



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIU A LA CONCESSIÓ
DEMANIAL DE LES FESTES DE CAP D'ANY (Exp. 4809/2023)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte de la concessió.....	4
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Clàusula 3a. Ús del local.....	6
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.....	6
Clàusula 5a. Principi de risc i ventura.....	7
Clàusula 6a. Inversions i equipament necessari.....	7
Clàusula 7a. Durada de la concessió i inici de l'activitat.....	7
Clàusula 8a. Cànon de la concessió.....	7
Clàusula 9a. Pagament del cànon resultant de l'adjudicació.....	9
Clàusula 10a. Despeses a càrrec del concessionari.....	9
Clàusula 11a. Garantia provisional.....	9
Clàusula 12a. Garantia definitiva.....	9
Clàusula 13a. Termini de garantia.....	9
Clàusula 14a. Devolució de la garantia.....	9
Clàusula 15a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.....	9
Clàusula 16a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.....	10
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	10
Clàusula 17a. Òrgan de contractació.....	10
Clàusula 18a. Procediment i forma d'adjudicació.....	10
Clàusula 19a. Capacitat.....	11
Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació.....	11
Clàusula 21a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 22a. Protecció de dades.....	14
Clàusula 23a. Contingut de les proposicions.....	15
Clàusula 24a. Notificació electrònica.....	15
Clàusula 25a. Mesa de Contractació.....	15
Clàusula 26a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.....	16
Clàusula 27a. Obertura d'ofertes tècniques.....	16
Clàusula 28a. Obertura de la proposta de cànon.....	17
Clàusula 29a. Criteris d'adjudicació.....	17
Clàusula 30a. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa.....	21
Clàusula 31a. Adjudicació.....	22
Clàusula 32a. Perfeccionament del contracte.....	22
Clàusula 33a. Formalització del contracte.....	22
Clàusula 34a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració.....	23
CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.....	23
Clàusula 35a. Obligacions del concessionari i d'especial execució.....	23
Clàusula 36a. Manteniment i neteja.....	27
Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.....	27
Clàusula 38a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.....	27
Clàusula 39a. Drets del concessionari.....	28
Clàusula 40a. Cessió.....	28
Clàusula 41a. Drets i facultats de l'Ajuntament.....	29
Clàusula 42a. Regim de penalitats.....	29
Clàusula 43a. Extinció de la concessió.....	32





Clàusula 44a. Efectes de l'extinció.....	33
Clàusula 45a. Reversió de béns i instal·lacions.....	33
 CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.....	34
Clàusula 46a. Prerrogatives de l'administració.....	34
Clàusula 47a. Jurisdicció competent.....	34
 Annex I. Declaració responsable.....	35
Annex II. Oferta lot 1.....	36
Annex II. Oferta lot 2.....	38





CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió.

Constitueix l'objecte d'aquest plec l'arrendament d'ús dels béns patrimonial "Pavelló Municipal" i "Gimnàs Municipal", per a l'explotació privativa per a dur a terme les festes de Cap d'Any al municipi d'Abrera.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta concessió s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament licita la concessió d'aquest local amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta de l'activitat de festes estigui en sintonia amb la finalitat i activitats de cada equipament.

La present concessió demanial es troba dividida en dos Lots, cadascun d'ells corresponent a una de les dues festes de Cap d'Any del municipi d'Abrera: la primera al Pavelló Municipal (Lot 1) i la segona al Gimnàs Municipal (Lot 2).

Donat que les dues festes tenen característiques molt diferenciades (espais, temàtiques, aforament...) i han sigut esdeveniments independents entre sí, s'ha considerat que el més adequat és gestionar-les de manera individualitzada, conformant cadascuna un lot diferent.

La concessió demanial, per conseqüent, té un apartat de característiques i requeriments comuns i un d'específic segons les necessitats concretes de cada esdeveniment, per tal que es pugui oferir una proposta tan personalitzada per cada festa com sigui possible.

- **Lot 1.** Festa Jove i Familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal.
- **Lot 2.** Festa dels 80 i 90 de Cap d'Any al Gimnàs Municipal.

Nomenclatura del contracte.

- 79954000-6 Serveis d'organització de festes.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament d'Abrera, a través dels Serveis de Cultura i Joventut, organitza la festa de Cap d'Any en els equipaments municipals del Pavelló Esportiu Municipal i el Gimnàs Municipal situat a l'escola Francesc Platon i Sartí.

Es tracta d'una festa assumida amb pressupost municipal propi, que no és de competència obligatòria per l'administració local i que es podria oferir a través del sector privat. Malgrat això, l'Ajuntament assumeix l'impuls i l'organització de la mateixa amb l'objectiu de facilitar alternatives lúdiques i d'oci en el propi municipi, evitant així que els veïns i veïnes d'Abrera estiguin obligats a cercar opcions fora del municipi, havent de fer desplaçaments innecessaris.



En el municipi d'Abrera es celebren des de fa anys dues festes de cap d'any. Es tracta de les popularment conegudes com Festa Jove i la Festa dels 80 i 90s, que suposen dos espais amb característiques i públics diferents i que busquen donar resposta a les diferents necessitats del públic d'Abrera per a celebrar el cap d'any.

La Festa de Cap d'Any Jove, que és la festa amb més volum de persones assistents, es celebra al Pavelló Municipal d'Esports situat al passeig de l'Estació, núm. 22. La tendència de la festa del Pavelló Municipal és d'acollir un públic més jove i familiar, amb música actual.

Per altra banda hi ha la Festa dels 80 i 90, que es duu a terme al Gimnàs Municipal del carrer Salvador Espriu, núm. 1. Té música temàtica d'aquestes dècades, generalment acull un públic de més edat que la del Pavelló i té un aforament més reduït.

Els serveis de Cultura i Joventut consideren que la concessió demanial és necessària per oferir el servei públic de dos esdeveniments lúdics i festius en dos equipaments municipals, el Pavelló Municipal i el Gimnàs Municipal.

Enguany és la primera vegada que es proposa la contractació de les festes de cap d'any mitjançant el procediment de concessió demanial. Els serveis de Cultura i Joventut consideren que és el procediment més adient per a aquests actes i que a través de la concessió demanial es pot aconseguir el millor aprofitament de recursos de què es disposa. És el procediment més eficient i avantatjós per l'Ajuntament d'Abrera, i permet l'autogestió de la festa per part de professionals del sector i que es doni resposta a les necessitats de les dues festes de manera àgil i amb profunditat, atès que l'Ajuntament no es disposa de recursos humans i materials suficients per prestar el servei directament.

Aquests dos esdeveniments lúdics conformen les esperades festes de Cap d'Any, caracteritzades per gran afluència de públic i que gaudeixen de gran popularitat dins i fora del municipi d'Abrera; han esdevingut un punt de reunió familiar i de cercle social molt destacat a Abrera. Són les festes en recinte tancat més grans del municipi al llarg de l'any, fet que suposa una especial mobilització de recursos interns i externs de l'Ajuntament.

Es tracta de dues celebracions per naturalesa vinculades a l'any nou i que únicament es poden celebrar la nit del 31 de desembre a l'1 de gener. La nit de cap d'any és una vetllada considerada especialment crítica quant a festes multitudinàries, donat que se'n celebren arreu del territori. Així doncs, és d'especial importància la correcta organització i coordinació d'aquestes, i disposar de prou marge de temps per assegurar el correcte desenvolupament de la vetllada.

Donat que es tracta de dues celebracions d'aquestes característiques, amb l'alta afluència de públic de totes les edats, sensibilitat temporal, inajornable, i amb el dispositiu que comporta, per raons d'interès públic hi ha la necessitat de celebrar dites festes i realitzar una tramitació urgent de l'expedient, així com ho estableix l'art. 119, de tramitació d'urgència, i 156.3.b, de terminis de contractació, de la LCSP, amb la finalitat de poder dur a terme la contractació i els preparatius de les festes de Cap d'Any d'Abrera d'urgència.

L'Ajuntament d'Abrera no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte.





Per aquest motiu es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 3a. Ús del local.

Els locals hauran de dedicar-se exclusivament a l'organització i celebració de les Festes de Cap d'Any. L'adjudicatari no pot canviar l'ús del local.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.

En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.
- d) Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- e) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa
- El Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del concessionari.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb





les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

Clàusula 5a. Principi de risc i ventura.

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

Clàusula 6a. Inversions i equipament necessari.

Serà a càrrec íntegre del concessionari dotar l'espai de la concessió de l'equipament necessari per explotar adequadament l'activitat de festes de Cap d'Any en les condicions establertes en el PPT.

Clàusula 7a. Durada de la concessió i inici de l'activitat.

El termini de vigència de la concessió serà des de la formalització del contracte i finalitzarà el dia 4 de gener de 2024.

Clàusula 8a. Cànon de la concessió.

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, el concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament d'Abrera per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon de licitació serà el 3% de la previsió d'ingressos estimada per la venda d'entrades a cada festa.

El cànon a satisfer serà millorable a l'alça pels licitadors.

8.1 Històric de venda d'entrades.

- Cap d'any 2019-2020

El preu públic del cap d'any de 2019-2020 va suposar uns ingressos de 9.514 euros, xifra que va comportar uns ingressos del 22% del total de les despeses assumides amb pressupost municipal.

El preu públic era de 5 € d'entrada general i de 3 € per a les persones menors de 12 anys i amb el carnet del Casal de Joves d'Abrera.

El total de venda d'entrades de les dues festes va ser de 1.620 d'entrades generals i 440 entrades reduïdes. A la Festa Jove del Pavelló Municipal es van vendre un total de 1.559 entrades, i a la Festa dels 80 i 90 del Gimnàs Municipal se'n van vendre 308.





- **Cap d'any 2020-2021**

No es disposa de dades atès que no es van celebrar les festes de Cap d'Any amb motiu de la pandèmia per la Covid-19.

- **Cap d'any 2022-2023**

El preu públic del cap d'any de 2022-2023 va suposar uns ingressos de 9.644 euros.

El preu públic era de 8 € l'entrada general, de 4 € amb el carnet del Casal Jove d'Abrera, de 3 € per menors de 6 a 11 anys i gratuït per als menors de 5 anys.

El total de venda d'entrades de la Festa Jove del Pavelló Municipal va ser de 1.325 entrades, 1.125 de generals i 200 de reduïdes; a la Festa dels 80 i 90 del Gimnàs Municipal va ser de 266 entrades generals i 12 entrades reduïdes. A continuació es detalla la venda d'entrades:

Festa Jove Pavelló Municipal			
Tipus d'entrada	Preu entrada (€)	Entrades venudes (ut)	Import total (€)
<i>General</i>	8 €	1125	9.000 €
<i>Carnet Casal de Joves Abrera</i>	4 €	110	440 €
<i>Menors de 6 a 11 anys</i>	3 €	68	204 €
<i>Menors de 5 anys</i>	0 €	22	0 €
		1325 entrades	9.644 €
Festa dels 80 i 90 del Gimnàs Municipal			
Tipus d'entrada	Preu entrada (€)	Entrades venudes (ut)	Import total (€)
<i>General</i>	8 €	1125	2.128 €
<i>Carnet Casal de Joves Abrera</i>	4 €	110	16 €
<i>Menors de 6 a 11 anys</i>	3 €	68	18 €
<i>Menors de 5 anys</i>	0 €	22	0 €
		278 entrades	2.162 €

- **Previsió Cap d'any 2023-2024**

En previsió de l'augment dels costos i de l'aforament màxim dels dos locals, l'estimació de venda d'entrades és la següent:

Festa Jove Pavelló Municipal			
Tipus d'entrada	Preu entrada (€)	Aforament	Import total (€)
<i>General</i>	10 €	1.200	12.000 €
Festa dels 80 i 90 del Gimnàs Municipal			
<i>General</i>	10 €	460	4.600 €

En base a aquesta previsió, el cànon de licitació i el valor estimat del contracte serà del 5% sobre aquests imports, amb una estimació global de 498 €, de conformitat amb el càlcul següent:

- Lot 1: Festa Jove i Familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal
Cànon de licitació i valor estimat de contracte (VEC): 360 €
- Lot 2: Festa dels 80 i 90 de Cap d'Any al Gimnàs Municipal:
Cànon de licitació i valor estimat de contracte (VEC): 230 €





8.2 Pagament del cànon resultant de l'adjudicació.

El cànon de la concessió que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma única. El cànon s'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data de la celebració les dues festes.

Clàusula 9a. Pagament del cànon resultant de l'adjudicació.

El cànon que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma mensual. La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió.

Clàusula 10a. Despeses a càrrec del concessionari.

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada, de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

Clàusula 11a. Garantia provisional.

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 12a. Garantia definitiva.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia per import de **1.000 euros**.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Clàusula 13a. Termini de garantia.

La garantia estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

Clàusula 14a. Devolució de la garantia.

Efectuada la reversió i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà, en el termini d'un mes, acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

Clàusula 15a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions





públiques, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pel mitjà següent:

- Relació dels principals treballs, relacionats amb l'objecte de la concessió, que el licitador hagi executat en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests treball.

És imprescindible **un any** d'experiència en el sector de la producció d'esdeveniments.

S'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral o per certificació expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

Clàusula 16a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.

Els licitadors substituïran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una **Declaració responsable** del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com a Annex I d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 17a. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències en matèria de determinats expedients de concessions demaniales efectuada per l'alcalde.

Clàusula 18a. Procediment i forma d'adjudicació.



Aquesta concessió s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Clàusula 19a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

Clàusula 21a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vuit dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0>

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne



La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

¹Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de **sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de cinc dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 22a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.



En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: informacio@abrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 23a. Contingut de les proposicions.

El sobre digital A. Contindrà l'arxiu:

- Declaració responsable. La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex I, signat amb certificat electrònic.

El sobre digital B. Proposta tècnica. Contindrà l'arxiu:

- Memòria tècnica, haurà de tenir una extensió màxima de 10 fulls Din-A4.

El sobre digital C. Oferta econòmica. Contindrà l'arxiu:

- Proposta de cànon i millores, subscripta d'acord amb el model que figura com Annex I, signat amb certificat electrònic.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

La documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Clàusula 24a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Clàusula 25a. Mesa de Contractació.





La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila
- Suplent: Arantxa Galofré Freire, presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:

- Titular: Néstor Montón Ibáñez, secretari
- Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, tècnica gestora de Secretaria
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General
- Titular: Pau Fayos Montagud, interventor
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, tècnic cap de Serveis Econòmics
- Titular: Cristina Sarrà Escalada, tècnica d'Infància i Joventut
- Suplent: Ester Claus March, tècnica auxiliar d'actes culturals i Festes Populars

Secretaria:

- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de Contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 26a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.





Clàusula 27a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant i es notificarà mitjançant l'eina Sobre Digital.

Clàusula 28a. Obertura de la proposta de cànon.

L'obertura del sobre digital C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre C es publicarà al Perfil de contractant i es notificarà mitjançant l'eina Sobre Digital.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Es trobin per sota del cànon mínim establert.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 29a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris subjectius (Sobre B)

1. Memòria tècnica. Inclourà la descripció del servei.

*Definició projecte. **Màxim 35 punts.**





1) Proposta de producció de l'esdeveniment de Cap d'Any. Ha d'incloure cronograma amb dates i horaris de muntatge i desmuntatge, presentació de l'artista i estil de música, dinamització de la festa per públic jove i adult, control d'accessos i tancament i final de festa, característiques tècniques del material (escenari, *rider* tècnic, guarda robes, cabines sanitàries, tanques, generador). **Màxim 10 punts.**

2) Gestió de la barra. Llistat de productes a la venda i preu. Descripció/plànol amb les mides i les característiques de la barra. Número de persones que desenvoluparan el servei de bar. Decoració de la barra. Descripció de mesures per la gestió de cues en el servei de bar. Mesures per una festa més sostenible. **Màxim 10 punts.**

3) Gestió de la venda d'entrades. Dates i preus de la venda d'entrades. **Màxim 5 punts.**

4) Proposta de de l'espai i de la decoració. Elements d'ambientació. **Màxim 5 punts.**

Per a la puntuació de cada criteri es tindrà en compte aquest barem:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara, exhaustiva i completa, desenvolupant, amb detall, tots els aspectes de rellevància. Així mateix, des d'un punt de vista tècnic, la proposta és d'un alt nivell qualitatiu i idònia per al servei. A més, es troba sobradament argumentada amb claredat i coherència i comporta una millora del servei que es licita. Incorpora elements innovadors.	Excel·lent 5 punts de la puntuació relativa als criteris 3), 4) 10 punts de la puntuació relativa al criteri 1), 2)
El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara però no és exhaustiu o complet. Desenvolupa els aspectes de rellevància tot i que mancava un major nivell de detall. Compleix amb els estàndards mínims de qualitat però podria ser millorada.	Suficient 2,5 punts de la puntuació relativa als criteris 3), 4) 7,5 punts de la puntuació relativa al criteri 1), 2)
El contingut de la proposta no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa de forma merament parcial. No ofereix una solució o opció apropiada o idònia per al servei. El redactat pot generar confusions o existeixen contradiccions. No s'ajusta al plec tècnic. Es limita a reproduir el contingut del plec tècnic.	Insuficient De 0,5 a 1 punt de la puntuació relativa als criteris 3), 4) 3 o menys punts de la puntuació relativa al criteri 1), 2) 0 punts en cas de no presentar-se cap proposta.

El licitador haurà de presentar la proposta en un document de màxim 10 pàgines en lletra Arial, mida 11.





No es tindran en consideració els índex, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

Criteris objectius (Sobre C)

1. Oferta de cànon. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$P = (L - O) * 55 / (L - B)$, on:

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta de les considerades.

Millores.

Lot 1.

- 1) Servei de bar: per cada millora de personal que desenvoluparà el servei de bar, tenint en compte que el servei mínim ha de constar de 6 cambrers/es i 1 persona encarregada de la gestió de venda de tiquets. **Màxim 2 punts.**
 - a) 1 cambrer/a adicional. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 1 cambrer/a i 1 encarregat/da de la venda de tiquets addicionals. Es puntuarà amb 1,5 punt.
 - c) 2 cambrers/es i 2 encarregats/es de la venda de tiquets addicionals. Es puntuarà amb 2 punts.
- 2) Servei de guarda roba: per cada persona que desenvoluparà el servei de guarda roba, tenint en compte que el servei mínim ha de constar d'una persona encarregada de la gestió dels tiquets i 3 persones més. **Màxim 2 punts.**
 - a) 1 persona adicional. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 2 persones addicionals. Es puntuarà amb 1,5 punt.
 - c) 3 persones addicionals. Es puntuarà amb 2 punts.
- 3) Presència d'un/a productor/a de l'esdeveniment a més a més de la persona responsable descrita en el PPT. **Màxim 2 punts.**
 - a) 1 persona durant l'inici de la festa. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 1 persona durant l'inici i tancament de la festa.. Es puntuarà amb 1,5 punts.
 - c) 1 persona durant tota la festa. Es puntuarà amb 2 punts.
- 4) Dinamització de les campanades amb speaker, escenari, so i il·luminació. **Màxim 2 punts.**
 - a) Dinamització de 30 minuts. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) Dinamització de 45 minuts. Es puntuarà amb 1,5 punts.
 - c) Dinamització d'1 hora. Es puntuarà amb 2 punts
- 5) Repartiment d'obsequis durant l'esdeveniment. **Màxim 1 punt:**
 - a) 10 samarretes. Es puntuarà amb 0,5 punts.
 - b) 20 samarretes. Es puntuarà amb 0,75 punts.
 - c) 30 samarretes. Es puntuarà amb 1 punt.
- 6) Posar a disposició gots de plàstic reciclables de 400 ml. **Màxim 1 punt.**





- a) Disposar de 750 gots. Es puntuarà amb 0,5 punts.
- b) Disposar de 1.000 gots. Es puntuarà amb 0,75 punts.
- c) Disposar de 1.250 gots. Es puntuarà amb 1 punt.

Lot 2.

- 1) Servei de bar: per cada millora de personal que desenvoluparà el servei de bar, tenint en compte que el servei mínim ha de constar de 2 cambrers/es i 1 persona encarregada de la gestió de venda de tiquets. **Màxim 2 punts.**
 - a) 1 cambrer/a adicional. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 1 cambrer/a i 1 encarregat/da de la venda de tiquets addicionals. Es puntuarà amb 1,5 punt.
 - c) 2 cambrers/es i 2 encarregats/es de la venda de tiquets addicionals. Es puntuarà amb 2 punts.
- 2) Servei de guarda roba: per cada persona que desenvoluparà el servei de guarda roba, tenint en compte que el servei mínim ha de constar d'una persona encarregada de la gestió dels tiquets i 1 persones més. **Màxim 2 punts.**
 - a) 1 persona adicional. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 2 persones addicionals. Es puntuarà amb 1,5 punt.
 - c) 3 persones addicionals. Es puntuarà amb 2 punts.
- 3) Presència d'un/a productor/a de l'esdeveniment a més a més de la persona responsable descrita en el PPT. **Màxim 2 punts.**
 - a) 1 persona durant l'inici de la festa. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 1 persona durant l'inici i tancament de la festa.. Es puntuarà amb 1,5 punts.
 - c) 1 persona durant tota la festa. Es puntuarà amb 2 punts.
- 4) Repartiment d'obsequi durant l'esdeveniment. **Màxim 2 punts.**
 - a) 10 samarretes. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) 20 samarretes. Es puntuarà amb 1,5 punt.
 - c) 30 samarretes. Es puntuarà amb 2 punts.
- 5) Posar a disposició gots de plàstic reciclables de 400 ml. **Màxim 2 punts.**
 - a) Disposar de 250 gots. Es puntuarà amb 1 punt.
 - b) Disposar de 350 gots. Es puntuarà amb 1,5 punts.
 - c) Disposar de 450 gots. Es puntuarà amb 2 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodondirà a dos decimals.

Criteris de desempat de les ofertes.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en relació al criteri per judici de valor 1) *Proposta de producció de l'esdeveniment de Cap d'Any.*

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri per judici de valor 2) *Gestió de la barra* i si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri subjectiu 3), 4).





Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. Aquest sorteig serà públic.

Clàusula 30a. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers: Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i el seu DNI, o el document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica i financera i solvència tècnica i





professional que s'assenyali.

d) Constitueixi la garantia definitiva.

e) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

- 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa el plec.
- 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
- 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.





El contracte es formalitzarà abans de que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 34a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 35a. Obligacions del concessionari i d'especial execució.

La concessió s'atorga sota les següents condicions i obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques:

- 1) La prestació dels serveis propis de barra de bar en esdeveniments.
- 2) Ser puntual a l'hora d'entrada al servei.
- 3) Prestar el servei amb la màxima professionalitat.
- 4) Mantenir un bon tracte amb els usuaris del servei.
- 5) Ser responsable en els termes previstos en la llei, d'acord amb les funcions inherents als seus serveis professionals.
- 6) Col·locar un cartell, en lloc visible, indicant els preus i l'horari d'obertura.
- 7) Haurà de conservar i mantenir en perfecte estat de funcionament tots els béns de titularitat municipal adscrits a la concessió, que es detallen a l'inventari.
- 8) Coordinar-se amb el tècnic d'activitats culturals davant qualsevol canvi que afecti al funcionament del servei.
- 9) Abonar el cànon a l'Ajuntament.
- 10) Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat.
- 11) Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat,





incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.

- 12) No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Abrera. Les obres de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat, degudament autoritzades per l'Ajuntament, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- 13) No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió.
- 14) Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- 15) Designar i comunicar a l'ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb l'ajuntament.
- 16) Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar restaurant.
- 17) Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament que resultin del plec i l'oferta presentada.
- 18) Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.
- 19) El concessionari assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.
- 20) Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que aporti l'adjudicatari serà de la seva propietat amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- 21) L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai.
- 22) Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'equipament, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.





- 23) Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.
- 24) Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el bar restaurant, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
- 25) Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- 26) Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- 27) Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
- 28) Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allà programades sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 29) Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- 30) El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència: de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
- 31) Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 300.000 euros que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la signatura de la concessió. La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.
- 32) En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció, restituint la zona de bar restaurant a les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici del servei. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia





- 33) El concessionari haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.
- 34) Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.
- 35) El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament d'Abrera. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- 36) El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per la prestació del servei de barra de bar, segons la normativa vigent.
- 37) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- 38) Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyalï l'Ajuntament d'Abrera.
- 39) Qualsevol canvi de dades del domicili del concessionari, perquè produeixi aquests efectes haurà de ser notificat a l'Ajuntament per aquest immediatament.
- 40) El concessionari està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.
- 41) Relacions del concessionari amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclouï amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.
- 42) En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu ni no exhaustiu:

- a) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.
- b) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
- c) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.





- d) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
- e) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat, o que obstaculitzin l'entrada i sortida dels usuaris.

Clàusula 36a. Manteniment i neteja.

Serà a càrrec del concessionari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El concessionari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la concessió s'haurà de mantenir l'equipament en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utilitatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi d'Abrera.

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Garantir que els serveis prestats, de forma directa o mitjançant la contractació de personal de substitució, s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, i amb una política compromesa de gestió del reciclatge, en quant al medi ambient, a la prevenció dels riscos laborals i fomentant la igualtat homes-dones en el àmbit laboral.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 38a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.

Serà per compte del concessionari reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació de bar restaurant, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.





Serà igualment per compte del concessionari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El concessionari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament d'Abrera, com a conseqüència de l'activitat,
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions,
- c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 39a. Drets del concessionari.

El concessionari adquireix dins la concessió els següents drets:

- a) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec i el de prescripcions tècniques.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

Clàusula 40a. Cessió.

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.

Per tal que l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest ple, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.





El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

Clàusula 41a. Drets i facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es deriven d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.
- b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.
- c) L'ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- e) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria que sigui d'aplicació.
- f) L'Ajuntament designarà un/a tècnic/a municipal com a responsable de la concessió.

Clàusula 42a. Regim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:





Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic diferents dels autoritzats.
- d) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu, especialment, no acomplir amb els límits d'emissió sonora de la maquinària utilitzada.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada dels serveis.
- h) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte, especialment, no acomplir amb els límits d'emissió sonora de la maquinària establerta en el plec de prescripcions tècniques.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.





- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- l) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per tota la durada del contracte inclosa l'eventual pròrroga que s'aprovi) o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament, com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte,





l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l' incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

Clàusula 43a. Extinció de la concessió.

Causas d'extinció:

- a) Pel venciment del seu termini.
- b) Per la renúncia o el desistiment del concessionari.
- c) Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions del concessionari, entre elles l'impagament del cànon.
- d) Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica del concessionari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques del concessionari dimanants d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- e) Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- f) Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.
- g) Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

Extinció per una causa imputable al concessionari:

Seràn causes específiques d'extinció de la concessió imputables al concessionari les següents:

- 1. L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en els plecs, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
- 2. La no destinació de l'immoble a l'activitat que constitueix la finalitat de la concessió.
- 3. L'incompliment, en dues o més ocasions, de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
- 4. Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
- 5. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.

Extinció per raons d'interès públic:



Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització del concessionari i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, el concessionari ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

Clàusula 44a. Efectes de l'extinció.

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, reverteixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada pel concessionari i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

Clàusula 45a. Reversió de béns i instal·lacions.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

El concessionari, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.





A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en que es troba l'immoble i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i reparacions que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

Clàusula 46a. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 47a. Jurisdicció competent.

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

Document signat electrònicament.

El Servei de Secretaria i Contractació,





Annex I. Declaració responsable.

En/Na, amb DNI núm.
amb domicili a, en nom propi (o en representació
de), assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment
obert convocat per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del domini públic
local de

Declara responsablement

1. Que els poders que ostenta són suficients i vigents per representar en aquest procediment a l'empresa esmentada a l'encapçalament.
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides per contractar amb l'Administració pública i particularment les exigides en aquesta concessió, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Que l'empresa a la que representa, així com els seus administradors i representants /Que no es troba/en compresos en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública i que s'enumeren a l'article 71 de la LCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.
5. Que autoritza a l'Ajuntament d'Abrera a sol·licitar de l'AEAT i la TGSS, les dades justificatives i/o el certificar d'estar al corrent de les seves obligacions, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de la concessió.
6. Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Abrera.
7. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:..... tel.
mòbil:
8. Que cas de resultar proposat per a ser adjudicatari de la concessió es compromet a acreditar documentalment la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

(Data i signatura)





Annex II. Oferta lot 1.

En/Na, amb DNI núm.
veí/veïna de.....amb
domicili a, en nom propi (o en representació de),
assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a
l'adjudicació de la concessió demanial de les Festes de Cap d'Any.

Declara

Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions dels plecs de
Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques reguladors d'aquest
procediment.

Ofereix un **cànon** de..... euros (*El cànon ofert no podrà ser inferior a 360 €*).

Millores (indicar només si s'oferten)

- 1) Servei de bar: per cada millora de personal que desenvoluparà el servei de bar,
tenint en compte que el servei mínim ha de constar de 6 cambrers/es i 1 persona
encarregada de la gestió de venda de tiquets:
 - a) 1 cambrer/a addicional:
 - b) 1 cambrer/a i 1 encarregat/da de la venda de tiquets addicionals:
 - c) 2 cambrers/es i 2 encarregats/es de la venda de tiquets addicionals:
- 2) Servei de guarda roba: per cada persona que desenvoluparà el servei de guarda
roba, tenint en compte que el servei mínim ha de constar d'una persona encarrega
de la gestió dels tiquets i 3 persones més:
 - a) 1 persona addicional:
 - b) 2 persones addicionals:
 - c) 3 persones addicionals:
- 3) Presència d'un/a productor/a de l'esdeveniment, a més a més de la persona
responsable descrita en el PPT:
 - a) 1 persona durant l'inici de la festa:
 - b) 1 persona durant l'inici i tancament de la festa:
 - c) 1 persona durant tota la festa:
- 4) Dinamització de les campanades amb speaker, escenari, so i il·luminació:
 - a) Dinamització de 30 minuts:
 - b) Dinamització de 45 minuts:
 - c) Dinamització d'1 hora:
- 5) Repartiment d'obsequis durant l'esdeveniment:
 - a) 10 samarretes:
 - b) 20 samarretes:
 - c) 30 samarretes:
- 6) Posar a disposició gots de plàstic reciclables de 400 ml.:





- a) Disposar de 750 gots:
- b) Disposar de 1.000 gots:
- c) Disposar de 1.250 gots:

(Data i signatura)





Annex II. Oferta lot 2.

En/Na, amb DNI núm.
veí/veïna de.....amb
domicili a, en nom propi (o en representació de),
assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a
l'adjudicació de la concessió demanial de les Festes de Cap d'Any.

Declara

Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions dels plecs de
Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques reguladors d'aquest
procediment.

Ofereix un **cànon** de..... euros (*El cànon ofert no podrà ser inferior a 138 €*).

Milliores ofertades (indicar només si s'oferten)

- 1) Servei de bar: per cada millora de personal que desenvoluparà el servei de bar,
tenint en compte que el servei mínim ha de constar de 2 cambrers/es i 1 persona
encarregada de la gestió de venda de tiquets:
 - a) 1 cambrer/a adicional:
 - b) 1 cambrer/a i 1 encarregat/da de la venda de tiquets addicionals:
 - c) 2 cambrers/es i 2 encarregats/es de la venda de tiquets addicionals:
- 2) Servei de guarda roba: per cada persona que desenvoluparà el servei de guarda
roba, tenint en compte que el servei mínim ha de constar d'una persona encarrega
de la gestió dels tiquets i 1 persones més:
 - a) 1 persona adicional:
 - b) 2 persones addicionals:
 - c) 3 persones addicionals:
- 3) Presència d'un/a productor/a de l'esdeveniment a més a més de la persona
responsable descrita en el PPT:
 - a) 1 persona durant l'inici de la festa:
 - b) 1 persona durant l'inici i tancament de la festa:
 - c) 1 persona durant tota la festa:
- 4) Repartiment d'obsequi durant l'esdeveniment:
 - a) 10 samarretes:
 - b) 20 samarretes:
 - c) 30 samarretes:
- 5) Posar a disposició gots de plàstic reciclables de 400 ml.:
 - a) Disposar de 250 gots:
 - b) Disposar de 350 gots:
 - c) Disposar de 450 gots:

(Data i signatura)

