



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PARC DE NADAL BARBAMEC 2024 (7 LOTS)

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230061

Procediment d'adjudicació:	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN:	Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP:	Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015:	Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP:	Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP:	Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RGLCAP:	Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
PPT:	Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació mixta dels subministraments i serveis necessaris per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **7 lots**:

- Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2

- Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.
- Lot 3. Servei d'ambulàncies.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a **contracte mixt**, ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis, i atès que la **prestació principal és la de serveis**, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes (article 17, i entre d'altres, als articles 308 i següents de la LCSP), tot això de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Col·lectius Socials i Cultura, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

a) El **VALOR ESTIMAT** total de la contractació (**7 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **75.266,00 €, IVA exclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge: **42.570,00 €, IVA exclòs**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec: **13.588,00 €, IVA exclòs**

Lot 3. Servei d'ambulàncies: **2.250,00 €, IVA exclòs**

Lot 4. Servei de vigilància: **1.656,00 €, IVA exclòs**

Lot 5. Servei de control d'accessos: **2.352,00 €, IVA exclòs**

Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge: **11.025,00 €, IVA exclòs**

Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge: **1.825,00 €, IVA exclòs**

b) El **PRESSUPOST BASE RESULTANT DE LA LICITACIÓ** total de la contractació (**10 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **90.599,36 € IVA inclòs, (75.266,00 € + 15.333,36 € d'IVA)**, en els termes següents:

	Import net	IVA	Import Total
Subministraments	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
Serveis	62.266,00 €	12.603,36 €	74.869,36 €
	75.266,00 €	15.333,36 €	90.599,36 €

El pressupost de licitació màxim per a cada LOT és el següent:

Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge

51.509,70 €, IVA inclòs, (42.570,00 € + 8.939,70 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	36.610,20 €	7.688,14 €	44.298,34 €
TOTAL	36.610,20 €	7.688,14 €	44.298,34 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	3.405,60 €	715,18 €	4.120,78 €
Benefici industrial, 6%	2.554,20 €	536,38 €	3.090,58 €
TOTAL	5.959,80 €	1.251,56 €	7.211,36 €
TOTAL (directes + indirectes)	42.570,00 €	8.939,70 €	51.509,70 €

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, segons s'especifica en la clàusula 3.3 del PPT; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència per una banda, els preus de mercat actuals a partir de consultes realitzades a diversos proveïdors i per altre, les despeses



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5

derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis i subministraments en anys anteriors

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.

16.441,48 €, IVA inclòs, (13.588,00 € + 2.853,48 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	11.685,68 €	2.453,99 €	14.139,67 €
TOTAL	11.685,68 €	2.453,99 €	14.139,67 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	1.087,04 €	228,28 €	1.315,32 €
Benefici industrial, 6%	815,28 €	171,21 €	986,49 €
TOTAL	1.902,32 €	399,49 €	2.301,81 €
TOTAL (directes + indirectes)	13.588,00 €	2.853,48 €	16.441,48 €

El preu màxim del contracte d'aquest lot, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, segons s'especifica en la clàusula 3.4 del PPT i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència per una banda, els preus de mercat actuals a partir de consultes realitzades a diversos proveïdors i per altre, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

Lot 3. Servei d'ambulàncies

2.250,00 €, activitat no subjecte a IVA, d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Costos directes (86%)	Import net	exempt IVA	TOTAL
Personal i transport	1.935,00 €	0,00 €	1.935,00 €
TOTAL	1.935,00 €	0,00 €	1.935,00 €
Costos indirectes (14%)	Import net	exempt IVA	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	180,00 €	0,00 €	180,00 €
Benefici industrial, 6%	135,00 €	0,00 €	135,00 €
TOTAL	315,00 €	0,00 €	315,00 €
TOTAL (directes + indirectes)	2.250,00 €	0,00 €	2.250,00 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6

** Activitat no subjecte a IVA, de conformitat amb les previsions de l'art. 20, apartat 1), epígraf 15 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit.*

Es determina el preu del contracte, en funció de **preus unitaris màxims**, basats en preus de mercat, d'acord amb la taula següent:

CONCEPTE	Preu unitari/h (sense IVA)	Número hores previstes	Import total net (sense IVA)	Exempt iva	Import total exempt IVA
tipus C SVI*	90,00 €	25	2.250,00 €		2.250,00 €

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Lot 4. Servei de vigilància

2.003,76 €, IVA inclòs, (1.656,00 € + 347,76 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	1.424,16 €	299,07 €	1.723,23 €
TOTAL	1.424,16 €	299,07 €	1.723,23 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	132,48 €	27,82 €	160,30 €
Benefici industrial, 6%	99,36 €	20,87 €	120,23 €
TOTAL	231,84 €	48,69 €	280,53 €
TOTAL (directes + indirectes)	1.656,00 €	347,76 €	2.003,76 €

Pel càlcul del pressupost base de licitació del contracte partim de l'estudi de:

- Els components de la prestació (qualificació i categoria professional del personal a contractar)
- Les unitats de temps. Seran hores efectivament prestades.

El desglossament de costos s'ha calculat prenent com a referència el *Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad (código de convenio n.º 99004615011982), para el año 2022*, actualitzats a preus de mercat. No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Es determina el preu del contracte, en funció de **preus unitaris màxims**, d'acord amb la taula següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CONCEPTE	Preu unitari/h (sense IVA)	número hores previstes	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total (amb IVA)
vigilància	22,00 €	72	1.584,00 €	332,64 €	1.916,64 €

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Lot 5. Servei de control d'accessos.

2.845,92 €, IVA inclòs, (2.352,00 € + 493,92 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	2.022,72 €	424,77 €	2.447,49 €
TOTAL	2.022,72 €	424,77 €	2.447,49 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	188,16 €	39,51 €	227,67 €
Benefici industrial, 6%	141,12 €	29,64 €	170,76 €
TOTAL	329,28 €	69,15 €	398,43 €
TOTAL (directes + indirectes)	2.352,00 €	493,92 €	2.845,92 €

Pel càlcul del pressupost base de licitació del contracte partim de l'estudi de:

- Els components de la prestació (qualificació i categoria professional del personal a contractar)
- Les unitats de temps. Seran hores efectivament prestades.

El desglossament de costos s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Codi de conveni: 99100265012021). No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Es determina el preu del contracte, en funció de **preus unitaris màxims**, d'acord amb la taula següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8

CONCEPTE	preu unitari/h (sense IVA)	número hores previstes	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total (amb IVA)
control accés	21,00 €	112	2.352,00 €	493,92 €	2.845,92 €

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge

13.340,25 €, IVA inclòs, (11.025,00 € + 2.315,25 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	9.481,50 €	1.991,12 €	11.472,62 €
TOTAL	9.481,50 €	1.991,12 €	11.472,62 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	882,00 €	185,22 €	1.067,22 €
Benefici industrial, 6%	661,50 €	138,92 €	800,42 €
TOTAL	1.543,50 €	324,14 €	1.867,64 €
TOTAL (directes + indirectes)	11.025,00 €	2.315,25 €	13.340,25 €

El preu màxim del contracte d'aquest lot, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar d'aquest subministrament, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge, segons s'especifica en la clàusula 3.8 del PPT, i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència els preus de mercat.

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

2.208,25 € €, IVA inclòs, (1.825,00 € + 383,25 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Costos directes (86%)	Import net	21%	TOTAL
Personal i transport	1.569,50 €	329,60 €	1.899,10 €
TOTAL	1.569,50 €	329,60 €	1.899,10 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	146,00 €	30,66 €	176,66 €
Benefici industrial, 6%	109,50 €	23,00 €	132,50 €
TOTAL	255,50 €	53,66 €	309,16 €
TOTAL (directes + indirectes)	1.825,00 €	383,25 €	2.208,25 €

Es determina el preu del contracte en funció de **preus unitaris màxims**, d'acord amb la taula següent, referits als diferents components i a les unitats de prestació que es realitzin i que s'han calculat en base a preus de mercat:

CONCEPTE	unitats	preu unitari	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total
PAU	1	1.400,00 €	1.400,00 €	294,00 €	1.6094,00 €
Certificació	1	425,00 €	425,00 €	89,25 €	514,25 €
Total			1.825,00 €	383,25 €	2.208,25 €

L'objecte del contracte és el servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i de les certificacions de muntatges necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació del Barbamec, i que queden detallats a la clàusula 3.9 del PPT.

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació de cadascun dels lots, atès que les actuacions objecte del contracte, s'executaran per part de les empreses contractistes, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas els adjudicataris puguin demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Atès que la determinació dels preus dels contractes s'han realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu dels contractes, en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcte execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades i a subministrar, en els termes de l'article 301.2, 309.1 i de la DA 33ª de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10

L'empresa o empreses adjudicatàries prestaran els serveis i subministraments sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. A tal efecte, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el preu adjudicat per cada lot, i podrà fer les variacions que cregui necessàries per adequar i/o oferir els diferents serveis, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa i/o empreses adjudicatàries estan obligades a acceptar possibles modificacions i hauran de facturar segons les hores de servei que finalment s'hagin prestat. Així mateix, si s'acaba cancel·lant una activitat i en conseqüència algun servei no es pogués realitzar no podrà imputar-se aquest cost de servei en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament dels contractes. - L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquests contractes serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupostos municipals corresponents que s'indiquen a l'apartat G) de l'Annex 1.

VIII. Durada dels contractes. - La durada total de cadascun dels lots serà pel període comprès del **29 de desembre de 2023 i fins el 5 de gener de 2024, ambdós inclosos**, sense possibilitat de pròrroga, i en compliment dels terminis establerts en el PPT.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. - L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots. - La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient. No es preveu cap limitació de les previstes a l'apartat 4, de l'article 99 de la LCSP.

No es fixen limitacions per a la concurrència en cadascun dels lots ni per l'adjudicació a una mateixa empresa de cadascun dels lots previstos, sempre i quan s'acrediti la capacitat corresponent pel desenvolupament de les tasques compreses en els lots, d'acord amb el previst a la clàusula següent.

No obstant, si una empresa resultés adjudicatària de més d'un lot, la prestació dels serveis s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis indicats; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals suficients, a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment

XI. Capacitat per contractar en cadascun dels lots. - Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

11

desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació de cadascun dels lots** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**).

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica de cadascun dels lots**, en els termes de l'art. 87.1.a) de la LCSP i, en particular, mitjançant:

Declaració sobre el **volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles (tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa), amb un valor igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada lot. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I la seva **solvència professional o tècnica de cadascun dels lots**, en els termes de l'art. 89.1.a) i 90.1.a de la LCSP i, en particular, mitjançant:

Declaració dels **principals serveis o subministraments** realitzats en el decurs dels últims tres anys en serveis, o subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte de cada lot, que ha de ser com a mínim el corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte per a cada lot.

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

12

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques dels contractes s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte de cada lot i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 de la LCSP. No es preveu la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària de cada lot hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIV. Mesa de contractació.-

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Regidor delegat de Cultura, o en la persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de la Secció de Col·lectius Socials i Cultura, o en la persona en qui delegui.
- Tècnic/ca de la Secció de Col·lectius Socials i Cultura, o en la persona en qui delegui.
- Secretari General Accidental de la Corporació, o en la persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o en la persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnica de la secció de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les empreses poden presentar oferta pel Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5, Lot 6 i Lot 7, per tots o per alguns d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

15

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

16

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals per a l'execució del contracte, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**
- **Model de proposta econòmica i criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa. S'hauran de presentar tants models com en lots es participi (Annex 5 (Lot 1), Annex 6 (Lot 2), Annex 7 (Lot 3), Annex 8 (Lot 4), Annex 9 (Lot 5), Annex 10 (Lot 6) i Annex 11 (Lot 7).**

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17

XVII. Criteris de valoració de les ofertes. - Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu de **cadascun dels 7 lots**, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 1** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \text{Omb} * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteri qualitatiu automàtic. Proposta d'increment del nombre de participants en el tallers de manualitats, per sobre del mínim exigint a la clàusula 3.3.2.1 del PPT (200 participants per taller), sense cost addicional per a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 51 punts.

Es valorarà amb un màxim de 51 punts que la persona licitadora proposi l'increment del nombre de participants en el tallers de manualitats, per sobre del mínim exigint a la clàusula 3.3.2.1 del PPT (200 participants per taller), sense cost addicional per aquest l'Ajuntament, segons el següent barem:

- ☐ No es proposa cap increment participants: 0 punts.
- ☐ Es proposa l'increment de 50 participants per taller, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament: 30 punts.
- ☐ Es proposa l'increment de 100 participants per taller, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament: 51 punts.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 2** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \text{Omb} * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteris qualitatius automàtics. (fins a 49 punts)

2.1. Proposta d'un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes. Fins a un màxim de 21 punts.

Es valorarà amb un màxim de 21 punts que la persona licitadora proposi un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes, sense cost addicional per l'Ajuntament, segons el següent barem:

- ☐ No es proposa un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes: 0 punts.
- ☐ Si es proposa un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes: 21 punts.

Serà **obligatori** presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

2.2. Experiència professional de la persona coordinadora que s'adscrigui al contracte. Fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts que la persona coordinadora que s'adscrigui al contracte disposi d'experiència professional en tasques d'aquesta tipologia, a fi d'atorgar més qualitat als serveis objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà segons el barem següent

- ☐ Menys d'1 any d'experiència professional: 0 punts
- ☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència professional: 10 punts
- ☐ Entre 2 i 5 anys d'experiència professional: 20 punts
- ☐ Més de 5 anys d'experiència professional: 30 punts



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

19

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant currículum vitae on consti l'experiència professional de la persona professional, indicant el nombre d'anys d'experiència, i el contingut concret d'aquesta experiència professional, que ha de consistir en les funcions descrites a la clàusula 3.4.1 del PPT. En el cas de que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

Lot 3. Servei d'ambulància**1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)**

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 3** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	Preu unitari/h (sense IVA)	Número hores previstes	Import total net (sense IVA)	exempt iva	import total exempt IVA
tipus C SVI	€	25	€		€

2. Criteri qualitatiu automàtic. Proposta d'increment del nombre d'hores de cobertura d'assistència sanitària per a possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats programades al Parc de Nadal Barbamec, per sobre del mínim exigít a la clàusula 3.5 del PPT (25 hores), sense cost addicional per aquest l'Ajuntament. Fins a un màxim de 51 punts.

Es valorarà amb un màxim de 51 punts que la persona licitadora proposi un increment del nombre d'hores de cobertura d'assistència sanitària per a possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats programades al Parc de Nadal Barbamec, per sobre del mínim exigít a la clàusula 3.5 del PPT (25 hores), sense cost addicional per aquest l'Ajuntament, segons el següent barem:

- ☐ No es proposa cap increment d'hores: 0 punts.
- ☐ Es proposa l'increment d'1 hora, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament: 30 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

- ☐ Es proposa l'increment de 2 hores, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament: 51 punts.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lot 4. Servei de vigilància

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 4** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	preu unitari/h (sense IVA)	número hores previstes	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total (amb IVA)
vigilància	€	72	€	€	€

2. Criteri qualitatiu automàtic. Proposta de formació específica en prevenció de les agressions masclistes del personal de control d'accessos que s'adscriu al servei. (fins a un màxim de 51 punts)

Es valorarà amb un màxim de 51 punts que el personal de vigilància que s'adscriu al servei tingui formació específica en prevenció d'agressions masclistes, amb la intenció de detectar i evitar situacions d'agressions masclistes, aplicar protocols, i atendre la ciutadania des del punt de vista de la prevenció, a fi de poder donar una resposta àgil en cas de necessitat.

Es valorarà segons el barem següent:

- ☐ Cap persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 0 punts
- ☐ Una persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 20 punts
- ☐ Dues persones o més adscrites al servei compten amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 51 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

21

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents, emesos per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi, associació professional, etc. En el cas que l'acreditació no justifiqui la formació específica en prevenció d'agressions masclistes o estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.

Lot 5. Servei de control d'accessos**1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)**

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 5** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	preu unitari/h (sense IVA)	número hores previstes	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total (amb IVA)
control accés	€	112	€	€	€

2. Criteri qualitatiu automàtic. Proposta de formació específica en prevenció de les agressions masclistes del personal de control d'accessos que s'adscriu al servei. (fins a un màxim de 51 punts)

Es valorarà amb un màxim de 51 punts que el personal de control d'accessos que s'adscriu al servei tingui formació específica en prevenció d'agressions masclistes, amb la intenció de detectar i evitar situacions d'agressions masclistes, aplicar protocols, i atendre la ciutadania des del punt de vista de la prevenció, a fi de poder donar una resposta àgil en cas de necessitat.

Es valorarà segons el barem següent:

- ☐ Cap persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 0 punts



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

22

- ☐ Una persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 20 punts
- ☐ Dues persones adscrites al servei compten amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 31 punts
- ☐ 3 o més persones adscrites al servei compten amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més: 51 punts

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents, emesos per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi, associació professional, etc. En el cas que l'acreditació no justifiqui la formació específica en prevenció d'agressions masclistes o estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.

Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 6** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteris qualitatius automàtics (fins a 51 punts)

2.1. Proposta de disposició de material de recanvi de les següents infraestructures sol·licitades: Equips de so i il·luminació professional (clàusula 3.8.1); en cas d'incidències, per tal de donar una resposta ràpida i no interrompre el servei. Fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que la persona licitadora disposi de material de recanvi en cas d'incidències, segons el següent barem:

- ☐ Disposarà de material de recanvi en el mateix lloc de l'activitat i resoldrà la incidència en el mateix moment: 20 punts
- ☐ No disposa de material de recanvi en el mateix lloc de l'activitat però estarà disponible i resoldrà la incidència en un marge d'una hora: 10 punts



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

23

- ☐ No disposa de material de recanvi en el mateix lloc de l'activitat però estarà disponible i resoldrà la incidència en més d'una hora: 0 punts

Serà obligatori presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

2.2. Proposta de que els vehicles que s'utilitzin pel transport del material i equip tècnic necessari compliran com a mínim amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent, o superior. Fins a un màxim 31 punts

Es valorarà amb un màxim de 31 punts que la persona licitadora proposi que els vehicles que s'utilitzaran pel transport del material i equip tècnic necessari compleixin, com a mínim, els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent, o superior, a fi d'acomplir amb el pacte verd europeu pel que fa a les autoritats públiques, les quals han de ser un exemple de compliment de criteris ecològics i de protecció del medi natural, a l'objecte d'assolir els compromisos del Pla nacional per a la implantació de l'agenda 2030 i en concret, pel que fa l'objectiu del sostenible, per tal de mitigar el canvi climàtic i aconseguir la transició cap a una economia circular i neutral en emissions de CO2.

Es valorarà segons el barem següent

- ☐ Al menys un dels vehicles que s'utilitzarà pel transport del material i equip tècnic complirà com a mínim els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior: 31 punts
- ☐ Cap vehicle que s'utilitzarà pel transport del material i equip tècnic complirà com a mínim els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior): 0 punts

Serà obligatori presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri i la fitxa tècnica corresponent del vehicle o aquella altra documentació que acrediti aquest criteri mediambiental. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació de l'**oferta econòmica del lot 7** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

24

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	unitats	preu unitari	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total
PAU	1				
Certificació	1				
Total					

2. Criteris qualitius automàtics (fins a 51 punts)

2.1. Titulacions addicionals de la persona tècnica que s'adscriui al contracte. (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que la persona tècnica que s'adscriui al contracte i que realitzi els serveis de consultoria en protecció i control de riscos, disposi d'una titulació addicional a la mínima obligatòria que s'estableix a l'apartat 3.9 del PPT, que consisteixi en un Màster o Postgrau en Riscos Laborals, o competencialment equivalent, a fi d'atorgar més qualitat als treballs objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà segons el barem següent:

- ☐ Disposició d'una titulació addicional a la mínima obligatòria que s'estableix a l'apartat 3.9 del PPT, que consisteixi en un Màster o Postgrau en Riscos Laborals, o competencialment equivalent, de la persona tècnica que s'adscriui al contracte: 20 punts.
- ☐ No disposició d'una titulació addicional a la mínima obligatòria que s'estableix a l'apartat 3.9 del PPT, que consisteixi en un Màster o Postgrau en Riscos Laborals, o competencialment equivalent, de la persona tècnica que s'adscriui al contracte: 0 punts.

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant els certificats d'estudis corresponents per un centre de formació acreditat, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas de que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

2.2. Experiència professional de la persona tècnica que s'adscriui al contracte. (fins a 31 punts)

Es valorarà amb un màxim de 31 punts que la persona tècnica que s'adscriui al contracte disposi d'una experiència professional en redacció i signatura de Plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge, a fi d'atorgar més qualitat als treballs objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà segons el barem següent:

- ☐ Menys d'1 any d'experiència professional: 0 punts
- ☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència professional: 10 punts



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

- ☐ Entre 2 i 5 anys d'experiència professional: 20 punts
- ☐ Més de 5 anys d'experiència professional: 31 punts

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant currículum vitae on consti l'experiència professional de la persona professional, indicant el nombre d'anys d'experiència, i el contingut concret d'aquesta experiència professional en aquestes funcions. En el cas de que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts. - Els drets i obligacions de les parts per a cadascun dels lots, seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots seran directament responsables, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats que derivin del compliment o incompliment dels contractes, de conformitat amb les següents especialitats: **disposaran d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC explotació; RC professional; RC patronal i RC subsidiària), amb un import mínim de 300.000,00 €, per les garanties descrites i un sublímit per víctima de 150.000,00 €, per sinistre i any**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual hauran de mantenir vigent durant l'execució d'aquest i el termini de garantia establert.

El justificant de la pòlissa l'hauran de facilitar els adjudicataris a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació dels contractes, mitjançant un certificat expedit per l'assegurada, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista de cada lot, durant l'execució dels contractes, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).**

XIX. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de cadascun dels lots. - Els licitadors que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagin obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació dels contractes. - L'adjudicació dels contractes es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

27

motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització dels contractes. - L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXII. Règim de pagament. - Segons s'estableix en l'apartat G) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXIII. Despeses a càrrec dels adjudicataris. - Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus. - No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució. - Són causes de resolució dels contractes les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXVI. Termini de garantia dels contractes. - Un cop finalitzats els contractes de cadascun dels lots i s'hagin acomplert per les empreses contractistes les obligacions derivades d'aquests, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre les garanties definitives, i les addicionals, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte de cadascun dels lots s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

28

exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista de cada lot sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVII. Cessió i subcontractació. Els drets i obligacions relatius a aquests contractes podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

29

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXVIII. Tipus de penaltats i d'incompliments.- Podran imposar-se a l'adjudicatari de cadascun dels lots pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució dels contractes penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXIX. Modificacions del contracte: Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXX. Règim jurídic de la contractació.- Els contractes tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- Els contractistes resten obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

30

XXXII. Condicions especials d'execució.- S'estableix com a condició especial d'execució per a **cadascun dels lots** que els contractistes s'obliguin durant tot el període d'execució dels contractes a mantenir les condicions de treball en matèria de salari, en relació amb els treballadors vinculats a l'execució dels contractes, establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial d'aplicació a les empreses contractistes, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors en cada cas.

XXXIII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part de les empreses contractistes, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 12**).

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.- 1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

31

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Signat,
Anaïs Martin Garcia
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: cbe2247c-ae4e-46e5-b381-4e8f720b1e75 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095310 Data d'impressió: 07/11/2023 09:21:17 Pàgina 32 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 26/10/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 26/10/2023 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/11/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

32

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
- Declaració de responsable (**Annex 3**)
- Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals per a l'execució del contracte (**Annex 4**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 1 (**Annex 5**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 2 (**Annex 6**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 3 (**Annex 7**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 4 (**Annex 8**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 5 (**Annex 9**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 6 (**Annex 10**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics Lot 7 (**Annex 11**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 12**)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

33

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Subministraments i serveis necessaris per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024. Els llocs de prestació dels serveis/subministraments són:

- Escola Elisa Badia
- IEM Elisa Badia
- Llar d'Infants La Rondalla

B) DIVISIÓ PER LOTS: Donada l'especificitat de l'objecte del contracte i la diversitat i tipologia de serveis/subministraments diferents necessaris per a dur a terme la organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, resulta operativa i convenient la seva divisió en **7 lots**.

- Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.
- Lot 3. Servei d'ambulàncies.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

C) CODIFICACIÓ CPV:

Lots	Categoria	CPV
Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.	Serveis d'organització d'esdeveniments culturals	79952100-3
	Serveis d'animació per a infants Annex IV LCSP	92331210-5
Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.	Serveis d'organització d'esdeveniments culturals Annex IV LCSP	79952100-3
Lot 3. Servei d'ambulàncies.	Serveis de ambulància. Annex IV LCSP	85143000-3



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

34

Lot 4. Servei de vigilància.	Serveis de seguretat. Annex IV LCSP	79710000-5
Lot 5. Servei de control d'accessos.	Serveis de seguretat. Annex IV LCSP	79710000-4
Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.	Equips de so Seients i cadires diverses Taules Extintors Aigües minerals Globus Muntatge, instal·lació i desmuntatge d'estructures prefabricades	32342410-9 39113000-7 39121200-8 35111300-8 15981000 39298600-3 45223800-4
Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.	Serveis de consultoria en protecció i control de riscos	71317000-3

D) DURADA DELS CONTRACTES: La durada total de cadascun dels lots serà pel període comprès del 29 de desembre de 2023 i fins el 5 de gener de 2024, ambdós inclosos, sense possibilitat de pròrroga, i en compliment dels terminis establerts en el PPT.

E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP

F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.

G)- RÈGIM DE PAGAMENT: La prestació dels serveis/subministraments es facturarà mitjançant la presentació d'una factura per part del contractista del lot corresponent, en funció dels serveis/subministraments efectivament realitzats, expedides d'acord amb la normativa vigent, un cop finalitzada l'activitat del Parc de Nadal Barbamec 2024, i sempre que sigui conformada prèviament, pel Cap de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el següent codi DIR-3:

Codi DIR-3:
Òrgan gestor: L01082520
Oficina contable: L01082520
Unitat tramitadora: LA0008470

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2024-540-338-22706



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

35

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació mixta dels **subministraments i serveis necessaris per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024**.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (**aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital**) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

36

notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (**indiqueu si o no**):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):
- n. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu**):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat**).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: cbe2247c-ae4e-46e5-b381-4e8f720b1e75 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095310 Data d'impressió: 07/11/2023 09:21:17 Pàgina 37 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 26/10/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 26/10/2023 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/11/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte mixta dels **subministraments i serveis necessaris per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024** es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

- 1. Són suficients per l'execució del contracte.
- 2. Es mantindran durant la duració del contracte.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

38

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Lot 1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Proposta d'increment del nombre de participants en el taller de manualitats, per sobre del mínim exigint a la clàusula 3.3.2.1 del PPT (200 participants per taller), sense cost addicional per a l'Ajuntament (marcar casella):

- ☐ No es proposa cap increment participants
- ☐ Es proposa l'increment de 50 participants per taller, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament
- ☐ Es proposa l'increment de 100 participants per taller, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

39

ANNEX 6: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 2. Servei de coordinació, suport de muntatge i desmuntatge i taquillatge per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Proposta d'un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes (marcar casella):

- ☐ No es proposa un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes
- ☐ Si es proposa un servei d'atenció telefònica de 24 hores per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, per tal de donar resposta i resolució d'aquestes

Serà obligatori presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) Experiència professional de la persona coordinadora que s'adscrigui al contracte (marcar casella):

- ☐ Menys d'1 any d'experiència professional
- ☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència professional
- ☐ Entre 2 i 5 anys d'experiència professional

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: cbe2247c-ae4e-46e5-b381-4e8f720b1e75 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095310 Data d'impressió: 07/11/2023 09:21:17 Pàgina 40 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/10/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 26/10/2023 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/11/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

40

- ☐ Més de 5 anys d'experiència professional

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant curriculum vitae on consti l'experiència professional de la persona professional, indicant el nombre d'anys d'experiència, i el contingut concret d'aquesta experiència professional, que ha de consistir en les funcions descrites a la clàusula 3.4.1 del PPT. En el cas de que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

41

ANNEX 7: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 3. Servei d'ambulància

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 3. Servei d'ambulància**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	Preu unitari/h (sense IVA)	Número hores previstes	Import total net (sense IVA)	exempt iva	import total exempt IVA
tipus C SVI	€	25	€		€

c) **Proposta d'increment del nombre d'hores de cobertura d'assistència sanitària per a possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats programades al Parc de Nadal Barbamec, per sobre del mínim exigít a la clàusula 3.5 del PPT (25 hores), sense cost addicional per aquest l'Ajuntament. (marcar casella):**

- ☐ No es proposa cap increment d'hores
- ☐ Es proposa l'increment d'1 hora, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament
- ☐ Es proposa l'increment de 2 hores, sense cost addicional per aquest l'Ajuntament

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

42

ANNEX 8: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 4. Servei de vigilància

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 4. Servei de vigilància**

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	preu unitari/h (sense IVA)	número hores previstes	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total (amb IVA)
vigilància	€	72	€	€	€

c) **Proposta de formació específica en prevenció de les agressions masclistes del personal de control d'accessos que s'adscriu al servei (marcar casella):**

- ☐ Cap persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més
- ☐ Una persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més
- ☐ Dues persones o més adscrites al servei compten amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents, emesos per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi, associació professional, etc. En el cas que l'acreditació no justifiqui la formació específica en prevenció d'agressions masclistes o estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

43

ANNEX 9: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 5. Servei de control d'accessos

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 5. Servei de control d'accessos.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	preu unitari/h (sense IVA)	número hores previstes	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total (amb IVA)
control accés	€	112	€	€	€

c) Proposta de formació específica en prevenció de les agressions masclistes del personal de control d'accessos que s'adscriui al servei (marcar casella):

- ☐ Cap persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més
- ☐ Una persona adscrita al servei compta amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més
- ☐ Dues persones adscrites al servei compten amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

44

- ☐ 3 o més persones adscrites al servei compten amb formació específica en prevenció de les agressions masclistes de 10 hores o més

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents, emesos per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi, associació professional, etc. En el cas que l'acreditació no justifiqui la formació específica en prevenció d'agressions masclistes o estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

45

ANNEX 10: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 6. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec 2024, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Proposta de disposició de material de recanvi de les següents infraestructures sol·licitades: Equips de so i il·luminació professional (clàusula 3.8.1); en cas d'incidències, per tal de donar una resposta ràpida i no interrompre el servei (marcar casella):

- ☐ Disposarà de material de recanvi en el mateix lloc de l'activitat i resoldrà la incidència en el mateix moment
- ☐ No disposa de material de recanvi en el mateix lloc de l'activitat però estarà disponible i resoldrà la incidència en un marge d'una hora
- ☐ No disposa de material de recanvi en el mateix lloc de l'activitat però estarà disponible i resoldrà la incidència en més d'una hora

Serà obligatori presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

46

d) Proposta de que els vehicles que s'utilitzin pel transport del material i equip tècnic necessari compliran com a mínim amb els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent, o superior (marcar casella):

- ☐ Al menys un dels vehicles que s'utilitzarà pel transport del material i equip tècnic complirà com a mínim els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior
- ☐ Cap vehicle que s'utilitzarà pel transport del material i equip tècnic complirà com a mínim els requisits d'emissió de gasos d'escapament establerts a la norma EURO IV, equivalent o superior)

Serà obligatori presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri i la fitxa tècnica corresponent del vehicle o aquella altra documentació que acrediti aquest criteri mediambiental. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

47

ANNEX 11: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

Lot 7. Servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge, neteja i desmuntatge.**

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de
..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	unitats	preu unitari	Import total net (sense IVA)	21 % IVA	import total
PAU	1				
Certificació	1				
Total					

c) **Titulacions addicionals de la persona tècnica que s'adscriui al contracte (marcar casella):**

- ☐ Disposició d'una titulació addicional a la mínima obligatòria que s'estableix a l'apartat 3.9 del PPT, que consisteixi en un Màster o Postgrau en Riscos Laborals, o competencialment equivalent, de la persona tècnica que s'adscriui al contracte
- ☐ No disposició d'una titulació addicional a la mínima obligatòria que s'estableix a l'apartat 3.9 del PPT, que consisteixi en un Màster o Postgrau en Riscos Laborals, o competencialment equivalent, de la persona tècnica que s'adscriui al contracte

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant els certificats d'estudis corresponents per un centre de formació acreditat, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas de que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

48

d) Experiència professional de la persona tècnica que s'adscrigui al contracte (marcar casella):

- ☐ Menys d'1 any d'experiència professional
- ☐ Entre 1 i 2 anys d'experiència professional
- ☐ Entre 2 i 5 anys d'experiència professional
- ☐ Més de 5 anys d'experiència professional

Serà obligatori per a poder valorar aquest criteri, que s'acrediti mitjançant currículum vitae on consti l'experiència professional de la persona professional, indicant el nombre d'anys d'experiència, i el contingut concret d'aquesta experiència professional en aquestes funcions. En el cas de que l'acreditació no contingui l'esmentat en el paràgraf anterior, o bé aquesta estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

49

ANNEX 12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

50

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023015735
Codi Segur de Verificació: cbe2247c-ae4e-46e5-b381-4e8f720b1e75 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1095310 Data d'impressió: 07/11/2023 09:21:17 Pàgina 51 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/10/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 26/10/2023 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/11/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

51

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.