



Parc de Collserola
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Plec de prescripcions tècniques particulars

Expedient

X2023000515

Servei de neteja dels edificis gestionats pels Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Clàusula 1.- Objecte i ubicació

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir la preparació i desenvolupament de la contractació dels serveis de neteja i manteniment, ambientalment correctes, dels següents edificis:

- Edifici seu del Centre d'Informació-Serveis Tècnics i caseta annexa: ctra. de l'Església, 92 (Barcelona).
- Viver de Can Borni: ctra. del Tibidabo BV-1418, km. 3 (Barcelona).
- Edificis del Centre d'Educació Ambiental Can Coll: ctra. de Cerdanyola a Horta, km 2 (Cerdanyola del Vallès).
- Estació Biològica del Parc Natural de la Serra de Collserola: camí de Can Balasc s/n (Barcelona).
- Edifici Elies Rogent - Caseta del Pantà: camí del Pantà s/n (Barcelona)

Clàusula 2.- Descripció de les tasques i temporalització

Pel que fa a les festes, regirà el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

La realització del servei s'efectuarà en tots els casos en horari diürn.

Amb excepció del Centre d'Educació Ambiental Can Coll, on no caldrà disposar del servei de neteja durant el mes d'agost, l'objecte de la resta de serveis s'ha de dur a terme de manera continuada.

En el cas que l'edifici del Centre d'Informació-Serveis Tècnics tanqui algun cap de setmana del mes d'agost, es podrà cancel·lar el servei de neteja en aquell/s cap de setmana i les hores corresponents es redistribuiran per fer reforç de la resta de serveis. Anualment es definiran els caps de setmana d'agost en que es tancarà el Centre i s'avisarà a l'empresa amb antelació.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

La realització del present servei suposa un total de 117 hores setmanals efectives de treball, sense tenir presents els treballs de periodicitat mensual de vidriers o d'altres esporàdics.

En cas d'absències per malalties, indisposicions o sol·licituds de festes per ponts, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició d'aquest Consorci el personal suplent adequat.

Tant els vidres com els marcs de les finestres s'hauran d'assecar per evitar les taques de calç que pot deixar l'aigua. No s'utilitzaran productes que afectin negativament els materials.

L'empresa contractada ha de segregar els residus produïts correctament segons materials i perillositats i els ha de gestionar d'acord amb normativa municipal d'aplicació.

L'empresa presentarà un informe semestral o anual dels productes higiènics i de neteja utilitzats i quantitats consumides, volum de residus especials gestionats, implantació dels plans de formació i incidències produïdes durant el període.

Els responsables dels centres de treball tenen la facultat de variar els horaris quan les circumstàncies així ho aconsellin, amb l'únic requisit de la tramesa a l'empresa adjudicatària d'un ofici en el que s'exposin els motius que fan necessari el canvi horari.

A) Centre d'Informació-Serveis Tècnics i altres de l'àmbit:

- Neteja diària, de dilluns a diumenge, de les dependències de l'edifici seu dels Serveis Tècnics-Centre d'Informació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, a més del seu entorn immediat. L'horari en el qual s'haurà de realitzar aquesta neteja serà a partir de les 15:00 hores i fins com a màxim les 21:00 hores. A petició de l'entitat, la neteja dels lavabos corresponent a la tarda dels dissabtes i diumenges pot ser traslladada als diumenges i dilluns al matí.
- Neteja diària, de dilluns divendres, de les dependències de l'edificació annexa a l'edifici seu dels Serveis Tècnics-Centre d'Informació, dins de l'horari establert a l'edifici seu. En època de campanya de prevenció d'incendis, que acostuma a ocupar els mesos que van des de juny fins a l'agost, el servei de neteja serà de dilluns a diumenges. Neteja mensual dels armariets i de les bigues de sostres.
- El número d'hores ordinàries setmanals de treball efectiu que s'haurà de realitzar en aquestes dependències serà de 49 hores.
- En especial, hom procedirà a netejar els paviments, els lavabos, les taules, les cadires, les papereres, els interruptors de la llum, els equips informàtics i els telèfons. Aquests dos darrers objectes són material delicat, per la qual cosa hauran de ser tractats amb productes antiestàtics; a més, els telèfons hauran de ser desinfectats periòdicament mitjançant productes amb poder higienitzant i romanent.
- Setmanalment es realitzarà la neteja d'estores, baixos dels mobles, objectes exposats, plafons de les exposicions i dels accessos exteriors dels edificis.

Codi Segur de Verificació: 3c029339-8fbf-49b0-9dba-c541b146b7e9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062207
Data d'impressió: 30/06/2023 14:02:38
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES

1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 02/06/2023 15:39
2.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSETEROLA (Cap del Servei de Medi Natural i Territori), 06/06/2023 09:27
3.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSETEROLA (Cap d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental), 06/06/2023 12:39



Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

- Neteja mensual de tots els vidres (tant per la part interior com l'exterior), dels ampits i dels aparells de llum dels sostres; així com de les portes i armaris (punts alts) de les esmentades edificacions; així com esteranyinat de l'edifici.
- Neteja, envernissat i encerat semestral de les escales de fusta de l'interior de la seu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Esporàdicament s'hauran de realitzar neteges en profunditat, d'utilització massiva de les instal·lacions, finalització d'obres i de magatzems no accessibles al públic.
- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic per tots els lavabos de la seu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i del seu edifici annex.
- Subministrament i reposició de paper per a les mans a tots els lavabos del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i del citat annex.
- L'horari fixat inicialment podrà ser objecte de modificacions en cas de necessitat del Consorci.

B) Viver de Can Borni:

- Neteja els dilluns, dimecres i divendres, de 08:00 a 10:00 hores, amb un total d'hores setmanals de treball efectiu de 6 hores.
- Cada vegada que es presti el servei hom procedirà a netejar els paviments, els lavabos, les taules, les cadires i les papereres; així com el ferm existent davant de l'edificació.
- Neteja quinzenal de les portes i armaris.
- Neteja mensual de tots el vidres (tant per la part interior com l'exterior) i dels aparells de llum dels sostres.
- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic i eixugamans, si s'escau, per als lavabos.

C) Centre d'Educació Ambiental Can Coll:

a) Diàriament, de dilluns a divendres, caldrà:

- Escombrat i fregat de les instal·lacions.
- Neteja dels sanitaris.
- Neteja de les taules interiors i exteriors.
- Buidat de les papereres, cendrers i cubells d'escombraries. Trasllat fins al contenidor de l'aparcament respectant la tria selectiva d'escombraries que es fa al centre en el moment de depositar-les als respectius contenidors.
- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic, si s'escau.

Codi Segur de Verificació: 3c029339-8fbf-49b0-9dba-c541b146b7e9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062207
Data d'impressió: 30/06/2023 14:02:38
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES

1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 02/06/2023 15:39
2.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap del Servei de Medi Natural i Territori), 06/06/2023 09:27
3.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental), 06/06/2023 12:39



Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/rt. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

b) Setmanalment:

- Neteja de les estores.
- Neteja dels mobles i objectes exposats.
- Neteja dels quadres i objectes de decoració.
- Neteja de portes, finestres i persianes.
- Neteja dels plafons de les exposicions.
- Neteja de la cuina del 2n pis.
- Neteja de l'era dels porxos i les terrasses dels edificis.
- Rentat de les tovalloles.

c) Mensualment:

- Neteja dels vidres (tant per la part interior com l'exterior) i punts alts dels diferents edificis, subministrant l'equipament de seguretat al personal i les eines adequades per a la realització de la feina. Aquest servei no està comprès dins de les hores de treball adjudicades al centre.
- Esteranyinat dels edificis i dels porxos.
- Neteja dels punts de llum (làmpades), tant interiors com exteriors.
- Neteja dels elements arquitectònics de difícil accés.

d) Esporàdicament:

- Neteges en profunditat.
- Neteges d'utilització massiva de les instal·lacions.
- Finalització d'obres.
- Neteja de magatzems no accessibles al públic.
- Subministrament i reposició de productes de neteja per la rentadora.
- Rentat de motxilles de treball i altres estris utilitzats durant les activitats
- Rentat de roba d'abric utilitzada pels educadors durant les activitats.

El servei es prestarà a partir de les 15:30 hores, de dilluns a divendres, amb un total d'hores setmanals de treball efectiu de 45 hores.

D) Estació Biològica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola:

- Neteja els dilluns, dimecres i divendres de les dependències de l'edifici de Can Balasc, en un horari comprès entre les 09:00 i les 15:00 hores, amb un total d'hores setmanals de treball efectiu de 15 hores.

En aquest sentit hom procedirà a netejar els paviments, els lavabos (inclòs el del magatzem), les taules, les cadires, els radiadors, les papereres, els equips informàtics i els telèfons. Aquests dos darrers objectes són material delicat per la qual cosa hauran de ser tractats amb productes antiestàtics; a més els telèfons hauran de ser desinfectats periòdicament mitjançant productes amb poder higienitzant i romanent. També inclourà

SIGNATURES

1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 02/06/2023 15:39
2.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap del Servei de Medi Natural i Territori), 06/06/2023 09:27
3.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental), 06/06/2023 12:39



Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

efectuar una neteja a la rentadora de bates, draps i llençols i el subsegüent planxat, un cop a la setmana (rentat dimecres i planxat divendres).

- Neteja mensual de tots els vidres (tant per la part interior com l'exterior), inclòs el sostre de vidre de l'entrada posterior (per l'aparcament) i dels aparells de llum dels sostres; així com de les portes(rètols inclosos) i armaris.
- Esteranyinat cada quinze dies.
- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic per a tots els lavabos.
- Subministrament d'expenedor i reposició de paper per a les mans a tots els lavabos.

E) Zona d'acollida de l'Estació Biològica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola :

- Neteja de la zona d'acollida, ubicada a la planta superior de la masoveria. Aquesta neteja es farà en funció de la ocupació, que al llarg de l'any no tenim previst que superi els 60 dies. Consta de cinc habitacions amb dos llits cadascuna d'elles, dos quartos de bany i una saleta d'estar. La superfície total és de 100 m². Les hores de treball efectiu, en cas de que es realitzi el servei, es detrauran del total previst setmanalment per a l'Estació Biològica de Can Balasc.
- Mentre hi hagi ocupació es procedirà els dilluns, dimecres i divendres a una neteja del paviment, lavabos i esteranyinat
- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic per a tots els lavabos.
- Neteja mensual dels vidres de les finestres
- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic per a tots els lavabos.
- Subministrament d'expenedor i reposició de paper per a les mans a tots els lavabos.
- Neteja a la rentadora de llençols i el subsegüent planxat, un cop a la setmana (rentat dimecres i planxat divendres).

F) Edifici Elies Rogent- Casa del guarda del Pantà de Vallvidrera:

- Neteja els divendres de les dependències de l'edifici Elies Rogent – casa del guarda del Pantà de Vallvidrera amb un total d'hores setmanals de treball efectiu de 2 hores.
- Cada vegada que es presti el servei hom procedirà a netejar els paviments, els lavabos, les taules, les cadires i les papereres.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000515
Codi Segur de Verificació: 3c029339-8fbf-49b0-9dba-c541b146b7e9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062207 Data d'impressió: 30/06/2023 14:02:38 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 02/06/2023 15:39 2.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap del Servei de Medi Natural i Territori), 06/06/2023 09:27 3.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental), 06/06/2023 12:39		



Parc de Collserola
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
 T: 932 800 672 F: 932 806 074
 www.parcnaturalcollserola.cat

- Subministrament i reposició de sabó líquid i paper higiènic i eixugamans, si s'escau, per als lavabos.

Clàusula 3.- Productes de neteja

L'empresa adjudicatària subministrarà els productes (detergents, lleixiu, bosses d'escombraries, etc.) i instruments (escombres, aspiradores, etc.) necessaris per a la neteja. Tots ells hauran de ser respectuosos amb el medi ambient i amb etiqueta de producte ecològic.

El lliurament dels productes de neteja haurà de fer-se en horari coincident amb l'horari de treball de cadascun dels centres de treball i la seva recepció. Per garantir que la rebuda la realitzi el personal de l'empresa adjudicatària.

L'empresa subministrarà també sabó de rentar mans i el paper higiènic per a tots els sanitaris, que serà 100% reciclat.

Per a la neteja de material informàtic l'empresa subministrarà alcohol isopropílic, atès que no té factor de ressecament amb els materials plàstics com té l'alcohol normal o de cremar.

Clàusula 4.- Obligacions del personal

El personal al servei de l'objecte d'aquest contracte haurà d'informar puntualment al director del servei de totes les incidències esdevingudes en el decurs del contracte.

El personal haurà d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'adjudicatari s'adaptarà al nivell de qualitat exigida i al mètode de treball, depenent de les zones, del material i de l'ús que se'n fa. Aquesta metodologia, inclosa a la clàusula segona, es considera bàsica i el licitador podrà presentar les millores que cregui convenientes.

L'empresa adjudicatària donarà la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció ambientalment correctes, al personal que prestarà el servei de neteja. També vetllarà per tal que disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

Cas que l'empresa cregui necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. L'empresa presentarà el substitut, que haurà de ser acceptat i degudament acreditat.

Cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en neteja de lavabos, cendres, papereres i l'escombrat general.

Codi Segur de Verificació: 3c029339-8fbf-49b0-9dba-c541b146b7e9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062207
Data d'impressió: 30/06/2023 14:02:38
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES

1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 02/06/2023 15:39
2.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap del Servei de Medi Natural i Territori), 06/06/2023 09:27
3.- CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA (Cap d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental), 06/06/2023 12:39



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

L'empresa adjudicatària farà constar expressament el nombre de persones que destinarà a les dependències a netejar per cada centre així com la persona responsable dels treballadors assignats, a fi de garantir el diàleg per arranjar les possibles incidències.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones.

Aquest Consorci es reserva el dret de controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva el dret a sol·licitar canvis de personal afecte a aquest servei quan ho consideri oportú.

Clàusula 5.- Supervisió del contractista

El servei d'inspecció del contractista serà periòdic i permanent; el personal controlador estarà localitzable per a aquelles incidències i situacions que es poguessin plantejar. A més, el supervisor es personarà al servei quan les característiques especials de les incidències ho aconsellin. En aquest sentit l'empresa haurà de disposar permanentment d'un telèfon de contacte per a les incidències. El Servei d'Inspecció del contractista haurà de fer-se en horari coincident amb l'horari de treball del centre.

Clàusula 6.- Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació d'aquest, reparant o reposant immediatament tots els danys causats.

Cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la facturació regular mensual.

Marta Doñoro Moya
Servei d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental

Joan Vilamú Viñas
Cap del Servei de Medi Natural i Territori

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei d'Administració i Contractació