

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE
SERVEI PEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL
MUNICIPAL ALIRET DE CARDONA (EXP. 1455/2023)**



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic d'escola bressol del municipi de Cardona, amb una codificació CPV núm. 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) i CPA 85.10.1 (Serveis d'educació preprimària).

El servei objecte de concessió administrativa continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Cardona.

El contracte de concessió de serveis d'escola bressol del municipi de Cardona comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

1.1.- Gestió del servei de l'escola municipal de bressol l'Aliret de Cardona

La gestió del servei d'escola bressol pròpiament dit consisteix en la gestió del servei públic d'escolarització dels infants de 0 a 3 anys a la Llar d'infants Aliret de Cardona, així com l'atenció educativa apropiada a aquests infants, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

El calendari escolar serà proposat i aplicat per l'empresa adjudicatària prèvia valoració i aprovació per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Cardona, procurant la màxima coincidència amb el calendari escolar general del municipi, que és fixat pel Departament d'Ensenyament, respectant els dies de lliure disposició aprovats pel municipi.

L'adjudicatària realitzarà la gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes a Llar d'infants Municipal. L'admissió de l'alumnat establerta pels centres docents sufragats amb fons públics, o la normativa posterior que a tal efecte pugui aprovar-se en aquest àmbit.

L'adjudicatari farà la gestió de la preinscripció i matriculació amb el vist i plau de l'Ajuntament. Ha de seguir els criteris fixats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, si escau, els que pugui fixar l'Ajuntament.

Les tarifes i quotes a percebre pel servei, seran confeccionades i aportades anul·lament per l'adjudicatària per a la seva revisió i aprovació expressa per part de l'Ajuntament de Cardona, reservant-se el Consistori el dret de rebuig en cas de trobar indegudament justificades les quantitats pròpies de tarifes i quotes.

L'horari docent d'ensenyament de la Llar d'infants ha de cobrir de dilluns a divendres de 9 a 17 hores.

Per als infants que no dinin a les llars d'infants s'estableix un marge horari de dues hores (de 13 a 15 hores) entre les sessions de matí i tarda.

El temps màxim d'estada d'un infant a la Llar d'infant, és 8 hores, incloent tots els serveis complementaris. En casos puntuals i justificats es podrà perllongar fins a un màxim de 9 hores.



La Llar d'infants funcionarà, a jornada completa, durant 10 mesos, de setembre a juny i en règim de mitja jornada al juliol.

Qualsevol modificació dels horaris ha de realitzar-se a proposta de l'empresa i ha de ser aprovada per l'Ajuntament de Cardona.

1.2.- Servei complementari d'acollida

El servei complementari d'acollida va adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els seus fills fora de l'horari marc de l'escola, al matí.

L'empresa concessionària haurà d'oferir la gestió del servei d'acollida per a aquelles famílies usuàries de l'escola bressol que ho sol·licitin, essent l'explotació d'aquest servei a risc i ventura del concessionari.

L'hora complementària d'acollida del matí és de 8 a 9 hores.

Aquest servei s'haurà d'oferir sense que es pugui exigir un mínim d'alumnat usuari.

1.3.- Servei complementari de permanència

El servei complementari de permanència va adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els seus fills fora de l'horari marc de l'escola, a la tarda.

Aquest servei actualment no es presta, pel que l'empresa concessionària podrà oferir aquest servei de permanència en cas que ho consideri necessari i per aquelles famílies usuàries de l'escola bressol que ho sol·licitin, essent l'explotació d'aquest servei a risc i ventura del concessionari. Aquest servei s'haurà d'oferir sense que es pugui exigir un mínim d'alumnat usuari.

Horari servei permanència tarda serà de 17:30 a 18:30

1.4.- Servei de menjador

El servei de menjador inclou el dinar per a aquells infants usuaris de la Llar d'infants que ho sol·licitin.

En el cas que l'adjudicatari subcontracti en una altra empresa l'execució del servei de menjador, ho haurà de fer prèvia comunicació i aprovació de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu.

Queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis educatius essencials.

Aquests àpats hauran de ser aptes i adaptats pels infants usuaris de la Llar d'infants que van des dels 0 fins els 3 anys.

Actualment, l'empresa subministradora dels menús a l'Escola Patrocini també subministra menús pels infants de l'Escola Bressol Aliret, és per això que l'adjudicatari es podria posar en contacte amb aquesta empresa per tenir solventada aquesta problemàtica.



1.5.- Altres serveis

A banda del servei principal de Llar d'infants i dels serveis complementaris adreçats als usuaris del servei, l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària podran programar altres serveis addicionals, especialment adreçats a infants de 0 a 3 anys, com per exemple espais de trobada en relació amb funció formativa, informativa, d'intercanvi i acompanyament de caràcter no formal.

La implantació d'aquests serveis addicionals dedicats a la generalitat de les famílies s'implantaria en funció de les necessitats i demandes i serà acordat en cada cas entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, establint-se la prestació econòmica que sigui adient.

En cas que l'adjudicatari hagi presentat com a oferta, la realització d'activitats complementaries destinades als usuaris del servei o les seves famílies, s'obligarà a executar-les durant la vigència del contracte.

2.- MARC LEGAL DEL MODEL DE CENTRE

La definició del model de centre de l'Escola Bressol Municipal l'Aliret està condicionada per dos elements bàsics: el marc legal que en regula el desenvolupament; i la política municipal respecte l'educació en l'etapa 0-3.

2.1.- Marc legal

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les Escoles Bressol tenen una normativa específica que en regula el seu desenvolupament:

Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)

Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres (excepte articles 3, 4 i 5).



En concret, el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil n'especifica el següents condicionants que cal tenir presents a l'hora de plantejar el Model d'Escola Bressol Municipal de Cardona:

Article 1

Principis generals

- 1. L'educació infantil és l'etapa educativa i voluntària que s'imparteix als infants de zero a sis anys i que s'organitza en dos cicles. El primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys, i el segon, primer ensenyament, comprèn entre els tres i els sis anys.*
- 2. El primer cicle de l'educació infantil s'organitza d'acord amb els principis d'educació inclusiva i coeducadora. S'ha de posar una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupament, tan bon punt es detectin, i a la cooperació estreta entre els centres i les famílies.*
- 3. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Les activitats internes i externes de la comunitat educativa, tant les orals com les escrites i les comunicacions amb les famílies, han de ser normalment en català.*

Els nens i les nenes tenen el dret a rebre l'ensenyament en català i a no ser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de la seva llengua habitual. En tot cas es respectaran els drets lingüístics individuals de l'alumne o alumna, d'acord amb la legislació vigent.

- 4. L'acció educativa ha de procurar la integració de les diverses experiències dels infants, promoure el seu desenvolupament integral i l'adaptació al seu ritme evolutiu.*
- 5. Sempre que sigui possible s'ha d'establir una coordinació amb el segon cicle de l'educació infantil, per tal d'assegurar la transició adequada de l'alumnat i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu.*

Article 2

Finalitat

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge. L'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, del moviment i dels hàbits de control corporal, perquè actuïn cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb les altres persones, infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no-



discriminació.

Així mateix, en el document Orientacions per al Currículum 0-3 elaborat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (2012) s'especifica el següent:

L'escola bressol: una institució amb identitat pròpia

L'educació infantil és una etapa amb personalitat pròpia que promou que l'atenció dels infants s'ha de regir per criteris estrictament educatius i no assistencials o preventius.

Es defineix com a etapa no obligatòria ja que es considera que les capacitats que han de desenvolupar els nens i les nenes de 0 a 6 anys, es poden assolir tant en l'escola com en la família, en la mesura que els infants aprenen coses relacionades amb la cultura del seu entorn quan aquest entorn té cura del seu desenvolupament. Per això, l'assistència a l'escola és voluntària.

L'escola bressol és la institució que correspon al primer cicle de l'etapa d'educació infantil i acull nens i nenes de 0 a 3 anys. Respon tant al dret dels infants a freqüentar contextos educatius que amplii i diversifiquin les experiències viscudes en el context familiar, com a les diferents necessitats educatives i materials de les famílies.

Funcions de l'escola bressol

L'escola bressol respon a la triple funció d'oferir:

- Un context educatiu i de desenvolupament per als infants.
- Un servei per a les famílies que consideren que és important per al desenvolupament del seu infant o bé que no poden ocupar-se dels fills i filles part del dia perquè el pare i la mare treballen.
- Un suport per als pares i mares en l'educació dels fills.

2.2.- Política municipal

Les principals línies i polítiques municipals impulsen la concepció de l'Escola Bressol com un servei essencial per a la ciutadania i per al poble de Cardona. Així, aquest servei és ideat per constituir-se atenent a diversos focus i prioritzacions envers la ciutadania:

- Facilitar la conciliació laboral de les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Oferir un espai educatiu de qualitat a tots els infants de 0 a 3 anys del municipi, atenent a criteris d'igualtat d'oportunitats.
- Oferir un suport i acompanyament a les famílies amb infants de 0 a 3 anys, orientant i recolzant la seva tasca educativa.
- Esdevenir un servei que realitza una tasca de cohesió social al municipi, amb criteris d'inclusió i d'atenció a la diversitat.



- Crear xarxes entre serveis dirigits a la petita infància a família a nivell municipal per tal d'aportar un major coneixement i recursos als infants de 0 a 3 anys i les seves famílies.
- Escola oberta i que es nodreix i està arrelada a l'entorn.

3.- MISSIÓ, VISIÓ I VALORS QUE HAN DE REGIR EN LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE CARDONA

3.1.- Missió

Esdevenir un servei de qualitat on el centre de l'acció sigui l'educació dels infants de 0 a 3 anys i el desenvolupament en tots els seus àmbits, el suport i acompanyament a les seves famílies i el treball en el territori, convertint-se en un servei compensador de desigualtats i afavoridor de la cohesió social.

3.2.- Visió

Amb una clara orientació a les necessitats i interessos dels infants i les seves famílies, esdevenint una extensió de la llar, amb un contínuum educatiu i d'atenció a totes les seves necessitats.

- Desenvolupant una metodologia pedagògica respectuosa i vivencial que situa a l'infant al centre de l'acció educativa.
- Amb una identitat pròpia, esdevenint coneguda i reconeguda per la seva tasca socioeducativa.
- A partir d'un equip de professionals excel·lent, responsable, estable i autònom.
- Amb un desenvolupament professional constant per tal d'estar en consonància amb les innovacions i millores educatives, de gestió i de treball amb les famílies.
- A partir d'una gestió eficaç, eficient, sostenible i transparent.
- Esdevenint un referent per a les famílies i per al territori en coneixement de la primera infància i criança.
- Amb un tarannà inclusiu a nivell d'infants i famílies i compensadora de possibles desigualtats socials, treballant per l'atenció a la diversitat i la coeducació des de la primera infància.
- Amb un caràcter obert, transparent i connectada a l'entorn, formant part de xarxes municipals i territorials i creant sinèrgies que enriqueixin el projecte.



3.3.- Valors

a) Infant al centre

Situar l'infant al centre de totes les accions que es desenvolupen a l'Escola Bressol, entenent que l'infant és el protagonista del seu propi procés i que aquest procés el realitza amb l'acompanyament de la seva família.

b) Equitat i igualtat d'oportunitats

Segons nombrosos estudis l'educació infantil contribueix a compensar l'impacte que exerceix el capital cultural i econòmic familiar sobre les posteriors trajectòries escolars dels infants. Per tant, aquest és un dels valors sota els quals s'ha de regir l'escola bressol, oferint equitat en l'accés i el tracte a les persones i compensant possibles desigualtats socials.

c) Respecte

Respecte per l'infant, per la seva família i pel seu entorn. On tota l'acció i el tracte que es dona a l'escola està basat en el reconeixement de les capacitats d'infants i famílies i en posar-les en valor.

d) Qualitat

Tenim el compromís amb la millora contínua de l'escola bressol, en tots els aspectes educatius i de gestió, mitjançant la implantació de models de referència i bones pràctiques en l'àmbit educatiu.

e) Adaptació i flexibilitat

Escola flexible per tal d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les seves famílies, tenint en compte que l'organització sempre s'ha de posar al servei de la intencionalitat educativa i, per tant, cal sempre poder deixar un cert marge d'acció per tal de donar resposta a les diferents necessitats d'infants i famílies.

f) Democràcia

Es fonamenta en el diàleg, el consens, la participació, la transparència i l'accessibilitat, així com en la implicació i la col·laboració de tots els agents implicats a l'escola bressol.

g) Professionalitat i expertesa

A partir d'un exercici de les responsabilitats professionals i apostant per un creixement i desenvolupament de les persones que configuren l'equip de l'escola bressol, en funció del present Model i tenint en compte els requeriments professionals de cada lloc de treball.



h) Responsabilitat

Envers les persones, el territori i l'entorn, treballant per la sostenibilitat, minimitzant l'impacte ecològic i afavorint la integració social i laboral.

i) Eficiència

Com a servei públic, l'eficiència en l'ús dels recursos és primordial. Entenent que una correcta eficiència en la gestió implica organització, control i optimització dels recursos, transparència i accés a la informació.

4.- OBJECTIUS I PRINCIPIS DE L'ESCOLA BRESSOL ALIRET DE CARDONA

4.1.- Objectius

Els objectius de l'escola bressol de Cardona són:

- a) Oferir un context segur i ric per al desenvolupament de totes les potencialitats dels infants que venen a l'escola bressol.
- b) Complementar l'acció educativa de les famílies vers els seus fills i filles.
- c) Desenvolupar programes de suport parental vinculat a l'educació dels infants de 0 a 3 anys.
- d) Realitzar les funcions d'atenció i cura dels infants per tal que els seus familiars puguin conciliar la seva vida professional i familiar.
- e) Detectar les dificultats que puguin presentar infants i famílies i oferir-los tots els recursos necessaris per tal minimitzar-ne els efectes.
- f) Participar activament a la xarxa educativa i social del municipi per tal d'integrar i globalitzar l'atenció que reben els infants usuaris de l'escola.

4.2.- Principis pedagògics

Els principis pedagògics que han de regular les intervencions educatives a l'escola bressol són els següents:

- **L'infant al centre** de l'acció educativa com a subjecte actiu del seu propi procés d'aprenentatge.
- **Experiència vivencial** dels infants com a principal font d'aprenentatge. Amb una metodologia no directiva que permeti el joc i l'exploració lliure de l'entorn des dels propis interessos i necessitats.
- La **vida quotidiana** com a eix vertebrador de l'acció educativa, entenent les activitats de la vida diària com una font inesgotable d'aprenentatge i desenvolupament, dotant aquestes activitats de significat i de continguts educatius de qualitat.



- Entenent l'infant des d'una **perspectiva global i interconnectada**, promovem aprenentatges significatius que atenen el màxim de dimensions personals.
- **Atenent a la diversitat** d'infants i famílies de manera personalitzada segons necessitats educatives i d'acompanyament.
- Afavorint la **igualtat d'oportunitats** educatives per a tots els infants i famílies, amb el català com a llengua vehicular, apostant per la coeducació i per mirades lliures d'estereotips i prejudicis, realitzant adaptacions i democratitzant recursos.
- **Mirada positiva** envers les capacitats dels infants, centrant-nos en les seves potencialitats i no en les seves mancances.
- Tenint especial **cura dels espais i materials educatius** per tal que proporcionin el màxim d'experiències educatives i acompanyin el seu aprenentatge.

5.- PRINCIPALS CRITERIS PER A LA CORRECTE GESTIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

A continuació es presenten de forma resumida els principals criteris de gestió del centre en relació a cadascuna de les àrees.

5.1.- Organització del centre

L'organització de l'escola ha de respondre a una intencionalitat educativa, no a la inversa, i posant sempre l'infant i les seves necessitats al centre de les opcions organitzatives.

Els horaris de l'escola han de ser flexibles, tant d'entrada com de sortida del centre.

La vida a l'escola s'ha d'organitzar a partir de les activitats de la vida quotidiana, flexibilitzant l'atenció segons les individualitats i la diversitat dels infants i, per tant, es procuraran realitzar en petits grups, evitant desplaçaments o gaires canvis d'espais i deixant suficient temps a cada infant per a realitzar-les.

5.2.- Persones i equip de l'escola bressol

Les competències professionals de l'equip educatiu han de ser el treball en equip, la comunicació i escolta activa, l'organització, el lideratge participatiu, la curiositat i les ganes de millora i passió per la feina i el 0-3. En aquest sentit, la selecció de personal ha de respondre a les competències requerides.

Cal garantir un procés d'acollida a tota persona que s'incorpori a l'equip, mitjançant un acompanyament individualitzat i aportant tota la informació necessària per a una correcta integració, així com un correcte desenvolupament del projecte educatiu del centre.



El pla formatiu de l'equip de treball s'ha de pensar a mig-llarg termini per tal que incorpori una visió d'itinerari formatiu i del qual es pugui avaluar el seu impacte per tal de verificar que la formació realitzada s'adequa a les necessitats de l'escola i de l'equip i, en tot cas, ha de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

S'ha de dotar d'eines i recursos per a l'exercici autònom de les respectives responsabilitats, tot promovent espais i mecanismes de coordinació i delegació de tasques per tal d'involucrar tot l'equip en la marxa correcta de l'escola.

5.3.- Treball amb famílies

La Llar d'infants Aliret ha de ser una escola bressol oberta i acollidora per a les famílies incorporant-les en el dia a dia a l'escola i en aquelles activitats on vulguin participar. En aquest sentit el projecte de centre ha de ser integral, d'acompanyament i suport, que inclogui respecte per les opcions de criança i el desenvolupament de xerrades, tallers o espais familiars segons interessos detectats, tot promovent la participació de famílies amb major necessitat de suport, acompanyament o recursos parentals.

Per garantir això, l'adjudicatària haurà de presentar un pla de participació i comunicació amb les famílies que incorpori els espais i mecanismes de participació i col·laboració de les famílies amb el centre, el traspàs d'informació de manera bidireccional, les eines de comunicació a utilitzar en cada cas i l'adaptació de les eines i els mecanismes segons les singularitats de cada família. En el treball amb famílies també és un criteri d'actuació el fet de disposar d'eines per valorar la satisfacció de les famílies envers l'escola i l'atenció segons les seves expectatives i necessitats. Analitzar els resultats i realitzar accions de millora per tal d'alinear les actuacions del centre amb els seus requeriments.

Generar xarxes familiars i amb l'entorn, tot apropant i facilitant recursos a les famílies per millorar les seves competències parentals.

Jornada de portes obertes que tingui diversos formats per adequar-se a les necessitats de les famílies interessades i que permeti conèixer en profunditat el dia a dia a l'escola.

5.4.- Infraestructures, seguretat i salut

L'escola ha de tenir una ambientació casolana, que incorpori elements estructurals i decoratius com una llar, amb elements polivalents, càlids i confortables per als infants i per a l'equip educatiu.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de manteniment de les infraestructures, que presentarà al finalitzar cada curs escolar.



5.5.- Economia i administració

El pressupost ha de ser adequat al projecte i tenir coherència amb el model de centre, prioritzant les despeses associades a la qualitat educativa i a l'excel·lència professional.

Conèixer el pressupost i fer-ne un seguiment periòdic per tal de realitzar possibles ajustos segons necessitats.

Dissenyar una política de compres amb criteris de selecció de proveïdors, d'economia d'escala i de racionalització de la despesa.

Treballar amb proveïdors de proximitat, Km0 i amb valor afegit.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar les compres de material fungible i inventariable.

En el cas de famílies que es trobin en seguiment intensiu pels serveis socials municipals, i es disposi d'informe social que així ho justifiqui, l'adjudicatària actuarà com a entitat col·laboradora en virtut del què estableix l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, assumint, d'entrada, les quotes del servei. En aquests casos el pagament de l'ajut es farà efectiu directament a l'adjudicatària.

5.6.- Coordinacions externes i treball en xarxa

Totes les relacions, participacions, incorporacions en xarxes i activitats amb l'entorn s'han de programar o, com a mínim, han de respondre a uns objectius que es relacionin amb el projecte i amb el model municipal.

Cal conèixer en profunditat el territori i valorar les possibilitats que ofereix per tal de fer créixer el projecte. En aquest sentit, serà important ser presents en xarxes de petita infància i família que es donin en el territori, comarca o província, sempre amb el vist-i-plau previ de l'Ajuntament.

Participació activa en festivitats, festes i activitats municipals, sobretot aquelles promogudes per l'Ajuntament.

La difusió del centre s'ha de vincular al seu caràcter municipal i, per tant, s'ha de vincular al pla de comunicació i a les campanyes promogudes des de l'Ajuntament.

Coordinació amb entitats especialitzades segons possibles dictàmens dels infants per tal de dotar de més recursos per a l'atenció personalitzada. Així com realitzar accions i coordinacions per a la detecció precoç i primerenca de possibles dificultats en els infants.



5.7.- Eines pedagògiques

Disposar d'eines d'observació i seguiment dels infants que s'alineïn amb la programació educativa, per tal d'extreure el màxim d'informació de cada infant, dels seus processos, dels seus aprenentatges i de les seves necessitats. En aquest sentit, la programació ha de ser flexible i ha de respondre a les avaluacions i observacions fetes als infants, amb coherència als elements observats.

Les eines pedagògiques que es desenvolupen des de l'escola han d'anar en sintonia amb el principi de l'infant al centre de l'acció educativa, programant activitats que es puguin adaptar als diferents interessos i processos dels infants, que permetin diferents possibilitats de realització.

Disposar d'espais de debat i reflexió pedagògica en l'equip, per tal de poder reflexionar sobre la pròpia pràctica, sobre la implantació de millores educatives i en la intervenció, etc.

Estar al dia de les noves tendències educatives i d'atenció a les famílies a partir de formacions, xerrades, lectures, visites a altres centres, etc.

Programar activitats de cohesió social com la creació de xarxes de suport mutu entre famílies, realització d'activitats intergeneracionals i activitats interculturals, etc.

5.8.- Gestió

Aplicació de processos de millora contínua com la planificació i establiment d'objectius tant estratègics com operatius, mesures de control i avaluació d'aquests objectius i de la planificació, establiment i seguiment d'indicadors, mesura de la satisfacció de les famílies i dels professionals, tractament d'incidències i queixes, etc.

Repensar els processos de gestió per tal de promoure millores i afavorir l'eficiència en la gestió, procedimentant determinades tasques i establint determinades eines que afavoreixin que aquests processos es realitzin de forma correcta i no impactin en la qualitat del treball educatiu de l'escola.

7.- DESCRIPCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL

L'Ajuntament de Cardona adscriu inicialment a la concessió del servei l'edifici situat dins del complex de l'Escola Mare de Déu del Patrocini de Cardona que compta amb una entrada individualitzada a l'Escola Bressol, un espai comunitari de passadís, tres aules escolars, una petita cuina, un espai perquè els infants dormin i un patí. La direcció del centre és Carrer Ramon de Puig i Molins, núm. 2, 08261 de Cardona.



Durant el curs 2022-2023, la Llar d'infants va acabar comptant amb 32 alumnes, essent el **màxim de capacitat** de l'Escola Bressol **41 infants**, actualment per aquest curs 2023-2024 és de **23 infants**, però amb una previsió d'incorporació d'alumnes de fins a 25.

L'horari docent d'ensenyament de la Llar d'infants ha de cobrir de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores i de 15:00 a 17:00 hores, durant 11 mesos a l'any, de setembre a juliol. Pel curs escolar 2023-2024, el curs ha iniciat el 6 de setembre de 2023 i finalitzarà el 19 de juliol de 2024.

Pels infants que no dinin a les llars d'infants s'estableix un marge horari de dues hores (de 13 a 15 hores) entre les sessions de matí i tarda, que serà el temps en el que es desenvoluparà el servei de menjador.

Tanmateix, de 8 a 9 hores, es durà a terme el servei de despertador per aquelles famílies que ho precisin.

El servei complementari de permanència, serà potestatiu per l'adjudicatari, i en tot cas l'horari seria de 17:30 a 18:30. No es compta amb tarifes actuals perquè no es presta el servei, però l'adjudicatari podrà prestar-lo, prèvia presentació i aprovació per part de l'Ajuntament de les tarifes a cobrar.

Les tarifes actuals pel curs 2023-2024, aprovades per l'Ajuntament de Cardona són les següents:

GRUP I2

- Matrícula i assegurança: 45 euros (ja cobrada juliol a l'alumnat present ja al centre)
- Sortides i activitats: 75 euros (no inclou la sortida al Kursaal ni a la Carral, aquestes es paguen a part).
- Mensualitat de juliol no coberta per Generalitat: 132 euros.

L'adjudicatari haurà de complir amb la distribució que es preveu per part de l'Ajuntament de Cardona pel pagament del cost de sortides, activitats i mensualitat de juliol, efectuant-se en 3 pagaments d'acord amb el següent:

- 1rT: 75 euros (Cost sortides i activitats).
- 2nT: 66 euros (Meitat del cost de la mensualitat de juliol)
- 3rT: 66 euros (Meitat del cost de la mensualitat de juliol)



D'aquesta manera, les famílies no hauran de sufragar el cost del mes de juliol en la seva totalitat, sinó que es podrà fraccionar en dos pagaments. Tanmateix, s'hauria d'incloure l'opció de que es pogués abonar el costat del juliol en un únic pagament de forma total.

- Horari despertador (8 a 9): 30€ (dia esporàdic 3,5€)
- Menjador: 6,70 diari (7€ esporàdic)

GRUPS I1 i I0

- Matrícula i assegurança: 45€ (ja cobrada juliol)
- Mensualitat: 132€
- Material cada tres mesos, octubre, febrer i maig: 25€ per trimestre.
- Horari despertador (8 a 9): 30€ (dia esporàdic 3,5€)
- Menjador: 6,70 diari (7€ esporàdic)

7.3.- Oferta de places

Considerant les anualitats anterior, el nombre d'infants és de 23 infants, essent el màxim possible de 41 infants.

Atès el que s'exposa, s'estableix les següents ofertes de places mínimes i màximes de la llar d'Infants "Aliret" serà la següent:

7.3.1.- Oferta actual

EDATS	NOMBRE D'AULES	ALUMNES PER AULA	ALUMNES TOTALS
0-1	1	0	23
1-2	1	10	
2-3	1	13	

7.3.2.- Oferta màxima que pot assumir el servei

Les ràtios màximes per grup-aula del servei seran les que en cada moment fixi la normativa vigent, essent el màxim d'infants al centre de 41. Actualment les ràtios infants/docent segons la normativa són les següents:

Grups d'infants menors d'un any: 8 infants per docent.
Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants per docent.
Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants per docent.



8.- SERVEI DE MENJADOR I CARMENYOLA

Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver sempre el servei de menjador, que serà voluntari per a les famílies. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari previst anualment per l'empresa adjudicatària, i l'oferirà sempre i quan hi hagi un mínim de 1 alumne fix que en faci ús.

El càtering el podrà servir el propi contractista o una empresa externa especialitzada mitjançant subcontractació. No obstant, independentment de qui subministri els àpats, els mateixos hauran de comptar amb els valors nutricionals aptes pels infants als que es dirigeix, garantint un menjar saludable i de bona qualitat. Tanmateix, l'empresa elaboradora haurà de comptar amb tots els permisos i certificats de manipulació d'aliments i control d'al·lèrgens, si s'escau.

Durant el curs 2022-2023, la Cooperativa que gestionava la Llar d'infants va arribar a un acord amb l'empresa subministradora del càtering de l'Escola Patrocini per tal que subministri també el càtering de l'Escola Bressol previ pagament de 3,80 euros el preu per menú subministrat. No obstant, per aquest curs ha canviat l'empresa subministradora i s'està arribant a un acord amb la nova amb la intermediació de l'Ajuntament de Cardona.

Tanmateix, la Llar d'infants pot fer ús dels forns i algun altre aparell de l'Escola Patrocini per tal de tenir el menjar en una temperatura òptima, únicament havent de agafar el menjar en el moment de servir-lo i transportar-lo fins a la cuina de la Llar d'infants. El menjar es servirà en l'espai propi de la llar d'infants.

En cas que l'adjudicatari opti per una altra modalitat de subministrament del menú, s'haurà de posar en contacte amb la Direcció de l'Escola Patrocini per tal que els habilitin a utilitzar els mateixos recursos amb els que es compte en l'actualitat, i que en aquests espais es puguin deixar les safates de menjar preparat per l'adjudicaria directament o mitjançant subcontractació en un professional.

No obstant, amb la finalització del curs escolar a l'Escola Patrocini, l'empresa subministradora del menjar al centre educatiu deixava de prestar el servei, es per això, que des d'aquest moment fins a la finalització del mes de juliol, els infants que fessin el servei menjador havien de portar el seu propi menjar de casa, el que es coneix com **servei carmanyola**. Així que, en cas d'optar l'adjudicatari per aquest tipus de servei durant les últimes setmanes de juny i el mes de juliol, el preu tarifari del servei carmanyola s'haurà de veure reduït.

D'altre banda, es recomana al futur adjudicatari que en el cas que hi hagi famílies que sol·licitin el servei carmanyola, es facin omplir diferents papers i autoritzacions legals, conforme s'exonera als treballadors de la Llar d'infants de qualsevol responsabilitat per al·lèrgies, intoleràncies o altres patologies que puguin ser causades per la ingesta d'aliments en el servei carmanyola.

Per a la prestació del servei es comptarà amb el personal necessari, d'acord amb el què s'especifica en la normativa d'aplicació.



L'horari base d'aquest servei és el següent:

	DE SETEMBRE* A JULIOL
Menjar	De 13:00 a 13:30 hores
Descans/dormitori	De 13:30 a 15:00 hores

(*)Aquest servei no s'oferirà durant el període d'adaptació dels infants al centre, i els horaris que es disposen són merament informatius.

9.- SERVEI D'ACOLLIDA I PERMANÈNCIA

Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver el servei d'acollida, que amb les tarifes actuals té un cost per les famílies de 30 euros mensuals, i 3,50 euros el dia esporàdic.

D'altre banda, actualment el servei de permanència no esta previst, essent l'última hora de prestació del servei fins a les 17:30 hores. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de valorar si vol introduir aquest servei o no introduir-lo. En cas d'introducció haurà de fer una proposta econòmica del cost del servei de permanència per part de les famílies, que haurà de ser prèviament aprovada per l'Ajuntament de Cardona.

El servei d'acollida, i en cas que s'afegeixi el servei de permanència, serien optatius per a les famílies, consistent en atendre els infants d'aquelles famílies que ho necessitin una hora abans de l'inici de l'horari lectiu del matí (servei despertador) i una hora després de la finalització de l'horari lectiu de la tarda (servei permanència o ludoteca).

L'adjudicatària oferirà el servei despertador i ludoteca sense cap topall mínim d'infants que en facin ús. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari aprovat per l'Ajuntament de Cardona.

Per a la prestació del servei es comptarà amb el personal necessari, d'acord amb el què s'especifica al punt 10 d'aquest plec.

L'horari base d'aquest servei és el següent, excepte durant el període d'adaptació, que no s'oferirà:

	DE SETEMBRE* A JULIOL
Despertador	De 8:00 a 9:00 hores
Permanència	De 17:30 a 18:30 hores

(*) Aquests serveis no s'oferiran durant el període d'adaptació dels infants al centre. El servei de permanència no esta previst i serà potestatiu per l'adjudicatari.



10.- MITJANS PERSONALS I LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

10.1.- Mitjans personals

L'adjudicatari gestionarà el Servei Municipal de llar d'infants amb els seus propis mitjans personals, a excepció d'aquells que s'hagin de subrogar, i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la concessió.

Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de la Llar d'infants, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei relatiu a aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

En el cas dels serveis complementaris de menjador i acolliment / permanència, l'adjudicatari podrà subcontractar una altra empresa per a realitzar els serveis amb el previ vist i plau de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu. Queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis educatius essencials. No obstant, es recomana que es presti aquest servei amb el personal del que es disposa sense recorre a subcontractacions.

El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà participar en la selecció del personal.

L'empresa ha de proposar a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a de l'escola, que ha de tenir, com a mínim un nivell d'estudis de diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil o professor/a d'educació general bàsica amb l'especialitat de preescolar. El càrrec de director/a serà finalment nomenat conjuntament per l'adjudicatari i l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.



L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per aquest personal.

L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a la Llar d'infants municipal.

El període per gaudir de vacances del personal adscrit serà el mes d'agost, coincidint amb el moment en què la Llar d'infants romandrà tancada.

El contractista és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'adjudicatari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

10.1.1.- Plantilla de personal

Plantilla de personal. La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei serà, com a mínim, la següent:

El personal que atengui el servei de Llar d'infants (amb els serveis complementaris d'acollida i/o permanència i menjador), haurà de complir els requisits de titulació que estableixen el Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, o els que estableixi la legislació vigent, i d'acord amb el que estableix l'art 11 del DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres a l'oferta mínima i màxima de la Llar d'Infants "Aliret" correspondrà el següent professorat:

EDATS	NOMBRE AULES	ALUMNES/ AULA	MESTRES	TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL	AUXILIARS
0-1	No n'hi ha en l'actualitat				
1-2	1			2	
2-3	1		1		

Així, es donen per complertes les ratios al incorporar 3 treballadors/res al servei, 2 en jornada completa i 2 en jornada parcial.



10.2.- Personal a subrogar

D'acord amb l'article 31 del Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció general de Treball del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, per la qual es registra i publica el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil:

"En el sector d'assistència i educació infantil operarà la subrogació de personal quan tingui lloc un canvi de contractista o de subcontractista, en una concreta activitat de les regulades en l'àmbit funcional de l'articulat de el present Conveni, en qualsevol tipus de client, ja sigui públic o privat. Aquesta subrogació es durà a terme en els termes indicats en el present article."

Atès que actualment el servei de gestió l'esta prestant una entitat Cooperativa conformada per dues sòcies cooperativistes que treballen activament en l'Escola Bressol, cal tenir en compte el que estableix l'article 31.1 paràgraf 4, de la resolució indicada, que estableix:

"Als efectos previstos en aquest article no tindran la consideració de treballadors/es i, per tant, no seran objecte de subrogació per la nova adjudicatària els socis cooperativistes que no tinguin la condició de socis treballadors/es i els treballadors/es autònoms encara quan vinguessin prestant serveis directa i personalment en el centre o contrata en el que es produïssin el canvi de contractista o subcontractista".

Considerant l'anterior, el personal que l'Ajuntament de Cardona considera necessari i que actualment presten el servei, es poden subrogar en virtut de la Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció general de Treball de la Generalitat de Catalunya, per la qual es registra i publica el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

Tanmateix s'ha de tenir en compte les ratios aplicables en virtut del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En aquest decret, en l'article 12.1. s'indica que les ratios d'infants per professionals és la següent:

"12.1 Al primer cicle de l'educació infantil pot haver-hi simultàniament, com a màxim, el següent nombre d'infants per grup:

Grups d'infants menors d'un any: 8 infants.

Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants.

Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants".



10.2.1.- Taula actual de personal a subrogar

En la present licitació no es faciliten els noms i identificació del personal a subrogar, sinó únicament les seves inicials i titulacions, així com les retribucions i les seves antiguitats que per les seves característiques han de percebre, atorgant les dades nominals i fiscals de les treballadores a subrogar directament amb l'empresa adjudicatària:

Nom	Contracte	Jornada/ dedicació	Titulació	Plaça a ocupar	Antiguitat
J.M.F.	Sòcia Cooperativista	100%	Mestra d'educació infantil	Mestra d'educació infantil	10/10/1999
M.D.J.V.	Sòcia Cooperativista	100%	Tècnica d'educació infantil	Tècnica d'educació infantil	01/06/1991
A.M.M.F.	Laboral	50%	Tècnica d'educació infantil	Tècnica d'educació infantil	01/09/2009
A.J.T.	Laboral	50%	Mestra d'educació infantil	Tècnica d'educació infantil	05/11/2018

10.2.2.- Cost del personal a subrogar

En virtut del XIIè Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, les persones indicades supra els corresponen les següents condicions:

Categoria	Contracte	Jornada/ dedicació	Sou brut mensual (14 mensualitats)	Cost SS anual (14 mensualitats)	Cost anual total
Mestra	Indefinit	100%	21.079,84 €	6.724,47 €	27.804,31 €
Educador/a Infantil	Indefinit	100%	19.847,76 €	6.331,44 €	26.179,20 €
Educador/a Infantil	Indefinit	50%	7.940,40 €	2.532,99 €	10.473,39 €
Educador/a Infantil	Indefinit	50%	7.940,40 €	2.532,99 €	10.473,39 €

D'aquesta manera, considerant les ratios i nombre d'infants actuals, entenem que es precisa de 3 treballadors/res per donar satisfacció al servei, és per això que actualment la Cooperativa presta el servei amb dues persones a jornada completa i dues persones a temps parcial. En cas que l'adjudicatari consideri oportú prestar el servei de forma distinta, haurà de justificar-ho adequadament, havent de ser acceptat per l'Ajuntament de Cardona.

Per tant, el cost anual del personal laboral de la llar d'infants Aliret de Cardona és de **74.930,29 euros**.



Consideracions a tenir en compte:

- Altres costos retributius cotitzacions incloses:
 - o Càrrecs directius temporals: 380,53 euros.
 - o Complement de desenvolupament i perfeccionament professional: 1.795,27 euros.
- La nova llei de reforma laboral diu que la contractació per defecte haurà de ser indefinida.
- Cal posar de manifest que en la taula anterior de personal que està prestant el servei de gestió de llar d'infants, manca la figura de personal de manteniment i de neteja, donat que aquesta despesa es absorbeix per personal contractat directament per l'Ajuntament de Cardona, pel que no són costos atribuïbles al present servei.
- L'adjudicatari haurà d'aplicar a efectes de costos salarials, els augments retributius que es puguin derivar de l'aplicació del conveni actual o un nou conveni.

Per tant, el cost anual considerant la totalitat de les retribucions de les treballadores abans indicades, és de **77.106,09 euros anuals**.

11.- COSTOS ASSUMITS PER L'AJUNTAMENT DE CARDONA

L'Ajuntament de Cardona, es farà càrrec, i per tant no implicarà un cost per a l'adjudicatària de la concessió amb drets d'explotació, dels següents costos:

- Manteniment de les instal·lacions.
- Neteja de les instal·lacions.
- Noves construccions i/o adequacions dels espais.
- Mobiliari existent i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat que consta inventariat.
- Telèfon.
- Llum.
- Gas, si s'escau.
- Electricitat.
- Aigua.
- Material d'oficina
- Impostos i tributs repercutibles a l'Ajuntament de Cardona.
- Despeses imprevistes i no assumibles per l'adjudicatària.



12.- COSTOS ASSUMITS PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària, es farà càrrec, i per tant implicarà un cost per a l'adjudicatària de la concessió amb drets d'explotació, els següents costos:

- EPIS
- Difusió (comptant amb la col·laboració dels mitjans propis de l'Ajuntament de Cardona)
- Assegurances professionals
- Assegurances del servei
- Material d'oficina, didàctic, sanitari i fungible
- Vestuari del personal
- PRL i vigilància de la salut.
- Incentius, hores extraordinàries i altres despeses imprevistes

PRL i vigilància de la Salut	600,00 €
Vestuari	500,00 €
Material d'oficina, didàctic, sanitari i fungible	1.800,00 €
Assegurances	750,00 €
EPIS	300,00 €
Difusió	200,00 €
Incentius, hores extraordinàries i altres despeses imprevistes	3.400,00 €
Total	7.550,00 €

El dret d'explotació exclusiu del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, tal com estableix l'article 15 LCSP i l'article 2.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, abraçant el risc de demanda, en tant que aquesta es deurà a la demanda real del servei objecte del contracte.

Així, el concessionari assumirà el risc operacional del servei en tant que estarà exposat a les incerteses del mercat implicant que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri l'assumirà ell íntegrament, i aquesta pugui no ser menyspreable en atenció a l'ocupació del servei i les ràtios legals de personal que el servei ha de disposar i resta de costos fixes.

Finalment, en contemplar la concessió una subvenció al dèficit d'explotació, cal pronunciar-se respecte l'existència d'un possible ajut d'Estat i la compatibilitat de la mateixa amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Tot i que la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme a allò disposat a l'article 107 apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea disposa que l'educació pública organitzada dintre del sistema nacional d'educació finançat i supervisat per l'Estat pot considerar-se una activitat no econòmica, el fet que el sector privat pugui prestar aquest servei educatiu de llar d'infants fa que el present servei s'hagi de considerar de naturalesa econòmica, i per tant no exclòs de possibles ajuts d'Estat.



Atès que, la concessió del servei comptarà amb una subvenció municipal, que per l'any 2024 està prevista en **40.172,46** euros, analitzada la subvenció al dèficit d'explotació en els termes de la citada Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal, es pot concloure que aquesta no suposa un ajut d'estat i és compatible amb el Tractat de funcionament de la Unió Europea, tot i que prové de fons públics, en tant que:

- No existeix cap avantatge o benefici envers una determinada empresa, ni directament ni indirecta, atès que la situació financera de l'empresa adjudicatària no millorarà com a resultat de la intervenció municipal. A més no limita la presència d'operadors privats al territori.
- No afavoreix a determinades empreses o produccions en detriment d'altres, i per tant, no presenta caràcter selectiu.
- No falseja ni amenaça la competència entre Estats membres, en tant que no situa cap empresa en una situació privilegiada respecte d'altres que competeixin amb ella en els intercanvis comercials intracomunitaris, ja que és una operació d'àmbit geogràfic reduït.

La bona execució del servei és clau, en tant que es tracta d'atenció a persones i de serveis públics vinculats a l'ensenyament; i que una bona gestió de l'espai i del servei, tindrà una repercussió molt important al compte d'explotació, i per tant, acabarà de determinar el resultat de l'explotació.

L'Ajuntament de Cardona fixa el cost anual per alumne en la xifra de **1.606,90 euros**, regulant-se l'aportació municipal segons aquest import i adaptant-se anualment al nombre d'alumnes inscrits. Conseqüentment, aquest cost per alumne serà meritat anualment segons els dies en que ha estat inscrit cada infant amb un cost màxim de **1.606,90** euros anuals reduint-se dit import en cas de no assolir la inscripció dels infants els 11 mesos.

13.- ATENCIÓ A LES MARES I PARES O TUTORS/ES

Cal establir una regulació per l'atenció de les mares i pares o tutors/es que ha de ser presentada a la Regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament.

S'ha de preveure una reunió amb les mares i pares o tutors/es com a mínim a començaments i a final de curs, amb el/la educador/a de la Llar.

L'adjudicatari ha de garantir un sistema de comunicació amb la família per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions de les mares i pares o tutors/es, així com la resta de deures exposats en aquest plec.



14.- ASSISTÈNCIA A LES REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL I ALTRES REUNIONS

El/La Director/a participarà en les reunions del Consell Escolar Municipal i en les de coordinació amb altres serveis d'atenció a la petita infància a nivell local i també participarà en les xarxes Inter municipals de serveis per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis, sobretot els més nous com són el treball amb famílies.

15.- ELABORACIÓ DE DOCUMENTS

15.1.- Referent al servei educatiu

a) Cada nou curs escolar i dins del mes següent a l'inici del curs:

El pla anual del centre, aprovat pel Consell Escolar, que contindrà com a mínim el següent:

- Aspectes pedagògics: objectius generals del curs, objectius específics per a cada grup d'infants, metodologia, propostes d'activitats i eines per l'avaluació.
- Aspectes organitzatius: organització de la plantilla, organització de les tasques de gestió pedagògica, sistema de cobertura de baixes de personal, organització dels serveis complementaris (menjador i acollida) i gestió de l'equipament i materials.
- Pla de formació anual.

b) En finalitzar cada curs escolar, abans del 30 d'agost de cada any:

- Memòria anual, aprovada pel Consell Escolar, que contindrà com a mínim el següent:
 - o Assoliment d'objectius i activitats educatives realitzades
 - o Propostes de millora per al curs següent

15.2.- Referent a la gestió de la concessió

a) El pla d'emergència s'ha de lliurar en el termini màxim d'un mes a partir de l'adjudicació i sol·licitar l'aprovació als serveis tècnics municipals.

b) Aportar el compte d'explotació anual durant els tres primers mesos de l'exercici pressupostari.

c) Un cop acabat el procés de preinscripció i matrícula, caldrà aportar:

- Relació d'alumnes preinscrits i matriculats per edats i trams educatius.
- Relació de professorat
- Pel cas que es produeixin modificacions i règim de dedicació del personal, tasques que es duen a terme i retribució



- d) Enquesta anual de satisfacció del servei respost per les famílies.
- e) Balanç de situació de l'any vençut (amb separació de les partides relacionades amb la concessió municipal), compte de pèrdues i guanys, estat de fluxos del patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, balanç de gestió, pla de finançament i d'inversions de la concessió, amb separació d'activitats.
- f) Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors.
- g) Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social. (Trimestralment)
- h) Informe mensual on s'indiquin el nombre d'infants inscrits diferenciant-los segons el seu tram educatiu d'I0, I1 i I2.

15.3.- Referent a les tarifes del servei

Enviament de la proposta de tarifes del servei durant els mesos de juny a agost de cada any per a l'aprovació de les tarifes del servei per part de l'Ajuntament de Cardona i que hauran de ser aplicades a l'inici del nou curs escolar.

16.- PROCES D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DELS ALUMNES.-

L'admissió d'alumnes al centre es regularà pels mateixos criteris i normativa que els centres públics i concertats, aprovada per la Generalitat de Catalunya. Tot i això, l'Ajuntament, si la normativa aplicable ho autoritza, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés a les famílies del municipi.

La gestió de la preinscripció, baremació i matriculació, es durà a terme pel concessionari i amb la supervisió d'una comissió formada pel Regidor/a d'Ensenyament, un responsable de l'àrea d'Ensenyament, en els terminis i en les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat. En qualsevol cas, dita gestió queda condicionada a les instruccions que puguin emanar de la Regidoria d'Ensenyament.

17.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.-

1. Percebre el cànon establert.
2. Percebre les tarifes dels diferents serveis de la llar d'infants aprovats per l'ordenança corresponent (jornada, menjador, ...)
3. Utilitzar els bens de domini públic adscrits al servei.
4. Proposar les revisions del cànon quan sigui necessari per mantenir l'equilibri de la prestació.



18.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.-

1. Assumir la gestió i explotació de la llar d'infants sota el seu risc i ventura.
2. Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió (Memòria justificativa, aquest Plec i la seva oferta), amb continuïtat i regularitat.
3. Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat d'ús i manteniment i neteja.
4. Encarregar-se de la supervisió de la neteja diària de les instal·lacions.
5. Encarregar-se de la gestió administrativa del servei, matriculacions, gestió de cobraments de les tarifes, ...
6. Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
7. Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del Servei.
8. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
9. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions dels treballs, materials i equips dels quals es disposin per part de l'Ajuntament.
10. L'adjudicatari informará a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, els documents que se li exigeixin.
11. L'adjudicatari al mateix temps que gestiona les matrícules ha d'informar a les famílies sobre les tarifes dels serveis i recollir les dades necessàries per la gestió del cobrament dels diferents serveis. El propi concessionari s'encarregarà mensualment de gestionar els rebuts i els cobraments corresponents a les famílies.
12. L'adjudicatari ha de realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi. Almenys una anualment.
13. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
14. Comunicar a l'Ajuntament de Cardona les reclamacions i/o denúncies que hagin estat presentades contra el centre o el servei.
15. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
16. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.



17. Assistència a les revisions periòdiques i als treballs de manteniment (compren l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
18. Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
19. Respondre davant tercers dels danys que es produeixin com a conseqüència de la prestació del servei o de l'actuació dels seus agents. Amb aquest fi, haurà de disposar en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per 600.000 euros i de 150.000 euros per sinistre.
20. Formalitzar una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant tot l'horari de funcionament del centre.
21. Comunicar mensualment el nombre d'infants inscrits diferenciant-los segons el seu tram educatiu d'I0, I1 i I2.
22. Totes aquelles que apareguin en els plecs de la licitació i no es trobin especificades en aquest apartat.

19.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA.-

1. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei adequadament.
2. Abonar al concessionari les aportacions econòmiques establertes per contracte.
3. Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte haurà de compensar econòmicament l'adjudicatari per raó de les modificacions que li ordeni introduir en el servei, que incrementin les despeses
4. Totes aquelles que apareguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars del Contracte.

20.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA.-

1. Ordenar discrecionalment les modificacions del servei que l'interès públic exigeixi.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que cometi.
3. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari.
4. Rescatar el servei quan existeixi habilitació legal per a fer-ho.



5. Suprimir el servei quan existeixi habilitació legal per a fer-ho.

21.- INVENTARI.-

L'Ajuntament de Cardona compta amb el següent inventari en les instal·lacions de la Llar d'Infants municipal:

- Barres d'equilibri amb suport
- Balancí amb neumàtic, rampa de fusta amb amagatall
- Projector, focus de colors, comunicador de 8 pulsadors de colors.
- Portàtil i altaveus.
- Pont de fusta amb rampa lliscant, graons i barana.
- Boles i safata hexagonal
- Conjunt taula faig
- Cistella de palma natural
- Bastó
- Panells sensorials
- Petxines tàctils
- Llanternes recarregables
- Pedres translúcides
- Cubs transparents multicolor
- Pack taula de llum
- Taulell d'interruptors
- Boles lluminoses tàctils.
- 1 armari per cada aula.
- 5 taules
- 1 canviador
- 5 cadires.

A Cardona, a data de signatura electrònica.

El Tècnic de Contractació
Gerard Roig Font

