



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda
Departament de Sistemes

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
SUBMINISTRAMENT DE TÒNERS PER L'INSTITUT
MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



Índex

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	SITUACIÓ ACTUAL.....	3
2.1	Relació d'equips actuals	3
3	ABAST DEL CONTRACTE	3
3.1	Característiques dels tòners	3
3.2	Obligacions en l'execució del contracte	3
3.3	Operativa del subministrament.....	4
3.3.1	Entregues.....	4
3.3.2	Lliurament.....	4
3.3.3	Albarans	4
3.3.4	Facturació	5
3.3.5	Gestió de devolucions	5
4	PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	5
5	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	5
5.1	Confidencialitat	5
5.2	Responsable del contracte de l'empresa adjudicatària	6

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament de tòners per a atendre les necessitats de funcionament de les impressores existents a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, en endavant IMHB, amb mesures de contractació pública sostenible.

La localització de l'edifici de l'IMHB inclòs a l'objecte del contracte és carrer Pallars, 200-202.

2 SITUACIÓ ACTUAL

Actualment el servei d'impressió que s'utilitza a l'IMHB, està format d'una banda per equips multifunció en la modalitat de cost per còpia, que inclouen els consumibles utilitzats, i per una altra banda també existeixen una sèrie d'impressores les quals es fa necessari l'adquisició dels tòners corresponents per al seu ús.

2.1 Relació d'equips actuals

El parc d'impressió actual es compon de 63 impressores. Aquestes són les següents:

Impressores	Nombre d'equips
Canon LBP I-SENSYS LBP6780x	47
Canon LBP I-SENSYS LBP325x	16
TOTAL	63

3 ABAST DEL CONTRACTE

3.1 Característiques dels tòners

Els tòners subministrats han de complir les característiques següents:

- Seran originals, respectant la marca i model de la impressora on s'han d'instal·lar i adequant-se obligatòriament a les especificacions dels models indicats a l'apartat 2.1 del present document. No s'admetran tòners compatibles, remanufacturats, recarregats o reciclats. Aquesta particularitat és de compliment obligatori; el no compliment d'aquest punt, suposarà automàticament l'exclusió del licitador del present contracte.
- S'hauran de subministrar degudament precintats. Els articles subministrats que no compleixin aquestes condicions seran retornats i el proveïdor els haurà de substituir per altres que sí compleixin aquestes condicions, sense cap cost afegit.
- Han de tenir una caducitat no menor de 6 mesos des de la data de lliurament.

3.2 Obligacions en l'execució del contracte

El contractista haurà de complir els següents requisits:



- a) Garantirà el bon estat del material lliurat. En cas que el material lliurat presenti defectes de fabricació, desperfectes o pèrdues, l'IMHB podrà exigir-ne la devolució i substitució. Per a més detall, consultar l'apartat 3.3.5 Gestió de devolucions del present document.
- b) Haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament dels subministraments objecte d'aquest contracte, sense cost per a l'IMHB.

3.3 Operativa del subministrament

3.3.1 Entregues

Es realitzaran 3 entregues durant la vigència del contracte seguint el quadre següent:

Impressores	Referència	Unitats Entrega 1	Unitats Entrega 2	Unitats Entrega 3	Total
Canon LBP I-SENSYS LBP6780x	724H	20	20	20	60
Canon LBP I-SENSYS LBP325x	056H	14	14	12	40
TOTAL					100

3.3.2 Lliurament

A continuació, s'especifica el termini màxim de lliurament per a cadascuna de les 3 entregues previstes durant la vigència del contracte:

- La primera entrega s'haurà de lliurar en el termini màxim de 1 mes des de la data d'inici del contracte.
- La segona entrega s'haurà de lliurar en el termini màxim de 2 mesos des del lliurament de la primera entrega, i com a mínim 1 mes després de la primera entrega. Aquesta entrega no es podrà realitzar abans del 2 de gener de 2024.
- La tercera entrega s'haurà de lliurar en el termini màxim de 2 mesos des del lliurament de la segona entrega, i com a mínim 1 mes després de la segona entrega.

El lliurament dels tòners es realitzarà a les dependències de l'IMHB (carrer Pallars, 200-202) en horari de 9:00 a 14:00 hores en dies laborables.

3.3.3 Albarans

Cada lliurament anirà acompanyat del corresponent albarà de lliurament per duplicat.

Un exemplar de l'albarà es lliurarà a l'IMHB i l'altre, amb el corresponent segell o signatura de l'IMHB, quedarà en possessió de l'adjudicatari com a prova del lliurament. En l'albarà hi constarà la data de lliurament, les dades de l'IMHB, i la relació dels articles lliurats.

La comprovació del material lliurat (articles, quantitats, estat, etc) es realitzarà immediatament després de la recepció dels articles.



3.3.4 Facturació

Una vegada realitzat el lliurament, l'adjudicatari emetrà la factura juntament amb l'albarà de l'entrega corresponent.

La factura inclourà les dades de l'IMHB, número de contracte, el detall dels articles subministrats, el seu preu unitari i el preu net total, l'IVA corresponent i el preu total.

Entre el lliurament i la corresponent factura no poden passar més de 5 dies hàbils.

Totes les factures s'emetraran de forma electrònica.

3.3.5 Gestió de devolucions

En cas que el material lliurat presenti defectes de fabricació, desperfectes o pèrdues, l'IMHB ho comunicarà via correu electrònic a l'adjudicatari el més aviat possible.

L'adjudicatari substituirà el material defectuós en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació per part de l'IMHB.

Tant la retirada com el lliurament dels articles substituïdors aniran a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost addicional per l'IMHB. No es podrà facturar una entrega si està pendent alguna substitució.

4 PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. La documentació tècnica haurà de ser en suport electrònic i tots els arxius hauran d'estar en format pdf, no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

5 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'IMHB.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.



L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients, o retornar tota la informació facilitada per l'IMHB, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

5.2 Responsable del contracte de l'empresa adjudicatària

La persona responsable de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte.