN-ISO 17225-2, de la classe A1 de la norma UNE-EN-ISO 17225-4, de la classe A1 de la norma 164003 o de la classe A1 de la norma 164004. Aquest registre es mantindrà durant el termini de cinc anys.

- Certificat energètic de l'edifici després de la realització de les actuacions, subscrita pel tècnic competent i registrada en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.
- Certificat de recepció de les actuacions, subscrit pel representant de l'entitat local.
- En general, aquelles obligacions que siguin inherents a la Direcció d'Obra i de la Direcció d'Execució d'Obra.

El nombre mínim de visites d'obra s'estableix en un mínim **d'una visita d'obra a la setmana**. Tot això, sens perjudici que tenint en compte les contingències que es puguin produir, hagin d'assistir tantes vegades com ho requereixi la naturalesa i la complexitat de l'obra. La manera de justificació de les visites efectuades es comptabilitzarà per mitjà de les actes d'obra.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements, experiència i competències suficients en les matèries que integren el Projecte.

4.2 Condicions d'execució i treballs de la Coordinació de Seguretat i Salut

En compliment al Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Es tracta de coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat i que, en particular, té com a funcions les següents:

- Vetllar perquè durant l'execució de les obres, s'apliquin els principis generals de prevenció, seguretat i salut i higiene en el treball.
- Coordinar l'aplicació de principis generals de prevenció i seguretat a l'hora que es planifiquin els treballs.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin els principis preventius recollits en la legislació de prevenció de riscos laborals.
- Aprovar i fer el seguiment del Pla de Seguretat i Salut.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.
- Coordinar accions i funcions de control de l'aplicació correcta de mètodes de treball.



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

- Adoptar mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·liciti la seva assistència en l'obra.
- Disposar del Llibre de Registre on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- En general totes aquelles obligacions que per llei corresponguin a la figura del Coordinador Seguretat i Salut

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament i amb la màxima urgència a l'Ajuntament de La Pobla de Segur qualsevol deficiència que observi amb relació a la seguretat i salut de les obres que són objecte d'aquest contracte. L'Ajuntament podrà sol·licitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part de l'empresa contractista. L'Ajuntament de La Pobla de Segur, podrà demanar, i l'empresa contractista haurà d'emetre en un termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs. Qualsevol substitució de personal haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament. Serà responsabilitat de l'empresa contractista, sol·licitar i obtenir dels Contractistes, amb la suficient antelació, els plans de seguretat i salut, així com qualsevol informació o documentació necessària, amb la finalitat de què l'empresa els pugui informar, en el seu cas aprovar, i comunicar a l'Ajuntament sense demores.

5. ESPECIFICITATS DELS FONS PRTR

5.1 Identitat corporativa

L'empresa adjudicatària ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La direcció facultativa i executiva d'obres i de coordinació de seguretat i salut, hauran de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la **totalitat dels documents presentats** els següents logos, així com la menció al finançament, a l'encapçalament del document resultant i en el cos de tot el document:

Com a capçalera:



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

I com a peu de pàgina:



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE SEGUR



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE SEGUR



La identitat corporativa s'ha d'incloure en tota la documentació presentada i s'ha de preveure l'establiment dels cartells on es mostri el logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a més de l'emblema de la Unió Europea – Next Generation EU, acompanyat del text “Cofinançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”.

En els següents enllaços es poden trobar els emblemes i logotips corresponents per a ser descarregats i utilitzats:

- <https://www.idae.es/ca/ajuts-i-financament/programa-dus-5000-ayudas-para-inversiones-proyectos-singulares-locales-de>
- <https://sede.idae.gob.es/lang/modulo/?refbol=tramites-servicios&refsec=dus-5000>
- <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

- **Col·locació de cartells**

Per a la col·locació de cartells no es fa distinció entre obres per quantitat del pressupost, la Comissió Europea considera l'ús de cartells d'una mesura raonable i proporcionada, recomanant que els logotips ocupin, almenys, un 25% de la superfície del cartell o placa i que estiguin ubicats en la franja superior o inferior.

Vetllar durant el període d'execució de totes les actuacions que l'empresa encarregada de l'execució de les obres procedeixi a col·locar un cartell temporal de mesura significativa en el mateix enclavament de les actuacions i en un lloc ben visible pel públic. Els cartells que es col·loquin en les obres hauran de tenir la dimensió proporcional a la quantia del finançament. En aquest cas no hi ha dimensió mínima, però es recomana que sigui mínim mesura d'A3 o superior, de manera que s'utilitzin les mateixes característiques i tipus d'informació que s'utilitzen en obres de fons estructurals sense exceptuar per quantia de la inversió.

Vetllar un cop finalitzades les obres, i en un termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització d'aquestes, es col·locarà un cartell permanent (format placa o similar) on s'haurà de reflectir la procedència del finançament i l'emblema de la UE + text “Cofinançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”. Els emblemes institucionals es col·locaran amb preferència en la part alta o baixa del cartell.

S'han d'aplicar les indicacions visuals que s'inclouen en el document “Manual de IMAGEN DUS 5000” de la seu electrònica de l'IDAE: <https://sede.idae.gob.es/lang/modulo/?refbol=tramites-servicios&refsec=dus-5000&idarticulo=146945>. I on es poden trobar els models dels cartells editables.

Per a més informació detallada consultar el “Manual de Comunicación para Gestores y Beneficiarios de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia” elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

La direcció facultativa de l'obra vetllarà perquè tal com estableix l'apartat 4 de l'Annex I de la Mesura 3 del Reial decret 692/2021, de 3 d'agost, com a requisit tècnic, energètic i ambiental, serà d'obligació la instal·lació i disposició d'una pantalla informativa sobre la generació tèrmica de calor i/o fred en temps reals en els edificis afectats. Aquesta serà visible per les persones que visitin l'edifici, i a més es disposarà d'un lloc web de consulta pública que faciliti la informació de producció energètica a temps real i dades històriques de la instal·lació.

5.2 Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada a vetllar pel compliment del corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Reial decret 105/2008, de 1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- I. Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- II. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.
- III. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a l'ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la direcció facultativa i executiva de l'obra vetllarà per tal que el contractista de les obres, posseïdora dels residus i dels materials de construcció aporti **un informe verificat per la direcció d'execució de l'obra que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %**.

La direcció de l'obra vetllarà per tal que es presentin **els certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %**.

5.3 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

MESURA 03 – INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ TÈRMICA RENOVABLE I XARXES DE CALOR I/O FRED

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al

Component 02 del PRTR: "Implementació de l'Agenda Urbana espanyola: Pla de rehabilitació



qual pertany l'activitat:	d'habitatge i regeneració urbana"
Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura:	Inversió 04 "Programa de regeneració i repte demogràfic". Línia d'actuació "Programa d'ajudes a projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic (Programa DUS 5000)"
Títol del projecte:	" <i>Projecte Integral d'Energia Neta a La Pobla de Segur</i> "
Tipologia d'activitat:	Mesura 03. Instal·lació de generació tèrmica renovable i xarxes de calor i/o fred.
Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR:	Etiqueta climàtica 025bis – Gestió de l'ús públic en espais naturals.
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%):	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%):	100%

El contracte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El contracte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Es pretén actuar en l'àmbit energètic amb la millora de l'eficiència energètica d'edificis públics, desplegant i generant energies renovables. Es cerca que les actuacions d'eficiència energètica assoleixin, per disseny, estalvis en energia primària d'almenys el 30% de mitjana i s'acreditaran mitjançant els certificats d'eficiència energètica *ex ante* i *ex post*. Per l'actuació d'energies renovables, la verificació inclourà els certificats de registre de les instal·lacions corresponents.

Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.



Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de Recuperoació, Transformació i Resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperoació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

L'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (principi *do no significant harm* – DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperoació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperoació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

5.4 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperoació, Transició i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Per part de totes les empreses que contractin amb l'Administració, s'haurà d'aportar la següent documentació adjunta:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació de l'empresa adjudicatària del contracte o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista/subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica del contractista/subcontractista
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica del contractista/subcontractista
 - Informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat):
 - Nom del destinatari dels fons:
 - Data de naixement:



○ **NIF:**

- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques hauran d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de plasmar l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de l'ajut.
- Declaració responsable del compliment preceptiu de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

5 PRESSUPOST

5.1 Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és d'un total de VINT-I-NOU MIL SET-CENTS CINQUANTA-DOS AMB NOU EUROS (29.752,09 €) IVA inclòs. Aquest import és el sumatori de VINT-I-QUATRE MIL CINC-CENTS VUITANTA-VUIT AMB CINQUANTA EUROS (24.588,50 €) de pressupost net més CINC MIL CENT SEIXANTA-TRES AMB CINQUANTA-NOUS EUROS (29.752,09 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Direcció Facultativa d'Obra	17.947,81 €
Coordinació de Seguretat i Salut	6.640,69 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	24.588,50 €
21% IVA	5.163,59 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	29.752,09 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

6 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals



Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal de la direcció facultativa i executiva disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal a càrrec seu.

En l'àmbit general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

a) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

7 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Per a la direcció facultativa i d'execució d'obres, l'empresa adjudicatària ha de designar a una persona responsable de la gestió i execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques indicades amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació. Aquest serà l'únic responsable i representant de l'empresa davant l'Administració durant l'execució del contracte. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional segons la matèria de les obres a dirigir.

Per a la Coordinació de Seguretat i Salut en Execució, s'haurà de designar un tècnic competent que complirà totes les funcions i responsabilitats que estan contemplades en el Reial decret 1627/97.



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat **mínima mensual** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el present contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb l'establert.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment dels requeriments tècnics, mitjançant una acta de cada reunió (realitzada per la persona designada per l'òrgan de contractació).

La Pobla de Segur,

