



Expedient: 2023/42234X
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA (OBERT)
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DIVIDIT EN DOS LOTS A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
 - 2.1. Idoneïtat del contracte
 - 2.2. Necessitats a satisfer
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
 - 13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A
 - 13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B



- 13.4 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
- Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions
- Clàusula 15.- Mesa de contractació
- Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte
 - 16.1 Obertura del sobre A
 - 16.2 Obertura del sobre B
- Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Clàusula 18.- Garanties del contracte
- Clàusula 19.- Adjudicació del contracte
- Clàusula 20.- Notificació i publicació
- Clàusula 21.- Règim de recursos
- Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta
- Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Clàusula 26.- Condicions especials d'execució
- Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
- Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència
 - 21.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista
 - 28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista
- Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic
- Clàusula 30.- Assegurances
- Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista
- Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació
- Clàusula 34.- Revisió de preus
- Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució
- Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte
- Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
- Clàusula 38.- Modificació del contracte
- Clàusula 39.- Cessió i subcontractació
- Clàusula 40.- Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes
- Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

- ANNEX 1. Model de proposició econòmica per a cadascun dels lots
- ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
- ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ANNEX 4. Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica



QUADRE

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

80.10.12 Serveis de guàrdies de seguretat

La corporació no disposa d'efectius per fer feines de vigilància, custòdia i atendre el bon funcionament dels serveis que es porten a terme en els edificis municipals donades les circumstàncies de manca d'efectius de la Guàrdia Urbana que consta explicitada en la memòria justificativa d'aquesta contractació i que l'Ajuntament no disposa de recursos humans ni tècnics propis per realitzar el servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte, resultant necessari externalitzar la seva realització mitjançant un procediment de licitació obert que permeti l'adjudicació a una empresa privada.

Contracte administratiu ordinar de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



5.1. Valor estimat: 98.652,80 € IVA exclòs.

5.2. Pressupost base de licitació: 119.369,89€ (IVA Inclòs) a raó de euros 98.652,80€ de preu base i 20.717,09€ en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Desglossat per lots

Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central»

95.402,21 euros (IVA Inclòs) a raó de 78.844,80 € de preu base i 16.557,41€ d'IVA al tipus del 21%.

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6

23.967,68 euros (IVA Inclòs) a raó de 19.808,00 € de preu base i 4.159,68 € d'IVA al tipus del 21%.

5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:
32003006/1322/22701

6. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada d'aquest contracte pel que fa als dos lots en què es divideix el seu objecte s'estableix en quatre mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: El responsable de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, pel que fa al Lot 1 serà l'Inspector de la Guàrdia Urbana Sr. Oscar Parada Pérez i pel que fa al Lot 2 la cap del Departament d'Acció Social i Promoció o aquelles persones que el substitueixin en cas d'absència durant la vigència del contracte prèvia resolució de designació per part de l'òrgan de contractació.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP i d'acord amb les dades que figuren en la memòria justificativa, es per ambdós lots (1 i 2) el cap del Servei de Seguretat, Participació, Mediació i Convivència de la corporació.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: 2^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de l'alcaldia.

8.2 Nombre de sobres: SOBRES A i B

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració de caire automàtic per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest plec.



10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: Veure clàusula 9

12. GARANTIES EXIGIBLES: Veure clàusula 18

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

15. ASSEGURANCES:

Veure clàusula 30.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 33

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 35 i 36

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:

Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 26 d'aquest plec

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 41

Consideració general

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i/o la memòria justificativa d'aquesta contractació provinent del Servei Promotor del contracte i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots

D'acord amb la informació continguda en la memòria justificativa d'aquesta contractació, l'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei auxiliar de vigilància i seguretat privada i el control dels accessos en determinats edificis i equipaments municipals.



Els requeriments tècnics i funcionals d'aquesta contractació es troben detallats en els plecs de prescripcions tècniques reguladors del contracte i que en aquest document es donen per reproduïts.

S'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en els dos lots següents, atès que, segons la Llei de Seguretat privada 5/2014, les empreses que prestin serveis de vigilància de seguretat han de prestar aquest servei amb exclusivitat i no podran prestar serveis d'auxiliars o de personal de control d'accés.

Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central».

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 79713000-5 Serveis de guàrdies de seguretat
- 79714000-2 Serveis de vigilància
- 98341140-8 Serveis de vigilància d'immobles

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, i que es troben dins els serveis de seguretat i vigilància, caldrà tenir en compte que es troben inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, per el que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y se deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, és:

80.10.12 Serveis de guàrdies de seguretat

Clàusula 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte:

2.1. Idoneïtat del contracte

La idoneïtat de la realització d'aquesta contractació es justifica en els motius següents:

Que finalitza la contractació vigent; que s'està tramitant una contractació plurianual per tal de prestar els serveis objecte d'aquest contracte i que tractant-se d'un servei especialitzat i concretament dels recollits en l'Annex IV de la LCSP requereix un estudi acurat en el qual coexisteixin tant serveis de personal com tecnològics i que ha d'aglutinar totes les mancances que des de fa anys pateixen molts del edificis de l'Ajuntament de Badalona, sent necessari realitzar una nova contractació per tal de prestar l'esmentat servei fins que es pugui executar la contractació plurianual.

L'Ajuntament com s'ha posat de manifest, no disposa d'efectius per tal realitzar les prestacions que comprenen l'objecte d'aquest contracte pels motius que s'expliciten en la memòria justificativa



d'aquesta contractació i per tant es considera necessari externalitzar la seva realització a través d'una contractació externa mitjançant un procediment administratiu obert per tal de poder garantir la seguretat dels edificis municipals durant el període que comprèn aquest contracte.

2.2 Necessitats a satisfer

La necessitat de dur a terme aquesta contractació – instada pel Servei de Seguretat de la corporació – relativa als Serveis de Vigilància i Seguretat Privada i Control d'accessos en edificis i equipaments municipals es justifica, d'acord amb el que disposa la memòria justificativa emesa pel Servei Promotor del contracte, en la necessitat de continuar prestant els esmentats serveis quan finalitzi el contracte vigent.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradiu les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança o del contingut que figuri en la memòria justificativa d'aquesta contractació en cas de discrepància o discordança.
- d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.



- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

D'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 122.2 de la LCSP l'adjudicatari haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, ara bé, per decret número 2023006636 de delegació de competències de l'alcaldia de data 21/06/2023

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



és la 2^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern.

Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 4832692

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9, 08911

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El responsable de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, pel que fa al Lot 1 serà l'Inspector de la Guàrdia Urbana Sr. Oscar Parada Pérez i pel que fa al Lot 2 la cap del Departament d'Acció Social i Promoció o aquelles persones que el substitueixin en cas d'absència durant la vigència del contracte, prèvia resolució de designació per part de l'òrgan de contractació, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP i amb les dades que figuren en la memòria justificativa d'aquesta contractació, que s'ha designat per ambdós lots del contracte (Lot 1 i lot 2) és el cap del Servei de Seguretat, Participació, Mediació i Convivència de la corporació o en el seu cas la persona que el substitueixi o ocupi el seu lloc durant la vigència del contracte, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Clàusula 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada, és de 98.652,80 € IVA exclòs. Aquest valor comprèn el la durada del contracte, no havent prorrogues ni modificacions contractuals previstes d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import
Base imposable del pressupost base de licitació	98.652,80€
Pròrrogues	0,00€
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del contracte	0,00 €
Supòsits de serveis complementaris de conformitat amb l'article 168.e) LCSP	0,00 €

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació, entesa com a despesa màxima compromesa, és de 119.369,89 € IVA inclòs, dels quals 98.652,80 € corresponen a la base imposable i 20.717,09 € corresponen a l'IVA al tipus del 21%.

Pressupost desglossat per lots

Lots	Import IVA exclòs	21% IVA	Import IVA Inclòs
Lot 1. Vigilància de seguretat a Viver, Casa de la Vila i Banc Central	78.844,80 €	16.557,41 €	95.402,21 €
Lot 2. Control d'accessos : SBAS 4A, 4B i 6	19.808,00 €	4.159,68 €	23.967,68 €
Import total.	98.652,80 €	20.717,09 €	119.369,89€



Per al càlcul del pressupost de licitació, es parteix de l'estudi econòmic del servei per cada lot exposat en l'annex 1 del PPTP.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en termes de preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, materials, vestuari, i la totalitat dels costos directes i indirectes, i les despeses que siguin necessàries.

Pel que fa al Lot 1, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat tenint en compte les hores estimades de servei i el seu cost segons el conveni col·lectiu aplicable al sector prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.

Pel que fa al Lot 2, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat tenint en compte les hores estimades de servei i el seu cost segons el conveni col·lectiu aplicable al sector prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació de les instal·lacions (taules salarials 2023)

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Desglossament de costos per lots:

Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central».

COSTOS DIRECTES LOT 1	
Cost sou i seguretat social personal (74%)	49.009,93€
Conveni, cobertures i absentisme (7%)	4.636,07€
Material i consumibles (6%)	3.973,78€
Vestuari i eines (5%)	3.311,48€
Vehicles, equips i combustibles (4%)	2.649,19€
Assegurances i varis (3%)	1.986,89€
Taxes i impostos (1%)	662,30€
TOTAL COSTOS DIRECTES	66.229,63€



COSTOS INDIRECTES LOT 1	
Despeses Generals (10%)	7.884,48 €
Benefici Industrial (6%)	4.730,69 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.615,17 €

COST SERVEI (IVA exclòs) LOT 1	78.844,80€
--------------------------------	-------------------

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6

COSTOS DIRECTES LOT 2	
Cost sou i seguretat social personal (74%)	12.312,65 €
Conveni, cobertures i absentisme (7%)	1.164,71 €
Material i consumibles (6%)	998,32 €
Vestuari i eines (5%)	831,94 €
Vehicles, equips i combustibles (4%)	665,55 €
Assegurances i varis (3%)	499,16 €
Taxes i impostos (1%)	166,39 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	16.638,72 €
COSTOS INDIRECTES LOT 2	
Despeses Generals (10%)	1.980,80 €
Benefici Industrial (6%)	1.188,48 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.169,28 €

COST SERVEI (IVA exclòs) LOT 2	19.808,00 €
--------------------------------	--------------------



Els càlculs realitzats per tal de configurar el pressupost de licitació per cadascun dels lots en que es divideix l'objecte del contracte es troben detallats en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència el contingut del qual es dona per reproduït en aquest document.

Els preus unitaris de licitació per a cadascun dels lots són els que es detallen a continuació:

(les ofertes no podran ultrapassar cap dels preus unitaris establerts per aquesta licitació, això és aquests preus hauran de ser igualats o millorats, cas contrari les empreses que presentin oferta amb preus unitaris que superin el preu unitari màxim de licitació establert per a cadascun dels lots resultaran excloses de la licitació)

Lot 1.

Categoria	Preu hora servei sense IVA	Tipus IVA	Preu hora servei (IVA INCLÒS)
Vigilant de seguretat	19,10€	4,01	23,02

Lot 2.

Categoria	Preu hora servei sense IVA	Tipus IVA	Preu hora servei (IVA INCLÒS)
Controlador d'accessos	16€	3,36	19,36

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En aquests casos, el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, però l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu definitiu del contracte el constituirà les hores que es realitzin per la prestació del servei pel seu preu unitari amb la limitació màxima del pressupost de licitació establert per a cadascun dels lots en què es divideix l'objecte d'aquest contracte.

6.3. Consignació pressupostària:



S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte, de conformitat amb les previsions del Departament promotor del contracte d'inici de la contractació.

Pel que fa al Lot 1 i a l'anualitat 2023 s'ha expedit a aquests efectes el document comptable d'Autorització de despesa per l'import i amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Import	Aplicació pressupostària
2023	2.218,66 €	32003006/1322/22701

Pel que fa al Lot 2 i atenent la previsió d'inici de la contractació d'acord amb la distribució de jornades que figuren en el desglossament d'aquesta clàusula 6, la despesa d'aquest lot es imputable en la seva totalitat en l'anualitat 2024.

Per tant pel que fa a la despesa derivada d'aquesta contractació tant pel que fa al Lot 1 com al Lot 2 respecte a l'anualitat 2024 es condiona a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal que correspongui per atendre el seu pagament.

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte pel que fa als dos lots en què es divideix el seu objecte s'estableix en un període de 4 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del subministrament encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1 Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte que s'estableix per a cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

9.2.2 Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el



destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Per a les empreses de nova creació (aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys):

Serà suficient acreditar l'apartat b) anterior sense que li resulti exigible allò previst en l'apartat a) anterior.

«Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.»

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte:

Lot 1: l'adjudicatari haurà d'estar inscrit en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia, per activitats de vigilància i protecció en l'àmbit de Catalunya

Acreditació: Caldrà presentar, a requeriment municipal, de la certificació oficial vigent corresponent.

Tant per al Lot 1 com per al Lot 2, la solvència es podrà acreditar alternativament mitjançant la classificació empresarial a: - Grup M – Serveis especialitzats - Subgrup 2 – Serveis de seguretat, custòdia i protecció - Categoria 1

Adscripció de mitjans

Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s' hagin pogut exigir, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

Així, s'estableix la següent adscripció de mitjans personals mínims per a cadascun dels lots:

A tots dos LOTS caldrà adscriure un coordinador/a del servei amb la titulació mínima de batxillerat o equivalent i amb una experiència mínima acreditada de tres anys.



Pel que fa al Lot 1 s'hauran d'adscriure com a mínim 6 treballadors atenent que el servei es presta a 3 edificis municipals i en dos torns amb una experiència mínima acreditada de 2 anys.

Pel que fa al Lot 2 s'haurà d'adscriure com a mínim 3 treballadors, 1 per cada dependència de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6 amb una experiència mínima acreditada de 2 anys.

Tant l'experiència del coordinador com dels treballadors que s'adscriuin a l'execució del contracte per a cadascun dels lots s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida de laboral juntament amb una declaració responsable del representant de l'empresa en la que s'acrediti que s'han prestat els esmentats els serveis o de qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'esmentada experiència.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 35,36 i 41 d'aquest plec

Clàusula 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta d'aquest contracte es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris de valoració de caire automàtic per cadascun dels dos lots en què es divideix el contracte d'acord amb el detall següent i amb una ponderació màxima de 60 punts en cada lot.

Lot 1.Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central».(De 0 a 60 Punts)

Millora del preu (De 0 a 24 Punts)

Es valorarà la millora que ofereixi el licitació respecte el preu/hora de prestació de servei per la categoria de vigilant de seguretat essent el preu de licitació màxim establert de 19,10€ (IVA exclòs)

És a dir, els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de baixa sobre el preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) establerts pel vigilant de seguretat seguint del model de l'annex I d'aquest plec, expressant l'import ofert amb euros i amb un màxim de dos decimals i indicant, en qualsevol dels casos, l'IVA d'aplicació com a partida independent.

La puntuació s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_0 = P_m \left(1 - \frac{B_{mx} - B_{xl}}{B_{mx}} \right)$$

On:

Po = Puntuació obtinguda

Pm = Puntuació màxima

Bmx = Baixa màxima en %

Bxl = Baixa del licitador en %



Els licitadors hauran de formular les seves ofertes indicant en tots els casos, l'IVA a aplicar com a partida independent d'acord amb el model de proposició econòmica que figura en l'annex 1 d'aquest plec.

Si alguna oferta superés els preu unitari màxim establert per aquest, el licitador resultarà exclòs del procediment.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'assumir conforme al previst en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Experiència acreditada de la persona proposada com a coordinador del contracte

(De 0 a 12 punts)

En aquest apartat es valorarà la millora en l'experiència professional mínima exigida pel que fa a la figura del coordinador essent el responsable directe del contracte.

Es valoraran els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis d'aquest lot per a municipis dependències d'altres administracions públiques i similars, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat.

Per acreditar l'esmentada experiència caldrà aportar l'informe de vida de laboral juntament amb una declaració del representant de l'empresa que acrediti la prestació dels esmentats serveis durant el referit període o de qualsevol altra documentació o de qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'esmentada experiència.

Es valorarà d'acord amb els paràmetres següents:

- De més 3 anys fins a 6 anys, **3 punts**
- Més de 6 anys i fins a 9 anys, **9 punts**
- Més de 9 anys, **12 punts**

En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagi de substituir la persona adscrita al contracte en qualitat de coordinador per qualsevol causa, la persona que el substitueixi haurà de disposar de la mateixa experiència del que hagi resultat adscrit d'acord amb l'oferta adjudicada.

Experiència acreditada del treballadors assignats a les tasques de vigilància de seguretat

(De 0 a 24 punts)

En aquest apartat es valorarà la millora en l'experiència professional mínima exigida pel que fa als treballadors que es destinin a l'execució del contracte per a cada edifici assignat i torn.

Per acreditar l'esmentada experiència caldrà aportar l'informe de vida de laboral juntament amb una declaració del representant de l'empresa que acrediti la prestació dels esmentats serveis durant el referit període o de qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'esmentada experiència.



Es valorarà que cada treballador que es destini a l'execució del contracte, disposi d'una experiència superior a 2 anys d'acord amb els paràmetres següents i d'acord amb el model Annex 1 d'aquest plec.

En aquest cas i pel que fa a aquest lot, número d'edificis i torns, els treballadors que seran objecte de valoració seran 6 i la puntuació màxima per cadascun d'ells serà de quatre punts amb un total punts per tots els treballadors en el seu conjunt de 24 punts d'acord amb l'assignació de punts següent:

- De més 2 fins a 4 anys, **1 punt**
- Més de 4 anys i fins a 6 anys, **2 punts**
- Més de 6 anys a 8 anys **3 punts**
- Més de 8 anys, **4 punts**

En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagi de substituir algun dels treballadors adscrits per executar el contracte la persona que el substitueixi haurà de disposar de la mateixa experiència del que hagi resultat adscrit d'acord amb l'oferta adjudicada.

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6 (De 0 a 60 Punts)

Millora del preu (De 0 a 24 Punts)

Es valorarà la millora que ofereixi el licitador respecte el preu/hora de prestació de servei per la categoria de vigilant de seguretat essent el preu de licitació màxim establert de 16€ (IVA exclòs)

És a dir, els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de baixa sobre el preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs) establerts pel controlador d'accessos seguint del model de l'annex I d'aquest plec, expressant l'import ofert amb euros i amb un màxim de dos decimals i indicant, en qualsevol dels casos, l'IVA d'aplicació com a partida independent.

La puntuació s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_0 = P_m \left(1 - \frac{B_{mx} - B_{xl}}{B_{mx}} \right)$$

On:

Po = Puntuació obtinguda

Pm = Puntuació màxima

Bmx = Baixa màxima en %

Bxl = Baixa del licitador en %

Els licitadors han de formular les seves ofertes indicant en tots els casos, l'IVA a aplicar com a partida independent d'acord amb el model de proposició econòmica que figura en l'annex 1 d'aquest plec.

Si alguna oferta superés els preus unitari màxim establert per aquest lot el licitador resultarà exclòs del procediment.



En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'assumir conforme al previst en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Experiència acreditada de la persona proposada com a coordinador del contracte

(De 0 a 12 punts)

En aquest apartat es valorarà la millora en l'experiència professional mínima exigida pel que fa a la figura del coordinador essent el responsable directe del contracte.

Es valoraran els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis d'aquest lot per a municipis dependències d'altres administracions públiques i similars, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat.

Per acreditar l'esmentada experiència caldrà aportar l'informe de vida de laboral juntament amb una declaració del representant de l'empresa que acrediti la prestació dels esmentats serveis durant el referit període o de qualsevol altra documentació o de qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'esmentada experiència.

Es valorarà d'acord amb els paràmetres següents:

- De més 3 anys fins a 6 anys, **3 punts**
- Més de 6 anys i fins a 9 anys, **9 punts**
- Més de 9 anys, **12 punts**

En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagi de substituir la persona adscrita al contracte en qualitat de coordinador per qualsevol causa, la persona que el substitueixi haurà de disposar de la mateixa experiència del que hagi resultat adscrit d'acord amb l'oferta adjudicada.

Experiència acreditada del treballadors assignats a les tasques de control d'accessos

(De 0 a 24 punts)

En aquest apartat es valorarà la millora en l'experiència professional mínima exigida pel que fa als treballadors que es destinin a l'execució del contracte per a cada edifici assignat i torn.

Per acreditar l'esmentada experiència caldrà aportar l'informe de vida de laboral juntament amb una declaració del representant de l'empresa que acrediti la prestació dels esmentats serveis durant el referit període o de qualsevol altre documentació que permeti acreditar l'esmentada experiència.

Es valorarà que cada treballador que es destini a l'execució del contracte, disposi d'una experiència superior a 2 anys d'acord amb els paràmetres següents i d'acord amb el model Annex 1 d'aquest plec.

En aquest cas i pel que fa a aquest lot, número d'edificis i torns, els treballadors que seran objecte de valoració seran 3 i la puntuació màxima per cadascun d'ells serà de quatre punts amb un total de punts per tots els treballadors en el seu conjunt de 24 punts d'acord amb l'assignació de punts següent:



- De més 2 fins a 4 anys, **2 punts**
- Més de 4 anys i fins a 6 anys, **4 punts**
- Més de 6 anys i fins a 8 anys, **6 punts**
- Més de 8 anys, **8 punts**

En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagi de substituir algun dels treballadors adscrits per executar el contracte la persona que el substitueixi haurà de disposar de la mateixa experiència del que hagi resultat adscrit d'acord amb l'oferta adjudicada.

Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos i d'acord amb les previsions contingudes en la memòria justificativa d'aquesta contractació i atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal. Procediment en cas de propostes en baixa anormal: Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació en el seu cas, hagués identificat una o vàries ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, l'òrgan de contractació o en el seu cas la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o



les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació o l'òrgan de contractació en el seu cas avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

D'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 147 de la LCSP l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials continguts en l'apartat dos de l'esmentat precepte referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No escau

Clàusula 12.Termini de presentació de proposicions



El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil de contractant de l' Ajuntament (article 156.6 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. En tot cas, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 13:00:00 hores, de l'endemà del darrer del quinzè dia de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

CLÀUSULA 13 .Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (Annex 3 PCAP)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec , mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels



requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Model Annex 2 Pcap)

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, de conformitat amb les previsions contingudes en l'article 76.2 de la LCSP.

c. Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica (Model Annex 4 PCAP)

Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials, de conformitat amb l'annex 4 d'aquest plec.

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

- Proposició econòmica per al lot en que es concorri dels que es divideix l'objecte d'aquest contracte. S'haurà de presentar mitjançant declaració responsable d'un representant legal de l'empresa, amb poders suficients tot d'acord amb el model de l'Annex 1 que figura inserit en aquests plecs per a cadascun dels lots (1 i 2) on s'haurà d'indicar el percentatge de baixa ofert respecte el preu unitari base de licitació establert per hora de prestació del servei de vigilant de seguretat i/o de controlador d'accessos en funció del lot pel qual es concorri amb l'IVA desglossat (en la proposició s'haurà d'indicar com a partida independent, l'import del IVA que hagi de ser repercutit) i la resta de millores qualitatives d'acord amb el que disposen els criteris de valoració establerts en la clàusula 10 en concordança amb el que es disposa en el model d'Annex 1 ressenyat.

S'adjuntarà la documentació acreditativa de l'experiència que es declara disposar respecte a les persones que es proposen adscriure al contracte per a cadascun dels lots pels qual es concorri tot d'acord amb allò que disposa la clàusula 10 d'aquest plec pel que fa al criteri de l'experiència.

13.3 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 35,36 i 41 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14 .Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A, B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

CLÀUSULA 15 .Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereixen les resolucions d'alcaldia de 28 de juliol de 2023, amb número de registre 2023031936, que modifica en part, la Resolució de l'alcalde número 2022004830 de 18 de maig de 2022, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el BOPB de data 07/07/2022.

CLÀUSULA 16 .Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



16.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

En aquest cas es donen per convocats els membres de la mesa per a l'obertura de proposicions econòmiques i es donen per assabentats els licitadors, amb la publicació de la convocatòria de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A.

16.2 Obertura del sobre B

La mesa de contractació obrirà el sobre de l'oferta el contingut del qual l'integren els aspectes de l'oferta avaluable automàticament, això és, les proposicions econòmiques, les quals s'hauran de presentar seguint el model de l'annex I d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri.

A continuació llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluables de forma reglada o automàtica - de les empreses que n'hagin resultat admeses o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició d'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada en la documentació presentada dins d'un termini màxim atorgat a l'efecte.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquests plecs.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior,



l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin dels preus unitaris base de licitació (IVA exclòs) establerts per a cadascun dels lots en què es divideix aquest contracte, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat - preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

Clàusula 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

- 1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:
 - a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
 - b. NIF de l'empresa
 - c. DNI del representant de l'empresa.
 - d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
 - e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.



La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2. La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4. Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- Quan correspongui, la documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 18. Garanties del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.



La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.

b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar



acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 20. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

Clàusula 21. Règim de recursos

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

Clàusula 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors (s'efectuï el registre de sortida i es publiqui simultàniament l'acord d'adjudicació en el perfil del contractant).

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.



4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte lloc de realització.

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

El lloc de realització és el terme municipal de Badalona.

Clàusula 24. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 25. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de



mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l' annex 2 d'aquest plec o d'aquells altres, en el seu cas, que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 34,35 i 40 d'aquest plec.

3.Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.



10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, establint-se de forma expressa les obligacions i responsabilitats.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

2. A més, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.2 de la LCSP la següent:

Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent

No s'utilitzarà cap signe verbal, escrit o de vestimenta que suposi una discriminació per raó de sexe.

El contractista acreditarà el seu compliment mitjançant una declaració responsable i pel que fa a la vestimenta mitjançant l'aportació de les fotografies dels uniformes que portaran els treballadors que s'adscriuin a l'execució del contracte.

Els responsables de la unitat de seguiment podran comprovar el seu compliment durant l'execució del contracte, in situ pel que fa a la vestimenta i pel que fa als signes verbal, escrits mitjançant totes aquelles comunicacions que per part de l'empresa contractista es realitzin amb la corporació durant l'execució del contracte.

El seu incompliment serà causa de penalització d'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 36 d'aquest plec.

Clàusula 27. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.



c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una



antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 36 d'aquest plec.

S'estableix com a **obligació específica** del contractista, l'acompliment amb el que disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació envers els seus treballadors.

Clàusula 28. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

28.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

28.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.



Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.



D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Clàusula 29. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.



En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Assegurances

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Per a cada lot s'exigeix com a mínim:

Import sinistre/any: 300.000 € Sublímit per víctima/sinistre: 150.000 €

Clàusula 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.



- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 32. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 33. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb la presentació de forma electrònica de factures parcials que presenti el contractista, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En dites factures el contractista haurà d'especificar el detall de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes hauran de reunir els requisits reglamentaris, i hauran de ser conformades o validades pel responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 34. Revisió de preus

No escau.

Clàusula 35. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.



Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 36. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats d'acord amb les previsions contingudes en la memòria justificativa d'aquesta contractació les següents:

Es consideraran incompliment molt greus del contracte:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades en un servei.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
3. La manca de part del personal contractat en un servei, la no execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
5. Personal diferent als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i factures, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
8. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
9. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.
10. L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució a que es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.
11. L' incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.



Es consideraran incompliment greus del contracte:

1. El retard en l'execució de les prestacions contractades, la manca de seguiment del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La no presentació dels fulls de serveis, informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
3. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. Personal diferent als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
7. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
8. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

Es consideraran incompliments lleus del contracte:

1. Qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, no avisar amb antelació de retards, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Penalitat de fins al 10% de l'import d'adjudicació.
2. Faltes greus: Penalitat de fins al 5% de l'import d'adjudicació.
3. Faltes lleus: Penalitat de fins al 1% de l'import d'adjudicació.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.



En cas que s'hagin incomplert condicions essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 71.2.c) de la LCSP, seran circumstàncies que es trobaran dins les prohibicions de contractar, i l'Ajuntament efectuarà si s'escau les actuacions que siguin oportunes.

Clàusula 37. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 38. Modificació del contracte

Només es podrà modificar el contracte per causes no previstes de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 39. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.
2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte



La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb la clàusula 35 d'aquests plecs.

Clàusula 40. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 41. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 42. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 43. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1 (LOT 1)

Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central»

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA** MANIFESTA que reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet en cas de resultar adjudicatari, a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb el preu i millores següents:

Lot 1.

Categoria	Preu hora sense IVA	Tipus IVA	Preu hora servei (IVA Inclòs)
Vigilant de seguretat	 <i>[Essent el màxim 19,10 €]</i>		

El percentatge de baixa ofert respecte el preu unitari base de licitació establert per hora de prestació del servei de vigilat de seguretat és de%

(En cas de discrepància entre el percentatge de baixa ofert i el preu unitari resultant de l'aplicació d'aquest percentatge, prevaldrà el del percentatge ofert)

Millores qualitatives

Experiència coordinador

Disposa de anys d'experiència en la prestació de l'objecte del contracte (Veure paràmetres establerts en la clàusula 10 d'aquest plec)

Experiència dels treballadors destinats a l'execució del contracte

(D'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 9 d'aquest plec cada treballador que es destini a l'execució del contracte haurà de disposar d'una experiència mínima de dos anys)

Cada treballador que es destini a l'execució del contracte haurà de disposar d'una experiència mínima de dos anys.



Ajuntament de Badalona

Es valorarà d'acord amb els paràmetres establerts en la clàusula 10 del PCAP aquells treballadors que es destinin a l'execució del contracte amb una experiència superior a la dels dos anys.

Caldrà indicar dels 6 treballadors que es destinin a l'execució del contracte amb caràcter de mínims que disposin d'una experiència superior a dos anys.

En tot cas la puntuació màxima atorgada per aquest criteri serà de 24 punts en conjunt amb un màxim de punts per cada treballador de 4 punts.

Treballador	Nom del treballador	Anys d'experiència en la prestació objecte del contracte
1		anys
2		anys
3		anys
4		anys
5		anys
6		anys

Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte el personal que indico amb l'experiència que forma part de l'oferta sent aquest el que prestarà el servei i que en cas de que s'hagi de substituir per a qualsevol causa disposarà de la mateixa experiència que la persona substituïda.

Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de l'experiència manifestada respecte cadascun dels treballadors que es proposen adscriure al contracte.

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 1 LOT 2

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....),

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA** MANIFESTA que reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet en cas de resultar adjudicatari, a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb el preu i millores següents:

Lot 2.

Categoria	Preu hora sense IVA	Tipus IVA	Preu hora servei (IVA Inclòs)
Controlador d'accessos	 [Essent el màxim 16,00 €]		

El percentatge de baixa ofert respecte el preu unitari base de licitació establert per hora de prestació de controlador d'accessos és de%

(En cas de discrepància entre el percentatge de baixa ofert i el preu unitari resultant de l'aplicació d'aquest percentatge, prevaldrà el del percentatge ofert)

Millores qualitatives

Experiència coordinador

Disposa de anys d'experiència en la prestació de l'objecte del contracte (Veure paràmetres establerts en la clàusula 10 d'aquest plec)

Experiència treballador destinats a l'execució del contracte

(D'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 9 d'aquest plec cada treballador que es destini l'execució del contracte haurà de disposar d'una experiència mínima de dos anys)

Cada treballador que es destini a l'execució del contracte haurà de disposar d'una experiència mínima de dos anys.

Es valorarà d'acord amb els paràmetres establerts en la clàusula 10 del PCAP aquells treballadors que es destinin a l'execució del contracte amb una experiència superior a la dels dos anys.

Caldrà indicar dels 3 treballadors que es destinin a l'execució del contracte amb caràcter de mínims que disposin d'una experiència superior a dos anys.

En tot cas la puntuació màxima atorgada per aquest criteri serà de 24 punts en conjunt amb un màxim de punts per cada treballador de 8 punts.

Treballador	Nom del treballador	Anys d'experiència en la prestació
-------------	---------------------	------------------------------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



		objecte del contracte
1		anys
2		anys
3		anys

Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte el personal que indico amb l'experiència que forma part de l'oferta sent aquest el que prestarà el servei i que en cas de que s'hagi de substituir per a qualsevol causa disposarà de la mateixa experiència que la persona substituïda.

Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de l'experiència manifestada respecte cadascun dels treballadors que es proposen adscriure al contracte.

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del **SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA** es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el plec, en el seu cas, i/o aquells d'altres que s'adscriuen per executar el contracte]

(Indicar si es realitzarà alguna subcontractació i en el seu cas)

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [...] indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV:

Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 4

Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, DIU:

L'Acord sobre els aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC), subscrit pel regne d'Espanya a Marrakech el 15 d'abril de 1994, en el seu article 39.2 estableix que: «Les persones físiques i jurídiques tindran la possibilitat d'impedir que la informació que estigui legítimament sota el seu control es divulgui a tercers o sigui adquirida o utilitzada per tercers sense el seu consentiment de manera contrària als usos comercials honestos, en la mesura en què aquesta informació:

a) sigui secreta en el sentit de que no sigui, com a cos o en la configuració i reunió precises dels seus components, generalment coneguda ni fàcilment accessible per a persones introduïdes en els cercles en què normalment s'utilitza el tipus d'informació en qüestió; i

b) tingui un valor comercial per ser secreta; i

c) hagi estat objecte de mesures raonables, en les circumstàncies, per a mantenir-la secreta, preses per la persona que legítimament la controla».

És a dir, que a més:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220313577644113 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



a) Aquests coneixements o informacions s'han d'obtenir de manera empírica per l'empresa com a resultat del seu saber fer o know how, han de tenir valor empresarial, ja sigui real o potencial – en el sentit de posseir interès i/o valor econòmic- pel fet de mantenir-los en secret oferint un avantatge competitiu al seu propietari.

b) Per a que pugui ser protegible, el coneixement o la informació ha de de ser secret, és a dir, que només sigui conegut per un número limitat de persones i no ser deduïble per experts del sector mitjançant observació o enginyeria inversa.

c) De conformitat amb les dues condicions anteriors, la informació o coneixement que es pretén protegir ha de ser objecte de mesures raonables i específiques per a mantenir-los en secret; mesures que han de ser adoptades pel propi titular d'aquella informació o coneixement, i no per terceres persones. La informació següent de la plica compleix tots i cadascun dels requisits anteriors i per tant estan protegits pel deure de confidencialitat:

-
-

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]