

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I OFICINES DEL CONSELL COMARCAL
DEL BERGUEDÀ.-**



Contingut

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.....	3
CLÀUSULA 2. Condicions de la prestació dels serveis.....	3
2.1 <i>Condicions generals</i>	3
2.2 <i>Vigència</i>	4
2.3 <i>Modificació</i>	4
CLÀUSULA 3. Material, productes i maquinària pel servei de neteja.....	5
3.1 <i>Llistat de material, productes i maquinària a aportar per l'empresa adjudicatària per a cada lot</i>	¡Error! Marcador no definido.
3.2 <i>Característiques dels productes</i>	5
CLÀUSULA 4. Calendari, àmbit horari i període de vacances.....	6
4.1 <i>Calendari i horaris de treball</i>	6
4.2 <i>Àmbit horari</i>	7
CLÀUSULA 5. Personal de neteja.....	7
5.1 <i>Obligacions generals referides al personal</i>	7
5.2 <i>Pla de formació</i>	8
CLÀUSULA 6. Criteris generals del servei.....	8
6.1 <i>Relació tasques generals i periodicitat</i>	8
6.2 <i>Neteges imprevistes o segons necessitats</i>	11
6.3 <i>Bossa d'hores</i>	11
CLÀUSULA 7. Control de qualitat del servei.....	12
CLÀUSULA 8. Subrogació.....	12



CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de neteja de les oficines i instal·lacions següents: Oficina del Consell Comarcal del Berguedà situada a C/ Barcelona, 49, 3r, 08600 Berga (Barcelona), Oficina Jove del Berguedà situada al carrer Pere III, 5, 08600 Berga, Barcelona i Oficina del Consell Comarcal del Berguedà (Àrea Social) situada al Carrer Pere III, 2, Escala: 1, Planta entresòl, porta: 1, 08600 Berga (Barcelona), totes elles gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà. Es detallen les característiques del tres centres en l'Annex 1 del present plec.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en 3 lots:

- LOT 1 Oficina del Consell Comarcal del Berguedà
- LOT 2 Oficina Jove del Berguedà
- LOT 3 Oficina del Consell Comarcal del Berguedà (àrea social)

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV:

- 90910000-9 Serveis de neteja
- 90911200-8 Servei de neteja d'edificis
- 90919200-4 Servets de neteja d'oficines

CLÀUSULA 2. Condicions de la prestació dels serveis

2.1 Condicions generals

Aquest plec de prescripcions tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per prestar el servei de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal del Berguedà.

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos a les instal·lacions i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, i vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses i, a més, la recollida selectiva de residus i l'aprovisionament dels consumibles i productes de neteja necessaris per a una bona gestió del servei.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents prescripcions tècniques i al plec de clàusules jurídiques, administratives i econòmiques, i d'acord amb les instruccions que el Consell Comarcal doni al contractista per interpretar-les, a través del personal de l'Àrea de Serveis Generals.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent del Consell



Comarcal, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven al Consell Comarcal del Berguedà.

El Consell Comarcal adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.2 Vigència

La vigència del contracte s'estableix en un any a partir de l'endemà de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a quatre anys màxim.

2.3 Modificació

El Consell Comarcal del Berguedà, respectant les limitacions que es preveuen a l'article 204 de la LCSP, es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'hores assignades a cada lot per ampliacions o reduccions de superfícies o per increments i decrements de dedicació, així com la redistribució o la reorganització dels mitjans ja adscrits a l'execució del contracte.

Tota modificació acordada a l'empara de l'article 204 de la LCSP ha de seguir el procediment següent:

- a) Comunicació per part del Consell Comarcal del Berguedà al contractista de la seva intenció d'introduir una modificació.
- b) A aquest efecte el contractista ha de lliurar al responsable del contracte una valoració de la modificació, realitzada en funció del preu hora que figuri en la seva oferta.
- c) L'acord a què arribin les parts s'ha de formalitzar com a addenda al contracte, i fer-se públic, segons el que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Tanmateix, si es redueix el nombre d'instal·lacions i dependències a netejar, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació la part proporcional que correspongui per l'aplicació del preu hora que consti a l'oferta presentada i el període de temps que es deixi de realitzar el servei dins de l'anualitat.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus hora no previstos en el contracte.



CLÀUSULA 3. Material, productes i maquinària pel servei de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, fins i tot en les neteges extraordinàries que es puguin sol·licitar per part del Consell Comarcal del Berguedà al llarg del contracte. L'ús de maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista si és el cas.

També s'inclouran per part de l'empresa adjudicatària els productes consumibles tals com: paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans, bosses d'escombraries.

L'empresa adjudicatària podrà comprar o llogar la maquinària necessària, garantint en tot moment la disponibilitat d'aquesta a fi de desenvolupar correctament les tasques concretes especificades a aquest document.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps curt, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre. En cap cas es podrà cobrar un sobre cost al Consell Comarcal del Berguedà en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

3.2 Característiques dels productes

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei. Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com per les persones treballadores i els i les usuàries de les instal·lacions, garantint la desinfecció i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

Es facilitaran a l'inici del contracte totes les fitxes tècniques i de seguretat dels productes al responsable del contracte del Consell Comarcal del Berguedà i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte.

En el cas que el Consell Comarcal del Berguedà ho requereixi, caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a la memòria tècnica a presentar), així com vestuari i mitjans de seguretat. També s'haurà d'indicar una relació i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos (cel·luloses, sabons, etc.).

Els productes de neteja hauran de complir els requisits següents:



- a) Els productes i materials hauran d'estar adequadament envasats i hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.
- b) Es limitarà l'ús de productes desinfectants, utilitzant-los només en llocs restringits com els lavabos. Com a desinfectant només es podrà utilitzar el lleixiu o l'amoníac. En cap cas s'utilitzaran productes amb formaldeïds, paradiclorfenols i clorbenzols.
- c) La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (com fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir fòsfor.
- d) Es prohibeix l'ús de pastilles o substàncies perfumades pels urinaris.
- e) Es prohibeix l'ús de productes en aerosols.
- f) S'inclouran dosificadors i instruccions d'ús dels productes de neteja.
- g) Els productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i altres) no contindran els següents components o frases de risc: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

CLÀUSULA 4. Calendari, àmbit horari i període de vacances

4.1 Calendari i horaris de treball

La neteja de les instal·lacions i oficines del Consell Comarcal del Berguedà incloses en aquest plec, es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, fora de les hores d'atenció al client (atenció client: de 9 a 14h), excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris. Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres i, preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris i treballadores del centre i dintre de l'horari diürn. Qualsevol canvi que es vulgui realitzar en l'horari per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal del Berguedà.

La neteja es realitzarà principalment de dilluns a divendres, excepte en aquells casos en que s'especifiqui una altra cosa. Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les festes fixades al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les festes locals.

En cas que el servei recaigui en un dia festiu, aquest es programarà per el dia hàbil següent, inclosos dissabtes. En cap cas el servei ordinari es realitzarà en dia festiu.



4.2 Àmbit horari

L'empresa adjudicatària garantirà l'horari de neteja ordinària diària que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn). Puntualment, els centres podran variar les seves necessitats al llarg del contracte i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les sol·licituds de canvis puntuals d'horaris de neteges ordinàries.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i treballadores, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de l'inici de l'activitat i obertura, caldrà que tots els centres presentin un estat correcte de neteja.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats, es realitzaran en hores de dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar plans de treball assignats a cadascun dels treballadors, aquests plans de treball hauran d'incloure l'horari proposat de treball, els models de full de signatures pel control de feines, identificació dels torns dels treballs, de les tasques concretes a realitzar i de les incidències documentades del servei. Donats els horaris establerts per les neteges habituals, el servei de neteja es responsabilitzarà, en els casos que el Consell Comarcal del Berguedà ho consideri necessari, de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió i desconnexió de les alarmes.

A l'Annex 2 s'indica el total d'hores diàries i anuals fixades per cada edifici; hores de servei presencials efectives de treball, comptades des de l'entrada a un centre per l'inici del servei de neteja i fins la sortida del mateix, sense incloure desplaçaments que puguin existir entre diversos centres per part d'un mateix treballador/a. L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest nombre d'hores.

CLÀUSULA 5. Personal de neteja

5.1 Obligacions generals referides al personal

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit pel Consell Comarcal del Berguedà.



El Consell Comarcal quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà al Consell Comarcal per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja. A més, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar sempre que el Consell Comarcal del Berguedà ho sol·liciti, una relació de les persones treballadores i totes aquelles dades que el Consell Comarcal precisi.

5.2 Pla de formació

Tots els treballadors/es inclosos en el contracte hauran de rebre una sessió formativa a l'inici del contracte, relacionada amb tècniques de neteja, ús de productes, eficiència energètica, estalvi d'aigua, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, bones maneres, igualtat de gènere, assetjament sexual, pla d'evacuació, recollida selectiva, prevenció en la generació de residus, reutilització i sostenibilitat en general. Aquesta sessió formativa ha de ser realitzada per l'adjudicatari.

El temari del curs podrà ser validat pels responsables del contracte.

En el cas de noves incorporacions, l'adjudicatari ha de realitzar aquesta sessió formativa als nous/ves treballadors/es abans de començar a realitzar qualsevol tasca de neteja.

La realització del curs per part de tots els treballadors s'haurà d'acreditar dins el termini màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 6. Criteris generals del servei

6.1 Relació tasques generals mínimes i periodicitat

LOT 1: OFICINA DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

Tasques diàries mínimes

- Buidat i neteja de papereres
- Mopejat del terra i escales
- Fregat i desinfecció del terra i escales
- Neteja de pols de mobiliari (taules, cadires, armaris, taulell, pissarres)
- Neteja de pols maquinària oficina i equips d'ofimàtica (escàners, fotocopiadores, ordinadors, pantalles, teclats, telèfons, etc.)
- Repàs de portes, marcs i vidres de les portes (sobretot repàs de ditades)
- Ventilació dels espais (obrir finestres a l'entrada i tancar-les a la sortida)
- Neteja i desinfecció de la pica i aixeta de l'office
- Neteja mobiliari, taulell, cafetera, nevera per fora de l'office
- Neteja i desinfecció de WCs, lavabos i aixetes



Reposició paper de WC i paper eixugamans
Neteja de miralls

Periodicitat setmanal (rotatiu)

Neteja a fons del mobiliari
Neteja a fons de la maquinària d'oficina
Neteja de vitrines i prestatges
Neteja de teranyines i parts altes (totes les dependències)
Neteja d'extintors i desfibril·ladors
Neteja a fons de portes, marcs i vidres de les portes.
Neteja microones office
Neteja a fons aixetes i rajoles WC
Neteja ascensor

Periodicitat quinzenal (rotatiu)

Mopejat i fregat de terra del magatzem
Treure la pols magatzem
Neteja de teranyines i parts altes de l'escala, replans i hall
Escombrat/mopejat i fregat d'esglaons, replans i hall
Neteja i desinfecció barana
Neteja quartet d'escombraries

Periodicitat trimestral (rotatiu)

Neteja a fons de vidres de les finestres per ambdues cares
Neteja de marcs i rapisses de finestres
Treure la pols dels punts de llum
Treure la pols dels radiadors
Neteja nevera per dins

Periodicitat anual

Abrillantament del paviment

LOT 2: OFICINA JOVE DEL BERGUEDA

Dos dies a la setmana

Buidat i neteja de papereres
Mopejat, fregat i desinfecció del terra
Neteja de pols de mobiliari (taules, cadires, armaris, taulell)
Neteja de pols maquinària oficina (ordinadors, pantalles, teclats, escàners, fotocopiadores, etc.)
Repàs de portes, marcs i vidres de les portes (sobretot repàs de ditades)
Neteja i desinfecció de WC, aixetes i lavabos
Reposició paper de WC i paper eixugamans
Neteja de miralls



Escombrat replà d'entrada exterior

Periodicitat setmanal

Neteja a fons de mobiliari i maquinària d'oficina
Neteja de vitrines i prestatges
Neteja de teranyines i parts altes
Neteja d'extintors i desfibril·ladors
Neteja de pissarres
Neteja a fons de portes, marcs i vidres de les portes.
Neteja de rajoles WC
Neteja a fons d'aixetes i WC

Periodicitat bimensual

Neteja a fons de vidres per ambdues cares
Neteja de marcs i rapisses de finestres
Treure la pols dels punts de llum
Treure la pols dels radiadors

Periodicitat anual

Abrillantament del paviment

LOT 3: OFICINA DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ (ÀREA SOCIAL)

Periodicitat diària

Buidat i neteja de papereres
Mopejat del terra
Fregat i desinfecció del terra
Neteja de pols de mobiliari (taules, cadires, armaris, taulell, pissarres)
Neteja de pols maquinària oficina i equips d'ofimàtica (escàners, fotocopiadores, ordinadors, pantalles, teclats, telèfons, etc.)
Repàs de portes, marcs i vidres de les portes (sobretot repàs de ditades)
Ventilació dels espais (obrir finestres a l'entrada i tancar-les a la sortida)
Neteja i desinfecció de la pica i aixeta de l'office
Neteja mobiliari, taulell, cafetera, nevera per fora de l'office
Neteja i desinfecció de WCs, lavabos i aixetes
Reposició paper de WC i paper eixugamans
Neteja de miralls

Periodicitat setmanal (rotatiu)

Neteja a fons del mobiliari
Neteja a fons de la maquinària d'oficina
Neteja de vitrines i prestatges
Neteja de teranyines i parts altes
Neteja d'extintors i desfibril·ladors
Neteja a fons de portes, marcs i vidres de les portes.
Neteja microones
Neteja a fons aixetes i rajoles WC



Neteja vidre observació (1 cop a la setmana cada setmana, no rotatiu)

Periodicitat trimestral

Neteja a fons de vidres de les finestres per ambdues cares

Neteja de marcs i rapisses de finestres

Treure la pols dels punts de llum

Treure la pols dels radiadors

Neteja nevera per dins

Periodicitat anual

Abrillantament del paviment

Les tasques que no siguin de periodicitat diària s'hauran de dur a terme de manera rotativa utilitzant la bossa d'hores que es preveu per a cada lot.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de treball incloent un pla anual detallant dia a dia totes les tasques amb periodicitat diària i no diària que es portaran a terme i la data prevista de realització. Aquest pla de treball estarà subjecte a l'aprovació per part del Consell Comarcal del Berguedà. Al realitzar el pla de treball l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte els períodes de vacances i èpoques de menys afluència de personal per tal d'organitzar les tasques susceptibles d'interrompre el ritme de treball de les oficines.

Totes les tasques incloses en aquest apartat, s'hauran d'incloure en el pla anual de treball respectant les hores diàries previstes i la bossa d'hores assignades per a cada lot. L'empresa adjudicatària podrà incloure tasques no previstes en el llistat anterior si ho considera oportú per al correcte desenvolupament del servei i sempre i quan es respectin les hores assignades a cada lot.

6.2 Neteges imprevistes o segons necessitats

Durant la vigència del contracte sorgiran situacions que requeriran neteges d'emergència per averies, obres de manteniment, treballs de pintura, trasllats o altres similars. El Consell Comarcal del Berguedà pot optar per substituir les hores destinades a les neteges imprevistes per hores destinades a tasques de recurrència diària/setmanal/trimestral (bossa d'hores) o pot optar per imputar-les al 20% que es preveu per modificacions i abonar-les amb el preu hora ofertat.

6.3 Bossa d'hores

Es preveu una bossa d'hores addicionals a l'any per a cada lot per a la realització de les tasques previstes a l'apartat 6.1 que no són de recurrència diària.

- LOT A) 208 hores



- LOT B) 104 hores
- LOT C) 104 hores

Les hores assignades a cada bossa s'han calculat en base als metres quadrats de cada dependència a netejar i la complexitat de l'espai.

L'adjudicatari, de forma coordinada amb els responsables del contracte, portarà un control actualitzat d'aquesta bossa d'hores executades.

CLÀUSULA 7. Control de qualitat del servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada, si el Consell Comarcal ho sol·licita, a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) Tramesa al Consell Comarcal del Berguedà, a trimestre vençut, d'un informe resum sobre el desenvolupament de cada servei adjudicat.
- b) Presentació d'una enquesta de qualitat als treballadors per a cada servei adjudicat. El Consell Comarcal participarà en l'elaboració de l'enquesta i rebrà informe dels resultats obtinguts.
- c) Les mesures correctores que es puguin derivar de l'anàlisi dels elements durant el control de qualitat del servei, detallat en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic als efectes de possibles modificacions contractuals.
- d) Si s'escau, el Consell Comarcal encarregarà una auditoria de servei i l'empresa ha de facilitar tota la informació que li sigui requerida.

Aquells contractistes que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, 14001, o equivalent, hauran d'informar al Consell Comarcal del Berguedà del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

CLÀUSULA 8. Subrogació

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex 3 d'aquest plec hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

D'acord amb les dades de subrogació presentades per l'empresa adjudicatària del servei actual, seran objecte de subrogació operaris/es del següent conveni:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).



L'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball del personal a subrogar per a assumir la totalitat les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar nou personal per assumir el conjunt de la càrrega de treball necessària, però, no obstant, per garantir l'ocupabilitat i l'estabilitat laboral de la plantilla a subrogar, abans de cap contractació, serà obligació de l'adjudicatari el prioritzar l'augment d'hores del personal de la plantilla a subrogar amb jornades parcials, i per ordre d'antiguitat, davant la nova contractació de personal.

ANNEX 1 – Característiques dels 3 centres

LOT 1	
Oficina Consell Comarcal del Berguedà	
Direcció	C/ Barcelona, 49, 3r, 08600 Berga (Barcelona)
Metres quadrats	623,63m2

LOT 2	
Oficina Jove del Berguedà	
Direcció	C/ Pere III, 5, 08600 Berga, (Barcelona)
Metres quadrats	133,8m2

LOT 3	
Oficina Consell Vell	
Direcció	C/ Pere III, 2, Escala: 1, Planta entresòl, porta: 1, 08600 Berga (Barcelona)
Metres quadrats	135m2

ANNEX 2 – hores destinades a cada centre

HORES DE NETEJA A REALITZAR PER A CADA LOT				
A.	LOT 1. Consell Comarcal		623,63	1110,82
	Tasques diàries	3,25	247	802,75
	Bossa d'hores	hores/dia	1,25	247
		hores/setmana	22,49	308,07
B.	LOT 2. Oficina Jove del Berguedà		133,8	263,6972
	Tasques diàries	0,8	247	197,6
	Bossa d'hores	hores/dia	0,27	247
		hores/setmana	5,34	66,10
C.	LOT 3. Consell Vell		135	622,44
	Tasques diàries	2,25	247	555,75
	Bossa d'hores	hores/dia	0,27	247
		hores/setmana	12,6	66,69

ANNEX 3 – Personal subrogat

PERSONAL	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	%	BRUT ANUAL	SS COST EMPRESA	CONVENI
GRM (IT 06/02/23)	netejadora	23/06/2017	200	42,5	7.397,93	2.515,30	Neteja edificis i locals de Catalunya
MCM	netejadora	17/03/2023	402	42,5	6.746,29	2.293,74	Neteja edificis i locals de Catalunya
VGM	netejadora	15/03/2022	200	10	1.587,36	539,70	Neteja edificis i locals de Catalunya

