



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU

PCAP - Contractació del servei de bar habilitat dins de les instal·lacions esportives municipals del Pavelló de Ponent.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor de l'Àrea de Serveis Generals (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4270/2023, de 9 d'agost, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: explotació del servei de bar-cafeteria del Pavelló municipal de Ponent.

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: concessió de serveis (article 15 LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (avaluables de manera automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Reversió

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica

Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C30030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en la prestació principal del servei de bar-cafeteria habilitat dins de les instal·lacions esportives municipals del Pavelló de Ponent, situat al carrer de Maria Castillo, 11-13 de Salou, i d'altres serveis complementaris i obligatoris definits en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), en la forma, les condicions i amb l'abast determinats en aquest document contractual i, en tot cas, d'acord amb la normativa autonòmica sectorial que regula aquest tipus d'activitats.

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots atès que l'objecte del contracte no ho permet al tractar-se d'un servei a prestar en un únic establiment municipal.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

55330000-2 Serveis de cafeteria.

55410000-7 Serveis de gestió de bars.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Figuren determinades en l'informe de necessitat que consta en l'expedient de contractació.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada, en ser el seu valor estimat inferior al llindar previst en l'article 20 de la LCSP.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya; a la normativa autonòmica sectorial que regula les activitats a desenvolupar i, supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions abonats pels usuaris del servei i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

Per tant, l'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de remuneració, subvenció o aportació econòmica en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N50711634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C30030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
 - o
 - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any. Els riscos y capitals assegurats seran:
 - ✓ Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
 - ✓ Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
 - ✓ Responsabilitat Civil Locativa amb un límit de 300.000 € sinistre i any.
 - ✓ Responsabilitat Civil per intoxicació alimentària amb un límit de 600.000 € sinistre i any.

12.2. Solvència tècnica o professional:

- Criteri de selecció: Experiència en la prestació **d'activitats de restauració** de la mateixa o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliena, en el curs dels **6** últims anys. Per determinar que un servei de restauració és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a qualsevol dels codis CPV previstos en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis de restauració prestats en la qual se n'indiqui el període d'activitat, l'ofici desenvolupat i el destinatari, públic o privat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C30030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis de restauració prestats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'establiment de restauració sigui de titularitat o competència pública; quan l'establiment sigui privat, mitjançant certificació municipal de l'Ajuntament del municipi on estigui o hagi estat situat el local que acrediti la titularitat de la corresponent llicència d'activitat de restauració.
- Tractant-se de treballadors assalariats, la prestació dels serveis i treballs de restauració s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits per l'empresari contractant.

- Requisit d'admissió: Acreditar durant l'indicat període de 6 anys la prestació de serveis de restauració durant un mínim de 6 mesos.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa, singularitat de la instal·lació a explotar i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Cànon base de licitació anual (IVA no subjecte): 4.270,28 €.

Per estimar el cànon de licitació s'ha seguit la metodologia següent:

- 1) En primer lloc s'estimen unes vendes anuals de 35.000 €, que corresponen a 41 consumicions diàries per un valor mig de 3,00 €, per 6 dies laborables, amb un mes de vacances anuals. A aquesta xifra s'afegeix una previsió de 5.000 € d'ingressos extres corresponents a les vendes de les màquines de vènding que donen servei a les persones usuàries del pavelló esportiu. La previsió de vendes es conservadora, atès la localització de l'espai en un extrem de Salou, en una zona on ja hi ha competència establerta en funcionament; a més a més en estar el bar tancat fa temps, cal que el nou explotador aconsegueixi crear la seva clientela.
- 2) Una vegada estimada la xifra de vendes previstes, a partir de les dades de la Central de Balanços del Banc d'Espanya (base RSE i Resultats Agregats Sectorials) per establiments de begudes amb facturació inferior a 2.000.000 €, s'estimen les despeses de personal i el resultat brut d'explotació, corresponent a la mitja on estan els dos quartils superiors d'establiments per les despeses de personal, i el quartil superior pel resultat brut. També s'estimen a partir de les dades sectorials les compres necessàries. Es preveu un 5% addicional d'altres despeses, sense incloure el cànon d'explotació. Amb aquestes dades, s'obté el cànon d'explotació per assegurar que s'obté el percentatge brut d'explotació que correspon a entre el 50% i el 75% superior d'aquests tipus d'establiments.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C30030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

	Q2	Q3	PROMIG
Valor Afegit/Vendes	38.62%	45.81%	42.22%
Despeses Personal/Vendes	35.48%	43.24%	39.36%
Resultat brut/Vendes	2.72%	7.33%	5.03%
Resultat Net/Vendes	1.35%	4.91%	3.13%
Altres despeses explotació/Vendes	5.00%	5.00%	5.00%
Capital Circulant/Vendes	0.00%	4.28%	2.14%
Vendes/Actiu total	246.62%	438.43%	342.53%
Immobilitzat material/Actiu total	25.36%	54.84%	40.10%
Immobilitzat material/Vendes	10.28%	12.51%	11.40%
Tipus IVA			
Tipus interès legal	3.00%	3.00%	3.00%
	Q2	Q2	PROMIG
Valor Afegit	20,545.84	24,370.92	22,458.38
Despeses de personal	18,875.36	23,003.68	20,939.52
Despeses de personal	18,875.36	23,003.68	20,939.52
Resultat Brut	1,447.04	3,899.56	2,673.30
Resultat Net	718.20	2,612.12	1,665.16

1. VALOR DE LA PRODUCCIÓN (incluidas subvenciones)	18,841,026	20,484,086
1. Importe neto de la cifra de negocios	19,022,217	20,669,117
2. (-) Consumo de mercaderías	604,135	620,845
3. Variación de existencias de productos terminados y en cur	17,794	16,872
4. Trabajos realizados por la empresa para su inmovilizado	7,459	5,889
5. Resto de ingresos de explotación	397,692	413,053
2. CONSUMOS INTERMEDIOS (incluidos tributos)	10,643,004.90	11,474,615.10
1. Compras netas y trabajos realizados por otras empresas	7,267,995.30	7,778,675.40
2. (-) Variación de existencias de mercaderías y primeras ma	-1,589.00	-902.00
3. (-) Consumo de mercaderías	604,135.30	620,845.30
4. Otros gastos de explotación	3,977,555.90	4,315,883.10
S.1. VALOR AÑADIDO BRUTO AL COSTE DE LOS FACTORES (1 - 2)	8,198,021.00	9,009,470.80



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

VENDES	40,000.00	100.0%
DESPESES DIRECTES	37,068.00	92.7%
Cost Laboral Directe	15,744.00	39.4%
Compres	15,053.72	37.6%
Altres despeses explotació	2,000.00	5.0%
Canon	4,270.28	10.7%
RESULTAT BRUT	2,932.00	7.3%
DESPESES FINANCERES	162.43	0.4%
Inm. Material/Vendes x Tipus interès legal	136.75	
Capital Circulant/Vendes x Tipus interès legal	25.68	
RESULTAT NET	2,769.57	6.9%

Aquest cànon té el caràcter de mínim anual i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament. La presentació d'ofertes per sota del tipus seran rebutjades automàticament.

Aquest cànon per a la utilització i explotació d'instal·lacions públiques no està subjecte a l'IVA, d'acord amb l'article 7, apartat 9, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit. El cànon esdevindrà absolutament independent del resultat de la recaptació que efectui l'adjudicatari en l'explotació dels serveis objecte d'aquest plec.

El cànon anual d'adjudicació serà ingressat pel contractista en efectiu (metàl·lic o xec nominatiu) en la tresoreria municipal en els següents terminis, sense necessitat de requeriment previ per part de l'Ajuntament:

- En el mes d'abril: un 50% de l'import.
- En el mes de setembre: el 50% restant.

13.2. Valor estimat: total 120.000, IVA exempt, calculat sobre la base del previsible volum de negoci per la gestió de l'establiment durant el termini de durada del contracte, les eventuais pròrroques i les possibles modificacions.

Per a efectuar aquest càlcul es parteix de la base d'una estimació d'ingressos anuals de l'explotació dels negocis.

- Estimació volum de negocis contracte inicial (1 any): 40.000 €
- Eventuals pròrroques (màxim 2 anys): 80.000 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N50711634C30030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- Modificacions a l'alça del cànon: no es preveuen modificacions.

13.3. Preus unitaris de licitació: Els preus unitaris màxims de licitació dels productes bàsics consumibles són els següents:

PRODUCTE	PREU MÀXIM (IVA INCLÒS)
Cafè sol	1,35 €
Cafè amb llet	1,65 €
Cafè tallat	1,45 €
Aigua mineral (ampolla 0,5 l.)	0,90 €
Aigua mineral (ampolla 1,5 l.)	1,45 €
Refresc de cola, taronja o llimona (0,5 l.)	1,90 €
Refresc de cola, taronja o llimona (0,33 l.)	1,40 €

En tenir la condició de màxims, aquests preus unitaris no podran ser excedits pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'oferta, encara que l'excés afecti a un únic preu d'aquesta.

No hi haurà distinció preu barra / preu taula.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Mes previst d'inici del servei: 15 de desembre 2023. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.

14.2. Durada del contracte: 1 any, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Pròrroga del contracte: per anualitats, fins a un màxim de 2, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de 3 anys en total.

La pròrroga corresponent a la primera anualitat l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 4 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La pròrroga corresponent a la segona anualitat s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització de la primera pròrroga.

En tot cas, els preus del contracte (cànon i preus unitaris) no seran objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec, ja siguin imposades per l'Ajuntament, ja siguin adoptades de mutu acord.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica únicament, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de set dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

15.4. Visita a les instal·lacions

L'Ajuntament de Salou programarà la realització d'una visita per tots els licitadors que estiguin interessats en presentar proposició.

La visita es durà a terme en la data assenyalada per l'Ajuntament i publicada en el perfil de contractant amb, almenys, cinc dies d'antelació.

En aquesta visita es mostraran totes o una part rellevant de les instal·lacions, centres i espais públics que quedin afectes a la prestació dels serveis a contractar. Així mateix, durant la visita els licitadors podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin. Si l'Ajuntament ho considera pertinent, podrà publicar les respostes en el perfil de contractant. Les preguntes només podran versar sobre aspectes tècnics de les instal·lacions. En cap cas es contestaran qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o al procediment de licitació.

A la visita podran assistir fins a un màxim de dues persones per empresa. Les empreses interessades en assistir hauran de notificar al Servei de Contractació, via correu electrònic a l'adreça serveicontractacio@salou.cat, amb un termini de dos dies hàbils d'antelació, els noms i DNI de les persones que assistiran a la visita.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N50711634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -*Criteris de selecció*- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 100 punts

1. Cànon d'exploació fins a 85 punts

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi el cànon més elevat. A les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent (regla de tres simple):

$$\text{Puntuació Licitador} = 85 \times \frac{\text{Cànon a valorar}}{\text{Cànon més elevat}}$$

No obstant, es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon base de licitació establert per a cada lot en aquest plec (clàusula 13.1) i seran excloses de forma automàtica del procediment les que ofereixin un import inferior.

2. Ampliació horari diari apertura barfins a 15 punts

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ampliï més l'horari diari d'apertura per damunt del mínim obligatori establert al plec de prescripcions tècniques:

5 punts x cada hora diària d'obertura addicional tots els dies laborals.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret amb codi DEC/3579/2023, dictat per l'alcalde el 23 de juny de 2023 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 3 de juliol de 2023, codi CVE 2023-5533). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El sobre núm. 2 s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import de **500 €**.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop extingit el contracte i complert satisfactòriament l'objecte d'aquest, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

quadern d'annexos, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del cànon de licitació, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N50711634C30030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Inventari de tots els béns adscrits al servei, municipals o no.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

Estabilitat laboral en els contractes

- El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.

Criteris ambientals

Recollida i tractament dels residus

Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà l'Àrea de serveis a la persona.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei segons la seva naturalesa i d'acord amb el PPT.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta de reversió del servei a l'acabament del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- o) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries, les condicions especials d'execució i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- q) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta.
- r) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament al servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals i materials idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat, per prestar-lo amb garanties, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) Utilitzar el local, les seves instal·lacions i altres espais municipals ocupats única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Abonar puntualment a l'Ajuntament el cànon anual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N50711634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- f) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, en especial, les mesures preventives arrel de la pandèmia Coronavirus SARSCoV-19 dictades per les autoritats sanitàries competents.
- g) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingit el contracte.
- h) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- i) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Respecte del local, instal·lacions i béns de l'activitat

- a) Acceptar i fer-se càrrec en el mateix moment d'ocupar l'establiment municipal adscrit al servei i en l'estat de funcionament, neteja, conservació i manteniment en que es trobi, de tot el mobiliari, maquinaria, instal·lacions de serveis, electrodomèstics i utensilis existents havent, si fos el cas, de reparar-los, substituir-los, renovar-los i/o completar-los al seu exclusiu càrrec.
- b) No alienar, gravar, cedir o traspasar els béns adscrits al servei que hagin de revertir a l'Ajuntament de Salou.
- c) Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de servei.
- d) Mantenir el local, les instal·lacions, el mobiliari, els aparells electrodomèstics i d'utilitatge de cuina i servei en perfecte estat sanitari, d'higiene, neteja, conservació i funcionament.

Aniran al seu càrrec totes les reparacions, substitucions i reposicions que calgui efectuar amb aquestes finalitats durant tota la durada del contracte, ja sigui per causa d'avaria, deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, responent fins i tot del deteriorament produït pels usuaris.

- e) Dur a terme un programa de control que inclogui les inspeccions periòdiques i els tractaments al seu càrrec necessaris per a la desinfecció i control de plagues en el local destinat al servei, sempre d'acord amb la normativa i amb les directrius de l'administració sanitària. Aquests tractaments hauran de ser preferentment de tipus preventiu o passiu i, en el cas que s'utilitzin productes, aquests hauran de tenir registre específic d'aplicació en establiments de restauració.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- f) Fer-se càrrec de les despeses corresponents a la contractació i consum dels serveis i subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telèfon, tv i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.
- g) No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Salou. A aquests efectes, haurà de presentar una proposta o projecte que haurà de ser objecte de supervisió i aprovació.
- h) Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació, càrrega i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinaria entregada per l'Ajuntament. Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent a l'immoble, efectuades pel contractista, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclou de la reversió l'utilatge no permanent propietat del contractista, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

En relació a l'explotació del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- f) Exposar-la al públic en lloc visible els preus de les consumicions.
- g) No cobrar als usuaris consumicions per imports superiors als preus exposats i autoritzats.
- h) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits per la utilització del servei, impedit qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- j) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- k) Sotmetre's en el desenvolupament de les activitats a la normativa sectorial que regula l'exercici de l'activitat autoritzada, l'emissió de sorolls, higièniques i sanitàries i de qualsevol altra ordre.
- l) Complir la normativa sectorial que reguli en cada moment la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.
- m) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris i anunciar-ne l'existència de forma visible a l'interior de l'establiment.
- n) No instal·lar màquines recreatives, de joc o similars.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- o) No col·locar propaganda o publicitat dins el local sense obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- p) Observar, en la retolació, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que exhibeixi, les normes establertes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- q) Evitar la generació de molèsties a la resta de serveis i activitats que es desenvolupen en l'equipament i al veïnat.
- r) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- s) Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar en els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

El contractista serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus d'infecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

- t) Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci.
- u) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Ajuntament o al personal municipal i als seus béns.
- v) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- w) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- x) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent del previst o que no estigui autoritzat.
- y) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

- z) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

Capital anual mínim assegurat: 600.000 €, per sinistre i any.

Garanties i capitals mínims a assegurar:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Locativa amb un límit de 300.000 € sinistre i any.
- Responsabilitat Civil per intoxicació alimentària amb un límit de 600.000 € sinistre i any.

- aa) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.

- bb) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- cc) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

- dd) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- ee) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- ff) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- gg) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- hh) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- ii) Utilitzar l'encarregat i tot el personal de servei robes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

Despeses a liquidar pel contractista:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

jj) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei i altres previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Altres:

kk) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

ll) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

mm) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

nn) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.

oo) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del cànon d'adjudicació, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del referit cànon, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Prestacions econòmiques



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en aquest plec, consistents en una retribució fixada en funció de la utilització del servei que s'ha de percebre directament dels usuaris i que tenen el caràcter de preus privats.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

Trenta-tresena. Revisió de preus

El cànon del contracte i els preus de les consumicions que hagin de regir durant la prestació del servei seran els que resultin de l'adjudicació i no estan subjectes a revisió durant la vigència del contracte, ni durant la pròrroga convencional que, si escau, s'acordi.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Trenta-quatrena. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la seva prestació reverteixen a l'Ajuntament de Salou en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Tres mesos abans de la reversió, el responsable municipal del contracte ha de vigilar la conservació de les instal·lacions i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades pel responsable del contracte sobre la conservació de les instal·lacions i béns o la mala fe en l'execució es consideren incompliments greus als efectes que estableix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, amb l'excepció de les que preveuen les lletres d) i e), i 213 i 294 i 295 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'exploració del servei de bar-cafeteria del Pavelló municipal de Ponent (expedient 11128/2023), es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel següent cànon, preus unitaris i altres millores:

1. Cànon anual d'exploració: _____ €.

2. Preus unitaris dels següents productes (IVA inclòs):

PRODUCTE	PREU MÀXIM (IVA INCLÒS)
Cafè sol	€
Cafè amb llet	€
Cafè tallat	€
Aigua mineral (ampolla 0,5 l.)	€
Aigua mineral (ampolla 1,5 l.)	€
Refresc de cola, taronja o llimona (0,5 l.)	€
Refresc de cola, taronja o llimona (0,33 l.)	€

3. Ampliació horari diari apertura bar: _____ h.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició contindrà preus unitaris per la totalitat de productes definits en el model. L'omissió d'un o més preus és causa automàtica de rebuig de l'oferta. És a dir, no s'admetran ofertes parcials o incompletes. Aquests preus unitaris no són objecte de valoració, però sí resulten d'obligada observança i aplicació per part del contractista durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

3. Els preus unitaris dels productes no podran superar els preus unitaris màxims de licitació, IVA inclòs, previstos en la clàusula 13.3.

4. El cànon ofert no podrà ser inferior a l'expressat en la clàusula 13.1:

Cànon anual base de licitació (IVA no subjecte): 4.270,28 €.

5. L'oferta s'acompanyarà necessàriament, en una relació separada i signada pel licitador, d'una proposta de la resta de productes i consumicions que s'oferiran en el local, acompanyada d'una relació de preus de venda, que no són objecte de valoració en el procediment, però que no obstant resultaran vinculants i d'obligada observança per a l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte, sense estar sotmesos a variació.

Advertència expressa als licitadors:

La contravenció de les condicions esmentades en els punts 1, 2, 3 i 4 comportaran l'automàtica exclusió de l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

7. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):**
Tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. **Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

9. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. **El resguard de constitució de la garantia definitiva.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I.**
- El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17104GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 11128/2023
Codi de verificació  5N507111634C3O030F18		
Codi de document COP17I04GG	Núm. d'expedient 11128/2023	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES