



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2023036200 / COBS2023000034
Assumpte : Patrimoni i via pública

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEI PER A LA VIGILÀNCIA I NETEJA DE
L'APARCAMENT DE PONENT**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec consisteix en la contractació dels serveis de vigilància i manteniment de neteja de l'interior del nou aparcament municipal de Ponent.

2. RESPONSABLE DE L'ACTUACIÓ

La persona responsable del contracte serà el responsable dels aparcaments municipals i zona blava/Inspector d'espais públics, Sr. Xavi Botella i Conrado.

3. ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació serà dins l'aparcament municipal de Ponent, situat a l'Avinguda Ponent s/n de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

4. CONVENIÈNCIA DE LA INDIVISIBILITAT DEL CONTRACTE

Argumentació de la conveniència d'indivisibilitat del contracte: "Aquest contracte aconsella la seva indivisibilitat donat que la seva divisió podria comportar, al nostre entendre, que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el present contracte de vigilància i neteja, podria arribar a dificultar la correcta execució d'aquest, des del punt de vista tècnic, atès que la presència del personal de vigilància durant les 24 hores del dia, garanteix, en primer lloc, la supervisió permanent de la instal·lació, la necessitat de neteja i salubritat constant i garanteix la naturalesa de la coordinació en la seva execució entre els dos Serveis prestats.

En aquest cas, i donat l'elevat ús de l'aparcament de Ponent, per part dels usuaris, requereix una constant supervisió de la neteja/vigilància en un mateix espai. La pròpia divisibilitat dels proveïdors podria posar en qüestió la qualitat final dels serveis prestats, per la demora que podria provocar l'actuació in situ, per part de dues empreses independents, que haurien d'iniciar una fase de coordinació entre elles".

**5. NECESITATS A SATISFER. ASPECTES TÈCNICS, INSUFICIÈNCIA DE
MITJANS (CONTRACTES DE SERVEIS)**



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE NETEJA INTERIOR:

Prestació d'un servei de manteniment de la neteja interior de l'aparcament municipal de Ponent a la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

.En general i de manera periòdica, cal dur a terme les següents tasques, de manera periòdica:

- Aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, tots els paviments interiors.
- Escombrar i fregar els espais comuns, vestíbuls, escales, passadissos, etc.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants autoritzats legalment.
- Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin activitats que puguin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat (oficines, cabines de control...)
- Neteja del mobiliari d'oficina.
- Neteja de taques als vidres.
- Neteja i buidat de cendres.
- Escombrar els aparcaments totalment (incloent-hi els accessos de vehicles i vianants) amb els materials i equipaments que requereixi l'estat d'aquests.
- Buidar papereres de totes les oficines i centres de control. Revisar les papereres de l'interior dels aparcaments i el seu perímetre i buidar-les si és necessari.
- Reposició del material fungible dels WC. Aquests materials són: paper higiènic de qualitat acceptable, sabó dermatològic per a les mans, ambientadors, recanvis de contenidor higiènic, higienització ambiental, paper d'eixugamans, bosses d'escombraries, productes no inflamables homologats per vessaments d'oli de vehicles, contenidors per a la recollida selectiva de residus: paper i cartó, vidre, envasos i resta.

Els espais s'hauran de netejar amb els productes adients en funció de la seva tipologia:

Dos cops per setmana (en dies alterns) Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris. Netejar i desinfectar les parets ceràmiques. Escombrar i regar les entrades dels edificis. Buidar papereres.

. Setmanalment: Neteja a fons de recepció, lavabos i vestíbul. També es farà la neteja setmanal, que inclourà el buidatge de papereres. Netejar i desinfectar els telèfons i ascensors. Netejar les baranes.

. Quinzenalment: Netejar radiadors i extintors, columnes mòbils d'extinció i armaris de mànegues contra incendis. Netejar exteriorment aparells d'aire condicionat. Regat a fons dels accessos de vehicles.
Neteja de miralls circulars de posicionament de vehicles.

Codi de Verificació electrònic: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

. **Mensualment:** Netejar vidres de les finestres (part interior i exterior) i les portes. Netejar la pols dels aparells d'il·luminació del sostre i parets. Repassar les taules, cadires i la resta de mobiliari. Neteja de rètols informatius lluminosos i no lluminosos, cartells publicitaris i senyals de tràfic.

MATERIAL I EQUIPAMENT: L'empresa adjudicatària durà a terme la reposició de tots els materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis com productes de neteja, bosses d'escombraries, reposició de sabó, de paper, cubells, recollidors, detergents, etc., prèviament facilitats per l'Ajuntament.

La compra d'aquest material fungible així com la seva reposició periòdica, anirà a càrrec de l'empresa prestadora del servei, per tal de garantir el perfecte estat de neteja dels WC existents a la instal·lació.

La maquinària adient per a la realització de les tasques de neteja serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, qui l'haurà de tenir a la seva disposició, i que consistirà, com a mínim, en:

- . Escombradora elèctrica industrial.
- . Bufadors per a pols i per fulles d'arbres.
- . Qualsevol altra maquinària necessària per a la neteja bàsica.

REQUERIMENTS MEDIOAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis mediambientals:

Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requisits legals aplicables.

Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals i minimitzar tant els costos d'energia (elèctrica, aigua, etc.) com la generació de residus i emissions. Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials quan sigui possible. Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan en el mercat no existeixi un producte ecològic equivalent

Els productes de neteja que s'utilitzen hauran de complir amb les normes comunitàries i les etiquetes dels envasos hauran de conservar la informació relacionada amb els riscos del producte.

Per aquest fet, s'haurà de disposar d'una fitxa de cada producte utilitzat especificant les següents característiques:

- Denominació del producte.
- Composició del producte.
- Funcions del producte (engreixador, desinfectant, captador de pols, etc.) - Concentració i dosificació.

Codi de Verificació electrònic: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

-Número de registre del producte.

Com a norma general tots els productes seran específics per els diferents tractaments de neteja tenint en compte les superfícies i els llocs d'aplicació.

· Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant el període de varies hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.

· Els adjudicataris seran responsables de la correcta gestió dels residus dels envasos dels productes de neteja, garantint que van destinats a un gestor autoritzat. Així mateix, recolliran diàriament i de forma diferenciada els residus continguts en les papereres dels llocs de treball dels centres i els dipositaran en els contenidors de recollida selectiva instal·lada en cada centre per aquesta finalitat.

· Els adjudicataris procuraran que, periòdicament, es faci efectiva la retirada de paper i cartró dels respectius centres, mitjançant un gestor de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya perquè s'ocupi de la seva valoració i que emeti el corresponent certificat.

DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I PROTECCIÓ

Prestació d'un servei de vigilància, protecció i seguretat, així com l'atenció i assistència als usuaris de l'aparcament municipal de Ponent a la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

La necessitat de mantenir la vigilància, protecció, seguretat i l'atenció i assistència als usuaris i conductors de l'aparcament de Ponent, durant les 24 hores del dia, durant els 2 mesos de durada del contracte, inclosos diumenges i festius.

L'elevat ús de l'aparcament de Ponent requereix un vigilant que faci una triple funció sobre el terreny:

- Garantir la seguretat i protecció de la instal·lació.
- Atendre i assistir els usuaris de l'aparcament.
- Informar els responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència, anomalia i proposta de millora del servei.

Per aquest motiu, la prestació consisteix en:

- Realitzar un servei de vigilància i protecció mitjançant un vigilant sense arma durant les 24 hores del dia, incloent-hi els diumenges i els festius, durant el període que indiqui la licitació.

- A banda de garantir la seguretat, aquesta persona esdevindrà els "ulls de l'Ajuntament" en aquesta instal·lació, garantint el seu correcte funcionament, assistint els usuaris amb cura, respecte i actitud positiva i fent propostes de millora del servei, que elevarà al responsable municipal encarregat de gestionar l'aparcament.

Codi de Verificació electrònic: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Nombre de personal: un vigilant durant l'horari de funcionament de l'aparcament.

6.- OBLIGACIONS I MITJANS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

- Satisfer les necessitats legítimes de seguretat dels usuaris i instal·lacions de l'aparcament municipal de Ponent, enfront de possibles vulneracions de drets i amenaces deliberades i riscos accidentals o derivats de la naturalesa.
- Satisfer les necessitats de neteja de les instal·lacions de l'aparcament municipal de Ponent, per garantir la seva pulcritud i salubritat.
- La responsabilitat civil queda limitada als danys i perjudicis que puguin derivar-se de forma indirecta, segons les obligacions establertes en l'article 5 de la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada.
- El servei no assegura contra la temptativa o comissió d'actes delictius, per tant, l'empresa adjudicatària no es farà responsable ni directament ni indirectament dels danys que poden produir-se a persones o béns a conseqüència dels mateixos.
- Col·laboració professional amb les forces i cossos de seguretat s'ha de dur subjecte al principi de legalitat i s'ha de vessar exclusivament en la necessitat d'assegurar el bon fi de les actuacions tendent a preservar la seguretat pública i s'ha de garantir la confidencialitat quan sigui necessari.
- Complir amb tot el que s'exposa en la Llei 5/2012 de 4 d'abril de seguretat privada i resta de legislació vigent en aquesta matèria que li sigui d'aplicació.
- Assistir amb respecte i diligència els usuaris de l'esmentat aparcament i fer propostes de millora del servei municipal, traslladant la proposta al responsable municipal encarregat de la gestió de la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a possibles modificacions d'horaris que l'Ajuntament dictamini.
- Realitzar un informe detallat setmanal de les incidències diàries i que s'haurà d'enviar per correu electrònic al responsable de la gestió de l'Aparcament Municipal.
- Establir uns canals de comunicació àgils i efectius a través d'un responsable de l'empresa adjudicatària per gestionar totes les incidències.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La durada màxima serà de 2 mesos, a comptar des de la formalització del contracte o fins a l'adjudicació del nou contracte de servei de supervisió, gestió de cobrament, recaptació, control d'accessos, inspecció i neteja dels aparcaments municipals de Sant Feliu de Guíxols.

8.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

9. IMPORT DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

L'import de licitació és **Preu 19.712,28 + IVA €** (iva no inclòs) per a la totalitat del contracte, que inclouria els 2 mesos de serveis prestats.

Aquesta contractació anirà a càrrec de l'aplicació 22.13300.22701 i l'aplicació Servei de Vigilància Aparcament.

Nº OPERACIÓ	CONCEPTE	IMPORT / €	IMPORT / € (iva inclòs)
	SERVEIS DE VIGILÀNCIA I NETEJA APARCAMENT MUNICIPAL PONENT	19.712,28	23.851,86

10.POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

No es preveu possibilitat de subcontractació.

11.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

- a) Preu : (fins a 46 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima (46 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:



Codi de Verificació electrònic: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

On:

*POi: Puntuació de l'oferta valorada**MaxP: Puntuació màxima**PBL: Pressupost base de licitació**Oi: Oferta a valorar**MO: Millor oferta**BOi: Baixa de l'oferta a valorar**BMO: Baixa de la millor oferta*

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

b) Criteris objectius qualitatius: Fins a 54 punts

b.1. Millora del material i equipament requerit, respecte els mínims, a la clàusula 5a: (Fins a 27 punts)

- Fregadora industrial pel fregat del terra (9 punts)
- Aspirador industrial (9 punts)
- Bomba d'aspiració per extreure possibles inundacions de l'aparcament (9 punts)
- b.2. La formació en relació a les funcions del lloc de treball: (Fins a 27 punts)
 - Formació en funció de vigilància (9 punts).
 - Formació en Atenció ciutadana i assistència als usuaris (9 punts)
 - Formació en comunicació d'incidències o d'eines informàtiques d'informació (9 punts)

12.SUBROGACIÓ

En aquest contracte procedeix la subrogació de personal, de conformitat amb l'article 27 del XV Conveni col·lectiu general centres i serveis atenció PCD 2019 codi de Conveni 99000985011981.



Codi de Verificació electrònic: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000034
Codi Segur de Verificació: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3268881 Data d'impressió: 02/11/2023 11:17:27 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Xavi Botella Conrado (TCAT), 06/10/2023 09:41	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 64fc126c-658a-44a7-9621-d8c6f36b1f4d



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

13.FACTURACIÓ

Es realitzarà una factura, a principis de cada mes, on es desglossaran les hores i dies de servei de neteja i seguretat realitzats durant el mes anterior.

14. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA

Ateses les característiques del contracte es proposa aplicar els criteris de solvència econòmica i tècnica previstos a la Llei de contractes de les administracions públiques (articles 87 i 90).

CPV

79714000-2 Serveis de vigilància
90914000-7 Serveis de Neteja d'aparcaments

15. PENALITATS A APLICAR. RÈGIM SANCIONADOR

Les penalitats a aplicar seran aquelles determinades a la LCSP, que s'especifica en el Plec de condicions econòmiques i administratives particulars.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte estarà subjecte al compliment del què disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

17.MANCA DE MITJANS PROPIS

L'Ajuntament té insuficiència de mitjans humans per poder realitzar la prestació del servei abans descrit, per aquest motiu s'opta per contractar externament aquest servei.

(Document signat electrònicament)