

**PLEC TÈCNIC PER AL CONTRACTE DE SERVEI DEL MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS D'INTRUSIÓ, DE DETECCIÓ I CONTRAINCENDIS
DELS EDIFICIS I/O EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'EMD DE VALLDOREIX**

Valldoreix, novembre de 2023



ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
1. OBJECTE.....	4
2. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
4. ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	5
4.1. Extensió territorial i edificis municipals.....	5
4.2. Inventari base.....	5
4.3. Subcontractació.....	5
5. MANTENIMENT.....	5
5.1. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU.....	6
5.1.1. INSTAL·LACIÓ D'INTRUSIÓ.....	6
5.1.2. CENTRAL RECEPTORA.....	6
5.1.3. BIE.....	7
5.1.4. INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ D'INCENDIS.....	7
5.1.5. EXTINTORS.....	7
5.1.6. EXTINCIÓ AUTOMÀTICA.....	7
5.1.7. NUMERACIÓ I SENYALITZACIÓ.....	7
5.1.8. SIMULACRES.....	7
5.2. MANTENIMENT CORRECTIU.....	7
5.2.1. Materials.....	8
5.3. URGÈNCIES.....	8
5.4. SERVEI D'ASSISTÈNCIA.....	8
5.4.1. SERVEI DE GUÀRDIA.....	9
6. GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	9
6.1. DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE.....	10
6.2. REUNIONS PERIÒDIQUES.....	10
6.3. RESIDUS.....	10
6.4. PROGRAMES DE INFORMÀTIC DE DISSENY I EDICIÓ.....	11
6.4.1. Programa i plataforma d'incidències i gestió de l'EMDV.....	11
6.4.2. Programa de control central receptora alarmes.....	11
6.4.3. Arxiu.....	11
6.5. INFORMES DEL SERVEI.....	11
6.5.1. Informes anuals.....	12
6.5.2. Informes mensuals.....	13
6.5.3. Altres informes.....	13
6.5.4. Informe de la instal·lació.....	13
6.5.5. Incidències.....	13
6.5.6. Albarans i fulls de control.....	13
6.5.7. Llibre de manteniment.....	14
6.5.8. Manual d'ús.....	14
6.5.9. Manual de manteniment.....	14
6.5.10. Inventari de les instal·lacions.....	14



6.5.11. Inspeccions legalitzacions.....	14
6.6. TERMINIS D'ENTREGUES INICIALS DEL CONTRACTE: (DES DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE)	
.....	15
6.7. PLANIFICACIÓ ANUAL.....	15
6.8. REVISIÓ DE PROJECTES I OBRES.....	15
7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, RECURSOS HUMANS, MATERIALS I MITJANS.....	16
7.1. RECURSOS HUMANS.....	16
7.1.1. Personal tècnic.....	16
7.1.2. Responsable del contracte del adjudicatari.....	17
7.2. RECURSOS MATERIALS.....	17
8. COMUNICACIONS.....	18
8.1. Seguiment de les avaries.....	18
8.2. Comunicació dels treballs.....	18
8.3. Vies de comunicació requerides al adjudicatari:.....	19
8.4. Accés als edificis.....	19
9. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS.....	20
10. AUDITORIA.....	20
11. RESIDUS I MEDIAMBIENT.....	20
12. CESSIÓ D'INFORMACIÓ A TERCERS.....	20
13. EXECUCIÓ SIMULTÀNIA D'ALTRES TREBALLS.....	20
14. SALUT LABORAL.....	20
14.1. Seguretat del personal.....	20
15. FACTURACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
15.1. Facturació correctiu:.....	21
15.2. Facturació preventiu:.....	22
16. DANYS. PÒLISSA DE COBERTURA.....	22
17. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	23
18. Documentació de finalització del contracte.....	23
ANNEX I, inventari de les instal·lacions.....	25



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques i econòmiques que regiran la contractació del servei de manteniment preventiu, correctiu i d'urgència de les instal·lacions d'alarmes i contra incendis definides pels edificis i/o equipaments municipals de l'EMDV de Valldoreix (en endavant EMDV) per tal d'assegurar la seva conservació i bon funcionament.

L'objecte d'aquest contracte de serveis és:

- Manteniment preventiu i normatiu
- Manteniment correctiu d'averies i d'urgències, instal·lacions, d'acord amb aquest plec
- Informes, inspeccions, certificats, gestió de codis, modificació de codis, protocols, Inventari, plànols. Llibre de manteniment de les instal·lacions, auditories, Manual d'us i manteniment, històrics, direcció operativa, certificats, etc.
- Revisions, seguiment, i/o informes de projectes, d'obres i instal·lacions relacionats amb el contracte.
- Connexions a central receptora
- Cost de les connexions telefòniques.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte de serveis és per a tots els edificis i/o equipaments municipals indicats a l'annex I d'aquest plec.

Alarma d'intrusió
Central receptora d'alarmes
Circuit Tancat de Televisió.
Sistemes de detecció d'incendis
Extintors
Extinció automàtica d'incendis
Boques d'incendi
Senyalització
Control documental

Els projectes i les noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'EMDV, hauran de ser revisades per l'adjudicatari, el qual emetrà el seu informe a fi de que l'EMDV pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

L'EMDV podrà aportar el material a instal·lar si així ho considera.

Finalment, també seran objecte de la prestació del servei tots aquells edificis i/o equipaments municipals que s'incorporin a la gestió de l'EMDV durant el període de vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest PCT.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis serà d'un any, podent-se prorrogar per tres anys més, any a any, fins un màxim de 4 anys comptant el contracte inicial i les seves pròrrogues.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Per a l'execució dels treballs contemplats a aquest plec s'hauran de complir les prescripcions de les normatives tècniques que li siguin d'aplicació.

De la mateixa manera s'acompliran totes aquelles altres disposicions legals vigents que a les actuacions objecte d'aquest plec, encara que no hagin estat citades expressament a aquets. La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Així mateix, serà d'obligat compliment, la normativa i prescripcions que dicti el corresponent departament de l'EMDV i les adequacions que siguin conseqüència de les inspeccions periòdiques obligades.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a l'EMDV de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips. Si no es realitzés aquesta notificació i l'EMDV fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta sanció li seria descomptada de la facturació a l'adjudicatari.

4. ÀMBIT DEL CONTRACTE

4.1. Extensió territorial i edificis municipals

L'adjudicació inclourà la conservació de les instal·lacions dels següents edificis municipals

Edifici seu EMDV, GARDEN i arxiu municipal (es considera un edifici)
Horts de Valldoreix
Casal de cultura
Nec
Hostal entitats
Caseta artesanía
Nau de cultura
Casal d'avis
Escola i gimnàs Ferran Clua
Escola Bressol
Parvulari Ferran Clua
Brigada municipal

4.2. Inventari base

Per tal que les ofertes siguin comparables, aquestes es faran en base a l'inventari orientatiu, actualment gestionades per l'EMD de Valldoreix que s'adjunta en l'annex I.

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements

4.3. Subcontractació.

L'empresa subcontractada haurà de complir amb el mateixos criteris que els de l'adjudicació, tant tècnics com administratius.

L'adjudicatari s'encarregà en tot moment del compliment de la normativa de Prevenció de riscos laborals, registres, acreditacions, i serà responsable del compliment de la prevenció de riscos laboral i entrega de la documentació a l'EMDV.

5. MANTENIMENT

Els treballs de manteniment s'hauran d'efectuar en hores adequades a fi de no interferir en el normal desenvolupament de l'activitat de les dependències municipals, essent l'EMDV qui fixarà els dies i hores més idonis.



Els treballs de conservació i manteniment inclouen les operacions d'obra civil i d'instal·lacions així com altres que, independentment de la seva natura, siguin necessàries per la continuïtat de les instal·lacions i el compliment de la normativa vigent.

Cada visita haurà d'estar registrada al llibre de manteniment, i en els sistemes informàtic d'incidències i GMAO que disposi l'EMDV.

Caldrà portar una gestió d'incidències i manteniment, arxiu i comunicació online i núvol.

Caldrà disposar d'un històric d'averies per edifici que s'incorporarà en l'informe anual.

Caldrà numerar la totalitat d'extintors, BIE, detectors incendis, detectors d'intrusió, alarmes, físicament amb DIMO o similar i grafiar-ho als plànols.

5.1. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

Son totes les actuacions a realitzar de forma periòdica com inspeccions, comprovacions, ajustaments, reparacions, neteja, lubricació, etc. amb l'objecte de complir amb la normativa i les recomanacions dels fabricants i garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i equips. Inclou la mà d'obra de la substitució de peces. El cost d'adquisició de la peça substituïda serà facturada a part i considerada manteniment correctiu.

La finalitat d'aquestes visites de caràcter preventiu, entre d'altres, serà la de mantenir els equips en l'adequat estat de funcionament, dins de les especificacions tècniques i d'acord als paràmetres de qualitat donats pel fabricant.

Caldrà realitzar altres revisions i actuacions que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent i recomanacions del fabricant.

L'assistència a les inspeccions periòdiques o reglamentaries i la seva tramitació queden incloses dintre del contracte.

Caldrà netejar els espais d'instal·lacions i mantenir-los nets i en ordre.

Les tasques de realització de manteniment preventiu seran independents de les reparacions correctives.

5.1.1. INSTAL·LACIÓ D'INTRUSIÓ

Es realitzaran els controls de manteniment d'acord amb la normativa vigent de la instal·lació així com les recomanacions del fabricant.

Es comprovarà que tots els elements d'intrusió, com detectors, sirenes, etc, estan correctament numerats, en cas contrari es numerarà dintre del contracte.

5.1.2. CENTRAL RECEPTORA

Les instal·lacions d'intrusió estan connectades a la central receptora d'alarmes 24h/365 dies a la setmana.

Pagament de la quota de la targeta GPRS/GSM o altra tecnologia de de cada alarma queda inclosa dintre del contracte del manteniment preventiu.

L'adjudicatari serà responsable del correcte funcionament del sistema GPRS/GSM o altres.



El sistema de tele gestió detectarà averies de la central i equips de l'alarma. En cas d'averia o fallada s'avisarà a l'EMDV de l'averia, i la repararà.

El manteniment, revisió, comprovació, programació, gestió remota , gestió d'incidències, comunicacions d'incidències, i control dels equips del tele gestió queden inclosos.

5.1.3. BIE

Es realitzarà el manteniment preventiu trimestral i anual d'acord amb el RIPCI.

5.1.4. INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ D'INCENDIS

Es realitzarà el manteniment preventiu trimestral i anual d'acord amb el RIPCI.

5.1.5. EXTINTORS

Es realitzarà el manteniment preventiu trimestral i anual d'acord amb el RIPCI. Cada element quedarà numerat.

5.1.6. EXTINCIÓ AUTOMÀTICA

Es realitzarà el manteniment preventiu trimestral i anual d'acord amb el RIPCI.

5.1.7. NUMERACIÓ I SENYALITZACIÓ

L'adjudicatari en el termini de 3 mesos haurà de tindre numerat, rotulat i senyalitzar físicament tots i cada un dels elements amb placa o adhesiu.

Aquesta numeració serà la que apareixerà al inventari, asbuil i plànols.

A cada revisió es farà un repàs de totes les plaques de numeració que faltin i les reposarà al seu càrrec.

Cada instal·lació disposarà d'una enganxina on indicarà la data de l'ultima inspeccions periòdiques i data de la propera inspecció.

5.1.8. SIMULACRES

Dintre del preventiu queda incloses la presència i assistència d'un tècnic al simulacres, per tal de verificar el funcionament i explicació del funcionament dels sistemes als usuaris.

5.2. MANTENIMENT CORRECTIU

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment per l'ús i les incidències, dels equips de l'edifici, i s'identificaran dos tipus d'actuació, urgent i no urgent en funció de l'avaría.

Els desplaçaments queden inclosos dintre del contracte a excepció de les urgències.

Els materials substituïts seran d'idèntica qualitat als existents. El petit material necessari per al manteniment preventiu anirà a càrrec de l'adjudicatari.

S'estableix un termini de 2 dies màxim, per entregues de pressupostos amb material habitual, i 5 dies màxim en reparacions de material no habitual, així com la seva execució.



La reparació de les avaries haurà de ser resolta per l'adjudicatari lo abans possible i sense demores. Si per la gravetat de l'avaría la reparació requereixi un major termini, l'adjudicatari haurà de notificar-lo raonadament a la persona responsable del manteniment. S'entendrà una manca de qualitat del servei una reparació que trigui mes de 5 dies des de la seva petició en reparacions no urgents (les urgents han de ser reparades immediatament).

En cas de no poder reparar les averies en el mateix moment, l'adjudicatari posarà els mitjans necessaris per tal que no minvi el servei. Aquests mitjans aniran a càrrec de l'adjudicatari, excepte en casos de desproporcionalitat.

En cas que existeixin preus contradictoris, o actuacions a part que no estiguin inclosos dintre dels annexos, l'adjudicatari presentarà una valoració del preu contradictori a part. En cas de discrepàncies sobre la forma, el temps, el material, el cost, entre l'EMDV i l'adjudicatari en referència als preus contradictoris, l'EMDV podrà realitzar les reparacions amb d'altres empreses.

5.2.1. Materials

El materials utilitzats seran d'alta qualitat, i/o de la mateixa qualitat als existents.

L'EMDV haurà d'autoritzar el material a instal·lar, i podrà canviar el tipus de material a instal·lar proposat per l'adjudicatari.

El materials seran homologats, certificats, i compliran amb la normativa vigent i per a la seu us.

L'EMDV podrà entregar el material a instal·lar si així es considera.

El petit material queda inclòs dintre del contracte.

5.3. URGÈNCIES

Tindran la consideració de reparacions urgents totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici, la seguretat dels bens, les instal·lacions o que impedeixin el desenvolupament ordinari dins l'edifici, compresos a l'àmbit d'aplicació d'aquest plec.

La definició d'avaría urgent es valorarà en cada cas pels serveis tècnics municipals.

Aquestes actuacions es realitzaran a ser possible en horari laboral.

En el cas que l'empresa adjudicatària observi un imminent perill per a les persones o els béns, podrà interrompre el servei i/o subministrament de la instal·lació. Aquesta interrupció es comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals, amb exposició explícita de les causes que han aconsellat la mesura i el temps previst per tornar a donar el servei i/o el subministrament corresponent.

5.4. SERVEI D'ASSISTÈNCIA

El temps de resposta mínim per atendre les incidències serà:

Urgències:	1,5 h (1 hora i 30 minuts)
No urgents :	48 h

La definició d'avaría urgent es valorarà en cada cas pels serveis tècnics municipals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'assistència permanent, que asseguri l'atenció 24 hores al dia, 365 dies l'any.



Les comunicacions de les averies es realitzaran per un d'aquests mitjans: telèfon, correu electrònic o plataforma d'incidències de l'EMDV. El temps comptarà des de la realització de la trucada o de l'enviament del correu electrònic.

En cas d'incompliment d'horari d'assistència en hores d'urgència, es pagaran les hores com a no urgents.

5.4.1. SERVEI DE GUÀRDIA

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per poder atendre avaries o accidents.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir.

Tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pel licitador.

Aquest servei comptarà amb un telèfon que donarà l'avís a l'operari de guàrdia, i amb els mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació d'aquestes urgències.

El telèfon del servei de guàrdia i el sistema de localització corresponents hauran d'estar permanentment al servei dels Serveis tècnics municipals i de l'EMD de Valldoreix.

El servei tindrà accés al sistema de tele gestió i farà les actuacions pertinent per tal de reparar o anular les instal·lacions.

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE

Dintre del servei preventiu l'adjudicatari realitzarà la gestió del servei d'acord amb els punts següents.

L'adjudicatari es compromet a tenir el suficient suport administratiu i informàtic per tal de disposar en tot moment d'informació actualitzada de totes i cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte i haurà de facilitar als serveis tècnics de l'EMDV, sense cost addicional, tota la informació necessària referent a:

- Hores invertides en preventius i correctius.
- Peces substituïdes i detallades amb les seves referències.
- Incidències d'avaries repetitives (s'adjuntarà Informe sempre que sigui requerit)
- Anomalies imputables a l'usuari.
- Informació de l'estat dels equips i instal·lacions.

L'Adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquest manteniment independentment de quina hagi estat l'empresa instal·ladora o de quina sigui la marca comercial de la instal·lació a mantenir.

L'adjudicatari, gestionarà el servei de forma autònoma, tràmits, incidències, comunicacions internes externes, accidents, incidents (amb treballadors, empreses i organismes oficials) per donar compliment a la normativa i vetllarà que tota la documentació estigui al dia.

L'adjudicatari, comunicarà en tot moment les tasques realitzades i les pendents a realitzar.

La documentació proporcionada, serà senzilla i entenedora, en tot cas l'EMDV en cas que ho sol·liciti podrà canviar el tipus d'informe i documentació aportada, procediments arxius, personal, etc.



L'adjudicatari accepta el control administratiu i/o tècnic per part de l'EMDV.

Els serveis tècnics de l'EMDV podran supervisar qualsevol actuació contractada, en la forma que cregui oportuna i sense limitacions.

La documentació serà entregada en l'idioma que indiquin el serveis tècnics de l'EMDV.

La gestió inclourà també:

Canvi o modificació de codis de forma remota: il·limitada (per cada centre)

Canvi de codis de forma manual presencial: 1 vegada cada 6 mesos (per cada centre)

Realització d'Informes periòdics, puntuals i de seguiment.

Verificació i/o informe del correcte funcionament en cas d'averia.

Revisió i comprovació del bon funcionament de tots els components dels sistemes d'alarmes d'intrusió i incendis dels diferents edificis: Detectors, sensors, polsadors, teclats, centraletes, etc. Inclosa la neteja de tots els elements, posada a punt i comprovació del mòdul de transmissió.

6.1. DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE

L'adjudicatari es compromet a disposar d'una nau-magatzem de mínim 100 m2 a 20 km.

Aquest local haurà de comptar amb l'extensió suficient per encabir les següents dependències: magatzem de materials, oficines, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinaria i equips destinats al servei.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 1 mes de la data de signatura d'adjudicació del contracte, i podran ser inspeccionades per l'EMDV en qualsevol moment.

6.2. REUNIONS PERIÒDIQUES

L'EMDV convocarà les reunions que al seu judici consideri oportunes a les que assistirà el Tècnic delegat del contractista, l'oficial del contractista i el personal de manteniment de l'EMDV, a l'objecte d'analitzar el funcionament del manteniment prestat per la Contracta.

A petició de l'EMDV un tècnic de l'adjudicatari es presentarà per fer el seguiment o visitar instal·lacions, aquestes visites queden incloses al manteniment preventiu de les instal·lacions.

En aquestes reunions s'informarà de les tasques realitzades correctiu i preventiu, les tasques pendents, les millores, legalitzacions, futures revisions i actuacions, facturació, verificació de les factures, revisió del punts del contracte a realitzar, etc. L'adjudicatari realitzarà una acta de la visita i serà entregat en terminin màxim de 72h.

Es realitzarà una reunió mínima semestral la segona setmana del mes (en cas de no ser possible es programarà la visita dintre del mes) en la que es realitzarà un seguiment de contracte i la seva qualitat. En aquestes reunions es realitzarà un seguiment exhaustiu del compliment del contracte i facturació. Serà responsabilitat del adjudicatari programar dites reunions.

6.3. RESIDUS

L'adjudicatari es farà càrrec dels residus generats i les seves taxes.

L'EMDV podrà sol·licitar quedar-se amb el material sobrant a petició.



6.4. PROGRAMES DE INFORMÀTIC DE DISSENY I EDICIÓ.

L'adjudicatari disposarà del suficient suport administratiu i informàtic per tal de disposar en tot moment d'informació actualitzada de l'objecte del contracte i haurà de facilitar als serveis tècnics de l'EMDV tota la informació requerida.

El programari a utilitzar seran compatibles amb el programari que disposa l'EMDV. Arquímides de CYPE, Microsoft Office, Arquímides, Autocad, Dmelect instal·lacions i altres.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar el programa d'incidències de l'EMDV i GMAO el mantindrà actualitzat.(apunts cada 24h màxim)

Es mantindrà actualitzat el llistat d'incidències al dia, siguin comunicades per l'EMDV, o per qualsevol altre mitjà (policia, veïns, propis medis, etc.), amb comunicació online,

6.4.1. Programa i plataforma d'incidències i gestió de l'EMDV

L'adjudicatari utilitzarà el programa d'incidències que utilitzi l'EMDV, incorporant totes les incidències, fotos, pressupostos, comentaris, albarans, fulls d'accés, tancaments, gestions, llistats, etc.

També aportarà cometaris de millores a realitzar al programa d'incidències.

L'adjudicatari portarà al dia el programa d'incidències i sempre amb un desfase màxim de 48h.

L'adjudicatari utilitzarà el programa d'incidències de l'EMDV per gestionar les incidències, que arribin des de la mateixa plataforma, o en cas que arribin d'altres mitjans, l'adjudicatari l'introduirà i gestionarà.

Cada averia, haurà de disposar de nom de l'edifici, quadre, instal·lació, actuació, dates, dades, materials, albarans, factures, fotografies amb GPS, plànols, i tota la informació que sigui necessària.

La informació introduïda serà clara i entenedora.

6.4.2. Programa de control central receptora alarmes.

Es disposarà d'un programa de gestió de les instal·lacions, que podrà visualitzar de forma fàcil dels accessos a cada instal·lació, les alarmes, visualització de codis d'alarma, modificació de codis d'alarma remota, i altres.

6.4.3. Arxiu

L'adjudicatari arxivarà la documentació en una carpeta compartida al núvol o FTP. Es guardarà la documentació en paper. Entregarà i arxivarà la documentació en paper i la digitalitzarà.

Vetllarà per l'arxiu en paper de tota la documentació a l'EMDV, i electrònic.

Tipus d'arxiu: Arxiu en el núvol, programa de l'EMDV, paper.

S'arxivaran tots els documents com legalitzacions, informes, llibres ...

6.5. INFORMES DEL SERVEI



La informació derivada del manteniment preventiu i correctiu serà facilitada amb caràcter periòdic i continu als serveis tècnics de la EMDV en suport digital i paper des de l'Oficina Tècnica de Manteniment de l'empresa adjudicatària.

Tota la documentació s'entregarà en format editable, word, excel, PDF, CAD, BC3.

Els informes es realitzaran de forma senzilla i completa amb equip informàtic evitant fer la documentació a ma. La mala qualitat dels informes quedarà penalitzat amb reducció del preu del servei.

La documentació es presentarà ordenada, preferentment en un únic document indexat i en l'estil de l'EMDV (l'EMDV podrà canviar l'estil i el tipus d'informe).

Els certificats de revisió, informes, llibre de manteniment, i informes hauran d'estar signats pel personal tècnic competent.

Tota la documentació s'entregarà en l'estil de L'EMDV.

Es presentaran informes (a mes de la documentació requerida a les visites mensuals) anuals, semestrals, mensuals, setmanals següents:

6.5.1. Informes anuals:

1. Certificat anual de funcionament i manteniment.
2. Llistat d'averies resoltes anual (general i per edificis), Llistat d'actuacions realitzades de correctiu i preventiu.
3. Llistat d'averies no resoltes o pendents
4. Resum de facturació
5. Estat de les instal·lacions i equips
6. Millores de les instal·lacions i la seva valoració.
7. Llibre de manteniment
8. Manual d'us
9. Inventari
10. Plànols
11. Estat de les legalitzacions i inspeccions periòdiques de les instal·lacions i properes inspeccions
12. Pla anual
13. Informe de la instal·lació.
14. Fitxes de les instal·lacions (veure annex)
15. Llistat de codis (arxiu codificat)
16. Fulles de control d'elements
17. Estat dels mitjans d'extinció
18. Estat de la detecció d'incendis.
19. Estat del sistema d'alarmes.

FULLA DE CONTROL D'ELEMENTS

Paràmetres mínims.

Tipus

Edifici

Ubicació exacte

Numero element

Data ultima revisió

Data revisió

Validada revisió



Observacions a la revisió
Numero de placa
Legalització
Agent extintor
Properes actuacions
Històric averies
Retimbre
Data fabricació
Data instal·lació
Altres

6.5.2. Informes mensuals

1. Llistat d'actuacions realitzades de correctiu i preventiu.
2. Llistat d'accessos d'instrucció.

Caldrà Indicar numero d'incidència del programa de d'incidències de Valldoreix.
Caldrà Indicar si hi ha legalitzacions o inspeccions periòdiques pendents (6 mesos vista).

6.5.3. Altres informes

L'EMDV podrà sol·licitar a realització d'informes relacionats amb el contracte o noves instal·lacions que hauran d'estar entregats en termini de 5 dies.

6.5.4. Informe de la instal·lació

Anualment es realitzarà l'informe de l'estat de les instal·lacions.

6.5.5. Incidències

Tota incidència indicarà: data, edifici, lloc precís, estat inicial, estat final, reparació resolta o pendent, feines realitzades, descripció de la incidència, data de resolució.

6.5.6. Albarans i fulls de control

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o informes de treball.

L'albarà o informe de treball s'entregarà al responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si escau.

Un cop realitzades les tasques, caldrà aportar el més aviat possible una còpia dels albarans o informes de treball al tècnic responsable del contracte, amb independència de les que s'hagin lliurat al responsable de l'equipament o instal·lació. Caldrà indicar si la reparació està completament finalitzada o be si cal fer cap altre actuació.

En cas que es detectin anomalies en el tremin màxim de 72h caldrà aportar un informe i pressupost.

Es portarà un control i historial del manteniment, averies i reparacions de cada instal·lació.

Es comunicarà l'inici i finalització dels treballs en un termini màxim de 24h.

A l'albarà i comunicacions es deixarà constància si la reparació ha estat resolta, en cas contrari, indicar el que falla.



S'adjuntarà copia de l'albarà a cada factura.

L'albarà i factura es pujarà al programa d'incidències de l'EMDV, al programa s'indicarà la descripció de les feines, fotos, actuacions realitzades, si esta reparada o no l'averia.

6.5.7. Llibre de manteniment

Cada edifici haurà de tenir un llibre de manteniment, que facilitarà l'empresa adjudicatària als serveis tècnics municipals

6.5.8. Manual d'us

Tots els edificis disposaran d'un manual de les instal·lació detallat. Caldrà entregar-los en el termini de 2 mesos des de l'inici del contracte.

Caldrà disposar els llibres d'us i manteniment actualitzats

El manual d'us explicarà de forma exhaustiva el funcionament i manteniment de la instal·lació, regim, posada en marxa, aturades, etc.

Farà guies de funcionament detallades amb fotografies, memòria, plànols i passos pel realitzar el funcionament detallats.

6.5.9. Manual de manteniment

Tots els edificis disposaran un manual de les instal·lació detallat. Caldrà entregar-los en el termini de 2 mesos des de l'inici del contracte.

Caldrà disposar els llibres d'us i manteniment actualitzats

Indicarà, Informarà de les tasques a realitzar en el manteniment i com realitzares, de forma exhaustiva.: amb fotografies, esquemes, i detalls.

6.5.10. Inventari de les instal·lacions

La relació (inventari) dels elements a mantenir haurà de ser contrastada amb la deguda fiabilitat, per la qual cosa, 3 mesos des de l'inici dels servei, s'haurà de depurar dit inventari.

Anualment i/o a petició o quan es modifiquin les instal·lacions caldrà aportar un inventari de les instal·lacions detallat en format llistats editables, DOC, XLS, PDF i CAD, indicant tots els elements, ubicació, codis, marca, inspeccions, properes inspeccions, dates, particions, tipus, etc., en format llistat i plànols a l'estil definit per L'EMDV.

Es realitzaran plànols i esquemes asbuït detallat de cada edifici en el termini de 1 mes, amb una fiabilitat de 30 cm indicant escomeses, seccions, identificació de línies, preses i elements finals. L'estil de delineació de capes, línies, colors etc, serà del estil de l'EMDV.

6.5.11. Inspeccions legalitzacions

En el termini de 3 mesos aportarà un llistat actualitzat de l'estat de les legalitzacions i de les inspeccions que calgui realitzar.

Per les instal·lacions sotmeses a inspeccions de les Empreses d'Inspecció i Control homologades per la Generalitat, l'empresa concessionària comunicarà (sempre amb 6 mesos d'antelació i farà la corresponent reiteració) , si correspon, la necessitat de realitzar les inspeccions periòdiques per una entitat d'inspecció i control, concessionària de l'Administració



de la Generalitat de Catalunya, i hi serà present durant el temps que duri la inspecció i en disposició pels possibles petits arranjaments que pugin sorgir, sense cap càrrec addicional. En cas de no obtenir-se el certificat d'inspecció amb qualificació favorable, es farà un informe detallat de les mancances i un amidament i pressupost de les modificacions corresponents en un termini màxim de 3 dies.

La tarifa i taxes de l'EIC (Entitat d'Inspecció i Control) o entitat competent, corresponents a les inspeccions reglamentàries a realitzar, seran abonades directament per l'EMDV, així com quina empresa a contractar.

En cas de ser necessàries segones inspeccions aquestes aniran a càrrec del adjudicatari.

L'acompanyament a les visites d'inspecció queden incloses al contracte.

En cas de trobar-se defectes a les instal·lacions en les inspeccions periòdiques, el costos la nova inspecció anirà a càrrec de l'adjudicatari a mes de considerar-se un servei de mala qualitat per edifici.

6.6. TERMINIS D'ENTREGUES INICIALS DEL CONTRACTE: (DES DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE)

- a) Aportació de documentació de Prevenció de riscos Laboral, plataforma CAE de l'EMD de Valldoreix i TC. (15 dies.)
- b) Visita inicial i revisió de les instal·lacions, (15 dies)
- c) Inventari complert, memòries, plànols, esquemes, etc. (3 mesos)
- d) Plànols asbuït (3 mes)
- e) Planificació anual, (21 dies)
- f) Llistat actualitzat de l'estat de les legalitzacions i de les inspeccions periòdiques. (3 mesos)
- g) L'adjudicatari haurà de realitzar en un termini de 6 mesos un manual d'us i manteniment detallat de cada instal·lació i edifici.
- h) L'adjudicatari en el termini de 6 mesos haurà de tindre numerat i senyalitzar físicament tots i cada un dels elements (no lluminàries, endolls i interruptors, si lluminàries d'emergència) amb placa o adhesiu.
- i) Auditoria de les instal·lacions (6 mesos)

Altres descrits al plec.

En aquest apartat es consideraran dies naturals.

6.7. PLANIFICACIÓ ANUAL

Anualment, en col·laboració amb els Serveis Tècnics Municipals, el concessionari realitzarà una programació dels treballs detallat a nivell d'hores a desenvolupar durant l'any. Inicialment es presentarà 3 setmanes després de la signatura del contracte.

La planificació serà detallada i per cada edifici i cada instal·lació.

6.8. REVISIÓ DE PROJECTES I OBRES

Projectes

L'adjudicatari haurà d'aportar un informe d'idoneïtat dels projectes de noves instal·lacions i/o reformes realitzat per altres empreses, inclòs dintre del cost preventiu.

L'adjudicatari revisarà els projectes d'instal·lacions realitzats per l'EMDV. En el termini màxim de 5 dies, caldrà aportar un informe d'idoneïtat, del projecte, del tipus instal·lacions,



del sistemes proposats, dels materials, del manteniment previst, cost del manteniment, cost de l'energia, medi ambient, de l'eficiència energètica, del pressupost, entre d'altres.

Obres

Caldrà fer un seguiment de les obres que puguin afectar al servei, realitzades per d'empreses alienes.

L'adjudicatari revisarà les obres en curs que es realitzin en referència al del contracte o que afectin al contracte, amb les visites necessàries segons indiquin els serveis tècnics de l'EMDV, en cas de no indicar terminis d'inspecció, es realitzarà una visita per setmana i realitzà un informe de la visita que s'enviarà a l'EMDV en 24 hores després de la visita. No inclòs dintre del cost preventiu.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, RECURSOS HUMANS, MATERIALS I MITJANS

L'adjudicatari queda obligat a disposar dels següents recursos:

7.1. RECURSOS HUMANS

El personal que hagi de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, haurà d'anar degudament uniformat i acreditat.

Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposaran de tots els medis necessaris i evitaran en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

L'EMDV podrà sol·licitar el canvi de tècnic i/o operari si així ho considera.

Els desplaçaments, dietes, etc, queden incloses dintre del contracte, no els d'urgència.

El personal donarà les expilacions de les instal·lacions exclusivament als responsables del contracte, mai als usuaris dels edificis.

7.1.1. Personal tècnic

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i formació individual necessària.

Per a la prestació del servei objecte d'aquest plec l'empresa adjudicatària destinarà el personal que s'indica a continuació:

- Oficials de 1^a categoria de les diverses especialitats. (sempre el mateix operari en treballs ordinaris).
- Un responsable del contracte amb coneixements i experiència, sense dedicació específica que haurà de realitzar les funcions d'interlocutor entre la resta del personal de l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics municipals.
- Encarregat del servei.

El personal que s'assigni serà sempre el mateix i tindrà coneixement exhaustiu dels centres.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:



- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill així com el compliment de la llei de prevenció de riscos laborals.
- Uniforme: Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a la xarxa pública d'enllumenat hauran d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats. El personal que hagi de realitzar qualsevol tasca, haurà d'anar degudament uniformat i acreditat.
- Mantindre la confidencialitat.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'EMDV, tota la informació que permeti comprovar la identitat dels operaris, identificar els responsables de cada treball, i tenir accés als TC's i a la documentació en PRL.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i formació individual necessària.

Es considerarà una manca de qualitat del servei, que el no es presenti el mateix operari a realitzar les tasques manteniment preventiu i correctiu, així com que un operari desconegui l'edifici o les tasques a realitzar.

7.1.2. Responsable del contracte del adjudicatari

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de la contracta, amb coneixements i experiència, com a interlocutor vàlid amb l'EMDV, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei, i serà interlocutor únic.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, avaries o similars.

El responsable haurà de tindre un coneixement detallat de les instal·lacions del contracte.

El responsable de l'adjudicatari disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, així com correu electrònic amb accés des del telèfon mòbil.

Aquest responsable es personarà a l'EMD de Valldoreix sempre que sigui requerit, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei, i assistir amb el tècnic municipal a les visites de les instal·lacions i reunions periòdiques.

7.2. RECURSOS MATERIALS

L'Adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'Adjudicatari disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

L'Adjudicatari s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari hauran d'estar al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, hauran de complir tots els requisits legals per a la realització dels treballs i hauran de dur a ambdós costats el logotip de l'adjudicatari.



L'EMDV podrà exigir si així es considera que els vehicles estiguin dotats amb sistema GPS amb sortida de dades, Maps, GPX o KLX.

Disposició d'equips

Els licitadors hauran d'especificar els equips que destinaran a la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest PCT. (en cap cas els equips seran inferior del que la normativa sectorial indiqui)

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'EMDV es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

L'adjudicatari haurà de disposar del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible.

Materials

El materials utilitzats seran d'alta qualitat, i/o de la mateixa qualitat als existents.

L'EMDV haurà d'autoritzar el material a instal·lar, i podrà canviar el tipus de material a instal·lar proposat per l'adjudicatari.

L'EMDV podrà entregar el material a instal·lar si així es considera.

El petit material queda inclòs dintre del contracte de manteniment preventiu.

8. COMUNICACIONS

La comunicació entre la EMDV es realitzarà per telèfon, correu electrònic, plataforma electrònica de l'EMDV o per la plataforma electrònica d'incidències de l'EMDV.

Es disposarà d'un sistema al núvol on es penjarà tota d'informació relativa al contracte.

Independentment de que la planificació de manteniment normatiu i preventiu sigui comunicada als serveis tècnics municipals i als centres i dependències municipals, s'informarà prèviament als responsables dels centres de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran.

8.1. Seguiment de les avaries

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible, d'acord amb aquest plec.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaria, l'empresa informará puntualment a l'EMDV de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contracte i els serveis tècnics, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant els corresponents albarans i fulls de control, que caldrà aportar de forma regular a l'EMDV.

Caldrà avisar immediatament i de forma fefaent al tècnic responsable de l'EMDV l'inici i finalització de les actuacions.

S'utilitzarà el sistema de gestió d'incidències i GMAO online de l'EMDV.



8.2. Comunicació dels treballs

Els treballs de manteniment preventiu es realitzaran de forma planificada amb la freqüència definida al planning anual.

Els treballs de manteniment correctiu es realitzaran prèvia acceptació d'oferta i/o comunicació per part de l'EMDV

L'adjudicatari caldrà que es comuniqui amb temps suficient i de forma fefaent amb cada centre i cada responsable del centre per tal de coordinar horaris i accessos. Així com donar coneixement als Serveis Tècnics de l'EMDV.

L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament l'inici i la finalització d'incidències i el resultat d'aquestes, de la forma que designa l'EMDV ja sigui per correu electrònic, telèfon, fax, o programa de gestió específic aprovat per l'EMDV.

Es disposarà d'un sistema al núvol on es penjarà tota d'informació relativa al contracte.

L'adjudicatari caldrà que es comuniqui amb cada centre i cada responsable del centre per tal de coordinar horaris i accessos. Així com donar coneixement als Serveis Tècnics de l'EMDV.

L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament l'inici i la finalització d'incidències i el resultat d'aquestes, de la forma que designa l'EMDV ja sigui per correu electrònic, telèfon, fax, i programa de gestió específic aprovat per l'EMDV.

Cal comunicar l'inici de forma fefaent, dels treballs amb antelació suficient als Serveis tècnics i al tècnic de l'àrea o responsable de l'edifici, així com de la finalització de les feines.

8.3. Vies de comunicació requerides al adjudicatari:

L'adjudicatari, indicarà a l'oferta un telèfon de contacte de l'empresa per comunicar i el telèfon mòbil de tècnic que gestioni el servei. Així mateix indicarà un correu electrònic de comunicació i un correu electrònic de per comunicacions electròniques (poden ser els mateixos)

- Telèfon i Fax oficines (horari oficines)
- Telèfon mòbil (24 h)
- Persona de contacte responsable del servei.
- Correu electrònic vinculat a telèfon mòbil (24h).
- Programa d'incidències i GMAO de l'EMDV

8.4. Accés als edificis

El procediment per poder accedir als edificis serà el següent:

- a) Es sol·licitarà l'accés al responsable de l'edifici amb coneixement al serveis tècnics de l'EMDV.
- b) El responsable de l'empresa adjudicatària haurà d'anar a buscar i tornar les corresponents claus a les dependències de la EMDV el mateix dia.
- c) Per aquells edificis que disposin d'alarma, es facilitarà un codi d'accés.
- d) L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte ús i manteniment de les claus que els hi faciliti i del codi d'accés de les alarmes.

Queda prohibit expressament compartir o facilitar les claus i els codis d'accés a una altra persona.



En tots els accessos als edificis s'omplirà una fitxa indicant hora d'arribada i sortida, nom de la persona, numero d'incidència, totalitat de tasques a realitzar i realitzades. Aquesta fitxa caldrà pujar al programa d'incidències.

9. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS

L'empresa adjudicatària realitzarà les instal·lacions que tinguin caràcter provisional necessàries i imprescindibles, que substitueixin als elements objecte de manteniment regulats per aquest PCT.

Les despeses generades per aquestes actuacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

10. AUDITORIA

A càrrec del manteniment preventiu l'adjudicatari anualment realitzarà una auditoria interna per indicar el grau de compliment de contracte. La primera s'entregarà la mes d'inici de contracte.

L'EMDV podrà contractar a un a òrgan o empresa independent una a la realització d'una auditoria per comprovar l'estat del contracte i del seu compliment. En cas d'haver cap incompliment el càrrec d'aquesta auditoria anirà a càrrec de l'adjudicatari.

11. RESIDUS I MEDIAMBIENT

L'adjudicatari es farà càrrec dels residus generats i les seves taxes.

Els residus generats es gestionaran amb empreses homologades i es portarà un control apartant els albarans i certificats corresponents.

12. CESSIÓ D'INFORMACIÓ A TERCERS.

L'adjudicatari no podrà cedir cap dada a tercers ni informació i vetllarà per la confidencialitat de les dades proporcionades per L'EMDV.

13. EXECUCIÓ SIMULTÀNIA D'ALTRES TREBALLS

L'EMDV podrà executar simultàniament, per sí o per tercers, altres treballs conjuntament als de les obres i actuacions objecte d'aquest contracte. En aquest cas, l'adjudicatari atendrà a les instruccions de coordinació dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.

14. SALUT LABORAL

L'Adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'Adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics municipals.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

El contractista disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, facilitant equips de protecció individuals, pla de seguretat, coordinació de seguretat, coordinació d'activitats preventives, etc.



L'adjudicatari s'adaptarà al programa informàtic CAE de l'EMDV estarà en actiu en 15 dies des de la signatura del contracte.

14.1. Seguretat del personal

El contractista dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc), havent de prendre mesures necessàries per aconseguir que aquests elements siguin utilitzats pel personal, essent únicament del contractista la responsabilitat dels accidents laborals que pugui patir l'esmentat personal.

L'adjudicatari haurà de realitzar, gestionar i tramitar la documentació en prevenció de riscos laborals com coordinació de seguretat, tramitacions, signatures, coordinació d'activitats, estudi de seguretat, pla de seguretat, etc ...

L'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, per a la qual cosa, haurà de complir en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la policia local i els serveis tècnics municipals. Els desviaments provisionals seran a càrrec del contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim del servei.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Tots els costos relacionats amb el compliment de la Legislació en matèria de Seguretat i Salut en el treball es troben inclosos a dintre de la valoració del preu de la contracta, i, per tant, seran assumits pel contractista sense cap càrrec addicional.

Els Serveis Tècnics, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'adjudicatari per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

L'adjudicatari haurà d'estar al dia de Riscos laborals per tant caldrà que en 15 dies de des de la signatura del contracte tingui el vist i plau del servei de prevenció de riscos laborals de l'EMDV, i mantindrà actualitzat.

15. FACTURACIÓ DEL CONTRACTE

Tota la facturació passarà per la verificació a les reunions periòdiques. S'aportarà full mensual i històric anual.

15.1. Facturació correctiu:

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual, corresponent al preu de reparacions correctives i d'urgència realitzades el mes anterior.



En tot cas, en els casos en què no es sol·liciti pressupost previ, caldrà presentar conjuntament amb la factura els albarans i full de control de les tasques realitzades. Els preus unitaris a aplicar pels diversos conceptes de les reparacions hauran de ser els aprovats per l'EMDV conjuntament amb l'oferta de contracte de manteniment.

En cas de cobrar un import en concepte de desplaçament, només es podrà aplicar un cop per a cada avaria urgent fora de l'horari laboral, independentment del nombre de desplaçaments per resoldre la incidència.

Les assistències d'urgència, subministraments de materials i qualsevol altre possible servei prestat seran facturats a banda.

S'aportarà el detall de les operacions efectuades indicant la descripció de la partida, unitats, preu unitari i import.

Els treballs de manteniment correctiu es facturaran de forma individualitzada prèvia acceptació de la corresponent oferta.

Els treballs seran facturats prèvia acceptació de la corresponent oferta, segons els casos.

Cada actuació generarà un full de treball que signarà una persona responsable de la dependència en qüestió. Còpia de tots els parts de treballs (un per cada instal·lació, tant en el cas d'actuacions programades com no programades), s'haurà d'adjuntar al resum-informe abans esmentat. Els fulls de treball seran document indispensable per a justificar que s'ha procedit a la revisió de les instal·lacions i, per tant, la seva no presentació impedirà la tramitació de les corresponents factures.

Tota factura haurà d'incloure:

Edifici
Lloc
Instal·lació
Data d'execució de l'obra
Actuació
Partides unitàries
Numero de comanda (si procedeix)
numero d'incidència del programa d'incidències de l'EMDV.
Numero d'albarà

15.2. Facturació preventiu:

Les factures es facturaran per certificació de feines executades.

Tota factura haurà d'incloure:

Edifici
Actuació
Període
Partides unitàries

Per considerar-se executada una partida caldrà també haver aportat la documentació indicada al plec i a la normativa.

16. DANYS. PÒLISSA DE COBERTURA



L'adjudicatari serà responsable dels danys que el seu personal ocasioni, ja sigui directament o indirectament, per negligència o per dol en la prestació del servei, en els locals, instal·lacions o usuaris del centre, i respondrà de les possibles indemnitzacions, sempre a judici de l'EMDV, podent-se detreure la compensació econòmica corresponent de les factures que el contractista presenti.

No obstant això, i per a cobrir els riscos que puguin derivar-se de les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil amb cobertura mínima de 900.000 euros (en cas que la normativa vigent de les instal·lacions indiqui que ha de ser superior, prevaldrà la de la normativa). L'assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte.

17. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Haurà de realitzar totes les feines objecte d'aquest contracte sense separar-se de l'esperit i recta interpretació del mateix.

L'adjudicatari s'obliga al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats, llevat d'aquells residus especials que requereixin un tractament previ, en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris.

L'adjudicatari realitzarà, pel seu compte, tots els transports de material i residus resultants dels treballs inclosos al contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament davant aquesta Corporació, per les faltes que hi cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que ocasionin a tercers amb motiu de la presentació defectuosa dels serveis o negligència o culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si són instal·lacions particulars com municipals, sense perjudici de les sancions que poguessin donar-se.

A més de les obligacions i drets que es contemplen al Plec de Condicions Generals, l'adjudicatari estarà obligat:

- a) Designar un representant del Servei de Prevenció, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
- c) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- d) Prestar de forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo o sotarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'EMDV, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.
- e) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'EMDV.
- f) Complir amb el conveni col·lectiu o particular del seu ram.

L'adjudicatari té el dret de Percebre mensualment de l'EMDV el preu proporcional anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures i documentació del contracte corresponents.

18. Documentació de finalització del contracte



Tres mesos abans de la finalització del període de contracte, l'adjudicatari entregará un informe final de l'estat de les instal·lacions, així com l'inventari actualitzat en formats paper, Word, excell, PDF i DWG, així com els arxius editables dels programes utilitzats, d'inventaris, gestió, informes, llistat d'incidències, obres i pressupostos pendents d'execució, informe de l'estat i mancances de les instal·lacions, etc

El licitador assistirà a les tasques que li siguin requerides sense cost per al traspàs de finalització del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT AL MARGE



ANNEX I, inventari de les instal·lacions

Edifici EMD, Arxiu municipal garden.	Detecció d'incendis (3 centraletes) Detecció d'intrusió Extintors
Horts de Valldoreix	Extintors
Casal de cultura	Extintors Detecció d'intrusió
Nec	Extintors Detecció d'intrusió
Hostal entitats	Extintors Detecció d'intrusió
Caseta artesanía	Extintors Detecció d'intrusió
Nau de cultura	Extintors Detecció d'intrusió
Casal d'avis	Extintors Detecció d'intrusió
Escola i gimnàs Ferran Clua	Extintors Detecció d'incendis Detecció d'intrusió Boques d'incendi
Escola Bressol	Extintors Detecció d'incendis Detecció d'intrusió Extinció automàtica d'incendis
Parvulari Ferran Clua	Extintors Detecció d'incendis Detecció d'intrusió
Brigada municipal	Extintors Detecció d'intrusió Boques d'incendi

Extintors

	Ud (portàtil, mini, carro)	
Edifici EMD, Arxiu municipal, garden.	45	
Horts de Valldoreix	2	
Casal de cultura	7	
Nec	3	
Hostal entitats	2	
Caseta artesanía	3	
Nau de cultura	10	
Casal d'avis	6	
Escola i gimnàs Ferran Clua	40	
Escola Bressol	11	
Parvulari Ferran Clua	5	
Brigada municipal	21	
TOTAL	155	



BIE

	Ud (TIPUS 25-45)
Escola i gimnàs Ferran Clua	8
Brigada municipal	2
Total	10

Extinció automàtica

	Ud
Escola Bressol	1
Total	1

INTRUSIO	
Edifici seu EMDV, GARDEN i arxiu municipal	Alarma connectada Central receptora.
Horts de Valldoreix	-----
Casal de cultura	Alarma connectada Central receptora.
Nec	Alarma connectada Central receptora.
Hostal entitats	Alarma connectada Central receptora.
Caseta artesanía	Alarma connectada Central receptora.
Nau de cultura	Alarma connectada Central receptora.
Casal d'avis	Alarma connectada Central receptora.
Escola i gimnàs Ferran Clua	Alarma connectada Central receptora.
Escola Bressol	Alarma connectada Central receptora.
Parvulari Ferran Clua	Alarma connectada Central receptora.
Brigada municipal	Alarma i CCTV connectada Central receptora.



INTRUSIÓ					
marca	PARADOX		model	MG5050 v4.74	
telèfon	-	¿Directe?	-	accés línia	-
Format de transmissió			codi accés		
periodicitat test			hora test		
Un altre transmissor			telèfon		
marca			model		
Nº Sèrie			IMEI	-	
ICC SIM					
proves Bidireccionals					
Altres dades:					
INCENDI					
marca			model		
altres dades					
CCTV					
marca DVR			model		
codi Admin	IP privada		màscara		
IP Gateway			IP pública: port		
Ports config.					
compressió			IPS		
Nº SÈRIE			versió Firmware		
ROUTER			IP		
USUARI			CONTRASENY A		
Observacions					



	INTRUSIÓ - Dades d'usuaris			
nombre	Usuari	codi	comandament	àrea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				



INCENDI - Relació elements				
nombre	Descripció i Marca	tipus	llaç	direcció

Observacions				
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				

CCTV - Relació elements				
ID.	Descripció i Marca	IR	TIPUS	ID PTZ

Observacions				
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				

DATA INSTAL·LACIÓ INSTAL·LADOR

DATA ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ

TÈCNIC

