



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ACTIVITATS I MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DE PUIGVENTÓS

1.- Objecte i definició del servei.

L'objecte de la contractació serà la prestació d'un servei de d'assessorament en matèria d'activitats i medi ambient en tot lo relatiu a tramitació d'expedients de sol.licitud de llicències/comunicacions prèvies d'activitats i activitats recreatives així com l'atenció al públic en cas de consultes.

El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la signatura del mateix i podrà ser objecte d'una pròrroga de 2 anys de durada, essent la durada màxima del contracte de 5 anys (3+2).

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades del present contracte i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

2.- Característiques del servei.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb les especificacions i períodes contemplats en aquest plec.

- Assessorament tècnic en matèria de medi ambient, activitats i protecció civil.
- Emissió d'informes jurídics relatius a projectes d'obres, instal·lacions i activitats en general.
- Gestionar la tramitació d'expedients d'activitats, de restauració de la legalitat i sancionadors.
- Redactar i supervisar documents ambientals en matèria d'obres (tant privades com públiques) i de tot tipus de figures de planejament urbanístic així com la supervisió i redacció de plans de protecció civil i memòries d'activitats.
- Control d'activitats.
- Participar en l'elaboració d'ordenances, reglaments i/o directrius urbanístiques.
- Informar al personal de la corporació i a la ciutadania sobre procediments, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar i complementari que li puguin ser assignades per a la correcta prestació de les tasques anteriors.
- Atenció al públic per resoldre consultes, dubtes i queixes sobre els assumptes abans referenciats.

3.- horari del servei.

L'Horari del servei tindrà dues vessants, la presencial i la telefònica:

- La presencial consistirà en 13h mensuals en les dependències municipals que es traduiran, excepte que per exigències del servei s'hagi de modificar, en dos divendres al mes.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

- La telefònica que consistirà en assistència telefònica i e-mail 5 dies a la setmana de 8:00h a 15:00h i de 16:00h a 19:00h.

4.- Preu del contracte.

El preu del contracte es fixa en 45,00€ hora (+IVA- 9,45€) amb un preu de 21.060,00€ (+ IVA 4.422,60€) i de 35.100€ (+IVA 7.371,00€) total comptant la possible pròrroga (3+2).

5.- Personal/Material.

Per tal de garantir la correcta i eficaç prestació dels serveis que són objecte de la present licitació, l'adjudicatari haurà de comptar, per a l'execució del contracte, amb personal degudament qualificat i el material adequat i concretament:

a).- El personal destinat a l'execució dels serveis descrits haurà d'estar en possessió de la titulació següent: Llicenciatura en ciències ambientals o enginyeria en la branca mediambiental (o títols equivalents) i en tots els casos s'haurà d'estar degudament acreditat per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit autonòmic i local i per a tots els sectors d'activitat i amb un mínim de 10 anys d'experiència professional.

Així mateix acreditar el coneixement del gestor d'administració electrònica ofert per l'oficina de suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona (actualment Genesys)

b).- El material mínim de què haurà de disposar serà el següent:

1 Drone

1 Equip topogràfic GPS Base

1 Taquímetre

1 Ordinador Portàtil

1 Plotter.

1 Impressora A3 i A4.

1 Escàner

6.- Requisits modalitats i característiques tècniques de les variants.

- No es contemplen modalitats ni variants.
- No es fan lots atès que és tècnicament inviable .

Avinyonet de Puigventós a la data de la signatura electrònica

L'Alcaldesa

Júlia Gil Vilar

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat