



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE DE CONCESSIO DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGVERD DE LLEIDA

PRIMERA. OBJECTE

Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar restaurant de l'Edifici de Serveis de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, situat a la zona esportiva del municipi.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, *de Contractes del Sector Públic* (en endavant LCSP).

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP el present contracte no es divideix el lots atès que les prestacions que l'integren són úniques i, a banda no existir diferents objectes en el contracte, de ser prestats els serveis per varis contractistes podrien donar-se dificultats organitzatives i de coordinació que podrien comprometre el bon fi del contracte.

Els servei gestió i explotació del servei de bar restaurant de l'edifici de serveis de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida ha d'incloure:

- 1.- La gerència, i explotació del bar restaurant (inclou espai de terrassa) de l'edifici de Serveis de l'Ajuntament. Durant l'època d'estiu en que hi hagi serveis de piscines, el bar restaurant s'haurà de mantenir obert al públic durant tot l'horari de funcionament d'aquestes, i la resta de l'any, l'horari d'apertura mínim serà tots els dies de la setmana de les 9:00 hores fins a les 19:00 hores, excepte fora de la temporada de les piscines, que opcionalment es podrà tancar un dia laborable a la setmana, preferentment els dilluns.
- 2.- Servei de neteja i manteniment del bar restaurant, que inclou:
 - Tota la planta baixa de l'Edifici de Serveis, zona d'accessos i espais adjacents. La neteja del bar i serveis ha de ser diària.
 - La neteja de la zona de la pista i zona de pícnic de dins de la instal·lació en cas que concorrin circumstàncies excepcionals.
 - La neteja dels vestidors de la zona de la zona de les piscines els caps de setmana i festius.
 - La compra a càrrec del contractista de tots els materials necessaris per efectuar la neteja esmentada (paper higiènic, productes i estris de neteja)
- 3.- El manteniment de les piscines durant el cap de setmana i festius, que inclou la neteja del recinte, el subministrament de clor, buidat de papereres, etc.
- 4.- Custòdia de les claus diferents zones esportives i d'oci

SEGONA.-CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

Codi CPV 55500000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars

Codi CPV 55410000-7 Serveis de gestió de bars

TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament té la necessitat de cobrir la demanda del servei de bar restaurant de la zona esportiva del municipi, i donada la seva especialització en tractar-se d'un servei d'hostaleria fora de l'àmbit de l'activitat de l'Administració i que, conseqüentment, requereix uns coneixements específics, i que l'Ajuntament no disposa de mitjans humans suficients i adequats per prestar aquest servei, es prestarà per una empresa que reuneixi els requisits necessaris per tal d'oferir aquest servei a la població, tant als usuaris dels equipaments esportius del municipi com demés persones o visitants.

Per tal de cobrir aquestes necessitats, l'Ajuntament de Puigverd de Lleida ha decidit la gestió indirecta, mitjançant concessió del servei, essent la contractació idònia per cobrir les necessitats indicades.

QUARTA.-PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El cànon de sortida per l'explotació del bar restaurant de l'Edifici de Serveis de l'Ajuntament, serà 5.400 € anuals, IVA exclòs, que serà l'oferta mínima que es podrà presentar per l'admissió de l'oferta de l'empresa licitadora. No s'admetran les ofertes que ofereixin un cànon anual inferior a l'establert.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat de lloguer actual al municipi de Puigverd de Lleida.

Les ofertes hauran d'expressar el preu total del contracte per a les quatre anualitats de la seva durada inicial, i hauran d'incloure l'IVA en partida separada.

CINQUENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El mètode de càlcul utilitzat atenent al peculiar sistema de retribució previst per aquest contracte, que no consisteix en un pagament per part de l'Administració contractant, sinó en l'atorgament d'un dret d'explotació d'un servei, obtenint el contractista els ingressos dels usuaris del servei, ha estat el volum estimat de negoci, IVA exclòs, del bar restaurant objecte de l'explotació.

Valor estimat del contracte: 200.000 €

Càlcul del valor estimat:

- Duració inicial del contracte: 100.000 €
- Pròrroga: 100.0000 €
- Modificació: no es preveuen modificacions del contracte

SISENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 4 anys. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se en una única pròrroga de 4 anys, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà, si és el cas, per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de forma expressa abans del termini de finalització del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga no serà obligatòria per a l'adjudicatari, i aquest haurà de comunicar a l'Administració per escrit amb una antelació mínima de 3 mesos a la data prevista per a la finalització del contracte, la seva voluntat de no prorrogar-lo.

A l'inici del contracte s'aixecarà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar el seu estat i l'inventari del mobiliari i altres estris i maquinària que s'lliuraran al concessionari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió s'aixecarà una acta de recepció del bar l'estat en que es retorna així com i l'inventari del mobiliari i altres estris i maquinària que es retornen.

Si el local, mobiliari, estris i utensilis i maquinària presenten un deteriorament més enllà del produït pel seu ús normal i pel mer transcurs del temps, es farà constar a l'acta i el seu valor es detraurà de la garantia definitiva dipositada.

Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar un nou contracte resultant d'una nova licitació, l'Ajuntament i l'adjudicatari podran concertar de mutu acord una pròrroga del contracte temporal i excepcional fins al moment en que el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions.

SETENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Amb caràcter general, l'Ajuntament té les potestats següents:

- a) Fiscalització de l'execució del contracte, i a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació de serveis
- b) L'Ajuntament podrà imposar la contractista les correccions pertinents per raó dels infraccions comeses per aquest
- c) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugi prestar per causes que li siguin imputables o no imputables
- d) Imposar les penalitats pertinents per raó dels infraccions que hagi comès en la prestació del serveis
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament
- f) Qualsevol altra prerrogativa que en el se favor estableixi la normativa vigent

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

VUITENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

NOVENA- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions específiques:

- a) Prestar el servei amb continuïtat, i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada.
Aquesta contraprestació s'abonarà a l'Ajuntament, de forma bimensual, durant la primera setmana del mes següent.
Respecte l'horari d'apertura, durant l'època d'estiu en que hi hagi serveis de piscines, el bar restaurant s'haurà de mantenir obert al públic durant tot l'horari de funcionament d'aquestes, i la resta de l'any, l'horari d'apertura mínim serà tots els dies de la setmana de les 9:00 hores fins a les 19:00 hores, excepte

fora de la temporada de les piscines, que opcionalment es podrà tancar un dia laborable a la setmana, preferentment els dilluns.

L'Ajuntament podrà organitzar activitats que consideri oportunes en les instal·lacions sense compensar econòmicament al concessionari.

- b) Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa el servei en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament (taules, cadires, coberts, plats, mobiliari). Pel que fa a la cuina, es pot consultar a l'Ajuntament l'equipament existent.
- c) Assumir les despeses de subministrament i serveis i la resta de despeses que origina l'explotació del servei (llum, aigua.....). Respecte el subministrament elèctric s'haurà d'abonar la quantitat resultant, que prèviament l'haurà calculat l'Ajuntament, atès que no hi ha comptador independent, a través del qual pugui facturar la companyia elèctrica.
- d) El servei de neteja, inclou tota la planta baixa de l'Edifici de Serveis, zona d'accessos i espais adjacents. La neteja del bar i serveis ha de ser diària. Realitzar la neteja de la zona de la pista i zona de picnic de dins de la instal·lació, en cas que es donin circumstàncies excepcionals.
Amb aquesta finalitat caldrà penar a l'entrada dels espais netejats un quadre de torns de neteja, amb indicació d'hores i amb la signatura del responsable de la mateixa.
- e) Custòdia de les claus de les diferents instal·lacions, però la gestió de la resta d'espais, que no gestioni caldrà que sigui autoritzada per l'Ajuntament.
- f) Assumir les despeses de reparació necessàries pel correcte manteniment de les instal·lacions.
- g) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- h) No fer obres en els immobles afectats al servei concedit sense permís o autorització de l'Ajuntament.
- i) L'adjudicatari caldrà que subscrigui una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el capital de 900.000,00 €, aquesta assegurança haurà d'incloure també un límit per víctima de 150.000,00 € (per danys personals). Haurà de presentar de forma anual còpia de la pòlissa actualitzada i els rebut abonats del període en curs
- j) El manteniment de les piscines durant el cap de setmana i dies festius (neteja de la zona, subministrament de clor, buidat de papereres, etc)

Obligacions generals:

- a) Obligacions socials. Laborals i fiscals El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de riscos laborals.
- b) Indemnitzar pels danys que es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- c) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això.
- d) Complir tota la normativa legal, respecte venda de tabac, begudes alcohòliques, envasos autoritzats per servir begudes.
No es podrà servir beguda amb envasos de vidre fora del recinte del bar, en els mesos i en l'horari que la piscina estigui oberta (estiu).
- e) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica i no aplicar-la a altres usos ni gravar-la. No podrà instal·lar màquines recreatives o de jocs d'atzar ni de tabac sense autorització expressa.
- f) Donar-se d'alta a l'epígraf corresponent de IAE

J) Cal disposar del carnet oficial i el certificat de manipulador d'aliments

Obligacions del adjudicatari respecte al seu personal:

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. Caldrà que el personal compti amb el carnet de manipuladors d'aliments. El concessionari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió així com mensualment els documents TC-1 i TC2.

2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

a) a utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació laboral vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.

b) a què en cas de resolució o extinció normal del contracte, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Puigverd de Lleida i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici

Drets

- a) Utilitzar les instal·lacions necessàries i els béns de titularitat municipal indispensables per a la prestació del servei, d'acord amb el contingut d'aquest plec.
- b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal.
- c) Percebre els ingressos de la prestació del servei de bar cafeteria-restaurant
- d) Realitzar les millores en les instal·lacions municipals vinculades a la prestació del servei que puguin revertir amb la seva optimització, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Podrà fer ús de la Sala Polivalent, sense cost, en cas d'estar disponible per l'Ajuntament o entitats municipals, amb prèvia autorització del consistori

DESENA. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

- a) Posar a disposició del contractista els béns immobles objecte del contracte, per la seva correcta prestació, entregant-les en correcte estat de manteniment i neteja.
- b) Atorgar la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei de forma correcta.
- c) Assumir les despeses derivades de les reparacions o reformes no estructurals de l'edifici.

ONZENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

DOTZENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRETZENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'explotació del servei de bar de l'Edifici de Serveis de l'Ajuntament no podrà ser objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant les prestacions accessòries si podran ser encomanades a tercers (servei de neteja i manteniment instal·lacions)

CATORZENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.