

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Activitat Econòmica ANA		
Codi de verificació  113Z3M155C626O381APU		
Document COM17I00PQ	Expedient 24392/2023	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, A NIVELL TÈCNIC I DE MENTORATGE, ACOMPANYAMENT I FORMACIÓ, DIRIGIT A PERSONES AUTÒNOMES I MICROEMPRESSES EN EL MARC DE L'ACTUACIÓ "PROJECTE INTEGRAL DE SUPORT A EMPRENEDORS I EMPRESSES DEL DELTA NORD"

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assessorament, a nivell tècnic i de mentoratge, acompanyament i formació, dirigit a persones autònomes i microempreses en el marc de l'actuació "Projecte Integral de suport a emprenedors i empreses del Delta Nord".

L'empresa i/o professional adjudicatari haurà de prestar serveis d'assessorament a les persones usuàries dels serveis del Centre Local de Serveis a les Empreses de l'Ajuntament del Prat que així ho sol·licitin, prèvia validació del personal tècnic de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE).

2. Descripció del servei

El que es pretén amb aquest servei és desenvolupar quatre edicions d'un programa de formació i consolidació empresarial, els anys 2023, 2024, 2025 i 2026 a través d'un procés estructurat en quatre fases.

Des d'un punt de vista d'impacte, l'objectiu del servei és acompanyar cada any a un total de com a màxim 25 emprenedors/res durant el període de definició, posta en marxa i optimització dels seus projectes per iniciar una activitat econòmica.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una proposta "claus en mà", és a dir un servei que compti amb tot el necessari per a la posada en marxa i execució del programa de mentoratge.

Fases:

- Fase 1: els tècnics de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa seleccionaran segons les demandes dels usuaris màxim 25 projectes. L'empresa adjudicatària realitzarà sessions de treball basades en les següents tècniques d'anàlisi d'oportunitats i viabilitat dels projectes:

- Model CANVAS
- Anàlisi DAFO
- Sessions de NETWORKING

- Fase 2: l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació de 24 hores a tots els participants incloses dintre de l'assessorament:

- Vuit càpsules formatives de 3 hores cadascuna, presencials o virtuals, per facilitar la participació de tots els projectes inscrits.
- Caldrà aplicar una metodologia Design Thinking + Learn Startup o similars.
- Els materials els haurà de compartir via Google Drive o similar.

- Fase 3: l'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar i tutoritzar els projectes seleccionats durant el període necessari, amb un total de 4-6 sessions de 2 hores cadascuna per a cada projecte.

-Fase 4: un cop finalitzada la fase anterior, l'adjudicatari realitzarà una memòria anual que lliurarà al responsable del contracte.

En aquesta fase l'adjudicatari podrà també acompanyar cada projecte en la presentació de documentació per a presentar la seva candidatura als Premis El Prat Emprèn Marta Mayordomo. A aquesta fase es valora una dedicació d'1 hora per projecte presentat.

- Borsa d'hores de tutories. Màxim 16 hores per cada projecte, per supervisar l'aplicació de la metodologia explicada a les formacions així com la resolució de dubtes i la derivació a Ajuntament, Reempresa, etc...
- Aportació d'elements de comunicació i difusió dels projectes.
- Elaboració d'informes per la presentació, si s'escau, de subvencions de l'Ajuntament del Prat.
- Acompanyament a la presentació de candidatures als Premis El Prat Empren Marta Mayordomo.

La prestació del servei es podrà realitzar en espais municipals que designarà el responsable del contracte, prèvia sol·licitud del prestatari.

També es podrà realitzar el servei en espais aportats per el prestatari que compleixin les condicions necessàries per garantir la qualitat de la prestació, amb la condició que siguin espais ubicats al Prat de Llobregat.

En cas que s'hagin de desenvolupar telemàticament, l'empresa contractada haurà d'aportar els mitjans telemàtics per realitzar les sessions de formació conjunta i d'acompanyament.

El contracte té per objecte oferir serveis d'assessorament a nivell tècnic i de mentoratge, acompanyament i formació, dirigit a persones autònomes i microempreses del Prat de Llobregat, mitjançant els següents serveis:

Aquest programa de suport s'ha de configurar a través de diverses línies de treball per tal de que qualsevol projecte pugui rebre un assessorament adequat per consolidar-se com una activitat d'èxit. El mentoratge s'orientarà tant per a nous projectes com per a emprenedors/es amb dificultats per consolidar el seu negoci.

3. Metodologia

a) Tutories individuals de mentoring

El mentoratge estarà orientat bàsicament a nous projectes, però també es farà per emprenedors/res que tenen dificultats per consolidar negocis en marxa a causa de les diferents circumstàncies.

Per tal de poder assolir amb més eficàcia i eficiència el suport als diferents projectes d'emprenedoria, es farà un acompanyament continuat seguint quatre fases principals:

- Analitzar la idea de negoci inicial i dissenyar el pla d'empresa
- Definir l'estructura i els mitjans necessaris per a posar en marxa l'activitat
- Marcar l'estratègia per a gestionar cada aspecte del negoci
- Aplicar sistemes per a fer el seguiment i controlar el seu funcionament

Es treballaran de manera individual o en grup uns anàlisis genèrics per a tot projecte empresarial per tal de descobrir les estratègies més adequades i definir aquells aspectes que cal tenir en compte per facilitar la consolidació i creixement del negoci.

b) Formacions especialitzades

Dissenyar i impartir accions formatives relacionades amb l'emprenedoria i l'activitat empresarial, amb l'objecte d'ampliar els coneixements i habilitats de les persones emprenedores i del teixit empresarial al municipi.

Les àrees prioritàries objecte de formació són:

- a. Comercialització i màrqueting
- b. Competències digitals de l'empresa
- c. Gestió fiscal de l'empresa
- d. Altres

4. Destinataris del servei

Els principals destinataris seran persones emprenedores que ja tinguin el seu projecte empresarial en funcionament i vulguin consolidar la seva empresa.

Persones emprenedores que no hagin començat el seu projecte empresarial i estiguin en una fase prèvia d'estudi i anàlisi i que es vulguin establir a la ciutat.

5. Funcions del servei (que haurà de fer la empresa, convocar, seleccionar, impartir etc.)

- Captació de projectes d'empresa social mitjançant la convocatòria pública en l'àmbit del Prat de Llobregat.
- Organitzar una sessió amb CPE de selecció de projectes.
- Preparació de càpsules formatives amb la metodologia assenyalada en l'apartat anterior. Es prioritzarà la presencialitat. El CPE podrà proveir els espais, si cal.
- Seguiment i control de la participació de tots els participants.
- Manteniment d'un repositori de materials a internet.
- Preparació i seguiment de les tutories individuals, durant 4 - 6 mesos amb un total de 16 hores per projecte.
- Organització d'una sessió de tancament amb la presentació dels projectes.

- Acompanyament per presentar candidatura premi El Prat Empren.

6. Recursos humans

Per a l'execució del servei l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un perfil professional, consultor/a amb un Perfil knowmad: perfil creatiu, generador de col·laboració i de nous coneixements, solucionador de problemes.

Titulació requerida al perfil professional:

- Llicenciatura/Grau en el camp de la enginyeria industrial, econòmiques, ADE o similar dintre de la branca de les ciències socials i jurídiques

Formacions específiques:

Acreditat com a mínim que s'han realitzat dues formacions en algunes de les següents matèries: d'anàlisi i/o viabilitat del negoci basat en el Model Canvas, aspectes comptables i fiscals dels autònoms, els números del pla d'empresa, formes jurídiques.

Experiència requerida:

- Una experiència mínima de 3 anys en gestió empresarial
- Una experiència mínima de 3 anys en almenys una de les següents matèries: formació a persones, gestió de projectes o disseny i execució de programes.

7. Competències del professional adscrit al contracte

- perspectiva sistèmica per identificar la interconnexió e interdependència de les parts implicades en la facilitació de projectes emprenedors.
- visió holística i circular per entendre les possibles sinèrgies entre actors, facilitació de solucions integrals i sostenibles.
- visió multiactor-multisector per a facilitar la col·laboració i gestió de xarxa.
- capacitat per a la generació d'espais multidisciplinars i col·laboratius.
- habilitat per a la gestió del canvi (flexibilitat, polivalència).
- capacitat per al contrast amb la realitat (prototipatge iteratiu).
- habilitat per al desenvolupament en entorn vuca (adaptabilitat, reciprocitat, actitud i funcionalitat).
- gestió de la diversitat.
- generador d'ecosistemes, facilitador de co-creació.
- digitalització 100%

8. Seguiment i control

L'ajuntament del Prat vetllarà pel correcte funcionament del servei. Es designarà una comissió de seguiment formada per una persona de la empresa licitadora i un representant tècnic de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament i caldrà que faciliti pel correcte seguiment i control:

- Informe final memòria
- Indicadors d'avaluació

9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels serveis esmentats amb la màxima coherència respecte de l'activitat i el projecte de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa i treballarà per la consecució dels objectius.

Les empreses licitadores hauran de tenir un sistema de coordinació amb les següents característiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal suficient per desenvolupar el servei amb eficàcia.
- Registrar l'activitat amb les persones participants segons els models de seguiment de l'activitat determinats pel responsable de contracte que designi l'ajuntament del Prat de Llobregat.
- L'Ajuntament del Prat podrà demanar a l'adjudicatària canvis en el personal quan no es compleixin alguns dels requeriments pel correcte desenvolupament del servei. La no realització suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- Adequar, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, així com, en funció de l'avaluació del programa per part de l'Ajuntament de El Prat del Llobregat.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les instruccions, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament.

El Prat de Llobregat