



Expedient: 2023/30435X
Ref. Addic.: 2023/20669L
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contracte de serveis pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI PEL REDISSENY DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, sense divisió en lots, a adjudicar mitjançant un procediment obert amb tramitació ordinària a través de mitjans electrònics

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
Clàusula 4.- Durada del contracte
Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

- 6.1. Òrgan de contractació.
- 6.2. Procediment de licitació
- 6.3. Ús de mitjans electrònics
- 6.4. Certificats digitals
- 6.5. Criteris de valoració de les ofertes
- 6.6. Variants o alternatives
- 6.7. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

- 7.1. Capacitat
- 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

- 9.1. Termini de presentació
- 9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
- 9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
- 9.4. Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

- 11.1. Obertura del sobre A
- 11.2. Obertura del sobre B
- 11.3. Obertura del sobre C
- 11.4. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 11.5. Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim de recursos

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució o vigència del contracte

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Clàusula 19.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 21.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 22.- Assegurances

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 26.- Revisió de preus

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 30.- Modificació del contracte

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació

Clàusula 32.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI PEL REDISENY DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, sense divisió en lots, a adjudicar mitjançant un procediment obert amb tramitació ordinària a través de mitjans electrònics

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

http://badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

CPA:: 70.22.14 Serveis de consultoria de gestió de recursos humans



1. Necessitats administratives a satisfer: L'Ajuntament de Badalona, l'any 1998, va realitzar una Valoració de Llocs de Treball (en endavant VLLT) de la plantilla existent en aquells moments, la qual va ser utilitzada per la confecció de la Relació de Llocs de Treball (en endavant RLLT), corresponent a l'any 1999 i aprovada pel corresponent Ple de l'Ajuntament. Des d'aleshores, no s'ha realitzat cap altra valoració massiva de llocs de treball, utilitzant una metodologia única i acordada amb totes les parts implicades. Aquest fet implica que totes les fitxes de llocs de treball de l'antiga valoració estan desfasades i no es corresponen amb els llocs actuals, això sense tenir en compte tots els nous llocs de treball que han anat apareixent i desapareixent degut a la pròpia dinàmica municipal, canvis d'organigrama, aplicació de noves tecnologies o creació de nous Serveis. Així doncs, es fa imprescindible la confecció d'una nova RLLT i una nova VLLT per tal de conèixer la realitat de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 15 de juliol de 2019, va aprovar la creació de la Comissió d'Informe, Estudi i Consulta Especial, de caràcter temporal, per l'impuls i seguiment de la modernització i descentralització de l'Ajuntament de Badalona (en endavant Comissió de modernització). Aquesta Comissió, en sessió ordinària del 3 de desembre de 2021, va acordar entre altres mesures urgents, encarregar l'elaboració d'una nova RLLT que reculli i reflecteixi el nou model d'organització, valorar la necessitat d'una modificació parcial i urgent de la RLLT i l'aprovació d'un organigrama nou.

A banda de l'exposat, l'Ajuntament no disposa de mitjans propis personals ni recursos tècnics adients per prestar els serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per la qual cosa, cal externalitzar-los a alguna empresa especialitzada en consultoria de gestió i funció pública.

L'Ajuntament de Badalona té aprovada una plantilla de 1.318 places.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3.-Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 182.095,64 euros IVA exclòs, comprensiu de la durada establerta per aquest contracte en tant no s'han previst pròrrogues ni modificacions.

3.2- Pressupost base de licitació: 220.335,72 euros (IVA Inclòs) a raó de 182.095,64 euros el valor base del contracte i 38.240,08 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

3.3- Finançament del contracte: Amb càrrec a la partida 40841008/9204/22799 amb aquesta nomenclatura o aquella altra que li correspongui als futurs pressupostos (any 2024 i 2025).

4.- Durada del contracte: 18 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització sens perjudici que es pugui ampliar el referit termini sempre i quan concorrin els pressupòsits de l'article 195 de la LCSP i seguint la tramitació de l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i es pugui suspendre i/o interrompre segons allò recollit en aquest plec.

5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment: Com a responsable del contracte s'ha designat al director de RRHH i Organització i com a responsable de la Unitat de seguiment al Cap de Serveis de RRHH i Organització.

6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient:

6.1 Òrgan de contractació: La competència per resoldre aquest expedient correspon a l'alcalde. No obstant, mitjançant resolució número 2023006636 de data 21/06/2023 i resolució 2023008074 de data 28/07/2023, aquesta ha estat delegada en la 2ª tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern. Ara bé, com sigui que el valor estimat del contracte supera els 140.000 euros, l'adjudicació i formalització d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde, segons les resolucions de delegació a què s'ha fet referència.

6.2 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

6.3 Nombre de sobres: Tres sobres (art. 156 LCSP)

6.4 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts, a raó de 60 punts els criteris



avaluables de forma automàtica i 40 punts els avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor.

8.- Variants o alternatives: No s'admeten.

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix.

10.- Garanties exigibles: S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

11.- Despeses de publicitat: No escauen.

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 18 a 21 d'aquest plec.

13.- Assegurances: Veure clàusula 7.2 d'aquest plec.

14.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 25

15.- Revisió de preus: No escau.

16.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure les clàusules 27 i 28

17.- Cessió i subcontractació: Són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

18.- Condicions especials d'execució: Sí, veure darrer apartat clàusula 18 d'aquest plec.

19.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 33

20.- Subrogació de personal: No es preveu



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball, de conformitat amb les condicions mínimes fixades en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

L'objecte d'aquest contracte està compost de les prestacions i subprestacions següents de conformitat amb el punt 1.2 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

A l'inici del projecte es constituirà una **Comissió tècnica de seguiment de la RLT** integrada per persones representats dels treballadors i les treballadores, per persones representants de l'Ajuntament i pel personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària. Aquests últims, el personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària, tindrà veu però no vot en la presa de decisions.

La Comissió tècnica de seguiment de la RLT de l'Ajuntament tindrà atribuïdes les següents funcions:

- Establir el contingut i l'extensió de la informació de l'Administració municipal que s'ha de proporcionar a l'empresa consultora.
- Ostentarà la vigilància del compliment del contracte juntament amb el responsable del contracte a què es refereix el punt 12 de la memòria justificativa i una prescripció posterior d'aquest plec amb els mateixos termes.
- Prestar la seva conformitat davant els canvis que es poguessin arribar a produir respecte al programa inicial de treball, en el marc del desenvolupament dels mateixos i sempre respectant la oferta presentada pel licitador i acceptada per l'òrgan de contractació.
- Informar sobre la qualitat i l'adequació al contracte dels documents que formen part de cada fase del projecte, segons es recull en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada per l'adjudicatari, donant el seu parer sobre aquests documents, la continuació de les subsegüents fases i l'aprovació de les factures corresponents. En cas de considerar que existeixen deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es farà una proposta de termini per la seva esmena.

La prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació s'haurà de desenvolupar en 3 fases:

FASE 1: Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament

L'objectiu d'aquesta fase és elaborar una diagnosi de la situació organitzativa actual de l'Ajuntament, tot assenyalant les deficiències/manances que, a judici de l'empresa, existeixen en l'actual sistema organitzatiu (com duplicitat de funcions, omissions, manca d'efectius, etc..).

Sobre la base de l'anterior diagnòstic, l'empresa haurà d'elaborar una bateria de propostes de millora del sistema organitzatiu i de funcionament, que reculli mesures efectives i de raonable implantació encaminades a millorar la situació actual, en la seva globalitat.

Així mateix, l'empresa haurà d'elaborar una proposta de nou organigrama municipal, que inclogui tots els àmbits, serveis, departaments i unitats. Aquesta proposta intentarà resoldre, en la mesura del possible, part de les manances/deficiències descrites en el document d'anàlisi i diagnòstic. Caldrà també elaborar una proposta d'implementació en el curt i mig termini d'aquest organigrama, tot considerant la situació de partida, les prioritats que es determinin i les oportunitats que puguin sorgir. La proposta de nou organigrama haurà d'acompanyar-se d'un Manual d'estructura que incorpori els criteris generals de la proposta així com els criteris de gestió de l'estructura (creació, modificació, supressió unitats, etc..) i d'un Manual de missió on constin les principals funcions dels diferents àmbits, serveis, departaments i unitats (o altres nivells organitzatius que es proposin).

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Document d'anàlisi i diagnòstic organitzatiu.
- Bateria de propostes de millora.



- Proposta de nou organigrama municipal.
- Manual d'estructura organitzativa.
- Manual de missió i principals funcions de les unitats organitzatives que es proposin.
- Calendari/proposta d'implementació a mig/curt termini.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'Ajuntament i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responant els dubtes i qüestions que, sobre els mateixos, es plantegin. Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

FASE 2: Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT

Aquesta fase consistirà en descriure els llocs de treball que conformen l'estructura de l'Ajuntament, amb la finalitat d'obtenir un catàleg representatiu ajustat a les necessitats de l'organització.

La descripció de cadascun dels llocs de treball es recollirà en un document o fitxa que relacionarà de manera sistematitzada i sintètica un conjunt d'informació que expliqui per què el lloc de treball és a l'organització, on s'ubica, què ha de fer i què se n'espera. Inclourà els diferents aspectes amb el propòsit de concretar la dimensió real del mateix.

Tot i que podrà ser completat per l'adjudicatari, conforme amb la seva proposta, el contingut mínim per a cada lloc de treball serà el següent:

- Codi del lloc de treball
- Denominació del lloc de treball
- Dotació
- Adscripció orgànica
- Règim: funcionari, laboral o personal de confiança o assessorament especial. - En el cas de llocs de treball de personal funcionari, el subgrup, o grup de classificació en cas que no tingui subgrup, i els cossos o escales a que estiguin adscrits.
 - En el cas de llocs de treball de personal laboral, el grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable.
 - En el cas de llocs de treball que es puguin proveir per personal funcionari d'altres administracions, els requisits que han de complir per poder accedir al lloc de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.
- Tipus de lloc, singularitzat o no
- Tipus de jornada i característiques especials d'horari, en cas d'existir.
- Nivell de complement de destí o equivalent per al personal laboral.
- Retribució per complement específic o equivalent per al personal laboral.
- Forma de provisió i, en el seu cas, sistema d'accés
- Requisits essencials per ocupar el lloc de treball, entre altres:
 - Nivell de titulació acadèmica requerida
 - Titulació específica requerida, si és el cas
 - Nivell de coneixement de la llengua catalana requerit.
- Missió del Lloc de Treball, o raó de ser del lloc en l'organització.
- Descripció de les funcions del lloc de treball.
- Condicions del lloc, identificació de tasques i responsabilitats del lloc, entorn de treball (treball presencial i teletreball), eines i equip, dependències, requisits de coneixements, habilitats i capacitats.
- Competències professionals de cada lloc de treball.
- Observacions: possibles causes de compatibilitat, etc.

S'haurà de tenir en compte que:

1. El procés de descripció no podrà realitzar-se al marge o amb el desconeixement dels empleats i empleades municipals, i s'haurà de tenir en compte la seva participació, sigui quina sigui la metodologia a utilitzar.



2. La participació dels empleats i empleades municipals en la descripció dels llocs de treball no eximirà a l'empresa adjudicatària de realitzar el seu propi anàlisi. Tot el procés de descripció haurà de quedar acreditat documentalment en l'expedient que es realitzi.

Un cop descrits els llocs de treball, l'empresa haurà d'elaborar una proposta de Relació de llocs de treball, encara sense el càlcul de les retribucions complementàries que resultaran de la fase 3, i que haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació. La RLT proposada haurà d'incloure, com a mínim:

- La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball.
- Els requisits essencials per ocupar-los.
- El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionari.
- El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.
- La forma de provisió dels llocs i sistemes d'accés.
- Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

La RLT s'haurà d'acompanyar d'una memòria tècnico-jurídica que justifiqui la necessitat de la seva aprovació per part del Ple municipal.

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Manual de funcions de tots els llocs de treball
- Manual de competències utilitzat
- Proposta de RLT
- Memòria tècnico-jurídica que justifiqui la necessitat d'aprovació de la RLT.
-

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'Ajuntament i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responent els dubtes i qüestions que, sobre els mateixos, es plantegin. Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

FASE 3: Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries

Es procedirà, després de realitzar les fases anteriors, a realitzar una valoració de les retribucions complementàries dels llocs de treball de l'Ajuntament:

- a) El nivell de complement de destí en funció dels criteris d'especialització, responsabilitat, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en que està situat el lloc de treball
- b) El nivell de complement específic en funció de les condicions particulars d'acompliment del lloc de treball: especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat, penositat, etc.

L'empresa adjudicatària proposarà el procediment i la metodologia a seguir en la valoració dels llocs de treball. Aquesta metodologia haurà de ser clara i quedar formalment detallada, per tal que l'Ajuntament pugui utilitzar-la en la gestió d'aquest instrument una vegada finalitzats els treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Haurà de quedar constància documental de les operacions de valoració dels llocs de treball.

Així mateix, l'empresa haurà de realitzar una simulació econòmica del que suposa l'aplicació de la proposta de valoració presentada, respecte la situació actual, tant en termes globals com a nivell individual, així com el càlcul dels increments que, en el seu cas, suposin pel pressupost municipal.

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Manual de valoració de llocs de treball o sistema de valoració utilitzat.
- Valoració de llocs de treball acord al sistema o manual.
- Proposta de càlcul de les retribucions complementàries i fórmula de conversió.
- Simulació/impacte econòmic de l'aplicació de la proposta.
- Manual de Funcions, Valoració i Gestió de Llocs de Treball, adaptat a les característiques de l'Ajuntament de Badalona que contingui una metodologia adequada per al manteniment de la



coherència de criteri de les descripcions i valoracions de treball realitzades i que inclourà el procediment i metodologia a seguir per realitzar les descripcions de llocs de treball i/o valoracions de nous llocs de treball que puguin crear-se en un futur o per l'actualització dels ja existents.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'Ajuntament i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responant els dubtes i qüestions que, sobre els mateixos, es plantegin. Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ FINAL

A la finalització del projecte, l'empresa adjudicatària facilitarà tots els documents lliurables recollits en cadascuna de les 3 fases.

Els documents definitius es lliuraran de la següent forma: en format digital i també en suport paper (en el tipus de paper a què es refereix el punt 13 de la memòria justificativa, signat, segellat i enquadrat).

No s'ha considerat adient dividir l'objecte del contracte en lots pels motius que s'especifiquen al punt 3 de la memòria justificativa i que s'exposen amb els mateixos termes a continuació:

«Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Així, per garantir la coherència i continuïtat del projecte, i pel tipus de contracte, no es possible la seva divisió en Lots.»

2. La memòria justificativa del Servei de Planificació i Recursos Humans que obra en l'expedient motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, en base als següents antecedents:

«L'Ajuntament de Badalona, l'any 1998, va realitzar una Valoració de Llocs de Treball (en endavant VLLT) de la plantilla existent en aquells moments, la qual va ser utilitzada per la confecció de la Relació de Llocs de Treball (en endavant RLLT), corresponent a l'any 1999 i aprovada pel corresponent Ple de l'Ajuntament.

Des d'aleshores, no s'ha realitzat cap altra valoració massiva de llocs de treball, utilitzant una metodologia única i acordada amb totes les parts implicades.

Aquest fet implica que totes les fitxes de llocs de treball de l'antiga valoració estan desfasades i no es corresponen amb els llocs actuals, això sense tenir en compte tots els nous llocs de treball que han anat apareixent i desapareixent degut a la pròpia dinàmica municipal, canvis d'organigrama, aplicació de noves tecnologies o creació de nous Serveis.

Així doncs, es fa imprescindible la confecció d'una nova RLLT i una nova VLLT per tal de conèixer la realitat de l'Ajuntament.

Aquesta necessitat és compartida tant per la Direcció de l'Ajuntament, com pel Comitè Unitari i les seccions sindicals, en aquest sentit, s'acorda que aquest procés es farà amb la participació activa d'ambdues parts.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 15 de juliol de 2019, va aprovar la creació de la Comissió d'Informe, Estudi i Consulta Especial, de caràcter temporal, per l'impuls i seguiment de la modernització i descentralització de l'Ajuntament de Badalona (en endavant Comissió de modernització). Aquesta Comissió, en



sessió ordinària del 3 de desembre de 2021, va acordar entre altres mesures urgents, encarregar l'elaboració d'una nova RLLT que reculli i reflecteixi el nou model d'organització, valorar la necessitat d'una modificació parcial i urgent de la RLLT i l'aprovació d'un organigrama nou amb 4 àmbits segons definició de llocs directius.

L' Ajuntament de Badalona té aprovada una plantilla de 1.318 places»

I indica de forma expressa que l'Ajuntament és competent en matèria de redisseny de l'estructura organitzativa de l' Ajuntament de Badalona i elaboració de la seva Relació i Valoració de Llocs de Treball de conformitat amb l' article 4.1 apartat a) i l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Continua dient que es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè cal donar compliment als compromisos adoptats a la Comissió de modernització, que contempla la implementació d'un model organitzatiu orientat a una prestació de serveis de qualitat, un model de gestió corporativa fonamentat en la professionalitat de la gestió pública i la gestió de resultats, fet pel qual cal dotar a l'organització municipal dels recursos adients per poder portar a terme aquestes activitats amb la corresponent adaptació i/o creació i/o supressió de llocs de treball dins de l' Ajuntament.

La RLLT és l'instrument tècnic de les Administracions Públiques per determinar les característiques dels seus llocs de treball, i permet estructurar les seves organitzacions definint les necessitats dels serveis i els requisits per a l'accés i l'acompliment de cada lloc de treball.

Amb la RLLT és pretén la modernització del model actual de gestió i l'optimització dels recursos disponibles, amb la conseqüent adequació de les funcions, millorant tots aquells aspectes tècnics que es considerin precisos per aconseguir un instrument adequat, que permeti comptar amb una valoració objectiva dels llocs de treball. Aquest instrument permetrà assignar a cada empleat/ada a un lloc de treball concret i la determinació de les retribucions complementàries.

L'estructura de retribucions ha de ser l'establerta legalment per a la funció pública local i, en particular, pel Reial Decret 861/1986, de retribucions dels funcionaris de l'Administració local modificat pel Reial Decret 158/1996, de 2 de febrer, i del Reglament català del personal al servei de les entitats locals (Decret 214/1990).

Tot allò de conformitat amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

El projecte està pactat entre la Direcció de l' Ajuntament, el Comitè Unitari i els diferents Sindicats que participaran de forma activa en tot el procés.

Els objectius principals d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què s'estableix a la memòria són:

- Diagnosticar la situació organitzativa actual i proposar millores per resoldre les principals deficiències observades.
- Elaborar una proposta de nou organigrama municipal.
- Elaborar una proposta de Relació de llocs de treball.
- Elaborar una proposta de Valoració dels llocs de treball.
- Impulsar i participar de la respectiva negociació i aprovació dels referits instruments.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar la RLLT i una nova VLLT ajustada a la realitat de l'Ajuntament per tal de donar resposta a aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en consultoria de gestió i funció pública.

3. La classificació de productes per activitats (CPA) i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics són els que tot seguit es relacionen a continuació:

CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
CPA: : 70.22.14 Serveis de consultoria de gestió de recursos humans

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

5. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la seva no divisió en lots i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

- 1.El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en la normativa específica del sector detallada en la memòria justificativa d'aquesta licitació, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.



- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradiu les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC), considerant només el pressupost base de licitació IVA exclòs establert per aquest contracte, en tant no es preveuen ni prorrogues ni modificacions. Als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, el valor estimat d'aquest contracte és el següent:

Pressupost net prestació
182.095,64 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i l'elecció del mètode per calcular el valor estimat no s'ha efectuat amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponen.

En cap cas s'està infringint la normativa en el càlcul del VEC i no s'està dividint l'objecte del contracte per infringir normes procedimentals o de publicitat, tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

2. **El pressupost base de licitació** d'aquest contracte, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 220.335,72 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 182.095,64 € euros, el pressupost net i 38.240,08 € euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o minorar en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte (IVA exclòs) això és la quantitat de 182.095,64 euros - entre d'altres criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula 6.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars - expressant l'import ofert en euros, amb un màxim de dos decimals i indicant, en qualsevol cas, com a partida independent l'IVA d'aplicació.



En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Per a la determinació del pressupost s'ha considerat el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública i els següents:

Costos directes: El personal mínim necessari per a la consecució del contracte és de 2 Consultors/es de RRHH a jornada completa i un Director/a de projecte per tal de coordinar els treballs.

o Dedicació i qualificació d'aquest personal:

Com a mínim es requereix de 2 Consultors/es especialistes en Gestió de la Funció Pública i 1 Director/a de Projecte. Segons conveni, els/les consultors/es corresponent a la categoria A. Es preveu una dedicació a jornada completa de 1.540 hores anuals per als/a les Consultors/es i una jornada de 1.250 hores anuals per al/a la Director/a de Projecte.

El preu hora del consultor és de 18,94 € + IVA

El preu hora del Director de Projecte és de 31,21 € + IVA

El cost d'un/a Consultor/a especialista en Gestió de la Funció Pública és de 29.167,60 € per 1.540 hores anuals.

El cost d'un/a Director/a de Projecte és de 39.012,50 € + IVA per 1.250 hores totals anuals

El cost de 2 consultors/es per 18 mesos es de 87.502,80 € + IVA

El cost de un Director/a de projecte per 18 mesos es de 58.518,75 € + IVA

El cost total del personal es de 87.502,80 € + 58.518,75 € = 146.021,55 €

Altres costos directes estimats per realitzar les prestacions: Recursos necessaris destinats a la correcta realització del treball: 7.000,00 € per un període de 18 mesos, entre els quals s'inclouen els costos de desplaçament, els materials, les dietes, etc..

Costos indirectes i altres despeses generals: Es tracta dels costos no directes que són imputables de forma directa als serveis a prestar, com costos comercials, d'administració, costos d'estructura i salaris, etc.. 19.892,80 € per un període de 18 mesos.

TOTAL PRESSUPOST	
Costos directes en matèria de personal	146.021,55 €
Altres costos directes en la execució del contracte	7.000,00 €
Costos indirectes més despeses generals estimades (13%)	19.892,80 €
Benefici industrial del 6%:	9.181,29 €
Total pressupost net IVA exclòs:	182.095,64 €
Import IVA (21%):	38.240,08 €
Total pressupost base licitació IVA inclòs:	220.335,72 €

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	FASE	Base Imposable	IVA	Total
2024	Fase 1 i 2 (30%+40%)	127.466,95 €	26.768,06 €	154.235,01 €
2025	Fase 3 (30%)	54.628,69 €	11.472,03 €	66.100,72 €
Total		182.095,64 €	38.240,08 €	220.335,72 €

Segons s'estableix a l'apartat "vigència del contracte i fases d'execució" del punt segon "especificacions tècniques" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, la



distribució d'aquest pressupost per fases d'execució del contracte atesa la durada establerta per a cadascuna d'aquestes i la forma d'abonament del preu, és la següent:

Fases	Durada	Distribució (IVA exclòs)
Fase 1 (30%)	3 mesos, a comptar des dels 15 dies naturals següents a la formalització del contracte o des del moment que l'Ajuntament li hagi facilitat totes les dades necessàries al contractista, cas de resultar un termini inferior en tant el termini dels 15 dies naturals es preveu com a màxim.	54.628,69 €
Fase 2 (40%)	9 mesos, des del lliurament i vist i plau de la documentació corresponent a la fase anterior	72.838,26 €
Fase 3 (30%)	6 mesos, des del lliurament i vist i plau de la documentació corresponent a la fase anterior	54.628,69 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4. Els candidats/es hauran d'assenyalar en les seves ofertes, i d'entre altres, de l'import total ofert, quina part es correspon amb els costos directes en matèria de personal, quina part a la resta de costos directes, quina part a les despeses generals, quina part al benefici industrial, tot seguint el model de l'annex I d'aquest plec.

5. Quant al finançament del contracte es refereix, atès que no es té previsió de finalització de cap de les fases objecte d'aquesta licitació durant l'exercici 2023, la despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest contracte compromet futures anualitats, amb el desglossament a què s'ha fet abans referència, restant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris futurs corresponents per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb càrrec a la partida 40841008/9204/22799 amb aquesta nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs pressupostos municipals que corresponguin.

Clàusula 4.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix en 18 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, amb els següents terminis per cada una de les fases:

FASE PRIMERA: TRES MESOS.

El termini d'execució d'aquesta fase s'iniciarà a comptar des dels 15 dies naturals des de la signatura del contracte o des del moment que l'Ajuntament hagi facilitat tota la documentació necessària sol·licitada pel contractista, si és un termini inferior, en tant que el termini dels 15 dies naturals es preveu com a termini màxim.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tota la documentació que sigui sol·licitada pel desenvolupament dels treballs objecte d'aquesta licitació, entre d'altres:

- Organigrama vigent
- Plantilla vigent
- Pressupost vigent de Capítol I



- Fitxes descriptives de llocs de treball
- Manual vigent de valoració de llocs de treball
- Relació vigent de llocs de treball
- Acord vigent de Condicions de Treball / Conveni Col·lectiu, i posteriors acords actualitzats

A la finalització d'aquesta, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe favorable sobre el compliment de la fase amb el respectiu lliurament dels documents a l'Ajuntament de Badalona.

FASE SEGONA: NOU MESOS.

El termini d'execució d'aquesta fase s'iniciarà a comptar de l'emissió de l'informe favorable sobre el compliment de la fase primera.

FASE TERCERA: SIS MESOS.

El termini d'execució d'aquesta fase s'iniciarà a comptar de l'emissió de l'informe favorable sobre el compliment de la fase segona.

No obstant, es podrà ampliar el termini d'execució del contracte, sempre i quan concorrin els pressupòsits que recull l'article 195 de la LCSP i seguint la tramitació de l'article 100 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El termini d'execució s'interromprà durant els períodes de temps que la Comissió tècnica de seguiment utilitzi per a l'avaluació dels treballs de cada fase, sense que aquest temps pugui ser superior en cap cas al doble del què disposa l'adjudicatari per realitzar els treballs de cada fase i sense que això generi cap dret econòmic a favor de l'adjudicatari/a.

L'Ajuntament notificarà formalment a l'adjudicatari/a l'inici i la finalització del termini de suspensió.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment.

Noms i Cognoms	Rol	Càrrec
Jorge Moreno Vega	Responsable del contracte	Director de Recursos Humans i Organització
Antonio Hidalgo Moreno	Responsable de la unitat de seguiment	Cap de Servei de Recursos Humans i Organització

L'encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Cap del servei de Recursos Humans i Organització, al qual correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).



- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Al responsable del contracte, que serà el Director de Recursos Humans i Organització, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Exigir l'adscripció efectiva dels mitjans humans i materials oferts en la proposta presentada per part de l'empresa adjudicatària.
- Controlar i seguir l'execució del contracte, així com els seus terminis.
- Proposar les modificacions que siguin necessàries o convenients introduir en el desenvolupament del projecte i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- Certificar la seva finalització tant total com parcial (de cada una de les 3 fases d'execució).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat/a o licitador/a.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors/es.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació - en el moment d'emetre's aquest document i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent – és l'alcalde. No obstant, mitjançant decret número 2023006636 de data 21/06/2023, modificat en part per un altre de data 28/07/2023, aquesta ha estat delegada en la 2^a tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern. Ara bé, com sigui que el valor estimat del contracte supera els 140.000 euros, l'adjudicació i formalització d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde, segons la resolució de delegació a què s'ha fet abans referència. L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832692, correu electrònic centralcontractacio@badalona.cat i adreça a plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona.

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>



3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES. https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

6.2. Procediment de licitació.

1. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari/a interessat/da que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats/es o licitadors/es, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris/es que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic/a de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris/es que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

6.3. Us de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les



notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6.5. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els



quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Màxim de 60 punts)	
A Oferta econòmica	34 PUNTS
B Perfil professional del personal	26 PUNTS
CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (Màxim de 40 punts)	
A Memòria – projecte de treball	40 PUNTS
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules matemàtiques:

A. OFERTA ECONÒMICA: De 0 punts fins a un màxim de 34 punts

La valoració de la proposta econòmica relativa al preu del contracte tindrà una puntuació màxima de 34 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{PUNTS} = \frac{\text{OFERTA MÉS BAIXA} \times 34}{\text{OFERTA A VALORAR}}$$

Resultarà exclòs de la licitació aquell candidat que formuli oferta per sobre del pressupost base de licitació IVA exclòs, establert per aquest contracte.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració:

Es tracta d'una fórmula automàtica que atorga una puntuació proporcional a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador/a, de manera que la major puntuació s'obté per part del licitador/a que efectua l'oferta més baixa.

B. PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DESTINAT A PRESTAR SERVEIS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PER SOBRE DEL MÍNIM EXIGIT: De 0 punts fins a un màxim de 26 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 26 punts, la formació i experiència professional del personal proposat per l'empresa licitadora que vagi a prestar serveis, adscrit en el desenvolupament del projecte objecte del contracte, per sobre del mínim exigít. Així, tant per als/a les consultors/es, com per al/a la directora/a del projecte, s'estableix el següent:

- Formació del personal proposat per l'empresa que hagi de prestar el servei, fins a un màxim de 10 punts distribuïts de la següent manera:

- 1 punt per a cada titulació universitària complementària a la de requisit mínim (punt 7.2. del present document), **fins a un màxim de 4 punts**, d'entre les següents:



Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial, Grau o Diplomatura en Gestió i Administració Pública o en Relacions Laborals, Grau o Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública o en Dret o en Ciències del Treball o en Sociologia o en Psicologia o en Psicopedagogia o en Pedagogia.

- Altra formació professional, **fins a un màxim de 6 punts.**

Es valoraran els Màsters, Postgraus i cursos de formació i/o perfeccionament que facin referència a les següents temàtiques (en el cas del director/a de projecte, aquesta formació es valorarà sempre i quan sigui addicional a la mínima exigida).

- Anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball i RLT.
- Consultoria en organització de recursos humans.
- Funció Pública: normativa d'aplicació i gestió de recursos humans.
- Gestió econòmica: anàlisi de retribucions, impactes econòmic a les organitzacions, previsions escenaris pressupostaris de futurs
- Dret administratiu i laboral: experiència en assessorament i/o defensa jurídica en l'àmbit de l'Administració Pública ▪ Negociació col·lectiva.

Els criteris de valoració seran els següents:

- o Màster universitari o equivalent: 1,5 punts per màster, **fins a un màxim de 3 punts.**
- o Postgrau universitari o equivalent: 1 punt per diploma d'especialització, **fins a un màxim de 2 punts.**
- o Cursos de formació i/o perfeccionament de durada igual o superior a 20h: **0,15 punts per cada curs, fins a un màxim d'1 punt.**

Les empreses licitadores hauran d'aportar els originals o còpia acarada dels títols vàlids de coneixement oferts. Només es puntuarà la formació professional acreditada fins al màxim previst (10 punts)

- **Experiència professional/docència impartida** pel personal que hagi de prestar el servei, **fins a un màxim de 16 punts**, distribuïts de la següent de manera:

- a) Pels consultors/es, en treballs de consultoria en l'àmbit de Recursos Humans, específicament en matèria de valoració i anàlisi de llocs de treball i/o d'organització i relació de llocs de treball a l'Administració Pública i/o negociació col·lectiva, per a empreses del sector públic.
 - Consultor/a amb experiència de més de 2 anys, fins a 4 anys es valorarà amb 2 punts.
 - Consultor/a amb experiència de 4 a 6 anys es valorarà amb 4 punts.
 - Consultor/a amb experiència de 6 a 8 anys es valorarà amb 6 punts.
 - Consultor/a amb experiència de més de 8 anys es valorarà amb 8 punts.
- b) Pel director/a de projecte, en treballs de direcció de projectes en matèria de funció pública a l'àmbit dels recursos humans i/o elaboració de RLT i VLT i/o projectes organitzatius i/o negociació col·lectiva al sector públic.
 - Director/a de projecte amb experiència de més de 2 anys, fins a 4 anys es valorarà amb 2 punts.
 - Director/a de projecte amb experiència de 4 a 6 anys es valorarà amb 4 punts.
 - Director/a de projecte amb experiència de 6 a 8 anys es valorarà amb 6 punts.
 - Director/a de projecte amb experiència de més de 8 anys es valorarà amb 8 punts.
- c) Per docència:
 - Cursos impartits com a docent en matèria d'organització i/o valoració de llocs de treball i/o relació de llocs de treball, al sector públic: 1 punt per a cada curs lectiu impartit.



Només es puntuarà l'experiència i la docència acreditada fins al màxim previst (16 punts). La formació s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits per l'administració competent.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració:

Es considera que la qualificació professional dels/de les professionals assignats/des al projecte, més enllà dels mínims de solvència determinats en el punt 7.2.c) de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, suposen una avantatge i garantia addicional per garantir la qualitat dels treballs i una implementació dels mateixos amb èxit.

Determinació de propostes en situació de baixa anormal:

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal:

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.



- La possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

2. Criteris de valoració mitjançant judici de valor:

A. MEMÒRIA-PROJECTE DE TREBALL: De 0 punts fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà l'enfocament global dels treballs, de cara al compliment dels objectius bàsics del projecte establerts en el PPTP.

A aquests efectes, es presentarà una memòria-projecte de treball que reculli la proposta de desenvolupament i estructura dels treballs a realitzar d'acord amb el contingut del PPTP on quedi clarament recollits, entre d'altres, els següents extrems, que constitueixen els subcriteris a tenir en compte per valorar la memòria – projecte:

a) Enfocament i abast del projecte: fins a 20 punts

El licitador haurà d'exposar la seva proposta d'actuació i el detall de les feines que portarà a terme, sempre considerant les mínimes actuacions requerides en el plec de prescripcions tècniques. Caldrà indicar aspectes com el número de sessions de presentació dels treballs i amb qui es proposa realitzar-les, número màxim de reunions a les quals assistiran els membres de l'empresa a la Mesa General de Negociació o altres grups de treball/comissions que es creïn als efectes de seguir els treballs d'elaboració dels referits instruments i posterior negociació i altres aspectes, que a judici dels/de les licitadors/es, puguin resultar d'interès per comprendre la proposta d'actuació.

b) Planificació/estructuració de les feines: fins a 8 punts

Es valorarà la proposta de pla de treball, recursos, cronograma i actuacions a realitzar en cada fase. Distribució de les feines per fases, si s'escau, amb el detall dels resultats/objectius a aconseguir en cada fase així com la claredat i definició de la càrrega de treball/dedicació del personal de l'Ajuntament i la seva missió en cada moment del projecte.

c) Metodologies de treball proposades: fins a 6 punts.

Descripció i detall (i en el seu cas, avantatges respecte d'altres) de la/les metodologies proposades per cada una de les fites principals (sistema per la recollida de dades: qüestionaris, entrevistes, softwares específics... anàlisi-diagnosi organitzativa, sistema de valoració de llocs de treball, etc.), suport d'aquestes metodologies (digital, paper, etc..) i abast dels treballs.

Qualsevol d'aquestes metodologies utilitzades no podrà suposar cap cost addicional al preu de licitació ofertat, ni durant el termini de vigència del contracte, ni posteriorment. Aquestes



hauran de ser comprensibles i de fàcil utilització, per garantir que posteriorment l'Ajuntament porti a terme les corresponents actualitzacions i manteniment dels instruments.

d) Models/plantilles dels principals documents objecte de contractació: fins a 4 punts.

Per exemplificar quins serien els resultats finals a obtenir per l'Ajuntament, el licitador/a haurà de mostrar un model/plantilla dels principals documents objecte del contracte; relació de llocs de treball, model de fitxes descriptives, etc.. i quin seria el suport d'aquests documents (digital, paper, etc..)

e) Altres millores ofertades pels licitadors sense cap cost per l'Ajuntament: fins a 2 punts.

Es valoraran les millores proposades pels licitadors que tinguin per objecte facilitar l'aprovació, implementació i manteniment dels instruments. Aquestes millores hauran d'identificar-se expressament com a tal en la memòria-projecte i es valoraran segons els següents criteris:

- Actuacions de difusió i/o comunicació interna i/o gestió del canvi organitzatiu fins 0,5 punts.
- Sessions de formació/capacitació i/o participació del personal fins 0,5 punts.
- Actuacions que afavoreixin o fomentin la negociació col·lectiva fins 0,5 punts.
- Accions/actuacions a portar a terme que tinguin com objectiu facilitar/impulsar l'aprovació dels instruments objecte de licitació fins 0,5 punts.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració:

En el benentès que la memòria recull el pla de treball i la metodologia proposada pel licitador/a per desenvolupar l'objecte del contracte, aquest criteri vol valorar la coherència i claredat del projecte, una adequada estructuració i plantejament i, en general, la proposta concreta del licitador/a per donar resposta i resoldre les necessitats específiques de l'Ajuntament de Badalona exposades en els documents objecte d'aquesta licitació.

Els criteris de valoració de les ofertes estan redactats de forma que les empreses licitadores coneixen en tot moment com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades (tal i com estableix la resolució 150/2015 del TCCSP), és a dir, s'identifica què es valorarà, com es valorarà i en quant o fins quant (Resolució 45/2018 del TCCSP).

6.6. Variants o alternatives

Els/les empresaris/es no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.5 anterior.

6.7. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista a la LCSP, i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors/es es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels/de les licitadors/es



7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels/de les empresaris/es ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els/les empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els/les empresaris/es acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris/es constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. Els/les empresaris/es també, seguint el model d'adscripció de mitjans personals i/o materials, i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. Els/les empresaris/es podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris/es amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari/es del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

Aquestes declaracions i compromisos dels/de les empresaris/es en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte.

4. D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al pressupost base de licitació fixat per aquest contracte IVA inclòs al tipus del 21% vigent: 220.335,72 €



El volum anual de negocis del licitador/a o candidat/a s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit/a en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Acreditar que l'empresa ha realitzat treballs de similars característiques de les dimensions de l'Ajuntament de Badalona.

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 220.335,72 €

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Amb la quantia mínima exigida a què s'ha fet referència, s'entén que es pot cobrir suficientment les possibles indemnitzacions derivades durant l'execució del contracte.

5. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Acreditar una activitat específica recent en l'execució de projectes de consultoria de similar naturalesa, pot suposar per l'Administració una garantia suficient respecte l'expertesa i solvència del contractista.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per 3 persones, 2 d'ells consultors/es especialistes en consultoria de gestió i funció pública i 1 director/a de projecte, qui serà nomenat/da coordinador/a i encarregat/da del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que se'n puguin derivar d'aquest contracte amb l'Ajuntament.



Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

El nombre de professionals destinats al projecte s'ha quantificat tenint en compte la durada prevista i el dimensionament de la plantilla i nombre de llocs de treball a analitzar/valorar. Es considera el personal mínim necessari per a realitzar les tasques previstes en aquesta memòria que defineix l'objecte d'aquest contracte.

c) De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari/a o dels directius/ves de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

És requisit mínim que l'empresa adjudicatària designi un equip de treball de 3 persones, amb els següents perfils:

- 1 Director/ de projecte expert en organització i RRHH a la funció pública.
- 2 Consultors/es especialistes en gestió i funció pública

Una de les persones de l'equip serà nomenada coordinador/a i encarregat/da operatiu del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que se'n puguin derivar d'aquest contracte amb l'Ajuntament.

Els requisits mínims professionals que ha de complir el personal proposat per l'empresa són, **pels 2 consultors/es especialistes en gestió i funció pública:**

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents:
 - Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial.
 - Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública
 - Grau/Diplomatura en Relacions Laborals
 - Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
 - Grau/Llicenciatura en Dret
 - Grau/Llicenciatura en Ciències del Treball
 - Grau/Llicenciatura en Sociologia
 - Grau/Llicenciatura en Psicologia
 - Grau/Llicenciatura en Psicopedagogia
 - Grau/Llicenciatura en Pedagogia
 - O qualsevol altra titulació que acrediti competències en la realització d'aquests treballs, tals com Funció Pública, planificació i ordenació de personal a l'Administració Pública, valoració i gestió de llocs de treball a l'Administració Pública o similar.
- Acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:
 - 2 anys mínims d'experiència en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans
 - 2 anys mínims d'experiència en elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Pel/per la director/a del projecte:

- Estar en possessió en alguna de les titulacions següents:
 - Qualsevol de les titulacions universitàries requerides pel perfil de consultor.
 - Formació superior de postgrau/màster o equivalent específica en gestió i RRHH a la funció pública.



- Acreditar una experiència mínima en ambdós àmbits següents:
 - 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans.
 - 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes d'elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Caldrà adjuntar el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex II d'aquest plec) dins del sobre A de les proposicions referent als requisits mínims d'adscripció recollits en els paràgrafs anteriors.

A banda d'aquest document a incloure en el sobre A, quan el licitador consideri adient l'adscripció de recursos addicionals als mínims exigits (ja es tracti de més personal o bé que aquests disposin de titulacions i/o més experiència de la mínima exigida) caldrà incloure aquesta informació de forma detallada dins de la documentació que integra el sobre C, referent als criteris avaluable de forma automàtica.

En tot cas, la justificació del compliment dels requisits mínims exigibles (currículums vitae, titulacions oficials, certificats de bona execució per tal d'acreditar l'experiència, etc..), així com de les millores proposades per sobre de l'exigit, s'haurà d'aportar únicament en cas de resultar adjudicatari, dins del termini màxim que se li atorgui a aquests efectes.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

D'acord amb la complexitat tècnica dels treballs a realitzar, es requereix una formació universitària adequada i experiència prèvia en l'aplicació de criteris d'organització, definició i valoració de llocs de treball per poder garantir una correcta execució d'aquest contracte.

d) De conformitat amb l'article 90.1.i) de la LCSP:

Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Es considera que totes les prestacions poden ser realitzades per tercers qualificats i per tant no existeix la necessitat que siguin realitzades de forma directa per part del licitador/a.

En els contractes no sotmesos a regulació harmonitzada, això és, quan l'empresari/a sigui una empresa de nova creació, entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans indicats en els apartats anteriors sense que sigui d'aplicació l'establert en l'apartat a) corresponent a l'execució d'un nombre determinat de serveis realitzats de similar o igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari/a, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació d' aquest contracte, una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1. Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.



2. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badalona, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris/es la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari/a, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incurrint, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució. L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant .

L'anunci de licitació en el Perfil indicarà la data i l' hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats en funció dels sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu,



mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

9.2. Documents a presentar pels/per les licitadors/es, així com la forma i contingut de les proposicions

9.2.1 Documentació que ha de constar en el sobre número A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:



1 a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex número 3)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-uniccontractacio.pdf>



El licitador/a ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell/a per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals i/o subcontractació (annex número 2)

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament i sobre si farà ús el licitador de la subcontractació o no. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. A la declaració s'haurà d'especificar els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP així com també especificar les tasques que es proposen subcontractar i el perfil professional de l'empresa en favor de la qual es proposa la subcontractació.

No s'ha d'incloure en aquest sobre A de la proposició les millores referents al perfil tècnic del personal a adscriure al contracte. Això és, quan el licitador consideri adient l'adscripció de recursos addicionals als mínims exigits (ja es tracti de més personal o bé que aquests disposin de titulacions i/o més experiència de la mínima exigida) caldrà incloure aquesta informació de forma detallada dins de la documentació que integra el sobre C, referent als criteris avaluable de forma automàtica.

9.2.2 La documentació que ha de constar en el sobre B

Els licitadors presentaran dins d'aquest sobre la memòria o projecte de treball a avaluar de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts a la clàusula 6.5.2 d'aquest plec, avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor.

9.2.3 La documentació que ha de constar en el sobre C

Els licitadors presentaran dins d'aquest sobre la seva proposició econòmica seguint el model Annex número 1 d'aquest plec. Cas que els licitadors adscriguin a l'execució d'aquest contracte recursos addicionals als mínims exigits (ja es tracti de més personal o bé que aquests disposin de titulacions i/o més experiència de la mínima exigida) caldrà incloure una relació detallada d'aquest personal amb el seu perfil professional, dins d'aquest sobre C, referent als criteris avaluable de forma automàtica.

Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides, en el seu cas, en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest contracte a resultes de la tramitació d'aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 27,28 i 33 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.



9.4. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A, B i C) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix l'actual Instrucció de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per resolució d'alcaldia de 28 de juliol de 2023, amb número de registre 2023031936, que modifica en part, la Resolució de l'alcalde número 2022004830 de 18 de maig de 2022, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el BOPB de data 07/07/2022.

Clàusula 11.- Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

11.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

11.2 Obertura del sobre B

Realitzat l'anàlisi anterior la Mesa procedirà a obrir els arxius (sobres B de les proposicions dels candidats que n'hagi resultat admesos a la licitació a resultes de l'anàlisi de la documentació administrativa general i dels mitjans adscrits al contracte) els quals hauran de contenir els projectes tècnics a avaluar segons criteris que depenen d'un judici de valor de conformitat amb allò previst a la clàusula 6.5.2 d'aquest plec.

Dels esmentats projectes se'n donarà tramesa al Departament promotor, finalitzat l'acte de la Mesa, perquè n'efectuï la seva valoració.

11.3 Obertura del sobre C

La Mesa – un cop emès l'informe de valoració dels projectes tècnics de conformitat amb aquells criteris a què s'ha fet abans referència - es tornarà a convocar per a procedir a l'obertura dels sobres C de les seves respectives proposicions d'acord amb les següents condicions :

La Mesa de contractació llegirà, en veu alta, en primer lloc, el resultat de la valoració de cadascuna de les ofertes a resultes de l'aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor – de les empreses que n'hagin resultat admeses i en segon lloc, procedirà a obrir els sobres C de les seves proposicions – el contingut dels quals l'integrarà la proposició econòmica seguint el model de l'annex I d'aquest plec, llegint-se en veu alta el seu contingut davant els assistents a l'acte.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les



ofertes de caire reglat o automàtic preestablerts en la clàusula 6.5.1 d'aquest plec . Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada, o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d' aquest plec.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de la totalitat dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat - preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador/a proposat davant l' Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

11.4. Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació, la següent documentació:

1- Acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de:

- a) Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa. b. NIF de l'empresa
- b) DNI del representant de l'empresa.
- c) Escriptura de poders del representant de l'empresa.
- d) Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els/les empresaris/es no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels/de les empresaris/es estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 7.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- Documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

6- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.



Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP. Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

11.5. Adjudicació del contracte

1. Recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula anterior d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors/es, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats/es descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors/es exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats/es o

licitadors/es.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.



Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats/es, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini de 5 dies naturals, des del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'Ajuntament, un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors/es. 2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques particulars
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.
4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari/a resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels



anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari/a, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte .

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució o vigència del contracte

1. La vigència d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització.
2. El termini màxim per realitzar els serveis objecte d'aquest contracte és de DIVUIT (18) mesos i es distribueix per fases de la manera següent:
 - **FASE 1: 3 mesos**, a comptar des dels 15 dies naturals següents a la formalització del contracte o a comptar des del moment que l'Ajuntament li hagi facilitat totes les dades necessàries al contractista, cas de resultar un termini inferior, en tant el termini dels 15 dies naturals es preveu com a màxim. El responsable del contracte haurà d'emetre un informe favorable sobre el compliment de la fase amb el lliurament a l'Ajuntament de Badalona per procedir a l'inici de la següent fase.
 - **FASE 2: 9 mesos**, des del lliurament i el vist i plau dels documents anteriors. El responsable del contracte haurà d'emetre un informe favorable sobre el compliment de la fase amb el lliurament a l'Ajuntament de Badalona per procedir a l'inici de la següent fase.
 - **FASE 3: 6 mesos**, des del lliurament i el vist i plau dels documents anteriors. El responsable del contracte haurà d'emetre un informe favorable sobre el compliment de la fase amb el lliurament a l'Ajuntament de Badalona per procedir a l'inici de la següent fase.

Tot això sens perjudici de la possibilitat d'ampliar el referit termini mitjançant acord de l'òrgan de contractació sempre i quan concorrin els pressupòsits de l'article 195 LCSP i seguint la tramitació de l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre així com també de la possibilitat d'interrupció i/o suspensió del referit termini durant els períodes de temps que la Comissió Tècnica de seguiment utilitzi per a l'avaluació dels treballs de cada fase, sense que aquest temps pugui ser superior al doble del que disposa l'adjudicatari per realitzar els treballs de cada fase i sense que això generi cap dret econòmic a favor de l'adjudicatari/a.

L'Ajuntament notificarà formalment a l'adjudicatari/a l'inici i la finalització del termini de suspensió.



Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els/les licitadors/es i els/es contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigida a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels/de les licitadors/es o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions del contractista, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.



- Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.
- El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 27, 28 i 33 d'aquest plec.
- El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.5 d'aquest plec.
- Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar, sens perjudici de les sancions o les multes coercitives que es puguin imposar.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista admetent-se la subcontractació per a la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte (veure punt 2.1 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència) així com també la cessió del contracte en favor de tercers.
- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a
- la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.
- El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP és **condició especial d'execució d'aquest contracte**:

- o La presentació dels documents de treball resultants del contracte es lliuraran prioritàriament en format electrònic, a fi d'eliminar en la mesura que sigui possible l'ús de paper i facilitar el seu ús per part de l'Ajuntament. Els exemplars amb caràcter de document final que calgui lliurar en paper es faran en paper 100% reciclat: paper fabricat exclusivament amb fibres de paper recuperat i amb un contingut de fibres postconsum major o igual al 65%. Almenys es lliurarà una còpia en paper 100% reciclatge del document final corresponent a cada actuació.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar un certificat del paper que emprarà on constin les seves característiques.

Per al cas d'incompliment de l'esmentada condició, havent-se establert aquesta com a obligació essencial del contracte, es procedirà a resoldre el contracte.



Clàusula 19. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris/es o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

h) En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors/es municipals i/o treballadors/es d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 28 d'aquest plec.

S'estableix com a obligació específica del contracte l'acompliment per part del contractista amb les condicions salarials dels seus treballadors fixades en el Conveni Col·lectiu Sectorial que resulti d'aplicació.



Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

Tots els estudis i documents elaborats per a l'execució del contracte, inclosos els procediments d'obtenció de la puntuació a atorgar als diferents factors que es tinguin en consideració a l'hora d'assignar els elements que integren els complements específic i l'elaboració dels elements permanents i variables, seran propietat de l'Ajuntament de Badalona, que podrà utilitzar-los, amb les limitacions establertes a la legislació vigent, reproduir-los, publicar-los i fer divulgació, parcial o total, sense que es puguin oposar-se l'empresa adjudicatària al·legant drets d'autor.

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

20.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

20.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa



tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors/es s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificat de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als candidats/es i als licitadors/es, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracta. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.



Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 22.- Assegurances

Veure clàusula 7.2 d'aquest plec.

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.



Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra les factures parcials que es presentin, segons el següent detall:

- a) 1a fase: 30% del preu d'adjudicació del contracte.
- b) 2a fase: 40% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) 3a fase: 30% restant del preu d'adjudicació del contracte.

Les mateixes s'hauran de presentar de forma electrònica, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic -, un cop realitzats els serveis objecte del contracte i s'hagi rebut el vist-i-plau del responsable del contracte, tot d'acord amb allò previst en els plecs de prescripcions tècniques regulador del contracte de referència.

Així, l'abonament al contractista del preu ofertat i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats, es farà en tres parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de cada una de les fases a les que fa referència aquest plec.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

3. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 26.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats, segons la graduació de l'incompliment:



LLEUS

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS

- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes en l'article 202 LCSP a què es fa referència més endavant en aquest mateix apartat..
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

MOLT GREUS

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.



En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.
2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a. Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b. Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c. Informe de la Secretaria
 - d. Fiscalització de l'expedient per la Intervenció General.
 - e. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació

1. La cessió i la subcontractació són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.
2. Amb els termes previstos en l'article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament i/o la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.
3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.
4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).



Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica (sobre C de les proposicions)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

- Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir la **contractació del servei pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball**, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, **a la seva execució, per al qual proposa:**
- **Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 182.095,64] euros, IVA exclòs, per a la durada d'aquest contracte, establerta en 18 mesos.**



L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de _____

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desglossament de la oferta econòmica realitzada següent:

TOTAL PRESSUPOST	
Costos directes en matèria de personal	€
Altres costos directes en la execució del contracte	€
Costos indirectes més despeses generals estimades (13%)	€
Benefici industrial del 6%:	€
Total oferta IVA exclòs:	€
Import IVA (21%):	€
Total oferta IVA inclòs:	€

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres. En cas de discrepància entre l'oferta global realitzada en aquest model de proposició pels 18 mesos i el resultat de sumar els imports inclosos a la taula anterior, prevaldran en qualsevol cas els preus per partides que s' hagin fet constar en la taula adjunta a aquest model de proposició.

- **Millora el perfil professional del personal que proposa adscriure al contracte en el desenvolupament del projecte – tant per als consultors com per al director del projecte - per sobre del mínim exigít: Si / No**

En cas afirmatiu, caldrà incloure la relació detallada de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte (consultors i director del projecte) amb la suficient informació com perquè es puguin identificar clarament els següents aspectes:

- La formació de què disposa aquest personal respecte del mínim exigít.
- L'experiència professional respecte del mínim exigít.
- La docència que en el seu cas s'hagi pogut impartir per part de dit personal.

Només es puntuarà la formació professional, l'experiència i la docència fins el màxim de 26 punts que s'hagin acreditat, pel que fa a la formació (amb un màxim de 10 punts) mitjançant l'aportació dels originals o còpies compulsades dels títols vàlids dels coneixements; pel que fa a l'experiència i la docència (amb un màxim de 16 punts) mitjançant certificats de bona execució expedits per l'Administració o organisme competent.

Cas que no s'acrediti per part del licitador alguns dels apartats anteriors mitjançant l'aportació de la pertinent documentació (ja es tracti de la formació, l'experiència o la docència) a què s'hagi fet referència en aquest model de proposició, la puntuació atorgada en l'apartat de què es tracti que no s'hagi acreditat, serà 0 .

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"





ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (sobre A de les proposicions)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **contractació del servei pel Redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents**, que li resultaran vinculants en l'execució d' aquest contracte:

[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

- _____
- _____

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [...] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*
- [...] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (sobre A de les proposicions)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

„

