

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE FONS FOTOGRÀFICS DE L'ARXIU FOTOGRÀFIC L'INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs.

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest document fixar les condicions tècniques que regiran en la contractació del servei de tractament arxivístic del material que l'Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) custodia en les dependències que l'Arxiu fotogràfic té al Complex de la Caparrella.

L'objecte del contracte és el tractament arxivístic dels fons a través de la realització d'un inventari, neteja en sec del material, instal·lació en material de conservació permanent i realització d'una descripció a nivell d'unitat documental composta i d'unitat documental simple.

L'objectiu és millorar les condicions de conservació dels originals fotogràfics, fer-ne difusió i posar-los a disposició dels investigadors.

2. Tipologia de documents a tractar

És objecte del projecte de tractament arxivístic d'aquest document, fonamentalment:

- Rotlles de negatius de 35mm color o blanc i negre
- Rotlles de negatius 6 x 6 color o blanc i negre
- Plaques de negatius de formats diversos color o blanc i negre
- Diapositives 35mm
- Fotografies en paper

3. Manipulació, tractament del material fotogràfic i horari

Tots els treballs de tractament arxivístic es realitzaran a les dependències de l'IEI-Caparrella atès que no es pot traslladar la documentació si no és amb condicions molt especials, tant per raons de seguretat com de conservació.

El material de conservació i el material tècnic necessari per dur a terme el tractament arxivístic del fons va a càrrec del licitador.

L'horari de la prestació del servei contractat s'establirà en el programa de treball, de comú acord amb l'Arxiu fotogràfic de l'IEI, però caldrà que aquest estigui dins l'horari en que les instal·lacions de la Caparrella estiguin obertes, de dilluns a divendres de 7:30 a 16:45.

4. Característiques tècniques de la prestació del servei

4.1. El material fotogràfic haurà de ser inventariat, netejat, instal·lat en material de conservació adequat i descrit d'acord amb les següents instruccions:

4.1.1. Inventari del material fotogràfic. Es donarà un número correlatiu a cada rotlle de negatius o de diapositives i les fotografies en paper en un full Excel, on també hi constarà la seva signatura topogràfica.

4.1.2. Neteja. Els negatius, les diapositives i el paper es netejaran abans de ser instal·lats en el material de conservació amb l'objectiu que es conservin de manera òptima i també per tal d'aconseguir una imatge nítida a l'hora de digitalitzar-los. Per netejar-los es farà servir, pel costat de l'emulsió, una neteja en sec amb brotxa de pèl de cabra i pera de goma. Per la banda del suport es farà servir una tècnica que garanteixi l'eliminació de restes de pols, humitat, fongs, i altres partícules.

4.1.3. Instal·lació al dipòsit. El material de conservació serà facilitat per l'IEI.

4.1.4. Descripció dels reportatges a nivell d'unitat documental composta i d'unitat documental simple amb les especificacions concretes que es donaran a l'empresa contractada un cop s'iniciï el contracte.

4.2. L'empresa adjudicatària ha de fer un seguiment fotogràfic dels treballs realitzats que testimoniiïn tot el procés. Des de l'inici, on es vegi l'estat del fons, les feines que es van duent a terme fins el resultat final. També cal que es fotografiïn les peces (embolcalls, caixes, negatius, positius, accessoris,...) que considerin rellevants, curioses, amb deterioraments,...

Les fotografies han de ser realitzades amb càmera fotogràfica professional i en alta resolució.

Cal lliurar una selecció de 50 a 150 fotografies a l'IEI. L'IEI en tindrà els drets d'ús quan ho necessiti per al desenvolupament de les seves funcions sense cap contraprestació a l'empresa adjudicatària ni a l'autor de les imatges. Podrà, per tant, utilitzar-les en exposicions, publicacions, conferències,...però no podrà prestar-les a tercers sense l'autorització de l'empresa adjudicatària. L'autoria de les imatges sempre serà preservada i citada com s'acordi amb l'empresa adjudicatària i amb l'autor.

4.3. L'empresa adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català.

4.4. L'empresa adjudicatària i el seu personal no podran utilitzar cap imatge o fragment d'imatge que resulti del desenvolupament del treball objecte del contracte sense autorització prèvia de l'IEI.

4.5. L'empresa adjudicatària, un cop finalitzades les feines contractades, no podrà conservar en cap format les fitxes descriptives del material fotogràfic tractat.

5. Prestació i seguiment del servei

L'Institut d'Estudis Ilerdencs a través de l'Arxiu Fotogràfic establirà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, el pla de treball que es detalla en el punt 6 d'aquest PPT.

L'empresa adjudicatària designarà una persona encarregada del projecte.

La direcció i supervisió tècnica correspondrà a l'Arxiu Fotogràfic de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. Pla de treball

Aquest es farà conjuntament entre el licitador i l'empresa adjudicatària i haurà d'estar consensuat abans de l'inici de la prestació del servei.

Haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Horari diari que es realitzarà
- Calendari mensual amb els dies que es realitzarà el servei
- Cronograma dels lliuraments parcials de la documentació tractada
- Procediment de lliurament de la documentació tractada i del reportatge fotogràfic
- Lliurament d'informes mensuals sobre l'evolució del projecte
- Terminis per efectuar les comprovacions de la correcta execució del servei per part del licitador
- Terminis per dur a terme les rectificacions que calgui fer per part de l'empresa contractada

7. Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari les concernents a l'exacta prestació i dotació del servei objecte del contracte en general i especificat en aquest Plec i en la Memòria justificativa, i de les especials que segueixen:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir el programa de treball consensuat.
- Notificarà qualsevol modificació que es produeixi en el cronograma de lliurament o desenvolupament dels treballs, així com els possibles incidents o canvis que es produeixin.

8. Control de qualitat

Tant l'empresa adjudicatària com els membres designats per l'Institut d'Estudis Ilerdencs realitzaran un seguiment de la qualitat del treball durant l'execució d'aquest tal com marca el programa de treball acordat.

El control de qualitat final, de les diverses tasques a realitzar en el tractament arxivístic del material serà realitzat pel personal de l'IEI, que notificarà les correccions a realitzar per part de l'empresa en cadascun dels lliuraments en un termini de temps no superior a tres mesos.

9. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari es comprometrà de manera explícita a formar i informar el seu personal en les obligacions que tals normes estableixen en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Propietat Intel·lectual

L'Institut d'Estudis Ilerdencs és l'únic titular dels drets de propietat intel·lectual dels fitxers de dades resultants dels treballs del tractament arxivístic del fons, per la qual cosa no podrà realitzar-se cessió a tercers ni comercialització ni cap distribució dels mateixos per part de l'adjudicatari.

Lleida, document signat electrònicament

Tècnic de l'Arxiu Fotogràfic de l'Institut d'Estudis Ilerdencs