

INSTRUCCIÓ I PROTOCOL

NOU SISTEMA DE GESTIÓ DE CONTROL I ACCÉS AL CENTRES EDUCATIUS DEL CONSORICI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

1.- INTRODUCCIÓ.

En el context dels darrers esdeveniments succeïts en el país i les decisions derivades des del Departament d'Ensenyament es fa necessari repensar un Nou Sistema de Gestió del Control i Accés (NSGCA) pels centres educatius dependents del Consorci d'Educació de Barcelona.

S'ha demostrat necessari, en aquest marc argumental, un NSGCA que pugui permetre la simultaneïtat d'actuacions en múltiples edificis escolars sense que aquest fet representi una reducció de la seguretat, ni del control de les persones que tenen permès l'accés a un centre. Un sistema àgil i unificat, amb voluntat que a mig termini es pugui implantar en el parc d'edificis educatius del CEB i sigui prescriptiu en els projectes d'escoles de nova construcció.

2.- OBJECTE.

Aquest protocol està destinat a desplegar les intervencions necessàries per implantar un sistema intel·ligent de panys electrònics, sense claus convencionals ni cables, a base de tags o targetes electròniques de proximitat que assegurin els estàndards de seguretat, eficiència, gestió i, sobre tot, per actuacions múltiples simultànies en diversos centres alhora.

3.- PRINCIPIS.

- Mantenir el control d'accessos als edificis corporatius del CEB de forma segura, per les Direccions de les escoles, els Serveis Tècnics de manteniment del CEB i els Responsables de l'empresa de seguretat contractada per aquesta funció.
- Poder accedir a qualsevol dels centres corporatius del Consorci d'Educació de Barcelona per actuacions individuals o múltiples, de forma simultània en el temps, per atendre una emergència o en compliment d'una instrucció de Govern concreta que afecta tot el parc d'edificis i poder intervenir de forma urgent per a la seva resolució (en qualsevol dia i hora).
- Un NSGCA que requereixi les mínimes despeses de manteniment, ni dificultats especials de gestió per part dels diferents usuaris, ni exclusivitat en les tasques manuals de reparació.
- La reducció al màxim dels espais destinats a l'emmagatzematge de claus convencionals per implantar el concepte "núvol" d'emmagatzematge infinit d'usuaris, permisos i usos d'espais.

4.- ESTRATEGIA.

4.1.- Accessos objecte del NSGCA.

S'inclouen en aquesta estratègia totes les portes que permeten als serveis d'emergència arribar a un punt centralitzat de l'escola on es guarden totes les claus de les diferents dependències. Aquestes portes són:

- Tanca perimetral o reixa d'accés al centres (si existeix aquest tancament).
- Accés principal de l'edifici.
- Accés al punt centralitzat de l'escola on es reserven tota la resta de claus del centre. Aquest punt pot ser la Consergeria, Direcció, Secretaria o qualsevol espai que disposi de l'armari clauer de totes les dependències internes del centre.

S'inclouen també en aquesta estratègia les claus de totes les portes que tenen accessos independent directes al carrer, compartits a altres activitats externes del centres: Auditoris, Sala d'Actes, Gimnàs, Espais de Casal,...

4.2.- Punt centralitzat de claus.

Per tal de poder accedir a qualsevol dependència del recinte escolar és necessari que totes les claus interiors estiguin perfectament identificades i actualitzades.



Etiquetes identificant de les diverses dependències actualitzades del centre per cada clau.

Cada centre haurà de disposar d'un joc de claus interiors ben endreçat (identificades amb una etiqueta plastificada). Es recomana que aquest joc de claus interior estigui dipositat en un petit armariet clauer identificat com "Armari de Claus Dependències" i ben senyalitzat a l'efecte de la seva fàcil identificació (etiqueta taronja) per part dels equips d'intervenció. Tanmateix, es recomana que aquest "Armari de Claus Dependències" es trobi sempre en el mateix lloc per a tots els centres (es a dir, dintre de l'espai de la recepció o de la secretaria de cada centre). D'aquesta forma l'accés per part dels equips d'intervenció facilitarà una adequada resposta a temps i oportuna.



Exemple: “Armari de Claus Dependències del Centre” que inclou còpies de les claus amb les etiquetes identificatives de les diverses dependències del centre, amb etiqueta taronja per a una fàcil identificació i localització (a ubicar en l'espai de consergeria o secretaria del centre).

4.3.- Tecnologia del sistema.

De les diferents opcions estudiades s'ha optat per un sistema sense claus, ni cables, de panys electrònics de la firma SALTO per implantar el NSGCA.

En aquest sistema, a partir d'un software (ProAccés SPACE) accessible per les Direccions de les escoles, els Serveis Tècnics de manteniment del CEB i els Responsables de l'empresa de seguretat contractada (SABICO), s'administra quines persones, entitats i horaris tenen permès l'accés a determinats panys electrònics.

És una plataforma virtual que permet diferents nivells d'autorització en la gestió i que actualitza el perfil dels drets d'accés de persones, panys i horaris en el moment que un titular, per proximitat, acosta un element d'accés (targetes electròniques, tags, polsera,...)

L'obertura dels panys electrònics s'efectua a partir d'elements proximitat (tecnologia RFID), però també es possible mitjançant Bluetooth o via WI-FI.



Tecnologia SALTO. Software ProAccés SPACE. Targetes intel·ligents i tags. App SALTO KS

En un nivell més avançat podria arribar-se a desbloquejar un pany electrònic a partir d'aplicació en telèfon mòbil.

Es pot consultar més detalls en les pàgines web:

www.saltosystems.com

(Pàgina general de panys, mànecs, bombins electrònics, tags i targetes de proximitat,...)

www.saltoks.com

(Pàgina procediments més avançats, app per obrir panys amb mòbil, software de gestió i control d'accessos,...)

4.4.- Prova Pilot.

S'ha previst dur a terme una prova pilot per la implantació d'un sistema de panys electrònics SALTO en dos edificis tipus:

- Escola Pere Vila.
- EBM La Filadora.
- Escola Ítaca.
- Escola Mediterrània.

La prova pilot consisteix en:

1. Comunicació prèvia amb la direcció del centre per presentar la proposta. Ajustar les necessitats del NSGCA de cada edifici. Programació de treballs.
2. Substitució física dels panys mecànics per panys electrònics (3 – 4 unitats per centre).
3. Lliurament de les targetes intel·ligents (segons necessitats i usuaris del centre) en funció de les necessitats prèvies informades.
4. Formació “in situ” a la Direcció del centre del portal d'accés al compte de cada centre, on es gestiona l'obertura de portes, la creació de grups d'accés d'usuaris i els permisos de seguretat de cada pany.
5. Recollida de dades posterior a la implantació. Feedback amb els usuaris. Incorporació dels suggeriments i recomanacions com a millora en la continuació de la implantació.

Antoni Garcia Salanova
Director d'Equipaments Educatius
Consorci d'Educació de Barcelona