

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques subministrament material escolar visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UY9C4-0HQ41-NLO52 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció Administrativa Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 05/10/2023 15:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 15:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4475031 UY9C4-0HQ41-NLO52 AE0C1046B322F3AA4BC275815CD97E7287B02CB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ESCOLAR PER A LES VISITES INFANTILS DE L'AJUNTAMENT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'adquisició de material escolar per a les visites infantils de l'Ajuntament.

Aquest subministrament no està dividit en lots.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

El material escolar subministrat (cada conjunt a lliurar) ha de tenir les característiques següents:

- Motxilla de polièster de color verd de 40 cm x 30 cm com a mides mínimes, que contindrà la resta d'elements.
- Llibreta de mida aproximada DIN A5 amb tapes rígides de color verd i un mínim de 50 fulls d'un mínim de 80 grams per metre quadrat.
- Caixa de cartró reciclat natural que contingui regle de color verd de 14 cm com a mida mínima, bolígraf amb mecanisme polsador i tinta blava fabricat en cartró reciclat combinat amb detalls de color verd, de 10 cm com a mida mínima amb detalls en color verd, llapis de cos cilíndric en fusta de 15 cm com a mida mínima, goma d'esborrar blanca de 2 cm x 1,5 cm x 1 cm com a mides mínimes i màquina de fer punta de color verd, apta per al llapis subministrat.

Tant la motxilla com la llibreta i la caixa han de lliurar-se amb les imatges que proporioni l'Ajuntament impreses a una tinta.

3. SISTEMA DE COMANDES

Les comandes seran comunicades pel Departament de Compres a l'empresa adjudicatària via fax o correu electrònic i mitjançant el full de comandes establert per l'Ajuntament.

En cada comanda es precisarà la persona de contacte, la imatge i el color que s'han d'imprimir a la motxilla, la llibreta i la caixa, i el nombre de conjunts que s'han de lliurar.

4. LLIURAMENT DE MATERIALS I ALBARANS

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques subministrament material escolar visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: UY9C4-0HQ41-NLO52 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció Administrativa Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 05/10/2023 15:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 05/10/2023 15:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4475031 UY9C4-0HQ41-NLO52 AE0C1046B322F3AA4BC275815CD97E7287B02CB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar els conjunts de material escolar en funció de les necessitats dels usuaris i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el nombre de comandes que es facin, tot i que el mínim de conjunts a sol·licitar a cada comanda serà de 200.

El lliurament dels materials es farà a les dependències de l'Alcaldia a la primera planta de la seu de l'Ajuntament a la plaça de Francesc Layret, s/n, de Cerdanyola del Vallès. En cas necessari, aquest lloc de lliurament pot ser substituït en el full de comanda per un altre dintre del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a un mes des de la realització de la comanda.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de les 9.00 a les 14.30 hores.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en què constaran aquestes dades:

- Número de comanda.
- Lloc on s'ha de lliurar el material.
- Persona de contacte indicada a la comanda.

Cerdanyola del Vallès, en la data de la seva signatura electrònica.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.