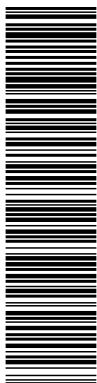


DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec prescripcions tècniques/2023/22/1438	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: 012TL-UC57D-S4RKT Data d'emissió: 20 de Octubre de 2023 a les 14:25:04 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador/a via pública i jardineria de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES	ESTAT APROVAT 20/10/2023 13:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 742293.012TL-UC57D-S4RKT A812F6B7FE825B9CF74197CD039614C13D61B4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idf&idforma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXP: 1438/022/2023 Subministrament de material de ferreteria per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

1. Objecte i necessitat del contracte

L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, ha de garantir el correcte estat de la via pública i els edificis municipals dels que esdevé titular, així doncs, la brigada municipal té com a menester principal el manteniment de la via pública, espais públics i els edificis propietat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, per la qual cosa, necessita contractar el subministrament de material de ferreteria que a títol orientatiu i no limitatiu figura relacionat a l'**Annex I** d'acord a les necessitats de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Els articles relacionats a l'Annex I són els que es subministren de manera freqüent i alhora també s'inclou en l'objecte del contracte, el subministrament d'articles que no figuren en l'Annex I, els quals es consideren materials de consum no habitual.

2. Abast del contracte

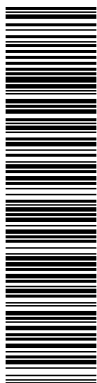
Per cadascun dels preus oferts, les empreses licitadores hauran de tenir en compte que dins de la seva oferta s'inclouran totes les despeses que d'acord amb el present plec seran per compte de l'adjudicatari, com ara: l'emmagatzematge, l'emballatge, el transport, la descarrega, les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos, així com tots els costos directes i indirectes als quals aquests hagin de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

3. Descripció del subministrament

La tipologia del material que s'adquirirà no sempre es pot preveure prèviament vist que va estretament relacionat amb les necessitats que sorgeixen a la via pública, espais públics i equipaments municipals, per tant, poden variar en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament; no obstant, a l'Annex I hi ha una previsió dels materials de compra més habituals, que ha servit per fixar el preu de licitació del contracte.

Durant el termini d'execució del contracte es podrà sol·licitar altre material que resulti necessari per a la brigada i que no estigui inclòs en la relació de l'Annex I, en aquest cas, els **licitadors hauran de presentar un llistat del material catalogat amb els preus unitaris sense IVA o bé el/s catàleg/s amb el material que no figure a l'Annex 1.**

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec prescripcions tècniques/2023/22/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 012TL-UC57D-S4RKT Data d'emissió: 20 de Octubre de 2023 a les 14:25:04 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador/a via pública i jardineria de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES	ESTAT APROVAT 20/10/2023 13:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 742263.012TL-UC57D-S4RKT_A812F6B7FE8253BC9FC74197CD039614C13D61B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idf&idforma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

**En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar el catàleg o el llistat de preus de material catalogat. Si no s'acompanya amb l'oferta aquest criteri no es valorarà.
*En el cas de catàlegs impresos en paper, si no es disposa dels mateixos en format digital, caldrà fer-lo arribar físicament a l'Ajuntament.**

El subministrament de material es realitzarà segons les necessitats de consums del consistori i el proveïdor es comprometrà a subministrar la quantitat que se li sol·liciti, encara que resulti petita, per urgència en la necessitat, etc. quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol pagament addicional al respecte.

El contractista tindrà l'obligació de subministrar tot el material sol·licitat, això vol dir que, haurà de comptar amb mitjans suficients per aconseguir amb celeritat els elements dels quals no disposi, així com la logística de transport precisa pel desenvolupament objecte d'aquest contracte.

4. Qualitat del productes subministrats

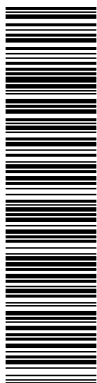
L'Ajuntament en qualsevol moment del contracte podrà demanar a l'adjudicatari que presenti la documentació tècnica que demostrï el compliment de la normativa d'obligat compliment de cada producte subministrat (els certificats de qualitat, homologació, marcatge CE, etc.)

L'adjudicatari haurà de garantir que els productes compleixen les condicions següents:

- Els materials subministrats hauran de ser d'ús professional, primeres marques i de qualitat contrastada i s'ajustaran a les normes nacionals i/o internacionals de reconegut prestigi (UNE, DIN, ISO,...etc) i als reglaments establerts vigents, en especial al REBT, RITE, CODI TÈCNIC, etc.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE, EN o AENOR que correspongui.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- S'acceptaran materials nous provinents de material reciclat, amb les certificacions i garanties corresponents.
- Tot el material tindrà una garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte o averia.

L'Ajuntament es reserva el dret a rebutjar el producte en el cas de que no quedi demostrat el marcatge CE.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec prescripcions tècniques/2023/22/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 012TL-UC57D-S4RKT Data d'emissió: 20 de Octubre de 2023 a les 14:25:04 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador/a via pública i jardineria de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES	ESTAT APROVAT 20/10/2023 13:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 742263.012TL-UC57D-S4RKT A812F6B7FE8253C9FC74197CD039614C13D61B4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idf&idforma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

5. Criteris d'acceptació i rebuig de material

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels materials i eines subministrades en general i en conseqüència es rebutjaran els materials subministrats que no compleixin amb els requisits exigits en l'apartat anterior. L'empresa adjudicatària estarà obligada a la correcció dels efectes o irregularitats que es detectin un cop entregat el material.

En la recepció dels materials i equips, els responsables municipals podran realitzar una inspecció de les condicions generals d'entrega. En cas d'observar materials defectuosos en el seu lliurament o durant el període de garantia, l'Ajuntament informará d'immediat a l'adjudicatari, el qual estarà obligat a la retirada i substitució dels mateixos, essent al seu càrrec els treballs que es generin, així com les reclamacions als fabricants i els costos de qualsevol estudi tècnic, anàlisi o peritatge, en cas de ser necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar en un màxim de 2 dies laborables aquells articles no acceptats, disconformes o defectuosos, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol pagament al respecte. Aquests articles es reposaran en un termini màxim de 4 dies laborables.

6. Comunicació i Suport comercial i tècnic

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari el suport tècnic en cas de ser necessari sobre qualsevol informació relacionada amb els productes, així com l'elaboració de solucions constructives alhora d'emprar els materials objecte de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària en el moment de la formalització del contracte designarà per escrit a una persona responsable de la direcció i funcionament del subministrament, el qual haurà de tenir una experiència mínima d'un any (**s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable**) donant suport tècnic vinculat a l'objecte del contracte. Aquesta persona serà la interlocutora amb el responsable del contracte i canalitzarà totes les instruccions i recomanacions, també serà l'encarregada de resoldre qualsevol qüestió tècnica, econòmica o de seguiment del contracte i serà qui impartirà les ordres i instruccions pertinents al seu personal adscrit al subministrament.

Les comandes només podran ser realitzades pel cap de la brigada municipal o pel responsable del contracte a través de correu electrònic o altre mitjà que quedi constància.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec prescripcions tècniques/2023/22/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 012TL-UC57D-S4RKT Data d'emissió: 20 de Octubre de 2023 a les 14:25:04 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador/a via pública i jardineria de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES	ESTAT APROVAT 20/10/2023 13:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 742263.012TL-UC57D-S4RKT A812F6B7FE8253BC9FC74197CD39614C13D61B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idf&idforma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

7. Condicions del subministrament i procediment de lliurament

El contractista té l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per la correcta i adequada execució del contracte.

Atesa la necessitat de servei de comandes puntuals, l'empresa adjudicatària no podrà establir una comanda mínima, ni un número mínim d'articles a servir, ni un import mínim de comanda i restarà obligada a servir, sense cost addicional, qualsevol comanda que se li sol·liciti independentment del seu import i volum, si bé, s'intentarà optimitzar les comandes en la mesura que sigui possible per minimitzar els transports.

L'empresa adjudicatària subministrarà, per norma general, les comandes de la següent manera:

- L'empresa adjudicatària podrà lliurar el material de forma presencial o bé a través d'una empresa de transport/missatgeria.

-El lliurament inclou obligatòriament el transport i la descàrrega de tot el material subministrat en el lloc que el responsable del contracte indiqui, fet que serà informat en la realització de la comanda pertinent.

-Tots els productes han de venir embalats de manera que durant el seu transport i emmagatzematge, no pateixi cap deteriorament

- Els lliuraments de material es faran majoritàriament al magatzem de la brigada municipal ubicat al passatge Sant Jeroni s/n. Puntualment, l'Ajuntament podrà requerir l'entrega de material a una adreça diferent a l'habitual.

- El dia abans de realitzar l'entrega del material, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de l'hora aproximada que tindrà lloc l'entrega, per tal que hi hagi un operari per recepcionar el material.

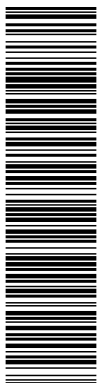
.El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la compra.

-El lliurament es formalitzarà mitjançant segell de rebut en l'albarà, signatura i DNI de la persona que recepciona el material.

Els retards d'entrega de material seran comunicats a l'Ajuntament, i la seva reincidència podrà ser causa de resolució del contracte.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec prescripcions tècniques/2023/22/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 012TL-UC57D-S4RKT Data d'emissió: 20 de Octubre de 2023 a les 14:25:04 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador/a via pública i jardineria de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES	ESTAT APROVAT 20/10/2023 13:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 742263.012TL-UC57D-S4RKT_A812F6B7FE825B9CF74197CD039614C13D61B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes_cod=2&ent_idf&idforma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

8. Termini de lliurament

De forma habitual, **el termini de subministrament del material sol·licitat no serà superior als 2 dies laborables**. El termini d'entrega s'ampliarà a un màxim de 4 dies laborables en el cas que la comanda sigui per una elevada quantitat d'unitats d'un mateix article o bé que per motius aliens a l'empresa adjudicatària es justifiqui no tenir-lo en stock.

Es valorarà favorablement que l'empresa adjudicatària pugui reduir el termini d'entrega del material en 8 hores, 6 hores o 4 hores un cop confirmat per l'empresa adjudicatària que disposen d'stock del material sol·licitat.

D'acord a l'article 211.d de la LCSP, la demora en el compliment dels terminis per part del contractista, podrà ser causa de resolució del contracte.

Amb l'objectiu de minimitzar les emissions locals de CO2 i altres contaminants atmosfèrics, **es valorarà favorablement la utilització de vehicles Zero i Eco en el subministrament de materials**. Dita condició s'haurà d'acreditar amb la corresponent fitxa tècnica del vehicle. Si no s'acredita correctament, no es valorarà.

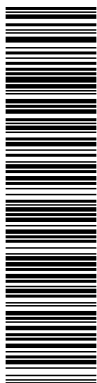
9. Mesures de seguretat i salut durant els subministraments.

L'adjudicatari dels subministraments haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat i salut necessàries per garantir que l'execució dels subministraments no ocasioni danys o perjudicis al propi operador, als operaris, terceres persones o béns en els processos necessaris per a l'execució del contracte.

Les operacions de transport, càrrega i descàrrega dels béns objecte del subministrament estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura del possible els danys i accidents. S'ha de donar compte al responsable municipal del contracte de les avaluacions de riscos de les empreses adjudicatàries i de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Administració com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte. Tots els treballs de subministrament relacionats amb l'execució del contracte subscrit a l'emparedat del present es realitzaran adoptant protocols de protecció i qualitat mediambiental exigibles d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec prescripcions tècniques/2023/22/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 012TL-UC57D-S4RKT Data d'emissió: 20 de Octubre de 2023 a les 14:25:04 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador/a via pública i jardineria de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES	ESTAT APROVAT 20/10/2023 13:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 742263.012TL-UC57D-S4RKT-A812F6B7FE8253BC9FC74197CD039614C13D61B4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=2&ent_idf&idforma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

10. Facturació

En compliment a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, les empreses licitadores hauran de presentar les factures de material en format electrònic mitjançant la plataforma e-Fact (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm?siteLanguage=ca>), i en elles es farà referència al número de l'expedient de contractació i als albarans d'entrega i al detall de cadascun dels materials lliurats.

Codis DIR:

- Codi Oficina Comptable: L01082093
- Codi Unitat Tramitadora: L01082093
- Codi Òrgan Gestor: L01082093