



Document	Expedient	Data	Segell
136347/2023	9109/2023	07-09-2023	

Informàtica i Sistemes d'InformacióC107

Procediment
B523 Contractes ordinaris de subministraments

Codi de verificació



5E453G0L1R3S4P4D0PS0

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT OFFICE 365 EMPRESA BÀSIC I STANDARD PER CORREU ELECTRÒNIC I OFIMÀTICA PER A L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec tècnic consisteix en la contractació de la subscripció de 95 llicències d'Office 365 Empresa Bàsic, 125 llicències d'Office 365 Empresa Standard així com el servei de migració de cada bústia operativa (Correus, documents - Google Drive, contactes i agenda) de l'actual plataforma de correu electrònic Google G Suite Basic, cap a la nova en Microsoft Office 365 Bàsic i Standard. Així com la formació dels usuaris finals a aquest nou entorn.

Es requereix, rebre el suport a aquest software de Microsoft, per qualsevol dels seus Partners autoritzats i certificats en aquests productes, per tal de garantir un correcte ús de les seves funcionalitats, així com també, poder disposar de les possibles actualitzacions del programari i que es compleixi amb els acords de nivells de serveis (ANS).

2. Requisits del contracte

L'abast del contracte, és el següent:

2.1 Llicenciament

Descripció	Número de llicències
Microsoft Office 365 Empresa Bàsic	95
Microsoft Office 365 Empresa Standard	125

2.2 Elaboració d'un pla d'actuació

Es requereix un pla d'actuació, en el qual s'hauran de definir com a mínim els següents apartats:

- **Pla de comunicació i actuacions** prèvies i durant el període de transició de l'entorn actual al nou



Ajuntament de Pineda de Mar

- **Pla de migració.** Es requerirà l'elaboració d'un pla de migració, on s'exposi de manera clara i concisa el procediment i terminis en els quals es portarà a terme aquesta migració. Forma part d'aquest contracte la migració de l'actual plataforma de correu online i la totalitat dels seus comptes, amb tots els seus components (correu electrònic, calendaris, recursos, contactes, documents al núvol que es tenen a Google Workspace) cap a Microsoft Office 365 Empresa Bàsic o Standard, en funció del llistat d'usuaris que es facilitarà des del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació. S'haurà d'especificar l'eina que es farà servir en la migració, així com incloure el cost de llicenciamnt d'aquesta dintre d'aquesta licitació, en el cas que aquesta eina ho requereix. La migració ha d'incloure tots els elements que actualment s'estan fent servir, tals com:

- I. Correu electrònic
- II. Documents de Google Drive
- III. Google Calendar
- IV. Contactes

Es valorarà addicionalment la proposta que inclogui la migració de Google Fotos de cada usuari.

- **Pla de formació;** El licitant haurà d'especificar la dedicació que es posarà a disposició d'aquest Ajuntament per aquestes tasques. El personal del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, haurà de tenir una formació diferenciada, orientada a donar continuïtat al suport funcional que es subministrarà durant la duració del servei objecte d'aquesta licitació. Es valorarà addicionalment, poder disposar d'una plataforma on-line de formació per a consultes dels usuaris.

3. Acreditació oficial del fabricant per al manteniment de les llicències

Totes les empreses licitadores, hauran de disposar d'acreditació vigent com distribuïdores oficials del fabricant Microsoft, per als productes objecte d'aquest contracte.

Aquí cal acreditar el següent:

- 1) L'adjudicatari ha de ser partner de Microsoft:
La condició de ser partner de Microsoft s'haurà d'acreditar amb el corresponent certificat en vigor emès per Microsoft.
- 2) Disposar en plantilla d'un tècnic certificat com a mínim en Microsoft 365 i adscriure'l al contracte:
S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat en vigor emès per Microsoft del respectiu tècnic.

4. Prestacions del manteniment

El Proveïdor, haurà de garantir tant la resolució de problemes, com l'actualització dels diferents aplicatius contractats, corresponent al llicenciamnt contractat.



5. Servei de consultes a Internet i per correu electrònic.

Cal garantir l'accés a la pàgina web del proveïdor i a bústies de correu electrònic, a través d'usuaris autoritzats o interlocutor vàlid oficial. El client designarà un interlocutor vàlid oficial o privilegiat i un suplent, de la qual cosa informarà per escrit al proveïdor.