



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGVERD DE LLEIDA

PRIMERA. OBJECTE

Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar restaurant de l'Edifici de Serveis de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, situat a la zona esportiva del municipi.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, *de Contractes del Sector Públic* (en endavant LCSP).

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP el present contracte no es divideix el lots atès que les prestacions que l'integren son úniques i, a banda no existir diferents objectes en el contracte, de ser prestats els serveis per varis contractistes podrien donar-se dificultats organitzatives i de coordinació que podrien comprometre el bon fi del contracte.

Els servei gestió i explotació del servei de bar restaurant de l'edifici de serveis de l'Ajuntament de Puigverd de Lleida ha d'incloure:

- 1.- La gerència, i explotació del bar restaurant (inclou espai de terrassa) de l'edifici de Serveis de l'Ajuntament. Durant l'època d'estiu en que hi hagi serveis de piscines, el bar restaurant s'haurà de mantenir obert al públic durant tot l'horari de funcionament d'aquestes, i la resta de l'any, l'horari d'apertura mínim serà tots els dies de la setmana de les 9:00 hores fins a les 19:00 hores, excepte fora de la temporada de les piscines, que opcionalment es podrà tancar un dia laborable a la setmana, preferentment els dilluns.
- 2.- Servei de neteja i manteniment del bar restaurant, que inclou:
 - Tota la planta baixa de l'Edifici de Serveis, zona d'accessos i espais adjacents. La neteja del bar i serveis ha de ser diària.
 - La neteja de la zona de la pista i zona de pícnic de dins de la instal·lació en cas que concorrin circumstàncies excepcionals.
 - La neteja dels vestidors de la zona de la zona de les piscines els caps de setmana i festius.
 - La compra a càrrec del contractista de tots els materials necessaris per efectuar la neteja esmentada (paper higiènic, productes i estris de neteja)
- 3.- El manteniment de les piscines durant el cap de setmana i festius, que inclou la neteja del recinte, el subministrament de clor, buidat de papereres, etc.
- 4.- Custòdia de les claus diferents zones esportives i d'oci



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

SEGONA.-CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV 55500000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars

Codi CPV 55410000-7 Serveis de gestió de bars

TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament té la necessitat de cobrir la demanda del servei de bar restaurant de la zona esportiva del municipi, i donada la seva especialització en tractar-se d'un servei d'hostaleria fora de l'àmbit de l'activitat de l'Administració i que, conseqüentment, requereix uns coneixements específics, i que l'Ajuntament no disposa de mitjans humans suficients i adequats per prestar aquest servei, es prestarà per una empresa que reuneixi els requisits necessaris per tal d'oferir aquest servei a la població, tant als usuaris dels equipaments esportius del municipi com demés persones o visitants.

Per tal de cobrir aquestes necessitats, l'Ajuntament de Puigverd de Lleida ha decidit la gestió indirecta, mitjançant concessió del servei, essent la contractació idònia per cobrir les necessitats indicades.

QUARTA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat a l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CINQUENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació des articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

SISENA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina Web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15291096?categoria=0>

SETENA.-PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El cànon de sortida per l'explotació del bar restaurant de l'Edifici de Serveis de l'Ajuntament, serà 5.400 € anuals, IVA exclòs, que serà l'oferta mínima que es podrà presentar per l'admissió de l'oferta de l'empresa licitadora. No s'admetran les ofertes que ofereixin un cànon anual inferior a l'establert.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat de lloguer actual al municipi de Puigverd de Lleida.

Les ofertes hauran d'expressar el preu total del contracte per a les quatre anualitats de la seva durada inicial, i hauran d'incloure l'IVA en partida separada.

VUITENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El mètode de càlcul utilitzat atenent al peculiar sistema de retribució previst per aquest contracte, que no consisteix en un pagament per part de l'Administració contractant, sinó en l'atorgament d'un dret d'explotació d'un servei, obtenint el contractista els ingressos dels usuaris del servei, ha estat el volum estimat de negoci, IVA exclòs, del bar restaurant objecte de l'explotació.

Valor estimat del contracte: 200.000 €

Càlcul del valor estimat:

- Duració inicial del contracte: 100.000 €
- Pròrroga: 100.0000 €
- Modificació: no es preveuen modificacions del contracte

NOVENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 4 anys. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se en una única pròrroga de 4 anys, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà, si és el cas, per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de forma expressa abans del termini de finalització del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga no serà obligatòria per a l'adjudicatari, i aquest haurà de comunicar a l'Administració per escrit amb una antelació mínima de 3 mesos a la data prevista per a la finalització del contracte, la seva voluntat de no prorrogar-lo.

A l'inici del contracte s'aixecarà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar el seu estat i l'inventari del mobiliari i altres estris i maquinaria que es lliuraran al concessionari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió s'aixecarà una acta de recepció del bar l'estat en que es retorna així com i l'inventari del mobiliari i altres estris i maquinaria que es retornen.

Si el local, mobiliari, estris i utensilis i maquinaria presenten un deteriorament més enllà del produït pel seu ús normal i pel mer transcurs del temps, es farà constar a l'acta i el seu valor es detraurà de la garantia definitiva dipositada.

Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar un nou contracte resultant d'una nova licitació, l'Ajuntament i l'adjudicatari podran concertar de mutu acord una pròrroga del contracte temporal i excepcional fins al moment en que el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions.

DESENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

ONZENA. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera

Donada la possible concurrència a la present licitació d'empreses de nova creació i les peculiaritats del sistema de retribució, no s'exigeix solvència econòmica mínima.

Solvència tècnica o professional:

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar restaurant i que haurà de tenir una cobertura mínima de 900.000 € i un mínim per víctima de 150.000 €.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors, així com complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, una relació del personal que hagi de prestar el servei al bar restaurant, acompanyat de documentació acreditativa de que es disposa del carnet de manipulador d'aliments. D'aquest carnet n'hauran de disposar totes les persones adscrites al servei. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal durant l'execució del contracte s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.

DOTZENA. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

TRETZENA. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 107 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva.

La seva quantia serà igual al 5% de l'import del cànon final ofert pel licitador per les quatre anualitats de durada inicial del contracte, exclòs l'IVA. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

CATORZENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

QUINZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 72.2 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant.

Al perfil de contractant de l'òrgan de contractació s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

SETZENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions hauran de presentar-se utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del Sector Públic, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.

Tot i així, i donades les característiques de la concessió objecte de la present licitació i la previsió de que majoritàriament els interessats siguin empresaris individuals amb una estructura que no els permeti la utilització de mitjans electrònics, i per tal d'evitar que la licitació quedi deserta, de manera extraordinària



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

s'admetran les propostions que es presentin en paper presencialment a les oficines de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, o a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant instància genèrica.

El termini de presentació d'ofertes és de 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de propostions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les propostions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les propostions:

SOBRE A- Documentació administrativa

Inclourà:

A) Documentació identificativa:

- 1.- Còpia del DNI de la persona que signa la proposició i del CIF de la persona jurídica
- 2.- Poder notarial quan al proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica
- 3.- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

B) Declaració responsable:

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, la declaració responsable haurà d'ajustar-se al model facilitat al present plec com **Annex I**, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació -DEUC-, establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7 (EDL 2016/9) al seu Annex 2.

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.

3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.

4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3er de l'art. 140 LCSP 2017. En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable conforme el model establert a l'Annex I del present plec. Així mateix, en aquest cas haurà d'aportar-se el compromís de constitució de la unió temporal, conformitat amb allò exigint a l'art. 69.3 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció. A l'escrit de compromís s'indiquen els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

C) Declaració sobre la solvència tècnica i professional (Annex II) d'acord amb la solvència mínima exigida en la clàusula 11 dels presents plecs, i d'acord amb el model adjunt a l'Annex II.

SOBRE B: Proposició econòmica i experiència professional.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex III**.

L'acreditació de l'experiència del licitador en el decurs dels últims cinc anys en la gestió i explotació de negocis iguals o similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, a aquest plec, es farà aportant certificats expedits per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei, o bé mitjançant l'aportació dels contractes de servei o de concessió de servei de la corresponent contractació pública dels últims 5 anys. Si l'experiència s'ha obtingut en l'en l'explotació de negocis en l'àmbit privat, s'aportarà el document d'alta i baixa d'activitat o certificat emès per l'agència tributària.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts per tal de determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació sobre la puntuació màxima de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
Millora en l'oferta econòmica	Fins a 50 punts
Experiència en el decurs dels últims cinc anys en la gestió i explotació de negocis iguals o similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte	Fins a 50 punts



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

Millora de l'oferta econòmica: Millora del preu del cànon anual previst als plecs que regeixen la contractació màxim de 50 punts.

Obtindrà 50 punts l'oferta presentada més elevada, considerant que la millor oferta és aquella que incorpora el preu més alt, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

Puntuació obtinguda = puntuació apartat (50 punts) x oferta a valorar/oferta més elevada.

El cànon de sortida serà 5.400 € anuals, IVA exclòs, que serà l'oferta mínima que es podrà presentar per l'admissió de l'empresa licitadora.

Experiència professional en el decurs dels últims cinc anys en la gestió i explotació de negocis iguals o similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte màxim de 50 punts.

Obtindrà 50 punts l'oferta presentada que acrediti més dies d'experiència en els últims 5 anys, considerant que la millor oferta és aquella que incorpora el major número de dies, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

Puntuació obtinguda = puntuació apartat (50 punts) x oferta a valorar/oferta més elevada.

DIVUITENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: President: Josep J. Solsona Batlle o regidor/a en qui delegui

Vocal: Oleguer Baldomà Batlle

Vocal: Secretari/a Interventor/a de l'Ajuntament que actuarà de secretari/a

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil a la finalització del termini per presentar les proposicions a les 12:00 hores, a la Sala d'Actes de l'Ajuntament de Puigverd, per tal de procedir a l'obertura de les ofertes.

la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació a què es refereix l'article 140.1, que haurà de presentar-se pels licitadors en sobre diferent del que contingui la proposició (SOBRE A).

Si la Mesa aprecia defectes esmenables, donarà un termini de tres dies a l'empresari perquè els corregeixi.

Si la Mesa no aprecia defectes esmenables, seguidament obrirà en acte públic el sobre que conté la proposició econòmica i l'acreditació de l'experiència professional (SOBRE B).

Obertes les ofertes es procedirà a la seva puntuació per part de la mesa de contractació.

Totes les convocatòries subsegüents, en les seues cas, de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant, de la mateixa manera que les seues actes.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

- a) acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- b) participació o no en grup empresarial.
- c) acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - . certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.
- e) qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la unitat tècnica efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per aportar la documentació i constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

VINTENA. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició que hagi obtingut major puntuació en la proposició econòmica, i seguidament la proposició que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

VINT-I-UNENA. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

VINT-I-DOSENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Donades les característiques del contracte a licitar, no es considerarà anormalment baixa cap oferta que ofereixi com a mínim el cànon de sortida de la present licitació.

VINT-I-TRESENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE

DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINT-I-QUATRENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VINT-I-SISENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Amb caràcter general, l'Ajuntament té les potestats següents:

- a) Fiscalització de l'execució del contracte, i a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació de serveis
- b) L'Ajuntament podrà imposar la contractista les correccions pertinents per raó dels infraccions comeses per aquest
- c) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugi prestar per causes que li siguin imputables o no imputables

- d) Imposar les penalitats pertinents per raó dels infraccions que hagi comès en la prestació del serveis
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament
- f) Qualsevol altra prerrogativa que en el se favor estableixi la normativa vigent

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

VINT-I-SETENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-VUITENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

VINT-I-NOUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

TRENTENA. INCOMPLIMENT I IMPOSICIÓ PENALITATS

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert total o parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o imposició de les següents penalitats:

1.- Per incompliments lleus, multa de fins a 200 € en els següents casos:

- a) Els retards reiterats en el pagament del cànon establert o de qualsevol altre concepte que hagi de satisfer el contractista en virtut del contracte.
- b) Prestació deficient de manera reiterada del servei de neteja que inclou l'objecte del contracte

2.- Per incompliments greus, multa de 201 a 500 euros en els següents casos:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- b) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- c) No complir les obligacions laborals o de la seguretat social amb els seus treballadors.
- d) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu.

TRENTA-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

TRENTA-DOSENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

TRENTA-TRESENA- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions específiques:

- a) Prestar el servei amb continuïtat, i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada.
Aquesta contraprestació s'abonarà a l'Ajuntament, de forma bimensual, durant la primera setmana del mes següent.
Respecte l'horari d'apertura, durant l'època d'estiu en que hi hagi serveis de piscines, el bar restaurant s'haurà de mantenir obert al públic durant tot l'horari de funcionament d'aquestes, i la resta de l'any, l'horari d'apertura mínim serà tots els dies de la setmana de les 9:00 hores fins a les 19:00 hores, excepte fora de la temporada de les piscines, que opcionalment es podrà tancar un dia laborable a la setmana, preferentment els dilluns.
L'Ajuntament podrà organitzar activitats que consideri oportunes en les instal·lacions sense compensar econòmicament al concessionari.
- b) Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa el servei en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament (taules, cadires, coberts, plats, mobiliari). Pel que fa a la cuina, es pot consultar a l'Ajuntament l'equipament existent.
- c) Assumir les despeses de subministrament i serveis i la resta de despeses que origina l'explotació del servei (llum, aigua.....). Respecte el subministrament elèctric s'haurà d'abonar la quantitat resultant, que prèviament l'haurà calculat l'Ajuntament, atès que no hi ha comptador independent, a través del qual pugui facturar la companyia elèctrica.
- d) El servei de neteja, inclou tota la planta baixa de l'Edifici de Serveis, zona d'accessos i espais adjacents. La neteja del bar i serveis ha de ser diària. Realitzar la neteja de la zona de la pista i zona de picnic de dins de la instal·lació, en cas que concorrin circumstàncies excepcionals.
Amb aquesta finalitat caldrà penar a l'entrada dels espais netejats un quadre de torns de neteja, amb indicació d'hores i amb la signatura del responsable de la mateixa.
- e) Custòdia de les claus de les diferents instal·lacions, però la gestió de la resta d'espais, que no gestioni caldrà que sigui autoritzada per l'Ajuntament.
- f) Assumir les despeses de reparació necessàries pel correcte manteniment de les instal·lacions.
- g) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.

- h) No fer obres en els immobles afectats al servei concedit sense permís o autorització de l'Ajuntament.
- i) L'adjudicatari caldrà que subscrigui una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el capital de 900.000,00 €, aquesta assegurança haurà d'incloure també un límit per víctima de 150.000,00 € (per danys personals). Haurà de presentar de forma anual còpia de la pòlissa actualitzada i els rebut abonats del període en curs
- j) El manteniment de les piscines durant el cap de setmana i dies festius (neteja de la zona, subministrament de clor, buidat de papereres, etc)

Obligacions generals:

- a) Obligacions socials. Laborals i fiscals El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de riscos laborals.
- b) Indemnitzar pels danys que es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- c) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això.
- d) Complir tota la normativa legal, respecte venda de tabac, begudes alcohòliques, envasos autoritzats per servir begudes.
No es podrà servir beguda amb envasos de vidre fora del recinte del bar, en els mesos i en l'horari que la piscina estigui oberta (estiu).
- e) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica i no aplicar-la a altres usos ni gravar-la. No podrà instal·lar màquines recreatives o de jocs d'atzar ni de tabac sense autorització expressa.
- f) Donar-se d'alta a l'epígraf corresponent de IAE
- J) Cal disposar del carnet oficial i el certificat de manipulador d'aliments

Obligacions del adjudicatari respecte al seu personal:

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. Caldrà que el personal compti amb el carnet de manipuladors d'aliments. El concessionari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió així com mensualment els documents TC-1 i TC2.

2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

- a) a utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació laboral vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
- b) a què en cas de resolució o extinció normal del contracte, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Puigverd de Lleida i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici

Drets

- a) Utilitzar les instal·lacions necessàries i els béns de titularitat municipal indispensables per a la prestació del servei, d'acord amb el contingut d'aquest plec.
- b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal.
- c) Percebre els ingressos de la prestació del servei de bar cafeteria-restaurant
- d) Realitzar les millores en les instal·lacions municipals vinculades a la prestació del servei que puguin revertir amb la seva optimització, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Podrà fer ús de la Sala Polivalent, sense cost, en cas d'estar disponible per l'Ajuntament o entitats municipals, amb prèvia autorització del consistori

TRENTA-QUATRENA. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

- a) Posar a disposició del contractista els béns immobles objecte del contracte, per la seva correcta prestació, entregant-les en correcte estat de manteniment i neteja.
- b) Atorgar la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei de forma correcta.
- c) Assumir les despeses derivades de les reparacions o reformes no estructurals de l'edifici.

TRENTA-CINQUENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

TRENTA-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-SETENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'explotació del servei de bar de l'Edifici de Serveis de l'Ajuntament no podrà ser objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant les prestacions accessòries si podran ser encomanades a tercers (servei de neteja i manteniment instal·lacions)

TRENTA-VUITENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

TRENTA-NOUENA. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

QUARANTENA. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Lleida.

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./a....., amb DNI núm , en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat a la qual represento:

a) Té la capacitat d'obrar i representació

b) Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en el plec, i que disposa de les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat

c) Té la capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes a la LCSP, que són les següents:

Article 71. Prohibicions de contractar.

1. No poden contractar amb les entitats que preveu l'article 3 d'aquesta Llei amb els efectes establerts a l'article 73 les persones en les quals concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la hisenda pública i la

Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

La prohibició de contractar arriba a les persones jurídiques que siguin declarades penalment responsables, i a aquelles els administradors o representants de les quals, tant si ho són de fet com de dret, amb el seu càrrec o representació vigents i fins al seu cessament, estiguin en la situació que esmenta aquest apartat.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista a l'article 22.2 del text esmentat.

c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament; o, en el cas d'empreses de més de 250 treballadors, no complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En relació amb el compliment de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, es considera que les empreses n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

L'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat a què es refereix el primer paràgraf d'aquesta lletra s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable a què es refereix l'article 140.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, el Consell de Ministres, mitjançant un reial decret, pot establir una forma alternativa d'acreditació que, en tot cas, ha de ser o bé mitjançant certificació de l'òrgan

administratiu corresponent, amb vigència mínima de sis mesos, o bé mitjançant certificació del Registre de licitadors corresponent, en els casos en què la circumstància esmentada hi figuri inscrita.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 82.4 i l'article 343.1.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa ferma, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Aquesta causa de prohibició de contractar es deixa d'aplicar quan l'òrgan de contractació, en aplicació del que disposa l'article 72.1, comprovi que l'empresa ha complert les seves obligacions de pagament o subscrit un acord vinculant amb vista al pagament de les quantitats degudes, inclosos, si s'escau, els interessos acumulats o les multes imposades.

g) Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

h) Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o en les respectives normes de les comunitats autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

2. A més de les que preveu l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 d'aquesta Llei, en les condicions que estableix l'article 73, les següents:

- a) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu per no complir el que estableix l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat i hi hagi dol, culpa o negligència.
- b) Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis que preveu l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.
- c) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes d'acord amb el que assenyala l'article 202, quan aquest incompliment s'hagi definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu, i hi concorri dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les que comprèn l'article 3 d'aquesta Llei.

3. Les prohibicions de contractar també afecten aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

ANNEX II: DECLARACIÓ SOBRE LA SOLVENCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del candidat], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del contracte [títol contracte], essent l'entitat contractat Ajuntament de Falset, amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

I.- Que l'entitat que representa, es compromet a subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar restaurant i que haurà de tenir una cobertura mínima de 900.000 € i un mínim per víctima de 150.000 €.

II.- Que quan necessiti contractar personal per al servei de bar de complirà la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors, així com la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, i es compromet a remetre a l'Ajuntament, una relació del personal que hagi de prestar el servei al bar restaurant, acompanyat de documentació acreditativa de que es disposa del carnet de manipulador d'aliments. Tant mateix, es compromet a remetre a l'Ajuntament la documentació acreditativa de que totes les persones adscrites al servei disposen del carnet de manipulador d'aliments.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura] [nom i cognoms del/de la signant]

ANNEX III: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____, assabentat de l'expedient 30/2023 per a la CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGVERD DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que regeixen el contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte corresponent als 4 anys, sense comptar possibles pròrrogues, per l'import de _____ (EN XIFRES i LLETRES) _____ euros, desglossat d'acord amb els quadres següents:

ANUALITAT	CANON ANUALITAT	IVA 21%	TOTAL ANUALITAT
1ª ANUALITAT	€	€	€
2ª ANUALITAT	€	€	€
3ª ANUALITAT	€	€	€
4ª ANUALITAT	€	€	€
TOTAL 4 ANUALITATS	€	€	

*El preu total ofert serà la suma del preu de les quatre anualitats de durada inicial del contracte.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica:

- l'experiència del licitador en el decurs dels últims cinc anys en la gestió i explotació de negocis iguals o similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.



Pl. Major, 7 · 25153 [Puigverd de Lleida]
Tel. 973 167 011 Fax. 973 167 732
A/e. ajuntament@puigverdlleida.ddl.net
Web. puigverdlleida.ddl.net

L'empresa licitadora, disposa d'una experiència professional acreditada en el decurs dels últims cinc anys en la gestió i explotació de negocis iguals o similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de dies.

S'adjunten a la present oferta els documents acreditatius de l'experiència.

L'acreditació de l'experiència del licitador en el decurs dels últims cinc anys en la gestió i explotació de negocis iguals o similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, a aquest plec, es farà aportant certificats expedits per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei, o bé mitjançant l'aportació dels contractes de servei o de concessió de servei de la corresponent contractació pública dels últims 5 anys. Si l'experiència s'ha obtingut en l'en l'explotació de negocis en l'àmbit privat, s'aportarà el document d'alta i baixa d'activitat o certificat emès per l'agència tributària.

(NOTA: L'acreditació de l'experiència es farà es farà aportant certificats expedits per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei, o bé mitjançant l'aportació dels contractes de servei o de concessió de servei de la corresponent contractació pública dels últims 5 anys. Si l'experiència s'ha obtingut en l'en l'explotació de negocis en l'àmbit privat, s'aportarà el document d'alta i baixa d'activitat o certificat emès per l'agència tributària)