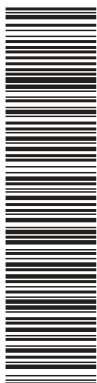


DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 1 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A84F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ESCOLAR PER A LES VISITES INFANTILS DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de material escolar per a les visites infantils de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres de data 5 d'octubre de 2023. En concret:

"En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. No procedeix la divisió en lots del contracte perquè l'objecte i finalitat és única, adquisició de material escolar. A més a més, en cas de procedir a la divisió en lots, es podrien generar sobre costos a nivell econòmic, així com una descoordinació en la prestació dels mateixos que resultaria molt perjudicial per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El codi CPV és:

— 39162110-9 "Material escolar".

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap de secció administrativa d'Alcaldia en data 9 d'octubre de 2023, i que es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"L'Ajuntament rep habitualment visites infantils de grups d'estudiants (fonamentalment, alumnes de 3r curs de primària de les escoles del municipi), per conèixer com funciona el consistori, en el marc de la seves activitats acadèmiques (tal

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

com consta en el lloc web [Ajuntament de Cerdanyola del Vallès | Cerdanyola Educa](#)) i ocasionalment rep també visites de grups esportius infantils, en tots dos casos acompanyats dels seus respectius responsables.

L'objectiu d'aquest contracte és disposar de material escolar que incorpori en alguns dels seus elements un logotip relacionat amb la ciutat per tenir una atenció amb aquestes visites."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de dotze mil cent euros (12.100,00 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als consums realitzats, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El pressupost anual del contracte es desglossa en els costos estimats que s'indiquen a continuació:

Quantitat	Descripció	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
1000	Motxilla de polièster de color verd de 40 cm x 30 cm com a mides mínimes, que contindrà la resta d'elements.	1,50 €	1.500,00 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1000	Llibreta de mida aproximada DIN A5 amb tapes rígides de color verd i un mínim de 50 fulls d'un mínim de 80 grams per metre quadrat	2,10 €	2.100,00 €
1000	Caixa de cartró reciclat natural que contingui regle de color verd de 14 cm com a mida mínima, bolígraf amb mecanisme polsador i tinta blava fabricat en cartró reciclat combinat amb detalls de color verd, de 10 cm com a mida mínima amb detalls en color verd, llapis de cos cilíndric en fusta de 15 cm com a mida mínima, goma d'esborrar blanca de 2 cm x 1,5 cm x 1 cm com a mides mínimes i màquina de fer punta de color verd, apta per al llapis subministrat	1,40 €	1.400,00 €
0	Fotolit+pantalla	35,00 €	0 €
		Import IVA exclòs	5.000,00 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el "Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad" (Codi de conveni núm. 99004225011981). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import IVA exclòs €
Costos salari brut treballadors	536,58 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	160,97 €
Material escolar	3.472,60 €
TOTAL	4.170,15 €
Costos indirectes	Import IVA exclòs €
Despeses gestió (estimació 9%)	375,31 €
Benefici empresa (estimació 10%)	454,54 €
TOTAL	829,85 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i indirectes IVA exclòs)	5.000,00 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	C o s t Seg u r e t a t Social i altres de l'empresa en €	Nombre de treballadors
Cap atenció client (Grup II)	21.487,97 €	6.446,39 €	1
Administratiu/va (Grup IV)	20.362,12 €	6.108,64 €	1

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'han comptat 25 hores anuals per a cada treballador.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Motxilla de polièster de color verd de 40 cm x 30 cm com a mides mínimes, que contindrà la resta d'elements.	1,50 €
Llibreta de mida aproximada DIN A5 amb tapes rígides de color verd i un mínim de 50 fulls d'un mínim de 80 grams per metre quadrat	2,10 €
Caixa de cartró reciclat natural que contingui regle de color verd de 14 cm com a mida mínima, bolígraf amb mecanisme polsador i tinta blava fabricat en cartró reciclat combinat amb detalls de color verd, de 10 cm com a mida mínima amb detalls en color verd, llapis de cos cilíndric en fusta de 15 cm com a mida mínima, goma d'esborrar blanca de 2 cm x 1,5 cm x 1 cm com a mides mínimes i màquina de fer punta de color verd, apta per al llapis subministrat	1,40 €
Fotolit+pantalla (en cas de canvi de logo)	35,00 €

***El preu inclou l'estampació del logo de Cerdanyola Ciutat del Coneixement en els colors que determini l'Ajuntament a tots els articles: motxilla, llibreta i caixa de cartró.**

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu de cada modalitat, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

Com a contraprestació del preu del contracte l'adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció dels consums realitzats segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el preu s'entendran incloses totes les despeses de subministrament del material, estampació, embalatge, transport i descàrrega, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com les possibles pròrrogues i possible modificació, el **valor estimat del contracte** sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC1098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *vint-i-quatre mil euros* (24.000,00 €), d'acord amb el següent detall:

Pressupost estimatiu 1r any (IVA exclòs)	5.000,00 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	5.000,00 €
1a pròrroga	5.000,00 €
2a pròrroga	5.000,00 €
Modificació (20%)	4.000,00 €
VEC (Incloso pròrrogues i modificacions)	24.000,00 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“...
2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”.

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida i anualitat que s'especifica a continuació per assumir la despesa del capítol 2 que comporta aquesta contractació, amb càrrec a fons propis:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
1000-91210-22601	2024	A	6.050,00 €	920239001860
	2025		6.050,00 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà una factura per comanda que inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor: ALCALDIA.

La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del subministrament prestat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 6 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 7 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC1098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres de data 5 d'octubre de 2023, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor relació qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un major estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

a) Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)

La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$\text{Puntuació} = (100 \times P_{\min}) / P_{\text{of}}$$

On $P_{\min}$ és l'oferta més baixa, P_{of} és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de material que està previst subministrar, indicat en la clàusula 5a d'aquest plec, pels preus unitaris oferts per cada licitador. En aquell cas on no hi hagi cap subministrament previst es multiplicarà per 1.

Es tindran en compte dos decimals.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert en la clàusula 5a d'aquest plec.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar els preus unitaris oferts per cadascun dels licitadors pel volum de

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 8 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

subministraments previstos en la clàusula 5a d'aquest plec. En aquell cas on no hi hagi cap subministrament previst es multiplicarà per 1.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 9 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 10 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0C650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 11 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del subministrament de material escolar per a les visites infantils de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l' aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **subministrament de material escolar per a les visites infantils de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, i es compromet al seu subministrament amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Motxilla de polièster de color verd de 40 cm x 30 cm com a mides mínimes, que contindrà la resta d'elements.	
Llibreta de mida aproximada DIN A5 amb tapes rígides de color verd i un mínim de 50 fulls d'un mínim de 80 grams per metre quadrat	

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 13 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/10/2023 14:56
	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Caixa de cartró reciclat natural que contingui regle de color verd de 14 cm com a mida mínima, bolígraf amb mecanisme polsador i tinta blava fabricat en cartró reciclat combinat amb detalls de color verd, de 10 cm com a mida mínima amb detalls en color verd, llapis de cos cilíndric en fusta de 15 cm com a mida mínima, goma d'esborrar blanca de 2 cm x 1,5 cm x 1 cm com a mides mínimes i màquina de fer punta de color verd, apta per al llapis subministrat	
Fotolit+pantalla (en cas de canvi de logo)	

***El preu inclou l'estampació del logo de Cerdanyola Ciutat del Coneixement en els colors que determini l'Ajuntament a tots els articles: motxilla, llibreta i caixa de cartró.**

Lloc, data i signatura del licitador."
Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits establerts al PPTP.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el cap de secció Administrativa d'Alcaldia i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques
L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 14 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC1098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. Garanties:

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment, sense que la durada total del contracte, inclosa la possible pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte o de la corresponent pròrroga.

18a. Modificacions contractuals

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 15 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització, vindran derivades de les necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals, i es podrà incrementar fins a un 20% de l'import estimatiu total del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

19a. Termini i lloc de lliurament del subministrament

El lliurament dels materials es farà a les dependències de l'Alcaldia a la primera planta de la seu de l'Ajuntament a la plaça de Francesc Layret, s/n, de Cerdanyola del Vallès. En cas necessari, aquest lloc de lliurament pot ser substituït en el full de comanda per un altre dintre del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a un mes des de la realització de la comanda.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de les 9.00 a les 14.30 hores.

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 16 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure, en la mesura del possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 17 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC1098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a incompliment greu.

21a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 18 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC1098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerat un incompliment greu.
- Respondre de la qualitat del bé subministrat i de les faltes que puguin esdevenir.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets:

- Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 19 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

Obligacions:

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 20 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 21 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 1.000,00 €.
- Incompliments greus: 500,00 €.
- Incompliments lleus: 200,00 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està permesa la subcontractació pel que fa al transport i estampació fins a un 15% del pressupost anual de licitació.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 22 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4493984 8W1R8-5QS92-C29RE A23CAC0CF650BD00372A844F7F25E8DC41098B7B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

30a. Termini de garantia dels béns subministrats

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament material escolar per a les visites infantils	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8W1R8-5QS92-C29RE Pàgina 23 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/10/2023 08:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 30/10/2023 14:56	ESTAT SIGNAT 17/10/2023 08:31

Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **subministrament de material escolar per a les visites infantils de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 30/10/2023.