



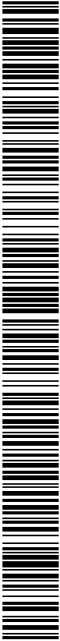
AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER RAÓ DE LA QUANTIA DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PARC DE NADAL 'BARBAMEC' 2024.

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte.	2
SEGONA. Antecedents i marc general.	2
TERCERA. Definició dels serveis i subministraments.	2
QUARTA. Marc normatiu.	13
CINQUENA. Continguts dels serveis o subministraments i l'àmbit de la prestació.	14
SISENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament del servei.	14
SETENA. Metodologia de treball per desenvolupar el servei.	15
VUITENA. Materials i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.	15
NOVENA. Mitjans humans necessaris per a la prestació del servei.	15
DESENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.	16
ONZENA. Relació amb els usuaris i usuàries dels serveis municipals descrits.	17
DOTZENA. Responsabilitat.	17
TRETZENA. Disposició addicional.	17



PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment obert simplificat amb publicació de la convocatòria a licitació en la forma prevista a l'article 156 de la LCSP, el servei de gestió de les activitats i les infraestructures necessàries per a la realització del parc de Nadal Barbamec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que es durà a terme a l'Escola Elisa Badia, IEM Elisa Badia i la llar d'Infants La Rondalla del 2 al 5 de gener de 2024.

SEGONA.- Antecedents i marc general

El Cicle de Nadal de Barberà del Vallès constitueix un dels pilars més importants dintre del calendari festiu i cultural de la ciutat, que s'inicia el primer cap de setmana de desembre i finalitza el 5 de gener amb la cavalcada dels Mags d'Orient. L'oferta cultural i festiva, tant a l'espai públic com als equipaments, són procedents de la cultura popular i tradicional i altres adaptades a les noves necessitats, adreçat a totes les edats, encara que molt especialment als infants on gaudeix i participa la globalitat de la família.

L'espai lúdic Barbamec són activitats socioculturals compostes de jocs educatius i participatius adreçats als infants de 0 a 14 anys. És una activitat viscuda amb molta intensitat i amb molta participació, tant del teixit d'entitats i d'associacions culturals, com de la ciutadania.

Any rere any, es treballa per mantenir aquells actes ja consolidats, oferir-ne de nous adaptats a les noves necessitats i per recollir la participació més gran per part de la ciutadania i del teixit associatiu de la ciutat, entenent que la cultura i les tradicions han de ser viscudes i participades pel conjunt de la societat.

TERCERA.- Definició del Servei.

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments necessaris per a l'organització del parc de Nadal Barbamec del 2 al 5 de gener de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de 2024.

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en 7 lots:

- Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge, desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.
- Lot 3. Servei d'ambulàncies.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7: Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i les certificacions de muntatge.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.1 Dates i horaris

Els diferents espais de representació s'hauran de dotar dels recursos tècnics i humans necessaris per dur a terme l'execució de la programació d'activitats i les infraestructures del parc de Nadal Barbamec, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa licitadora.

3.1.1 Muntatge dels Serveis

El muntatge del parc de Nadal s'estableix amb el següent calendari:

Dia 29 de desembre de 2023 en horari de 8.00 a 14.00 h i de 16.00 a 21.00 hores

- Retirada i emmagatzematge de qualsevol material escolar i esportiu dels espais de representació.
- Instal·lació de la protecció del terra esportiu.
- Transport dels elements publicitaris
- Instal·lació i muntatge de tots els materials publicitaris del barbamec com, banderoles, pancartes, cartelleria i altres elements de difusió.

Dia 30 de desembre de 2023 en horari de 8.00 a 14.00 h i de 16.00 a 21.00 hores

- Instal·lació de la decoració amb globus d'heli i cintes al sostre dels espais. Aquesta decoració ha de ser amb un disseny creatiu, espectacular i vistós amb diferents mesures, assortiments de colors i diverses formes.
- Muntatges dels equips de so i il·luminació.

Dia 2 de gener de 2024 en horari de 8.00 a 16.00 hores.

- Muntatge de totes les activitats, tant interiors com exteriors.

3.1.2 Execució de les activitats

- Dia 2 de gener de 2024 de 17.00 a 20.30 hores.
- Dies 3 i 4 de gener de 2024 de 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.30 hores.
- Dia 5 de gener de 2024 de 10.00 a 13.30 hores.

3.1.3 Desmuntatge dels Serveis

Dia 5 de gener de 2024 en horari de 14.00 a 22.00 hores.

- Desmuntatge de tots els serveis.
- Col·locació de tots els materials escolars i esportius als respectius llocs i espais.
- Transport dels elements publicitaris

3.1.4 Taquilla

3.1.4.1. Entrades anticipades.

- 29 i 30 de desembre de 2023.
Horaris: De 10.00 a 14.00 h i de 17.00 a 21.00 hores els dos dies.
- 2 de gener de 2024

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: 494119e1-2081-4fc1-a754-edcd12d4e457 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095339 Data d'impressió: 07/11/2023 09:20:31 Pàgina 4 de 17		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 24/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/10/2023		



Horari de 10.00 a 14.00 hores.

3.1.4.2. Entrades al mateix dia de l'activitat

En horari de funcionament del parc de Nadal Barbamec.

Horaris d'obertura del Barbamec al públic.

Dia 2 de gener de 2024 de 17.00 a 20.30 hores.

Dies 3 i 4 de gener de 2024 de 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.30 hores.

Dia 5 de gener de 2024 de 10.00 a 13.30 hores.

L'entrada per accedir al parc de Nadal Barbamec és gratuïta.

3.2. Informació general muntatges i desmuntatges

- Les instal·lacions les obriran i tancaran cada dia els responsables de consergeria de les instal·lacions esportives, amb ells es caldrà contactar cada dia a l'arribada i sortida de les instal·lacions.
- Els vehicles de transport podran accedir a les instal·lacions els dies de muntatge i desmuntatge, però hauran d'estacionar-se fora del recinte durant el desenvolupament de les activitats.

3.3. Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el servei i subministrament en règim d'arrendament de la dotació de tallers, inflables i jocs pels diferents espais de representació.

A continuació, relacionem tot seguit els serveis i subministraments necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:

3.3.1 Gimnàs Elisa Badia. Activitats adreçades per a infants de 0 a 5 anys.

3.3.1.1 Servei d'un taller de maquillatge i disfresses.

Constarà d'una ocupació mínima de 4 x 4 metres amb catifa a terra delimitat amb tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantil.

L'activitat ha d'incloure un racó totalment decorat amb mobiliari i miralls, així mateix el taller de maquillatge, les disfresses, els complements i el photocall.

Dues persones de monitoratge.

3.3.1.2 Servei d'un espai infantil de jocs amb elements de psicomotricitat.

Constarà d'un espai mínim de 6 x 4 metres amb catifa a terra delimitat amb tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantil.

L'activitat ha d'incloure blocs variats amb un circuit de psicomotricitat, piscina de boles i jocs simbòlics.

Una persona de monitoratge.

3.3.1.3 Servei d'un circuit viari amb cotxes caminadors.

Constarà d'un espai mínim de 6 x 4 metres, delimitat amb tanques de plàstic tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantil.

L'activitat ha d'incloure els vehicles i els elements i materials necessaris per fer un circuit viari.

Una persona de monitoratge.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.3.1.4 Servei d'un espai amb diferents temàtiques de jocs amb materials diversos de Montessori.

Constarà d'un espai mínim de 6 x 4 metres.

L'activitat ha d'incloure un mínim de sis jocs de grans dimensions amb diferents temàtiques per fomentar l'aprenentatge i la imaginació.

Una persona de monitoratge.

3.3.1.5 Servei d'un inflable.

Constarà d'un inflable d'una dimensió petita, específic per la franja d'edat, amb diferents elements de psicomotricitat.

Una persona de monitoratge.

3.3.2. IEM Elisa Badia. Activitats adreçades a infants de 5 a 14 anys.

3.3.2.1 Servei de tallers de manualitats.

Constarà de dos tallers amb diferents temàtiques al voltant de Nadal i els Reis d'Orient per a cada sessió, matí i tarda. Cada taller ha de garantir la participació de dues-centes persones per a cada sessió.

3.3.2.2 Servei d'atraccions inflables.

Constarà de quatre inflables de grans dimensions, amb tobogans, multiesport, ple d'elements amb túnels i zona d'escalada.

Quatre persones de monitoratge.

3.3.2.3 Servei de videojocs retro.

Constarà d'un mínim de tres activitats amb les següents temàtiques, com plataformes, simuladors, aventures, construcció i educatius. Queden exclosos la resta de temàtiques.

Tres persones de monitoratge.

3.3.2.4 Servei de jocs gegants.

Constarà de diferents col·leccions de jocs de gran format i poden ser tradicionals, populars o de circ. Mínim deu unitats.

Una persona de monitoratge.

3.3.2.5 Servei de jocs kapla.

Constarà d'un taller de construcció de gran format per treballar la geometria de l'espai i la coordinació de moviments.

Una persona de monitoratge.

3.3.3 Pistes Exterior Escola Elisa Badia.

3.3.3.1 Servei d'una pista Xtrem Race.

Constarà d'un circuit amb un mínim de nou mòduls de tipologia inflable amb diferents formes i ple d'obstacles.

Tres persones de monitoratge

3.3.3.2 Servei d'un Rocòdrom.

Constarà d'una estructura amb forma de muntanya, equipat amb presses i assegurances amb dues vies de diferent nivell.

Dues persones de monitoratge.

3.3.3.3 Servei d'inflables esportius.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: 494119e1-2081-4fc1-a754-edcd12d4e457 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095339 Data d'impressió: 07/11/2023 09:20:31 Pàgina 6 de 17		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 24/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/10/2023		



Constarà de dos inflables de grans dimensions de tipologia esportiva tipus gira-salta, gladiadors o estira bàsquet.
Dues persones de monitoratge.

3.3.4. Pista Llar d'Infants La Rondalla.

3.3.4.1. Servei d'una xocolatada amb melindros adreçada per a totes les edats.
Constarà d'un únic servei de càtering per a 500 persones. La xocolata ha d'estar feta i calenta i els melindros embolcats amb dues unitats per blíster. Ha d'incloure els gots, la cullereta i el tovalló compostable.

3.3.5. Dinamització dels espais de representació

3.3.5.1. Personatges Barbamec i Barbameca.

Servei de dues persones amb un vestuari d'Elf i Elfa amb un teixit d'alta qualitat i equipat amb diversos complements.
Les seves funcions és dinamitzar tots els espais del parc de Nadal.

3.3.6. Activitats d'entitats i associacions culturals, i, els serveis d'intervenció socioeducativa de Barberà del Vallès.

Al parc de Nadal Barbamec hi participen les entitats i associacions culturals i el servei d'intervenció socioeducativa amb diverses activitats puntuals per a unes sessions concretes o amb altres activitats fixxes per a totes les sessions. L'empresa adjudicatària manifestarà la seva disponibilitat i col·laboració amb aquests col·lectius.

3.3.7 Certificacions, normativa i aforaments.

Els inflables han de complir amb la norma UNE-EN 14960:2019 i han de tenir la següent documentació: certificat d'homologació de cadascun dels inflables segons norma UNE-EN 14960:2019, certificat de la revisió anual, i, un cop muntat, certificat de muntatge de l'inflable emès pel tècnic competent; haurà d'indicar en lloc visible el número de matrícula de l'inflable, manual d'instruccions, normes d'ús, aforament permès, edat mínima i màxima d'utilització i l'alçada mínima i màxima per accedir. L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació dels inflables al departament de Cultura i Polítiques de Joventut amb suficient antelació per a la seva comprovació.

Així mateix, el personal de monitoratge, haurà de controlar l'aforament en tot moment, evitar que els infants de diferents edats accedeixin simultàniament a l'interior de l'atracció, controlar el correcte ús de la instal·lació, el perímetre que envolta l'inflable, que els infants entrin descalços, sense ulleres, rellotges, polseres, penjolls, mocadors, elements que puguin ocasionar escanyament, menjar, beguda, llaminadures, evitar sobrepassar la càrrega màxima de l'atracció, vetllar per la seguretat dels usuaris i usuàries i comprovar la velocitat del vent per tal de desmuntar la instal·lació en cas de superar la velocitat màxima amb què pot treballar la instal·lació.

3.3.8 Normativa de protecció a la infància i l'adolescència

D'acord amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delictes de tràfic de persones.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Abans de l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte (inclòs el personal voluntari), compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener. A més a més, aquesta declaració s'haurà de presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

3.4. Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge, desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.

L'objecte del contracte és el servei de personal de suport per als muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures necessàries per als diferents espais on es desenvoluparà el programa d'activitats del parc de Nadal Barbamec.

Aquest servei constarà d'un equip de persones format per:

3.4.1. Persona coordinadora, que s'encarrega de fer les tasques de gestió i control de l'equip i de ser la figura intermediària que té comunicació amb el personal tècnic responsable per part de l'Ajuntament del programa Barbamec.

3.4.2. Personal auxiliar de producció, que s'encarrega de fer les tasques de suport a l'organització i els muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures necessàries per dur a terme les activitats programades als diferents espais de representació del parc de Nadal Barbamec.

L'empresa haurà de comptar durant l'execució del contracte amb una furgoneta pròpia amb una capacitat de 15 m³ amb una càrrega útil de 1.360 kg i equipada amb una plataforma per tal de poder desenvolupar el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

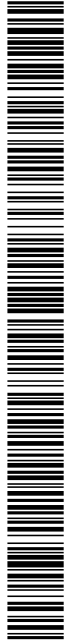
El cost d'aquest vehicle s'ha repercutit en el preu unitari/hora de la figura de l'auxiliar, en els termes de la clàusula VI PCAP.

3.4.3. Personal de taquillatge, que s'encarrega de fer les tasques de gestió d'entrades i l'atenció al públic als punts de taquilla que designi la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

El servei haurà de comptar amb els següents equips informàtics:

- Quatre ordinadors portàtils amb carregador i ratolí. Aquests ordinadors han de tenir instal·lat el programari de càlcul Excel de Microsoft

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i dies del servei:



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

SERVEI: Coordinador/a

PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax
1	29/12/2023 8:00	29/12/2023 14:00	6:00:00
	29/12/2023 16:00	29/12/2023 21:00	5:00:00
	30/12/2023 9:00	30/12/2023 14:00	5:00:00
	30/12/2023 16:00	30/12/2023 21:00	5:00:00
	02/01/2024 9:00	02/01/2024 14:00	5:00:00
	02/01/2024 16:00	02/01/2024 21:00	5:00:00
	03/01/2024 9:00	03/01/2024 14:00	5:00:00
	03/01/2024 16:00	03/01/2024 21:00	5:00:00
	04/01/2024 9:00	04/01/2024 14:00	5:00:00
	04/01/2024 16:00	04/01/2024 21:00	5:00:00
	05/01/2024 9:00	05/01/2024 14:00	5:00:00
TOTAL HORES SERVEIS			56:00:00

SERVEI: Producció

PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Serveis per col·lectiu
4	29/12/2023 8:00	29/12/2023 15:00	7:00:00	28:00:00
4	02/01/2024 8:00	02/01/2024 15:00	7:00:00	28:00:00
4	05/01/2024 14:00	05/01/2024 22:00	8:00:00	32:00:00
TOTAL HORES SERVEIS			22:00:00	88:00:00

SERVEI: Auxiliar Taquilla

PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Serveis per col·lectiu
4	29/12/2023 8:00	29/12/2023 14:00	6:00:00	24:00:00
	29/12/2023 16:00	29/12/2023 21:00	5:00:00	20:00:00
	30/12/2023 9:00	30/12/2023 14:00	5:00:00	20:00:00
	30/12/2023 16:00	30/12/2023 21:00	5:00:00	20:00:00
	02/01/2024 9:00	02/01/2024 14:00	5:00:00	20:00:00
2	02/01/2024 16:00	02/01/2024 21:00	5:00:00	10:00:00
	03/01/2024 9:00	03/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
	03/01/2024 16:00	03/01/2024 21:00	5:00:00	10:00:00
	04/01/2024 9:00	04/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
	04/01/2024 16:00	04/01/2024 21:00	5:00:00	10:00:00
	05/01/2024 9:00	05/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
TOTAL HORES SERVEIS			56:00:00	164:00:00



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

3.5. Lot 3. Servei d'ambulàncies.

L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulància destinada a donar la cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats programades al Parc de Nadal Barbamec.

Aquest servei constarà de la següent tipologia:

3.5.1. Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates, per dur a terme aquest servei:

SERVEI:		Ambulància	
PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax
1	02/01/2024 16:00	02/01/2024 21:00	5:00:00
	03/01/2024 10:00	03/01/2024 14:00	4:00:00
	03/01/2024 17:00	03/01/2024 21:00	4:00:00
	04/01/2024 10:00	04/01/2024 14:00	4:00:00
	04/01/2024 17:00	04/01/2024 21:00	4:00:00
	05/01/2024 10:00	05/01/2024 14:00	4:00:00
TOTAL HORES SERVEIS			25:00:00

3.6. Lot 4. Servei de Vigilància.

L'objecte del contracte és el servei de vigilància de seguretat per exercir les funcions de vigilància i protecció de béns i de persones, totes dues garantint i aplicant la normativa vigent als diferents espais del Parc de Nadal Barbamec.

L'empresa de seguretat que dugui a terme aquest servei ha d'estar adherida a l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions públiques (Exp. CCS-2022-5). El personal que presti el servei ha d'estar habilitat/da com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP), d'acord amb el que estableix la llei.

A continuació relacionem tot seguit el nombre d'hores i de personal necessari per dur a terme aquest servei:

SERVEI:		Vigilant de Seguretat	
PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax
1	02/01/2024 14:00	05/01/2024 14:00	72:00:00
TOTAL HORES SERVEIS			72:00:00



3.7. Lot 5. Servei de control d'accessos.

L'objecte del contracte és el servei que exerceix les funcions d'admissió, el control d'accés i l'aforament del públic a les activitats programades al parc de Nadal Barbamec.

Aquest servei ha de disposar d'equips manuals per al recompte i control d'afluència de persones en locals de pública concurrència.

El personal de control d'accessos ha de tenir en vigor el carnet professional de personal de control d'accés que expedeix la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre d'hores i de personal necessari, desglossat per dies i espais, per dur a terme aquest servei.

SERVEI:		Control d'Accés		
PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Serveis per col·lectiu
2	29/12/2023 8:00	29/12/2023 14:00	6:00:00	12:00:00
	29/12/2023 16:00	29/12/2023 21:00	5:00:00	10:00:00
	30/12/2023 9:00	30/12/2023 14:00	5:00:00	10:00:00
	30/12/2023 16:00	30/12/2023 21:00	5:00:00	10:00:00
	02/01/2024 9:00	02/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
	02/01/2024 16:00	02/01/2024 21:00	5:00:00	10:00:00
	03/01/2024 9:00	03/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
	03/01/2024 16:00	03/01/2024 21:00	5:00:00	10:00:00
	04/01/2024 9:00	04/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
	04/01/2024 16:00	04/01/2024 21:00	5:00:00	10:00:00
	05/01/2024 9:00	05/01/2024 14:00	5:00:00	10:00:00
TOTAL HORES SERVEIS			56:00:00	112:00:00

3.8. Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el servei i subministrament en règim d'arrendament de la següent dotació de les infraestructures necessàries per als diferents espais de representació al parc de Nadal Barbamec.

A continuació, relacionem tot seguit els serveis i subministraments detallats, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis.

3.8.1. Equips de so i il·luminació professional.

Són els serveis dels equips de so, il·luminació professional i el personal tècnic necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatge, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i transports necessaris per a la realització d'aquest servei:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ESPAI: Elisa Badia: IEM - Gimnàs - Pati escola - Llar La Rondalla
SO
Altaveu autoamplificat de 15" amb un mínim de 650 W RMS. 6 unitats
Altaveu portàtil de 15" amb un mínim de 120 w, amb funcionament a bateria fins a 8 hores i amb rodes. Equipat amb taula integrada, Bluetooth, USB i reproductor MP3 i microfonia de mà sense fils. 1 unitat
Taula de so amb 4 entrades. Ha d'incloure, equalitzador i efectes per canal. 3 unitats
Microfonia de mà de gamma alta. 3 unitats
Reproductor USB/MP3. 3 unitats
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat
IL·LUMINACIÓ
Parleds amb RGBW amb de 150 W amb control DMX. 8 unitats
Elevador telescòpic amb maneta fins a 4 metres amb travessa per a parleds. 2 Unitats
Pont truss de tres metres amb teló negre de 3 x 4 m
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat
PERSONAL
Un tècnic/a de so
El personal de càrrega i descàrrega necessari per dur a terme l'activitat
Transports, muntatge i desmuntatge

3.8.2. Servei de taules, cadires, carpes, càtering d'aigües i extintors

Són els serveis de taules, cadires, carpes, càtering d'aigües i extintors necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

SERVEI: Taules, cadires, carpes, aigües i extintors	
Tipus	Unitats
Taula 180 x 70 x 74	25
Cadires	100
Carpes 3 x 3	2
Ampolla d'aigua 330 ml	350
Extintors	3

- La taula ha de ser plegable amb tauler monobloc, fabricada amb PEHD amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç.
- La cadira ha de ser plegable, antilliscant i ergonòmica amb estructura d'acer o fusta.
- La carpa ha de ser plegable i regulable, d'estructura d'acer reforçat amb lones impermeables de polièster de PVC M2. Ha d'incloure els panells laterals.
- Les ampolles d'aigua ha de ser mineralització dèbil en format PET de 330 ml.



- Els extintors ha de ser de CO₂ de 5 kg

3.8.3. Servei d'instal·lació de la protecció del paviment esportiu

És el servei de protecció del paviment esportiu necessari per a la correcta execució de les activitats a l'espai de representació IEM Elisa Badia. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, i la superfície a cobrir necessaris per a la realització d'aquest servei:

SERVEI: Protecció paviment esportiu	
Tipus	Superfície a cobrir
Taralex bateco color negre amb un gruixut mínim d'1,5 mm	1084 m2

3.8.4. Servei de disseny i decoració amb globus

És el servei de disseny i decoració professional amb globus, necessaris per a la correcta decoració dels espais de representació IEM i Gimnàs d'Elisa Badia.

Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

La decoració ha de crear un impacte visual espectacular, mitjançant globus d'heli enlairats al sostre dels espais amb diferents textures, models, mesures i formes, així com comptar amb un gran ventall d'assortiments de colors, complementats amb cintes o teles i amb diferents composicions com, tòtems, garlandes o xarxes infinites.

A continuació, relacionem tot seguit els **elements mínims** necessaris per a la realització d'aquest servei:

3.8.4.1. Gimnàs Elisa Badia

Tots els elements han d'estar penjats al sostre del Gimnàs
Volums de diversos globus i estrelles de microfoil amb cintes i elements nadalencs.
8 esferes Jumbo 70 cm en diversos colors
9 Topiaris de globus-cercles i estrelles de microfoil en diversos colors
Maquinària i materials necessaris per dur a terme la instal·lació
Personal de muntatge
Transports

3.8.4.2. IEM Elisa Badia

Tots els elements han d'estar penjats al sostre de IEM
4 Tires de niló de 20 metres per penjar a cadascuna quatre columnes de globus de 2 metres a tres colors
3 globus de 90 cm de colors i 2 estrelles de microfoil.
16 Columnes de garlandes de globus de 2 metres per penjar de les tires. 32 metres de garlandes de globus
10 globus de 90 cm acabat amb clúster de globus
12 estrelles globus de 79 cm en diversos colors
Maquinària i materials necessaris per dur a terme la instal·lació
Personal de muntatge
Transports



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.9. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

L'objecte del contracte és el servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i les certificacions de muntatges necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació.

El pla d'autoprotecció té com a objectiu garantir les emergències que es poden produir a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Quant a les certificacions de muntatges se sotmeten a aquest règim les infraestructures conformades per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment i oberts o tancats.

Per poder realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei ha de comptar amb la capacitat legal mínima per l'elaboració del pla d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil.

A continuació es relacionen les necessitats a cobrir d'aquest servei:

SERVEI:	Pla d'autoprotecció i certificacions
Tipus	UNITAT
Pla d'autoprotecció del Parc de Nadal	1
Certificació muntatge inflable	Toles les activitats

QUARTA.- Marc normatiu.

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial decret 393/2007 com a norma subsidiària.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: 494119e1-2081-4fc1-a754-edcd12d4e457 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095339 Data d'impressió: 07/11/2023 09:20:31 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 24/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/10/2023	



CINQUENA.- Contingut del servei i àmbits de la prestació

5.1 Divisió en lots:

Es proposa la divisió en set lots que es relacionen a continuació:

- Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge, desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.
- Lot 3. Servei d'ambulàncies.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7: Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i les certificacions de muntatge.

5.2 Manca de mitjans.

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar-les.

Atesa la insuficiència de mitjans propis i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació i de comptar amb el suport extern que faci possible la producció d'activitats objecte d'aquesta licitació per al Parc de Nadal Barbamec del 2 de gener fins al 5 de gener de 2024.

SISENA.- Subministrament, en règim d'arrendament de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització de les reunions necessàries amb els serveis tècnics de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un màxim responsable que es coordinarà amb el personal tècnic de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb el servei. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

S'haurà d'efectuar també, conjuntament amb el personal tècnic de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut, una visita als espais de representació per tal de determinar les condicions òptimes del muntatge i garantir els aspectes de seguretat com a màxim trenta dies abans que comenci l'activitat.

L'empresa adjudicatària, a través de la persona responsable designada com a coordinadora, es coordinarà amb els serveis de Protecció Civil de Barberà del Vallès,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

per tal d'establir les funcions i els canals de comunicació d'aquest servei de voluntariat amb la resta de serveis prestats per l'adjudicatària.

SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.

7.1 Anomalies o incidències durant el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones responsables del programa municipal de referència de l'Ajuntament, les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

7.2 Planificació tècnica.

És obligació del contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i material següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Permanència de la figura de consergeria en aquells serveis que es desenvolupin en equipaments municipals.
- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a poder realitzar el tancament dels espais on tindran lloc el servei.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte on es realitza el servei per tal de facilitar els muntatges i desmuntatges.

NOVENA.- Mitjans humans necessaris per a la prestació del servei.

9.1 L'empresa adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge i desmuntatge dels serveis que formen part del parc de Nadal Barbamec.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions prèvies a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: 494119e1-2081-4fc1-a754-edcd12d4e457 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095339 Data d'impressió: 07/11/2023 09:20:31 Pàgina 16 de 17		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 24/10/2023 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 25/10/2023		



- 9.4 L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui.
- 9.5 L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.
- 9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.
- 9.7 A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.
- 9.8 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària o per aquella que aquesta subcontracti, de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 9.9 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatària.
- 9.10 L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, la seguretat i higiene en el treball.
- 9.11 L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 9.12 L'adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació per als casos en què sigui necessari.

DESENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

- 10.1 L'adjudicatària designarà sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament pel que fa a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.
- 10.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:
- 10.2.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa o empreses que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
 - 10.2.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.
 - 10.2.3 Coordinar-se amb l'associació de voluntaris de Protecció Civil de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ONZENA.- Relació amb els usuaris i usuàries dels serveis municipals descrits.

L'adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris i usuàries del Parc de Nadal Barbamec del 2 al 5 de gener de 2024, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

DOTZENA.- Responsabilitat.

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

TRETZENA.- Disposició addicional

L'adjudicatària estarà obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons les hores de servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

Vist i plau:

Francesc Gabriel López Noguera
Tècnic de Cultura i Polítiques
de Joventut