

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE
SERVEIS DE TRANSPORT ADAPTAT NO SANITARI PER A PERSONES AMB O SENSE
DISCAPACITAT USUÀRIES DEL CENTRE DE SERVEIS PER A LA GENT GRAN DEL
MORELL**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	2
2.1 Horaris.....	2
2.2 Preu.....	3
2.3 Requisits.....	3
3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT AL PERSONAL I AL VEHICLE.....	4
3.1 Pel que fa al vehicle.....	4
3.2 Pel que fa les persones conductores.....	4
3.3 Pel que fa a la coordinació.....	5
4.- CONTROL DE QUALITAT.....	5



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte de servei de transport adaptat té per objecte el trasllat de les persones grans al Centre de Serveis per a la Gent Gran del Morell que així ho desitgin, i que tinguin dificultat per a accedir-hi ja sigui amb discapacitat o sense i es planteja com un servei complementari de suport a les persones grans. Per tant el vehicle haurà d'estar adaptat a les necessitats dels viatgers.

Aquest és un servei complementari de transport adaptat que en cap cas inclou o cobreix prestacions sanitàries o sociosanitàries d'acord amb la classificació registral d'establiment social del centre i segons l'establert a l'article 5 del Reglament de règim intern del centre de dia per a la gent gran del Morell.

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1 Horaris

El transport s'efectuarà de forma ordinària tots els dies laborables, de dilluns a divendres.

No obstant lo anterior, si la direcció del Centre de Dia així ho decideix, es podrà oferir el servei de transport els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any. Prèvia modificació contemplada en la clàusula 34 dels PCAP.

Seguint el principi de flexibilitat que impera en el Centre de dia i el caràcter obert d'aquest, les famílies proposaran i pactaran amb el centre les hores de recollida i de tornada. La direcció del centre ajustarà amb l'adjudicatari intentant agrupar el màxim possible les franges horàries d'anada i tornada.

En tot cas, el servei de transport i recollida de les persones usuàries estarà dins l'horari establert al article 15 del Reglament de règim intern del Centre de Dia per a la gent gran que és la següent:

HORARI	TASQUES
DE 8:00 A 8:30	Acollida
DE 8:30 A 13:00	Activitats matí
DE 13:00 A 14:00	Dinar
DE 14:00 A 15:30	Repòs/lleure
DE 15:30 A 19:30	Activitats tarda/taller. Berenar
DE 19:30 A 20:00	Acomiadament

Una vegada determinat l'horari de sortida i arribada del vehicle per la direcció del centre, aquest s'haurà de respectar estrictament. Cal ser puntual i mantenir al llarg de tot l'any l'horari de les persones usuàries i atendre les possibles modificacions indicades per la direcció del centre.

No serà possible fer canvis d'horaris directament amb les famílies, s'haurà de comunicar abans a la direcció del Centre i aquesta aprovar el canvi.

S'hauran d'assumir tots els serveis esporàdics que puguin sorgir i que la Direcció del centre indiqui.

En cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats i després d'esperar cinc minuts, el transportista podrà marxar, previ avís al Centre.



2.2 Requisits

Es requereix un/a conductor/a per cada vehicle amb permís de conduir tipus B (vehicle principal més vehicle de substitució)

S'ha de garantir si es requereix pel Centre que en cas de necessitat podran anar dues persones a recollir i a tornar a l'usuari/a.

S'ha de garantir que en cas que es requereixi per la persona usuària es recollirà i s'acompanyarà a la persona gran fins dins de casa seva i al lloc que aquesta indiqui, tant si es tracta d'una planta baixa com d'un dels pisos superiors, acompanyant-la en tot cas del seu habitatge al vehicle i del vehicle al seu habitatge, i en cap cas es podrà deixar la persona usuària sola a l'habitatge, si això s'indica des del Centre.

Les parades que s'efectuïn hauran de garantir que: la baixada o pujada dels usuaris/àries es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera, la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es i la circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries del servei, amb les famílies i amb les persones professionals del Centre i vetllar, en tot moment, per la seguretat de les persones usuàries.

Caldrà posar a disposició del Centre un telèfon en què comunicar les incidències diàries i immediates, com a mínim dins l'horari establert al punt 2.1 d'aquets plecs.

Caldrà comunicar al Centre totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24h a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molts greus.

En el cas d'averia, revisió o d'altres circumstàncies que inhabilitin el vehicle afectat al servei, l'adjudicatari no podrà interrompre el normal desenvolupament del servei, per la qual cosa haurà de posar a disposició altres vehicle/es amb les mateixes característiques tècniques, sobretot en relació a les condicions d'accessibilitat i seguretat, fins que el vehicle inhabilitat pugui destinar-se de nou a la prestació del servei, assumint les despeses que aquesta circumstància pugui ocasionar. Així mateix el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà de 60 minuts.

L'adjudicatari ha d'assumir el cost del consum de combustible dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, com també el de les reparacions, l'assegurança del vehicle, l'actualització de documentació, conservació o manteniment dels mateixos.

L'adjudicatari haurà de cobrir amb personal substitut les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit, per qualsevol motiu. Així mateix també haurà de procedir a la substitució immediata del personal en el supòsit en què aquest no actuï adequadament.

3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT AL PERSONAL I AL VEHICLE

3.1 Pel que fa al vehicle.

- Els vehicles que han de prestar el servei objecte de contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells



- requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.
- Els vehicles no necessitaran estar equipats amb material o equipament sanitari donat que els serveis del centre no cobreixen prestacions sanitàries o sociosanitàries d'acord amb l'article 5 del Reglament de règim intern del centre de dia per a la gent gran del Morell.
 - Els vehicles hauran d'estar homologats com a categoria M de transports de viatgers (inclou vehicles M1, M2 o M3) segons l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 678/2011 de la Comissió, de 14 de juliol de 2011, que substitueix l'annex II i modifica els annexos IV, IX i XI de la Directiva 2007/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, per la qual es crea un marc per a l'homologació dels vehicles de motor i dels remolcs, sistemes, components i unitats tècniques independents destinats a aquests vehicles.
 - Seran altres condicions mínimes obligatòries:
 - o Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
 - o Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
 - o Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
 - o Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes i per a la resta.
 - Tot el que refereix referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i al Reglament núm.0 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a la homologació de tipus internacional de vehicle sencer (IWVTA) [2018/780] en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció.
 - Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.
 - L'adjudicatari està obligat a mantenir net i en perfecte estat de conservació els vehicles.
 - Tenir actualitzada la documentació, inspeccions, autoritzacions i assegurances perceptives que requereixi el transport de viatgers segons la normativa vigent.
 - El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.
 - D'acord amb el que preveu el Reial Decret 920/2017, de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles: per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació ITV, la inspecció tècnica periòdica es farà segons la normativa vigent. Els titulars dels vehicles seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis que marqui la llei.

3.2 Pel que fa les persones conductores.

- El/la conductor/a destinat al servei haurà de tenir vigent el permís de conduir de la classe B.
- Els professionals de l'empresa contractada realitzaran el servei degudament identificats.
- Haurà de complir la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport de viatgers, i les consignes següents:
 - o Actuar de forma respectuosa amb els usuaris/es, llurs famílies o tutors/es i amb el personal del Centre.
 - o Informar de qualsevol incident.
 - o Mantenir en tot moment una velocitat de conducció moderada.



- o No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- o Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- o Abans d'engegar comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris/es de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó i ancoratges ben posats, comprovar que cap persona es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
- o Complir les prescripcions relatives als horaris, itineraris i requeriments d'assistència establertes per la direcció del centre i tenir cura dels viatgers durant el trajecte.
- o Si el direcció del Centre ho sol·licita, s'exigirà un control i registre de pujada i baixada dels usuaris/es.
- o Tant en l'arribada com en la recollida al Centre s'haurà d'ajudar a pujar i a baixar a les persones usuàries que ho requereixin i tenir cura que entrin al Centre o pugin al transport.
- o Durant la recollida i retorn als domicilis i sempre que es requereixi per la persona usuària es recollirà i s'acompanyarà a la persona gran fins dins de casa seva i al lloc que aquesta indiqui, tant si es tracta d'una planta baixa com d'un dels pisos superiors, acompanyant-la en tot cas del seu habitatge al vehicle i del vehicle al seu habitatge.
- o Sempre que es requereixi pel Centre i quan la persona usuària tingui dificultats, els trasllats des del domicili fins al vehicle i del vehicle fins al domicili és faran per dues persones.
- o Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.

3.3 Pel que fa a la coordinació.

- L'adjudicatari s'obliga a aportar una persona idònia, que haurà de fer el seguiment de les incidències i de la seva evolució, establiment de les rutes, controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació del servei, mantenir coordinacions periòdiques amb la persona responsable del Centre de Serveis per a la Gent Gran, així com reunions de coordinació tècnica amb el/la conductor/a, i resoldre incidències, situacions d'urgència o sobrevingudes. En cas que sigui autònom ho podrà fer la mateixa persona.
- La Direcció del Centre de Serveis serà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.
- La coordinació es realitzarà, com a mínim dos cops l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies sigui necessari.

4.- CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari s'obliga a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- Trametre a l'Ajuntament del Morell, a mes vençut, una fulla de justificació dels serveis de transport adaptat realitzats, on hi constaran les assistències i les incidències.



- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- L'Ajuntament pot exercir, en qualsevol moment i sense previ avís, el dret d'inspeccionar el servei, i l'adjudicatari modificarà aquells aspectes que siguin esmentats en un termini màxim d'un mes.
- Indicadors de qualitat percebuda: a través del que manifesten les persones usuàries del servei. Aquest indicador es valorarà a través de l'índex de satisfacció de les persones usuàries extret dels resultats de les enquestes de satisfacció a les pròpies persones usuàries del servei o a les seves famílies, que es realitzaran des de l'Ajuntament del Morell un cop a l'any. En cas que no sigui satisfactori es donarà un termini d'1 mes per a canviar-ho en cas contrari es rescindirà el contracte.
- Presentar sempre que se li requereixi la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei...).

